



S T A T U T

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

NR 5

im. Stanisława Staszica

w Łomży

PODSTAWA PRAWNA:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.);*
2. *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60)- art. 322 ust.1,3,6 i 7.*
3. *Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.)*
4. *Ustawa z 26 stycznia 1982 r.– Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)*

Tekst ujednolicony po zmianach 16 listopada 2023 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I	7
POSTANOWIENIA WSTĘPNE	7
ROZDZIAŁ II.....	8
CELE I ZADANIA SZKOŁY	8
PROGRAM WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNY	9
CELE KSZTAŁCENIA.....	10
ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO	12
ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ	13
ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH, NIEDOSTOSOWANYCH SPOŁECZNIE I ZAGROŻONYCH NIEDOSTOSOWANIEM SPOŁECZNYM.....	16
ORGANIZACJA INDYWIDUALNEGO NAUCZANIA	20
OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI W ZAKRESIE WSPIERANIA UCZNIÓW	21
WARUNKI POBYTU W SZKOLE ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO.....	22
MONITORING WIZYJNY	25
ROZDZIAŁ III	26
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	26
DYREKTOR SZKOŁY.....	26
WICEDYREKTOR SZKOŁY	30
RADA PEDAGOGICZNA	30
SAMORZĄD UCZNIOWSKI	32
RADA RODZICÓW	33
ROZDZIAŁ IV.....	34
ORGANIZACJA SZKOŁY.....	34
NAUCZANIE DOMOWE	35
PODZIAŁ NA GRUPY.....	35
ZAJĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE.....	36
ZAJĘCIA DODATKOWE.....	36
WYCHOWAWCA KLASY.....	37
ARKUSZ ORGANIZACJI SZKOŁY	37
DZIENNIK ELEKTRONICZNY.....	37
RELIGIA I ETYKA	38
WYCHOWANIE DO ŻYCIA W RODZINIE	39
PRAKTYKI STUDENCKIE.....	39
DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA.....	39
DZIAŁALNOŚĆ EKSPERYMENTALNA.....	40
BIBLIOTEKA	40
GOSPODAROWANIE PODRĘCZNIKAMI, MATERIAŁAMI EDUKACYJNYMI ORAZ MATERIAŁAMI ĆWICZENIOWYMI W SZKOLE.....	42
ŚWIETLICA	43
STOŁÓWKA SZKOLNA	43
SZATNIA SZKOLNA	44
POMOC MATERIALNA	45
WOLONTARIAT I ORGANIZACJE DZIAŁAJĄCE W SZKOLE	46
PROFILAKTYCZNA OPIEKA ZDROWOTNA	47
ROZDZIAŁ V	49
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	49
ZADANIA WYCHOWAWCY.....	50

ZADANIA NAUCZYCIELA	53
ZADANIA PEDAGOGA.....	57
ZADANIA PSYCHOLOGA	58
ZADANIA LOGOPEDY	58
ZADANIA TERAPEUTY PEDAGOGICZNEGO	59
ZADANIA PEDAGOGA SPECJALNEGO	59
ZADANIA BIBLIOTEKARZA I WYCHOWAWCY ŚWIETLICZY	60
ZADANIA NAUCZYCIELA DYŻURUJĄCEGO.....	61
ZESPÓŁ NAUCZYCIELI UCZĄCYCH W JEDNYM ODDZIALE.....	62
ZESPÓŁ PRZEDMIOTOWY	62
ZESPÓŁ WYCHOWAWCZY	62
ROZDZIAŁ VI.....	63
ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI	63
PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW	63
ZWOLNIENIA UCZNIĄ.....	64
WSPÓŁPRACA RODZICÓW W ORGANAMI SZKOŁY	65
ROZDZIAŁ VII.....	65
UCZNIOWIE SZKOŁY.....	65
REKRUTACJA UCZNIĄ PRZYBYWAJĄCEGO Z ZAGRANICY	66
WYGLĄD UCZNIOWSKI	66
PRAWA UCZNIĄ.....	67
TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIĄ.....	68
OBOWIĄZKI UCZNIĄ.....	68
ZASADY WSPÓŁŻYCIA SPOŁECZNEGO I NORMY ETYCZNE OBOWIĄZUJĄCE UCZNIĄ	70
ZASADY PRYZNAWANIA UCZNIOM NAGRÓD	70
ZASADY PRYZNAWANIA UCZNIOM KAR.....	71
ROZDZIAŁ VIII.....	73
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW	73
.....	73
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA W KLASACH I - III.....	73
OCENIANIE BIEŻĄCE	73
OCENA ZACHOWANIA.....	74
KRYTERIA USTALANIA ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH	74
UDOSTĘPNIANIE OCENIONYCH PRAC PISEMNYCH I DOKUMENTACJI	75
OCENA PRZEWIDYWANA A OCENA ROCZNA	75
PROMOCJA UCZNIĄ.....	75
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO W KLASACH	
IV-VIII.....	76
SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH I	
ZACHOWANIU UCZNIĄ	77
SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW DOTYCZĄCE OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW	77
INDYWIDUALIZACJA PRACY Z UCZNIEM	78
OCENIANIE BIEŻĄCE	79
KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA, ROCZNA I KOŃCOWA.....	80
SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O PRZEWIDYWANYCH OCENACH	
KLASYFIKACYJNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH ORAZ OCENIE ZACHOWANIA	81
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY	81
PROMOWANIE UCZNIĄ DO KLASY PROGRAMOWO WYŻSZEJ	82
WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY	
KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.....	83

EGZAMIN POPRAWKOWY.....	83
WARUNKI UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ.....	84
MODYFIKACJA WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA.....	84
KRYTERIA OCEN.....	84
FORMY PRACY PODLEGAJĄCE OCENIE.....	85
OCENIANIE PRAC PISEMNYCH.....	86
POZOSTAŁE ZASADY OCENIANIA.....	87
WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA W KLASACH IV – VIII.....	89
KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA.....	91
WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA W KLASACH IV-VIII.....	96
EGZAMIN ÓSMOKLASISTY.....	97
ROZDZIAŁ IX.....	98
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	98

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 5 w Łomży jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Polnej 40 a w Łomży.
3. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa nr 5 im. Stanisława Staszica w Łomży*.
4. Poza nazwą wymienioną w punkcie 1 szkoła posługuje się skrótem SP 5.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Łomża, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.

§ 2

1. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne i oddziały przedszkolne.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Za zobowiązania finansowe Szkoły Podstawowej nr 5 im. Stanisława Staszica w Łomży odpowiada Dyrektor Szkoły.

§ 4

Ilkroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 im. Stanisława Staszica w Łomży,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 5 im. Stanisława Staszica w Łomży,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Łomża.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny, a w szczególności:
 - 1) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także daje możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 2) zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
 - 3) zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;
 - 4) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
 - 5) utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki w szkole;
 - 6) zapewnia opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - 7) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
 - 8) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych.
2. Szczegółowe wymagania wobec szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.
3. Szkoła stanowi zespół nauczycieli, uczniów i rodziców, której celem jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia wzmacniany i uzupełniany przez działania o charakterze wychowawczo –profilaktycznym.
4. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
 - 1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
 - 3) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.
5. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za

granicą.

6. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;
- 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

7. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 6

PROGRAM WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNY

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

2a. Program wychowawczo-profilaktyczny aktualizowany jest na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

2b. Diagnozę, o której mowa w ust. 2a, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

2c. (uchylony)

3. Program Wychowawczo-Profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

4. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

5. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

6. Program stanowi integralną część procesów edukacyjnych prowadzonych w szkole i realizowany jest w formie działań indywidualnych oraz grupowych, przez wychowawców poszczególnych oddziałów, wszystkich nauczycieli, dyrektora, pielęgniarkę szkolną i rodziców.

7. W oparciu o uchwalony program wychowawczo-profilaktyczny, wychowawca danego oddziału opracowuje w uzgodnieniu z rodzicami uczniów tego oddziału, plan pracy wychowawczej na dany rok szkolny.

8. Plan pracy wychowawczej, o którym mowa w ust. 7 nauczyciel wychowawca przedstawia do akceptacji dyrektorowi szkoły.

§ 7

CELE KSZTAŁCENIA

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój w odniesieniu do czterech obszarów: fizycznego, emocjonalnego, społecznego i poznawczego, a zadaniami są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu społeczeństwa;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy, jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno- komunikacyjnymi;
- 9) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 10) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 11) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 12) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 13) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 14) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
 - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
 - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
 - 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
 - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
 - 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
 - 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
 - 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
 - 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
 - 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
 - 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
 - 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
 - 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
 - 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
 - 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
 - 19) rozwijanie umiejętności asertywnych;
 - 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
 - 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
 - 23) ukazywanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
 - 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
 - 25) integrację uczniów niepełnosprawnych.
3. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w Ustawie Prawo

oświatowe i jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje: programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 5) realizuje ramowy plan nauczania;
- 6) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.

4. (uchylony)

§ 7a

ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspierania dzieci, uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.

2. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

- 1) (uchylony)
- 2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
- 3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
- 4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęciach z wychowawcą.

3. Doradca zawodowy lub inny nauczyciel(e) (wyznaczeni przez Dyrektora) odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowują program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

4. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.

5. Program zawiera:

- 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe,
 - b) oddziały, których dotyczą działania,
 - c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności podczas spotkań z rodzicami,
 - d) terminy realizacji działań,
 - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,

- 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
6. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.
7. Wszyscy członkowie rady pedagogicznej zaangażowani są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym oraz inne osoby zatrudnione w szkole.

§ 8

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;
- 3) prowadzenie lekcji religii/etyki oraz wychowania do życia w rodzinie;
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych oraz w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej zajęć specjalistycznych: rewalidacyjnych, korekcyjno – kompensacyjnych, terapii pedagogicznej, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne, rozwijających umiejętności uczenia się, logopedycznych, dydaktyczno-wyrównawczych, gimnastyki korekcyjnej, zindywidualizowanych ścieżek kształcenia, indywidualnych programów nauczania, nauczania indywidualnego oraz zajęcia z języka polskiego dla uczniów powracających z zagranicy;
- 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, Sądem Rodzinnym, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi organizacjami, i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników

środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają prowadzący zajęcia z uczniem nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda oraz nauczyciel terapeuta we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) nauczyciela pracującego z uczniem, wychowawcy lub specjalisty;
 - 4) poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej;
 - 5) dyrektora szkoły;
 - 6) pracownika socjalnego;
 - 7) asystenta rodziny;
 - 8) pielęgniarki lub higienistki szkolnej;
 - 9) kuratora sądowego,;
 - 10) pomocy nauczyciela;
 - 11) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem

oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym - EEG BIOFEEDBACK;
- 4) porad i konsultacji;
- 5) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 8) warsztatów.

7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów oraz w formie:

- 1) porad i konsultacji,
- 2) warsztatów i szkoleń.

8. Rodzaje zajęć:

- 1) zajęcia rozwijające zainteresowania, uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy; liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
- 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego; liczba uczestników nie może przekraczać 8 uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne:
 - a) korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się; liczba uczestników nie może przekraczać 5 uczniów,
 - b) logopedyczne dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych; liczba uczestników nie może przekraczać 4 uczniów,
 - c) rozwijające kompetencje emocjonalno–społeczne – dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym, liczba uczestników nie może przekraczać 10 osób, chyba, że jest to uzasadnione potrzebami uczniów, wtedy liczba uczestników zajęć może przekraczać 10,
 - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznych - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły, liczba uczestników nie może przekraczać 10 osób;
- 4) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;

5) zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych, obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem.

9. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, o których mowa w ust. 8 pkt 1 – 5 dyrektor ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

§ 9 a

ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH, NIEDOSTOSOWANYCH SPOŁECZNIE I ZAGROŻONYCH NIEDOSTOSOWANIEM SPOŁECZNYM

1. W szkole obejmuje się kształceniem specjalnym dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające zastosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Szkoła, organizując kształcenie specjalne, zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki, w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne i rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne;
- 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- 6) (uchylony)

3. Planowanie udzielania uczniowi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem (Zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej). Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału bądź nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

4. Spotkania zespołu odbywają się co najmniej jeden raz w półroczu, przy czym o terminie spotkania każdorazowo informowani są pisemnie rodzice ucznia, gdyż mają oni prawo uczestniczyć w tym spotkaniu. Należy pamiętać, że osoby biorące udział w spotkaniu obowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na tym spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

5. W zależności od rodzaju niepełnosprawności oraz dysfunkcji ucznia organizuje się kształcenie i wychowanie, które umożliwi mu naukę w dostępnym dla niego zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację oraz zapewnia mu specjalistyczną pomoc i opiekę.

6. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Zespół do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej, o którym mowa ust. 3, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET), dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem”.

7. W programie, o którym mowa w ust. 6 są uwzględniane formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

8. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego możliwości psychofizycznych. Dostosowanie to następuje na podstawie programu, o którym mowa w ust. 6.

9. Zespół do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej, co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb - dokonuje modyfikacji programu.

10. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, opracowywany jest na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

11. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:

1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych niezbędnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;

2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę jego funkcjonowania i wzmocnienie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:

a) ucznia niepełnosprawnego - zajęcia o charakterze rewalidacyjnym,

b) ucznia niedostosowanego społecznie - zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,

c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym - zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne;

3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, zgodnie z przepisami;

4) działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami

- specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, specjalnymi ośrodkami szkolno -wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii;
- 5) zajęcia rewalidacyjne, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia logopedyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
- a) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego - w przypadku uczniów klas VII-VIII,
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej - w przypadku uczniów klas VII-VIII;
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia;
- 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych - w zależności od potrzeb- rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia.
12. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:
- 1) jeden rok - na I etapie edukacyjnym;
 - 2) o dwa lata - na II etapie edukacyjnym.
13. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
- 1) opinii zespołu, o którym mowa w ust. 3, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach;
- oraz
- 2) zgody rodziców ucznia.
14. Decyzje, o których mowa w ust. 13 podejmuje się:
- 1) na I etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;
 - 2) na II etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.
15. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20. rok życia;
16. Uczniom posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność dyrektor szkoły organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno– pedagogicznej.
17. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut, przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w krótszym czasie, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

17a. Organizacja zajęć rewalidacyjnych i wychowawczych w okresie zawieszenia zajęć ze względu na okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 4, odbywa się w miarę możliwości i z uwzględnieniem specyfiki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

18. Liczbę godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.

19. W szkole można zatrudniać dodatkowo nauczycieli, posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, specjalistów w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, oraz za zgodą organu prowadzącego nauczycieli, posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

20. Nauczyciele, o których mowa w ust. 19:

1) realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami, zgodnie z ustalonym w szkole przydziałem czynności i tygodniowym rozkładem zajęć;

2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

3) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

4) troszczą się o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć dydaktycznych, podczas przerw międzylekcyjnych oraz innych zajęć prowadzonych przez szkołę;

5) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

6) prowadzą zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności: rewalidacyjne, resocjalizacyjne i zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne;

7) prowadzą działania zmierzające do integracji i bezpiecznego funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w społeczności szkoły ogólnodostępnej.

21. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w ust. 19, lub w których nauczyciele ci uczestniczą.

22. Szczegółowe warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

§ 9 b

ORGANIZACJA INDYWIDUALNEGO NAUCZANIA

1. Indywidualnym nauczaniem obejmuje się uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
2. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
3. Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę ustalają zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzone są przez nauczyciela lub nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem w miejscu jego pobytu.
5. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Dyrektor na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.
7. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z uczniem wynosi:
 - 1) dla uczniów klas I- III- od 6 do 8 godzin (w ciągu co najmniej 2 dni);
 - 2) dla uczniów klas IV- VI- od 8 do 10 godzin (w ciągu co najmniej 3 dni);
 - 3) dla uczniów klas VII- VIII szkoły podstawowej - od 10 do 12 godzin (w ciągu co najmniej 3 dni).
8. Dyrektor może ustalić tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania wyższy niż maksymalny wymiar określony w ust. 7 za zgodą organu prowadzącego szkołę.
9. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia ucznia dyrektor szkoły może ustalić, na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania niższy niż minimalny wymiar określony w ust. 7.
10. W przypadku obniżenia wymiaru godzin zajęć indywidualnego nauczania, o którym mowa w ust. 7, należy uwzględnić konieczność realizacji podstawy programowej przez ucznia.
11. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor, w miarę posiadanych możliwości, z uwzględnieniem zaleceń

zawartych w orzeczeniu oraz aktualnego stanu zdrowia ucznia, organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu szkoły. Dyrektor w szczególności umożliwi udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych.

12. Szczegółowy sposób i tryb organizowania indywidualnego nauczania określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

§ 9 c

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI W ZAKRESIE WSPIERANIA UCZNIÓW

1. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno–pedagogicznej uczniom należy:

- 1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
- 2) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;
- 3) świadczenie pomocy psychologiczno–pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
- 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 4 lit. a – c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii,
- 5) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 6) dostosowywanie metod pracy do sposobów uczenia się ucznia;
- 7) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy;
- 8) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;
- 9) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych;

- 10) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;
- 11) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia;
- 12) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.

§ 10

WARUNKI POBYTU W SZKOLE ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do budynku do momentu jego opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
 - 4) w miarę możliwości przeznaczanie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku, I–III oraz IV–VIII;
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom kl. I -III wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych; (szczegółowe zasady organizacji opieki świetlicowej określa Regulamin Świetlicy Szkolnej);
 - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
 - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz zamontowanie podjazdów dla osób niepełnosprawnych;
 - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
 - 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
 - 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
 - 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
 - 13) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 14) pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora; osoby postronne, wchodzące na teren szkoły, rejestrują wejście w Księdze wejść, znajdującej się na stoliku przy drzwiach wejściowych;
 - 15) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach,

- noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
- 16) w przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia, zdarzenia losowego, wzywane jest pogotowie ratunkowe, równocześnie o zdarzeniu informowani są rodzice ucznia i dyrektor szkoły;
- 17) w przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły, sprawujący w tym czasie opiekę są zobowiązani do powiadomienia o tym rodziców; mają oni obowiązek odebrać dziecko i zapewnić mu opiekę medyczną.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna:
- 1) przy wyjściu/wyjeździe z uczniami poza teren szkoły, w obrębie tej samej miejscowości, powinien być zapewniony przynajmniej 1 opiekun dla grupy 30 uczniów;
 - 2) przy wyjściu/wyjeździe z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony 1 opiekun dla grupy 15 uczniów;
 - 3) o zwiększeniu liczby opiekunów ponad przyjęte normy decyduje dyrektor szkoły;
 - 4) Szczegółowe zasady opieki nad uczniami w czasie wyjść, wycieczek, imprez pozaszkolnych określa Regulamin Organizacji Wycieczek i Wyjść Grupowych.
3. Kierownik wycieczki zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
4. (uchylony)
5. W szkole jest obowiązek rejestrowania wyjść grupowych uczniów, które nie są wycieczkami.
6. Rejestr wyjść grupowych prowadzi wicedyrektor.
7. Rejestr zawiera informacje określone odrębnymi przepisami, w szczególności podpisy opiekunów każdego wyjścia i podpis dyrektora.
8. Szkoła zapewnia uczniom, nauczycielom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy wynikające z odrębnych przepisów, obowiązujących w placówkach oświatowych. Ich przestrzeganie podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.
9. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznania uczniów z zasadami ewakuacji obowiązującymi w szkole i potwierdzenia tego faktu w e-dzienniku.
10. W zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy szkoła współpracuje z inspektorem bhp.
11. W szkole obowiązują procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych, których celem jest zapobieganie zagrożeniom bezpieczeństwa uczniów w zakresie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego, w tym bezpieczeństwa cyfrowego. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznania uczniów z wdrażanymi i obowiązującymi w szkole procedurami w trybie i terminie w nich wskazanych.
12. W szkole obowiązują regulaminy pracowni, sali gimnastycznej, stołówki i szatni. Z treścią regulaminów zapoznają uczniów osoby wskazane w tych regulaminach.

13. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, w szkole mogą być opracowywane i wdrażane instrukcje, procedury, regulaminy.
14. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
15. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
- 1) w czasie realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i sportowych, nauczyciele /trenerzy prowadzący te zajęcia;
 - 2) w czasie korzystania z biblioteki szkolnej – nauczyciel bibliotekarz;
 - 3) w czasie wycieczek szkolnych, wyjść, zawodów sportowych, imprez szkolnych nauczyciele wskazani przez dyrektora szkoły.
16. Nauczyciel pełniący dyżur w czasie przerwy międzylekcyjnej ma obowiązek, w szczególności:
- 1) punktualnego rozpoczynaniu dyżuru w wyznaczonym miejscu zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich;
 - 2) dbania o bezpieczeństwo uczniów poprzez monitorowanie ich zachowania i przestrzegania norm współżycia społecznego;
 - 3) aktywnego reagowania na wszelkie przejawy łamania norm współżycia społecznego, bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły;
 - 4) w przypadku zdiagnozowania sytuacji kryzysowej postępowania zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami postępowania w sytuacjach kryzysowych.
17. Nauczyciele prowadzący wszystkie typy zajęć zobowiązani są do:
- 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas tych zajęć, wynikających z ich specyfiki;
 - 2) bieżącego monitorowania i odnotowywania w dziennikach, frekwencji uczniów na każdym zajęciach;
 - 3) aktywnego reagowania na wszelkie przejawy łamania norm współżycia społecznego, bezpieczeństwa uczniów i pracowników zespołu;
 - 4) w przypadku zdiagnozowania sytuacji kryzysowej postępowania zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami postępowania w sytuacjach kryzysowych;
 - 5) niepozostawiania uczniów bez opieki w czasie prowadzonych zajęć.
18. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego monitorowania pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia. W przypadku awarii, uszkodzeń wyposażenia, zagrażających bezpieczeństwu, nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty lub narzędzia itp.
19. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.
20. Podczas zajęć z wychowania fizycznego i zajęć sportowych:
- 1) stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących;

- 2) ucznia uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców;
 - 3) ćwiczenia fizyczne są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących, bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących, są mocowane na stałe;
 - 4) stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami;
 - 5) w salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego;
 - 6) prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.
21. Uczniom szkoły zabrania się:
- 1) pozostawiania w pracowniach szkolnych podczas przerw bez zgody nauczycieli;
 - 2) wychodzenia ze szkoły w trakcie trwania przerw międzylekcyjnych;
 - 3) samodzielnego korzystania z pracowni szkolnych, poza zajęciami określonymi w tygodniowym planie zajęć, bez zgody nauczyciela;
 - 4) opuszczania miejsca realizacji danych zajęć bez zgody nauczyciela prowadzącego tego zajęcia;
 - 5) samowolnego opuszczania budynku szkoły przed zakończeniem obowiązujących ich w danym dniu zajęć.

§ 10 a

MONITORING WIZYJNY

1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek szkoły, tj. szatnie i wejście szkoły, stołówka, korytarze szkolne oraz teren przed szkołą objęty jest nadzorem kamer CCTV. Rozmieszczone kamery zostały zweryfikowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze; pomieszczeń, w których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku pracowników, gabinetu pielęgniarki szkolnej, szatni i przebieralni.
3. Dane osobowe uzyskane w wyniku monitoringu wizyjnego zostały zabezpieczone przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym.

4. W przypadku, w którym nagrania z obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa oraz od momentu uzyskania wiadomości, iż nagrania mogą stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania nagrań z obrazu zostaje wydłużony do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 11

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów jest Podlaski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli jest organ prowadzący szkołę.
4. Organy, o których mowa w ust. 1 działają zgodnie z uchwalonymi regulaminami, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.
5. Organy szkoły mają określone zadania i uprawnienia i współdziałają ze sobą poprzez:
 - 1) podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) wspólne rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy sobą o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach;
 - 4) składanie przez dyrektora szkoły informacji o podjętych przez siebie działaniach.
6. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami szkoły w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Szkoły. W przypadkach spornych organom przysługuje prawo wniesienia odwołania do organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 12

DYREKTOR SZKOŁY

1. Dyrektor Szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor, jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu pracowników szkoły;
 - 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w ramach którego:
 - a) kontroluje przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - b) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - diagnozę pracy szkoły,
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad,
 - d) (uchylony)
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, np. harcerstwa, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej szkoły;
 - 10) występowanie do Podlaskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;

- 11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełnienia;
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 23) współpraca z pielęgniarką lub higienistką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
 - 24) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 25) co najmniej raz w roku, dokonywanie kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy;
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

- 4) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 14) w uzasadnionych przypadkach zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, wobec którego wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczącego naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
 6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
 7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

§ 12a (uchylony)

§ 13

Osoby powołane na stanowiska kierownicze wykonują swoje zadania zgodnie z przydziałem czynności zleconym przez Dyrektora Szkoły.

§ 14

WICEDYREKTOR SZKOŁY

1. Wicedyrektor szkoły przejmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności:
 - 1) pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole,
 - 2) przygotowuje projekty dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły,
 - 3) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej nauczycieli, wychowawców klas, świetlicy, biblioteki szkolnej oraz pedagoga szkolnego; współpracuje pielęgniarką szkolną z ramienia Dyrektora Szkoły oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - 4) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
 - 5) nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - 6) decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo-opiekuńczego w całej szkole,
 - 7) ma prawo pełniąc nadzór pedagogiczny do formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców,
 - 8) ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych tych nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym,
 - 9) wicedyrektor szkoły odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
 - a) sprawność organizacyjną i poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych poszczególnych klas,
 - b) poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - c) poziom nadzoru pedagogicznego i stan doskonalenia zawodowego nauczycieli, dla których jest bezpośrednim przełożonym,
 - d) prawidłowość postępowania szkoły w związku z obowiązkiem szkolnym w obwodzie szkoły,
 - e) bezpieczeństwo osób i wyposażenia materialnego szkoły podczas pełnienia przez siebie funkcji zastępcy dyrektora oraz podczas bieżącego nadzoru nad szkołą.
2. Szczegółowe kompetencje wicedyrektorów określają zakresy czynności ustalone przez dyrektora szkoły.
3. Wicedyrektor wspomaga Dyrektora w organizacji kształcenia na odległość w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

§ 15

RADA PEDAGOGICZNA

1. Radę Pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.

1a. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

1b. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

1c. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:

- 1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
- 2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie videokonferencji.

1d. Nie przeprowadza się głosowań tajnych podczas posiedzeń zdalnych zorganizowanych za pomocą przyjętych środków komunikacji elektronicznej.

2. Do jej kompetencji stanowiących należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
- 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
- 7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
- 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;

- 10) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
- 11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. (uchylony)
9. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 2 pkt 2, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
10. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
11. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Pedagogicznej zawarte są w regulaminie Rady Pedagogicznej.

§ 16

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek Dyrektora Szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).

5a. Szczegółowe zasady działania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

7. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu.

§ 17

RADA RODZICÓW

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
 - 6) opiniowanie pracy nauczyciela;
 - 7) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 18

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 19

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.

3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

3. Szkoła może prowadzić oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich.

4. (uchylony)

§ 21- § 22

(uchylone)

§ 23

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 23 a

NAUCZANIE DOMOWE

1. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku nauki poza szkołą (nauczanie domowe).
2. Zezwolenie może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w jego trakcie.
3. Do wniosku o wydanie zezwolenia rodzic dołącza oświadczenie o zapewnieniu warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym oraz zobowiązanie do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek nauki poza szkołą do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 24

PODZIAŁ NA GRUPY

1. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów;
 - 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
 - 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 25

ZAJĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
6. Przerwy międzylekcyjne trwają 5 lub 10 minut, przerwy obiadowe 20 min.
7. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) ustala długość przerw międzylekcyjnych;
 - 2) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.
8. W ramach obowiązkowego wymiaru zajęć wychowania fizycznego dla uczniów klas IV–VIII nauczyciel wychowania fizycznego przeprowadza, raz w ciągu roku szkolnego w każdej klasie, testy sprawnościowe określone w przepisach dotyczących podstawy programowej w szkole podstawowej.

§ 26

ZAJĘCIA DODATKOWE

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 27

WYCHOWAWCA KLASY

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciel wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 28

ARKUSZ ORGANIZACJI SZKOŁY

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły najpóźniej do 21 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 29 maja każdego roku.
 - 2a. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa e- dziennika, jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 28 a

DZIENNIK ELEKTRONICZNY

1. W szkole prowadzony jest dziennik w formie elektronicznej, tzw. e-dziennik do zajęć lekcyjnych oraz dzienniki w formie papierowej do kół zainteresowań i kół przedmiotowych oraz w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej zajęć specjalistycznych: rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych, terapii pedagogicznej, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, logopedycznych, dydaktyczno-wyrównawczych, gimnastyki korekcyjnej, zindywidualizowanych ścieżek kształcenia, indywidualnych

programów nauczania, nauczania indywidualnego oraz zajęć z języka polskiego dla uczniów z zagranicy.

2. Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:

- 1) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
- 2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 3) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
- 4) rejestrowania historii zmian i ich autorów;
- 5) umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci.

3. Szkoła nie pobiera opłat za prowadzenie dziennika w tym:

- 1) za kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką, wszyscy rodzice otrzymują bezpłatnie login umożliwiający kontaktowanie się przez Internet z jednostką;
- 2) przekazywanie danych o uczniu, a w tym informacji o jego obecnościach i jego ocenach.

4. Rodzice mają prawo do bezpłatnego wglądu do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dziecka. Szkoła jest odpowiedzialna za to, aby rodzice mieli możliwość wglądu do wszystkich informacji zawartych w dzienniku elektronicznym, z każdego dostępnego im miejsca, o każdej porze i z nieograniczoną częstotliwością.

5. Bezpłatny wgląd oznacza brak opłat za tę usługę na rzecz kogokolwiek, a w tym także na rzecz dostawcy oprogramowania, agencji ubezpieczeniowej, a także każdego innego podmiotu.

§ 29

RELIGIA I ETYKA

1. Religia i etyka, jako szkolne przedmioty nieobowiązkowe prowadzone są dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii i etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

4. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

5. Oceny z religii i etyki umieszczane są na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania i wliczane do średniej ocen, lecz nie mają wpływu na promocję do następnej klasy.

6. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

7. Szkoła umożliwi uczniom uczestniczenie w rekolekcjach wielkopostnych.

§ 30

WYCHOWANIE DO ŻYCIA W RODZINIE

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
5. Na realizację zajęć w szkołach publicznych przeznaczona jest w szkolnym planie nauczania, w każdym roku szkolnym, dla uczniów poszczególnych klas, po 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców.
6. W przypadku, gdy zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie” przeprowadzane są na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, uczniowie nieuczestniczący we wskazanych zajęciach, za zgodą rodziców mogą zostać zwolnieni do domu.

§ 31

PRAKTYKI STUDENCKIE

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 31 a

DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami, którą reguluje dokument Procedura wprowadzania innowacji pedagogicznych.
2. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:
 - 1) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
 - 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
 - 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych,

organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;

4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

§ 31b

DZIAŁALNOŚĆ EKSPERYMENTALNA

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.

4. Eksperymenty wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

5. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.

6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 32

BIBLIOTEKA

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;

- 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej;
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
 - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
 - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;
 - 7) gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole.
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji biblioteczných,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
 - 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,

- e) udostępnianie szkolnej filmoteki;
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.
- 6. (uchylony)

§ 32 a

GOSPODAROWANIE PODRĘCZNIKAMI, MATERIAŁAMI EDUKACYJNYMI ORAZ MATERIAŁAMI ĆWICZENIOWYMI W SZKOLE

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN nie są własnością szkoły. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania, ustalonych dla szkoły podstawowej.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika dyrektor szkoły podejmuje decyzję odnośnie zwrotu kosztu jego zakupu, uwzględniając powód jego uszkodzenia.
5. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:
 - 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;
 - 2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce.
6. W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej, (o których mowa w art. 22 ust. 6) dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.

7. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu, co najmniej 3 letniego czasu używania.

§ 33

ŚWIETLICA

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
 - 1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących;
 - 2) w drugiej kolejności obydwójga pracujących rodziców;
 - 3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów pod opieką jednego nauczyciela.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i dwa razy w roku składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz z pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w Regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 34

STOŁÓWKA SZKOLNA

1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia (obiady dwudaniowe) i stwarza im możliwość spożycia w czasie pobytu w szkole.
2. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w pkt. 1 jest dobrowolne.
3. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Szkoła może wystąpić do Rady Rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.
5. W terminie zgodnym z przepisami zawartymi w Uchwale Rady Miasta rodzice zobowiązani są do dokonania opłaty w formie przelewu na podany rachunek bankowy za obiady /do 10 dnia każdego miesiąca za cały miesiąc z góry/. W przypadku niewypełnienia tego obowiązku, uczeń traci możliwość korzystania z posiłków.
6. Rodzice uczniów korzystających z obiadów finansowanych przez MOPS zobowiązani są do przedłożenia decyzji dyrektorowi szkoły niezwłocznie po jej otrzymaniu. W przypadku niewypełnienia tego obowiązku w określonym terminie uczeń traci możliwość korzystania ze stołówki.
7. Rodzice mogą dokonać odpisów z obiadów za dni nieobecności ucznia zgłoszone przynajmniej dzień wcześniej intendencie szkoły.
 - 1) w przypadku wyjazdu zorganizowanego (wycieczka klasowa), organizator zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu, nie później niż dzień przed planowanym wyjazdem.
 - 2) rezygnację z obiadów należy zgłosić do intendenta najpóźniej w ostatnim dniu poprzedniego miesiąca.
8. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać za pełną odpłatnością nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
9. Sposób funkcjonowania stołówki szkolnej określają w sposób szczegółowy następujące regulaminy: Regulamin korzystania z pomieszczenia stołówki szkolnej oraz Regulamin warunków korzystania ze stołówki szkolnej i wysokości opłat za posiłki.

§ 35

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia: sale lekcyjne, pracownię komputerowe, pracownię matematyczną, chemiczno-fizyczną, biologiczno-geograficzną, pracownię językową, laboratorium przyszłości, w których obowiązują stosowne regulaminy pracowni i pomieszczeń szkolnych.

§ 36

SZATNIA SZKOLNA

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość pozostawienia okryć i obuwia w szatni szkolnej.
2. Uczniowie przechowują swoje rzeczy w wyznaczonych dla każdej klasy boksach, buty zmienne należy przechowywać w workach z materiału.
3. Boksy są otwierane i zamykane przez pracownika szatni.
4. W szatni nie wolno pozostawiać żadnych wartościowych przedmiotów. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy inne niż okrycie i obuwie zmienne.

5. Zabrania się przebywania w szatni w innym celu niż zmiana ubrań i obuwia oraz schodzenia do szatni podczas przerw międzylekcyjnych.
6. Pracownik szatni ma obowiązek poinformować dyrektora szkoły lub wychowawcę o wszelkich przypadkach łamania zasad zachowania w szatni.
7. Zasady zachowania w szatni reguluje Regulamin korzystania z szatni szkolnej.

§ 37

POMOC MATERIALNA

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek losowy.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce;
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
4. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, a także, gdy rodzina jest niepełna lub brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
5. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
6. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.
8. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
10. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

§ 38

WSPÓŁPRACA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻY

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
3. (uchylony)
4. (uchylony)

§ 38 a

WOLONTARIAT I ORGANIZACJE DZIAŁAJĄCE W SZKOLE

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym np. harcerstwo, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
3. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu.
4. Wolontariat szkolny sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
5. Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.
6. Podjęta współpraca może dotyczyć organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania wolontariatu reguluje Regulamin szkolnego koła wolontariatu.

§ 38b

PROFILAKTYCZNA OPIEKA ZDROWOTNA

1. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:
 - 1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
 - 2) promocję zdrowia;
 - 3) opiekę stomatologiczną.
2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:
 - 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
 - 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.
3. Cele są realizowane poprzez:
 - 1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
 - 2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
 - 3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;
4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna.
5. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta.
6. W zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, w sprawowaniu opieki stomatologicznej nad uczniami może uczestniczyć również higienistka stomatologiczna.
7. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.
8. Rodzice na pierwszym zebraniu, uczniowie na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.
9. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów przewlekłej infekcji oraz nasilonych objawów chorobowych.
10. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
11. Nauczyciele przekazują rodzicom informacje o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.
12. W czasie pobytu dziecka w szkole, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w szkole nauczyciel/pracownik szkoły ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica oraz poinformowania dyrektora o stanie zdrowia dziecka.
13. Po otrzymaniu od nauczyciela/pracownika szkoły informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z jednostki, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.

14. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z innymi osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.

15. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, dyrektor są zobowiązani do zastosowania Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku dziecka, tj. w szczególności do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców i dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.

§ 38c

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY W OKRESIE CZASOWEGO OGRODICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK OŚWIATY

1. Nauczyciele w okresie zawieszenia zajęć prowadzą zajęcia metodami i technikami kształcenia na odległość, korzystając z narzędzi technologii informacyjno-komunikacyjnych takich jak:

1) informatyczne narzędzia wskazane przez Ministra Edukacji i Nauki, zapewniające:

- a) ochronę przed nieuprawnionym dostępem,
- b) integralność danych,
- c) przeciwdziałanie uszkodzeniom,
- d) rozliczalność działań dokonywanych na przetwarzanych danych,

2) komunikatory: Facebook/Messenger, dziennik elektroniczny Librus, e-mail lub środki komunikacji elektronicznej zapewniające wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, aplikacje zgodnie z preferencjami nauczycieli, np. Microsoft Teams, Classroom, Meet, ZOOM,

3) inne niż wskazane w pkt 1 i 2, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

2. W okresie zawieszenia zajęć nauczyciele – wychowawcy klas I-III informują uczniów i rodziców o dostępnych materiałach, a także formach ich realizacji przez ucznia w domu, za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus, e-mail oraz aplikacji zgodnie z preferencjami nauczycieli.

3. Nauczyciele – wychowawcy klas IV-VIII informują uczniów o dostępnych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez ucznia w domu, za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus, Platformy Office 365 (w tym aplikacji Teams), Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej epodreczniki.pl oraz e-mail.

4. W celu uczestnictwa w zajęciach organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w trybie rzeczywistym uczeń loguje się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska.

5. Zajęcia rozpoczyna nauczyciel. Uczniowie mogą dołączać do rozpoczętej przez nauczyciela rozmowy.
6. Podczas zajęć, uczeń ma włączoną kamerę. Mikrofon uczeń włącza na wyraźną prośbę nauczyciela.
7. Szczegółowe kwestie dotyczące nauczania zdalnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zostały określone w Regulaminie pracy zdalnej.
8. Regulamin jest dokumentem na bieżąco aktualizowanym w związku z pojawiającymi się nowymi Rozporządzeniami MEN oraz koniecznością zmian regulacji wewnętrznych wynikających z nabywania nowych doświadczeń w pracy zdalnej.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 39

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
4. W szkole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze i pomocnicze (administracyjne):
 - 1) główny księgowy;
 - 2) starszy księgowy;
 - 3) sekretarz Szkoły;
 - 4) starszy intendent;
 - 5) starszy inspektor ds. BHP;
 - 6) pomoc administracyjna.
5. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) woźny;
 - 2) konserwator;
 - 3) sprzątaczką;
 - 4) szatniarz;
 - 5) szef kuchni;
 - 6) kucharz;
 - 7) pomoc kuchenna.
6. Do zadań pracowników, o których mowa w ust. 4 należy w szczególności:

- 1) obsługa kancelaryjno-biurowa szkoły;
 - 2) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów;
 - 3) reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań uczniów i informowanie o nich Dyrektora i nauczycieli;
 - 4) przestrzeganie Statutu Szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych i zarządzeń Dyrektora.
7. Do zadań pracowników obsługi należy w szczególności:
- 1) dbałość o czystość i porządek na powierzonym odcinku;
 - 2) reagowanie i przeciwdziałanie zagrożeniom zewnętrznym i wewnętrznym;
 - 3) przestrzeganie regulaminu pracy i Statutu Szkoły.
8. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników o których mowa w ust. 4 i ust. 5 określają zakresy czynności przygotowane zgodnie z Regulaminem Pracy.

§ 40

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 41

1. Dyrektor tworzy stanowisko kierownicze – głównego księgowego.
2. Do zadań głównego księgowego należy:
 - 1) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej;
 - 2) nadzór nad środkami pieniężnymi wszystkich organizacji szkolnych;
 - 3) organizowanie pracy finansowej.
3. Szczegółowy zakres czynności głównego księgowego określa dyrektor szkoły.

§ 42

(uchylony)

§ 43

ZADANIA WYCHOWAWCY

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;

- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
 - 4) wdrożenie postępowania w sytuacjach trudności wychowawczych z uczniem zgodnie z Procedurą postępowania wychowawcy klasy.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec uczniów i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu pracy wychowawcy klasowego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem pracy wychowawcy klasy i zasadami oceniania;
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
 - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;

- 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
- 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
- 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, otoczenia;
- 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
- 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
- 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
- 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
- 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami Dyrektora Szkoły;
- 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu pracy wychowawcy klasowego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
- 20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

3a. (uchylony)

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w realizacji zadań edukacyjnych od dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:

- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
- 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca.

7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 44

ZADANIA NAUCZYCIELA

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
4. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi program nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Nauczyciel dokonując wyboru podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych powinien dokonać analizy jego zawartości w kontekście zgodności z podstawą programową oraz programu nauczania jaki zaproponował, w terminie określonym zarządzeniem dyrektora.
6. Nauczyciel zobowiązany jest prowadzić dokumentację związaną z realizacją podstawy programowej kształcenia ogólnego. Dokumentację stanowi plan dydaktyczny opracowany na cykl edukacyjny z rozbięciem na poszczególne lata szkolne w oparciu o treści podstawy programowej. Plan dydaktyczny nauczyciel przedkłada dyrektorowi szkoły w terminie do 20 września danego roku szkolnego.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia w ramach nauczania indywidualnego zobowiązany jest opracować plan dydaktyczny w oparciu o treści podstawy programowej z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) nauczyciel może wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w jakich organizowane są zajęcia nauczania;
 - 2) nauczyciel składa wniosek, o który mowa w punkcie 1 w formie pisemnej w terminie do 7 dni od rozpoczęcia zajęć. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie dotyczące rodzaju treści nauczania, które nie będą realizowane oraz przyczyn, z powodu których nie będą realizowane;
 - 3) plan dydaktyczny nauczyciel przedkłada dyrektorowi szkoły w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do wyciszenia telefonu komórkowego podczas zajęć, dopuszcza się korzystanie z niego w celach służbowych.
9. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez szkołę;

- 3) przestrzeganie zapisów niniejszego statutu;
 - 4) znajomość aktualnych przepisów prawa oświatowego;
 - 5) zgłaszanie dyrektorowi szkoły usterek występujących w pomieszczeniach przydzielonych mu pod opiekę;
 - 6) używanie tylko całkowicie sprawnego sprzętu na zajęciach wychowania fizycznego;
 - 7) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji;
 - 8) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 9) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 10) dbanie o poprawność językową uczniów;
 - 11) ocenianie uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
 - 12) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności pedagogicznych;
 - 13) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
 - 14) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt;
 - 15) aktywne uczestnictwo w szkoleniowych zebraniach rady pedagogicznej;
 - 16) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania;
 - 17) wspomaganie psychofizycznego rozwoju uczniów poprzez wprowadzanie różnorodnych form oddziaływania dydaktyczno – wychowawczego;
 - 18) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa;
 - 19) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły;
 - 20) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów;
 - 21) doskonalenie się zawodowo zgodnie z potrzebami szkoły.
10. Wyboru uczniów mających reprezentować szkołę w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych nauczyciel dokonuje w porozumieniu z wychowawcą oddziału. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) decydowania w sprawie doboru programów nauczania i podręczników (spośród dopuszczonych do użytku szkolnego) oraz metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych;
 - 2) decydowania o śródrocznej i rocznej ocenie ucznia;
 - 3) doboru treści programowych w przypadku prowadzenia koła zainteresowań, koła przedmiotowego lub innych zajęć pozalekcyjnych;
 - 4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;
 - 5) czynnego uczestniczenia w opiniowaniu spraw dotyczących pracy szkoły;
 - 6) zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów;
 - 7) uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno – pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno – pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę;

8) poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej, etnicznej i światopoglądowej.

11. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

12. Nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców.

§ 44a

1. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele szkoły wykonują następujące zadania:

- 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
- 2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
- 3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.

2. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 obejmują prowadzenie:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 6) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć religii i etyki;
- 8) wychowania do życia w rodzinie.

3. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 2 obejmują:

- 1) przygotowanie i przedłożenie do zatwierdzenia dyrektorowi Szkoły programu nauczania dla danego oddziału;
- 2) sporządzenie planu pracy dydaktycznej z nauczanych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi Szkoły (wersja elektroniczna);
- 3) opracowanie zakresu wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i poinformowanie o tych wymaganiach uczniów oraz rodziców;

- 4) ustalenie we współpracy z zespołem przedmiotowym sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunków otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i poinformowanie o tym uczniów oraz rodziców;
- 5) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez coroczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego i prowadzone systematycznie samokształcenie.
4. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i obejmuje:
- 1) uczestnictwo w przeprowadzaniu egzaminów zewnętrznych w szkole, w tym w wymianie międzyszkolnej,
 - 2) organizację zajęć wynikających z zainteresowań uczniów (wg bieżących potrzeb uczniów, nieujętych w stały harmonogramie),
 - 3) organizację/współorganizację imprez o charakterze wychowawczym lub rekreacyjno-sportowym, zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i planem pracy szkoły,
 - 4) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych i przed lekcjami, odpowiedzialność za porządek i bezpieczeństwo uczniów znajdujących się na terenie objętym dyżurem (wg planu dyżurów),
 - 5) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych/zbiorowych (doraźne zajęcia wyrównawcze), a także pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych i innych form współzawodnictwa,
 - 6) koordynację pozostałych działań statutowych szkoły w wybranym zakresie, zgodnie z planem pracy szkoły,
 - 7) prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki,
 - 8) udział w pracach szkolnych zespołów nauczycielskich,
 - 9) pełnienie funkcji w szkole (opiekun samorządu szkolnego, członek komisji rekrutacyjnej, członek komisji stypendialnej itp.),
 - 10) współpracę z instytucjami wspierającymi działalność statutową szkoły,
 - 11) uczestnictwo w zebraniach rady pedagogicznej oraz indywidualnych spotkaniach z rodzicami,
 - 12) zajęcia sportowe i rekreacyjne wg potrzeb uczniów (np. kółko szachowe, klub sportowy, imprezy rekreacyjne i wypoczynkowe: rajdy, biwaki, obozy, itp.),
 - 13) zajęcia pozalekcyjne artystyczne (np. chór szkolny, plastyczne, muzyczne, taneczne, kółko teatralne, klub filmowy, kółko fotograficzne itp.),
 - 14) nieobowiązkowe zajęcia o charakterze edukacyjnym (np. koła przedmiotowe, SKS, zajęcia rozwijające wiedzę),
 - 15) zajęcia rozwijające pozostałe zainteresowania (np. gry planszowe, gry dydaktyczne komputerowe, zajęcia kulinarne, garncarstwo, wycieczki turystyczno-krajoznawcze, itp.),

16) zapewnienie stałej opieki uczniom podczas realizowanych przez siebie zajęć edukacyjnych, w tym organizowanych imprez szkolnych i środowiskowych oraz wycieczek.

§ 44 b - § 44 e
(uchylony)

§ 45

ZADANIA PEDAGOGA

1. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, uczniom, rodzicom, a w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych, stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.

3. Pedagog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 45 a

ZADANIA PSYCHOLOGA

1. Udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.

2. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.

3. Wsparcie w bieżących problemach emocjonalnych oraz trudnościach psychicznych ucznia, prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

3a. Psychoedukacja wychowawcza rodziców.

4. Wspieranie nauczycieli, wychowawców, rodziców w rozpoznawaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów.

5. Psycholog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 46

ZADANIA LOGOPEDY

1. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziom rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań

- i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.
 3. (uchylony)
 4. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

§ 46 a

ZADANIA TERAPEUTY PEDAGOGICZNEGO

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub trudnościami w uczeniu się;
 - 2) kwalifikowanie uczniów na zajęcia specjalistyczne;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno- kompensacyjnych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci we współpracy z rodzicami dzieci;
 - 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Terapeuta pedagogiczny w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

§ 46 b

ZADANIA PEDAGOGA SPECJALNEGO

Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz zapewnienia dostępności uczniom ze szczególnymi potrzebami;
- 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;

- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
- 5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów nauczycielom,
- 6) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

§ 47

ZADANIA BIBLIOTEKARZA I WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) organizowanie dystrybucji bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych lub ćwiczeniowych;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 6) udzielanie informacji bibliotecznych;
 - 7) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 8) prowadzenie edukacji czytelniczo-informacyjnej;
 - 9) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
 - 10) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
 - 11) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.
2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
 - 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
 - 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
 - 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
 - 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
 - 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
 - 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;

- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 48

ZADANIA NAUCZYCIELA DYŻURUJĄCEGO

1. Do obowiązków nauczyciela dyżurującego należy:
 - 1) pełnienie dyżuru na korytarzach, w szatni oraz stołówce szkolnej (zgodnie z harmonogramem dyżurów ustalonym corocznie) w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży w szkole;
 - 2) pełnienie dyżuru przed lekcjami i w czasie wszystkich przerw międzylekcyjnych zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - 3) punktualne rozpoczynanie i kończenie dyżuru;
 - 4) aktywne pełnienie dyżuru poprzez:
 - a) monitorowanie zachowań dzieci na korytarzu, stołówce, w szatni, monitoring łazienek,
 - b) niepozwalanie uczniom na bieganie po budynku, przechylanie się przez balustrady, wychylanie się przez okna.
2. Odpowiedzialność służbowa nauczyciela dyżurującego:
 - 1) dyżurny nauczyciel odpowiada prawnie i służbowo za wszelkie nieszczęśliwe wypadki zaistniałe podczas jego dyżuru na powierzonym mu odcinku;
 - 2) dyżurny nauczyciel odpowiada za sprzęt szkolny znajdujący się na powierzonym odcinku;
 - 3) w stosunku do nauczycieli uchylających się od systematycznego dyżurowania zostaną wyciągnięte konsekwencje służbowe (kary porządkowe).
3. Od obowiązku dyżurowania w uzasadnionych przypadkach mogą być zwolnieni nauczyciele za zgodą dyrektora szkoły.
4. Zastępstwa za nieobecnych w pracy nauczycieli dyżurujących organizuje wicedyrektor szkoły.
5. W sytuacjach losowych wszelkie zmiany w harmonogramie dyżurów dokonywane w gronie pedagogicznym we własnym zakresie, winny być zgłaszane dyrektorowi lub wicedyrektorowi przez nauczycieli zainteresowanych. Na zmianę muszą wyrazić zgodę strony zainteresowane w obecności dyrektora lub wicedyrektora.
6. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów przez nauczycieli zawarte są w Regulaminie Dyżurów Nauczycieli.

§ 49

ZESPÓŁ NAUCZYCIELI UCZĄCYCH W JEDNYM ODDZIALE

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest doskonalenie swojej pracy poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń.
2. Do zadań zespołu nauczycieli uczących w jednym oddziale należy:
 - 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych;
 - 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 50

ZESPÓŁ PRZEDMIOTOWY

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 51

ZESPÓŁ WYCHOWAWCZY

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi pedagog oraz wychowawcy klas, w miarę potrzeb inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej;
 - 4) opracowanie programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 52

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
 - 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
 - 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
 - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.
4. Szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.
5. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
6. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w szczególności, w formie:
 - 1) zebrań z rodzicami uczniów poszczególnych oddziałów;
 - 2) konsultacji indywidualnych poświęconych informowaniu o osiągnięciach danego ucznia, ustalaniu sposobów dalszej pracy z nim, uzyskiwaniu formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego, które prowadzone są przez nauczycieli

- poszczególnych przedmiotów nauczania oraz nauczycieli specjalistów, realizujących zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) bieżącego udostępniania przez nauczycieli i wychowawców poszczególnych oddziałów informacji/uwag o wynikach nauczania, zachowaniu, w tym frekwencji uczniów oraz organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym;
 - 4) włączania rodziców w organizację wycieczek, uroczystości i imprez, wynikających z ceremoniału szkoły i planu pracy w danym roku szkolnym.
7. Rodzice mają prawo wnioskowania do dyrektora szkoły o objęcie dziecka:
- 1) nauką religii i/lub etyki;
 - 2) indywidualnym nauczaniem;
 - 3) indywidualnym tokiem lub programem nauki;
 - 4) pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
8. Zebrania z rodzicami uczniów poszczególnych oddziałów organizowane są w terminach określonych w kalendarzu danego roku szkolnego. O ostatecznej dacie i tematyce zebrania wychowawca oddziału informuje rodziców, z wyprzedzeniem minimum jednodniowym.
9. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz rady oddziałowej. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.
10. Zebrania z rodzicami są protokołowane. Protokół sporządza wychowawca oddziału i przedstawia do wglądu dyrektorowi, w terminie trzech dni od daty zebrania. Protokoły przechowywane są przez dyrektora szkoły .
11. W szkole w celu zdalnego komunikowania się z rodzicami uczniów wykorzystuje się przede wszystkim e-dziennik, a w sytuacjach szczególnych telefon, pocztę e-mailową, pocztę tradycyjną. Osoba wysyłająca informacje do rodziców uczniów ma obowiązek odnotowania tego faktu w e-dzienniku z wpisaniem daty i treści.
12. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 53

ZWOLNIENIA UCZNI

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 54

WSPÓLPRACA RODZICÓW W ORGANAMI SZKOŁY

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
- 2) porad pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy oraz nauczyciela terapii;
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
- 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (kontakty indywidualne, konsultacje, zebrania).

2. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
- 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

4. (uchylony)

§ 54 a

Przy Szkole Podstawowej nr 5 im. Stanisława Staszica w Łomży działa Stowarzyszenie Rodziców i Nauczycieli „Szkoła na Piątkę”, które realizuje działalność statutową na rzecz edukacji i rozwoju uczniów. Statut Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli „Szkoła na Piątkę” stanowi odrębny dokument.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 55

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

3. Zasady rekrutacji do szkoły określają Zarządzenia Dyrektora Szkoły.

§ 55 a

REKRUTACJA UCZNIĄ PRZYBYWAJĄCEGO Z ZAGRANICY

1. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do oddziału klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.
2. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do oddziału klasy I publicznej szkoły podstawowej innej niż właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia - jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjmowany do:
 - 1) oddziału klas II-VIII szkoły podstawowej, której ustalono obwód, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- z urzędu zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu oraz na podstawie dokumentów;
 - 2) oddziału klas II-VIII szkoły podstawowej, innej niż właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- na podstawie dokumentów, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjęty do szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej lub egzaminu pisemnego.
5. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala dyrektor szkoły oraz przeprowadza rozmowę, w razie potrzeby, w obecności nauczyciela.

§ 56

WYGLĄD UCZNIOWSKI

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć wulgarnych i obraźliwych nadruków).
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy:
 - 1) dziewczęta: biała bluzka, granatowa lub czarna spódniczka;
 - 2) chłopcy: biała koszula, granatowe lub czarne spodnie / garnitur.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających czarnych śladów na posadzce.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

6. Szczegółowe informacje na temat wyglądu uczniowskiego regulują Zasady dotyczące ubioru i wyglądu ucznia.

§ 57

PRAWA UCZNIĄ

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
 - 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
 - 13) bezpłatnego transportu i opieki przysługującej uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły;
 - 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
 - 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
 - 16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
 - 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
 - 18) pomocy materialnej- stypendia szkolne, zasiłki losowe.

§ 58

TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNI

1. W przypadku, gdy na terenie szkoły zostaną naruszone prawa dziecka/ucznia (w tym zawarte w Konwencji Praw Dziecka), uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemną skargę lub wniosek do Dyrektora Szkoły w ciągu 14 dni od daty zajęcia. Po tym terminie skargi i wnioski nie będą przyjmowane i rozpatrywane. Zażalenia adresowane do Dyrektora Szkoły muszą zawierać personalia i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
2. Każdą skargę lub wniosek osoba składająca może wycofać w terminie 3 dni od daty złożenia.
3. Anonimowe skargi i wnioski nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy, wnoszący skargę lub wniosek jest zobowiązany, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od zawiadomienia o niemożności ustalenia przedmiotu sprawy - do złożenia dodatkowych wyjaśnień, z jednoczesnym pouczeniem, że nieusunięcie tych braków pozostawia skargę lub wniosek bez rozpatrzenia.
5. Skargi i wnioski rozpatruje Dyrektor Szkoły, który w celach doradczych może powołać Zespół w składzie:
 - 1) Wicedyrektor Szkoły;
 - 2) Pedagog szkolny,
 - 3) Opiekun Samorządu Uczniowskiego.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia/dziecka przez pracownika szkoły, decyzję w sprawie podejmuje Dyrektor.
7. Dyrektor Szkoły udziela osobie zainteresowanej odpowiedzi pisemnej co do właściwości rozpatrzenia sprawy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia skargi lub wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony do 30 dni od daty zgłoszenia, po uprzednim poinformowaniu zainteresowanych. Odpowiedź pisemną Dyrektor Szkoły przekazuje osobiście lub przesyła pocztą mailową przez dziennik elektroniczny.
8. Wszystkie złożone skargi i wnioski dotyczące naruszenia praw ucznia/dziecka w szkole oraz sposoby ich załatwienia są dokumentowane.

§ 59

OBOWIĄZKI UCZNI

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;

- 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywać podczas lekcji należyta uwagę,
 - b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
 - 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
 - 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
 - 6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – nieobecność ucznia w szkole usprawiedliwia rodzic za pośrednictwem e- dziennika, dopuszczane jest usprawiedliwienie w formie pisemnej bądź ustnej podczas spotkania z wychowawcą;
 - 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
 - 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
 - 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
 - 10) dbania o piękno mowy ojczystej;
 - 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych,
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
 - 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.;
 - 14) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających;
 - 15) zachowywania czystego i schludnego wyglądu;
 - 16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;
 - 17) noszenia obowiązującego w szkole stroju szkolnego;
 - 18) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły na wniosek rodzica, za zgodą dyrektora szkoły, tylko do kontaktu z rodzicami. Szczegółowe zasady korzystania przez z telefonów komórkowych określa Procedura korzystania z telefonów komórkowych.
2. – 7. (uchylony)

§ 59 a

ZASADY WSPÓŁŻYCIA SPOŁECZNEGO I NORMY ETYCZNE OBOWIĄZUJĄCE UCZNIĄ

1. Szkoła wypełniając swoje zadania realizuje cele i treści podstawy programowej, wprowadza uczniów w świat wartości, takich jak: ofiarność, współpraca, solidarność, altruizm, patriotyzm i szacunek dla tradycji, a także wskazuje im wzorce postępowania i budowania relacji sprzyjających zasadom współżycia społecznego i przestrzeganiu norm etycznych.
2. Respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych obowiązujących w szkole jest podstawą ustalenia oceny zachowania ucznia.
3. Uczeń ma obowiązek postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, co oznacza, że szanuje mienie szkolne, innych osób i własne, a wyrządzone szkody stara się naprawić. Potrafi przeciwstawić się przejawom wandalizmu, chuligaństwa i dewastacji mienia szkolnego, innych osób i własnego. Informacje o zaistniałych zdarzeniach zgłasza nauczycielom. Nigdy negatywnie nie komentuje w mediach społecznościowych spraw szkoły, nauczycieli, innych uczniów.
4. Uczeń ma obowiązek dbać o honor i tradycje szkoły, co oznacza, że okazuje szacunek symbolom narodowym i szkolnym, a w czasie uroczystości przewidzianych w ceremoniale szkoły przestrzega zasad ubioru i zachowania. Nigdy swoim zachowaniem nie godzi w honor ojczyzny i szkoły.
5. Uczeń ma obowiązek dbać o piękno mowy ojczystej, co oznacza, że zawsze w swobodny i taktowny sposób wyraża swoje myśli, dba o kulturę słowa i dyskusji. Nigdy nie używa wulgaryzmów.
6. Uczeń jest zobowiązany dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, co oznacza, że przestrzega zasad higieny osobistej, regulaminów bezpieczeństwa i zgłasza nauczycielom każdą sytuację zagrażającą bezpieczeństwu własnemu i innych. Przeciwstawia się wszelkim rodzajom uzależnienia, przemocy fizycznej, psychicznej i cyberprzemocy.
7. Uczeń ma obowiązek zachowywać się godnie, kulturalnie w szkole i poza nią, co oznacza, że jest grzeczny i życzliwy wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły, rodziców, uczniów, nigdy nie narusza ich godności.
8. Uczeń powinien okazywać szacunek innym osobom, być tolerancyjnym wobec odmienności innych, pomagać słabszym. Nigdy swoim zachowaniem nie obrażać drugiego człowieka.

§ 60

ZASADY PRYZNAWANIA UCZNIOM NAGRÓD

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałą ustną wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;

- 3) pochwałą ustną dyrektora szkoły na apelu szkolnym;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) stypendium;
 - 6) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
- 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły;
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole;
 - 5) 100% frekwencja w ciągu roku szkolnego;
 - 6) wzorowa postawa uczniowska.
3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 61

ZASADY PRYZNAWANIA UCZNIOM KAR

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany za:
 - 1) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
 - 2) nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach szkolnych;
 - 3) zachowania zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu innych osób;
 - 4) niszczenie mienia szkolnego;
 - 5) aroganckie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów;
 - 6) stosowanie używek;
 - 7) naruszanie nietykalności cielesnej;
 - 8) nieposzanowanie godności człowieka;
 - 9) wulgarne słownictwo;
 - 10) przemoc fizyczną i psychiczną;
 - 11) cyberprzemoc oraz inne przejawy niewłaściwego korzystania z Internetu;
 - 12) demoralizację innych uczniów;
 - 13) wchodzenie w konflikt z prawem;
 - 14) korzystanie z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych podczas zajęć

lekcyjnych, przerw bez zgody nauczyciela.

2a. O rodzaju zastosowanej kary decydują okoliczności zdarzenia, w szczególności takie jak :

- 1) stopień winy;
- 2) stopień zagrożenia dla bezpieczeństwa innych uczniów i nauczycieli;
- 3) skutki działania;
- 4) powtarzalność dokonywanych naruszeń.

3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

4. Uczeń może ponieść następujące kary:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy – odnotowane w e-dzienniku Librus;
- 2) upomnienie pisemne wychowawcy klasy w formie uwagi w e-dzienniku Librus lub Karty monitorującej zachowanie ucznia;
- 3) obniżenie oceny zachowania;
- 4) ograniczenie uczestnictwa w imprezach szkolnych, wycieczkach oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 5) poniesienie odpowiedzialności finansowej w przypadku umyślnego zniszczenia mienia;
- 6) upomnienie ustne dyrektora szkoły;
- 7) cofnięcie zgody Dyrektora na posiadanie telefonu komórkowego w przypadku korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych niezgodnie z zasadami Statutu;
- 8) podpisanie kontraktu wychowawczego i zobowiązanie ucznia do poprawy w porozumieniu z rodzicami dziecka;
- 9) przeniesienie do równoległej klasy decyzją Rady Pedagogicznej.

§ 62

O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje Dyrektor Szkoły do Kuratora Oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej, gdy:

- 1) zastosowanie kar z § 61 ust. 4 p. 1–9 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
- 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 63

Dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 64

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor Szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

2. Od kar nałożonych przez Dyrektora Szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VIII SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 64a

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA W KLASACH I - III

1. W klasach I-III ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) ogólnych wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Formułowanie wymagań edukacyjnych odbywa się poprzez przygotowanie przez nauczyciela Ogólnych Wymagań Edukacyjnych na poszczególne oceny.
4. System oceniania w klasach I-III obejmuje ocenę bieżącą, ocenę śródroczną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 64b

OCENIANIE BIEŻĄCE

1. Ocena bieżąca wyrażona jest słownie lub pisemnie za pomocą cyfr: 6, 5, 4, 3, 2, 1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem doceniania starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.
2. Ocenianie bieżące realizuje się przez:
 - 1) ocenę słowną – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;
 - 2) ocenę wspierającą – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielanie mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów

niepowodzeń i niwelowaniu ich;

3) ocenę kształtującą – wypracowanie warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieranie ucznia w planowaniu jego nauki.

3. Przy formułowaniu oceny z edukacji muzycznej, plastycznej, technicznej czy wychowania fizycznego nauczyciel ocenia zaangażowanie i wysiłek ze strony ucznia oraz jego możliwości w tym zakresie.

4. W klasach I-III szkoły podstawowej obowiązują następujące formy i narzędzia sprawdzania dydaktycznych osiągnięć uczniów:

- 1) prace pisemne (sprawdziany, testy, kartkówki, projekty);
- 2) wypowiedzi ustne (spontaniczne i przygotowane przez ucznia);
- 3) ciche czytanie ze zrozumieniem (analiza krytyczno – twórcza czytanego tekstu);
- 4) testy;
- 5) prace domowe;
- 6) ćwiczenia praktyczne (utwory i wytwory);
- 7) obserwacja ucznia w różnych sytuacjach, podczas pracy w grupach, prezentacji utworów i wytworów, dyskusji.

§ 64c

OCENA ZACHOWANIA

Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) organizacja własnego procesu uczenia się (np. planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia);
- 2) przynależność do szkolnej wspólnoty (np. zaangażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku);
- 3) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych, np. wycieczek).

§ 64d

KRYTERIA USTALANIA ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami wyrażonymi w stopniu, określającymi poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne są ocenami opisowymi. Wyjątkiem jest religia i język angielski. Ocena zachowania śródroczna i końcoworoczna jest zawsze oceną opisową.

§ 64e

UDOSTĘPNIANIE OCENIONYCH PRAC PISEMNYCH I DOKUMENTACJI

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom.
2. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły podczas spotkań indywidualnych, zebrań z rodzicami, konsultacji.

§ 64f

OCENA PRZEWIDYWANA A OCENA ROCZNA

1. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana.
2. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

§ 64g

PROMOCJA UCZNI

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej:
 - 1) na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia;
 - 2) na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
 - 3) na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 65

SZCZEGÓLNE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO W KLASACH IV-VIII

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, motywowanie go do dalszych postępów w nauce oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
- 3a. Ocenianie bieżące ma również na celu dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia a także umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 66

SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIU UCZNIĄ

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w e-dzienniku,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w protokole zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w e-dzienniku,
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w protokole zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 67

SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW DOTYCZĄCE OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

3. Nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych, kontaktach indywidualnych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 68

INDYWIDUALIZACJA PRACY Z UCZNIEM

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
4. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
 6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie:
 - 1) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;– z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka.
 10. (uchylony)
 11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 69

OCENIANIE BIEŻĄCE

1. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. (uchylony)
- 2a. Stopnie, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 6.
3. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
- 1) stopień celujący (6)
 - 2) stopień bardzo dobry (5)
 - 3) stopień dobry (4)
 - 4) stopień dostateczny (3)
 - 5) stopień dopuszczający (2)
 - 6) stopień niedostateczny (1)
4. Szczegółowe wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
5. – 7. (uchylony)
8. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka (e-dziennik), podczas zebrań ogólnych oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.

§ 70
(uchylony)

§ 71

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA, ROCZNA I KOŃCOWA

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
3. (uchylony)
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 72

SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O PRZEWIDYWANYCH OCENACH KLASYFIKACYJNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH ORAZ OCENIE ZACHOWANIA

1. Nie później niż na miesiąc przed zebraniem rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji śródrocznej i rocznej wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych oraz ocenie nagannej i nieodpowiedniej zachowania (wersja papierowa oraz odpowiedni zapis w e-dzienniku). Rodzice potwierdzają podpisem złożonym na wersji papierowej zapoznanie z w/w przewidywanymi ocenami.
2. Nie później niż na 2 tygodnie przed zebraniem rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji śródrocznej i rocznej wychowawcy informują uczniów i rodziców o pozostałych przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wpisanych w odpowiednim miejscu w e-dzienniku. Informacja, o wystawionych ocenach, do rodziców zostaje przekazana poprzez wiadomość w e-dzienniku. Odczytanie przez rodzica wiadomości jest równoznaczne z zapoznaniem się z przewidywanymi ocenami.
3. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez zamieszczenie jej w e- dzienniku.
4. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu lub braku pisemnego potwierdzenia o zapoznaniu się z informacją, zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.
5. Na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej śródrocznym i rocznym nauczyciele ustalają i wpisują do e- dziennika oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 73

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
- 3a. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

§ 74

PROMOWANIE UCZNIĄ DO KLASY PROGRAMOWO WYŻSZEJ

1. – 3. (uchylony)
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania, co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych **co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania**, otrzymuje **promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem**.
9. Uczeń klasy VIII, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, kończy szkołę z wyróżnieniem.

§ 75

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 76

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał

egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 77

WARUNKI UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
4. – 7. (uchylony)

§ 77a

MODYFIKACJA WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA

Wewnątrzszkolne zasady oceniania mogą podlegać modyfikacjom, których dokonuje Rada Pedagogiczna z zachowaniem zasad obowiązujących przy ich ustalaniu. Ewentualne zmiany w wewnątrzszkolnym systemie oceniania powinny być przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 77b

KRYTERIA OCEN

Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wiadomości i umiejętności opanował w pełnym zakresie określone w podstawach programowych;
 - 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - 3) proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadań wykraczające poza program klasy;
 - 4) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
 - 5) umiejętnie wykorzystuje wiedzę w nowych sytuacjach poznawczych.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres treści określonych w podstawach programowych;
 - 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne i praktyczne, objęte programem nauczania;
 - 3) posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych;
 - 4) pracuje systematycznie i aktywnie bierze udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował treści istotne w strukturze przedmiotu w zakresie wymagań zawartych w podstawach programowych;
 - 2) wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych;
 - 3) jest aktywny na lekcji i wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz dodatkowo wynikające ze specyfiki danego przedmiotu.
4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone w podstawach programowych;
 - 2) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.
5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- 1) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych;
 - 2) wykonuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.
6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych poziomem podstawowym;
 - 2) nie jest w stanie nawet z pomocą rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

§ 77c

FORMY PRACY PODLEGAJĄCE OCENIE

Ocenię podlegają następujące formy pracy ucznia:

- 1) sprawdziany;
- 2) kartkówki;
- 3) praca samodzielna ucznia na zajęciach;
- 4) obserwacja pracy ucznia na zajęciach, aktywność;
- 5) odpowiedzi ustne ucznia;
- 6) zadania domowe;
- 7) prace dodatkowe tj. udział w konkursach, prace projektowe, itp.;
- 8) praca w zespole;
- 9) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji.

§ 77d

OCENIANIE PRAC PISEMNYCH

1. Zasady obowiązujące w ocenianiu kontrolnych prac pisemnych uczniów (sprawdzianów, kartkówek):

1) sprawdzian / praca klasowa – zaplanowana przez nauczyciela dłuższa samodzielna pisemna praca kontrolna uczniów przeprowadzana w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmująca materiał większy niż z trzech lekcji.

a) w jednym tygodniu mogą być w klasach IV-VI dwa sprawdziany / prace klasowe, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem, a w klasach VII-VIII trzy sprawdziany / prace klasowe;

b) informacje o terminie, formie i zakresie planowanych sprawdzianów / prac klasowych podawane są z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem, które są przez nauczycieli odnotowywane w dzienniku elektronicznym;

c) w przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianach / pracach klasowych nauczyciel w rubryce ocen wpisuje „nb”;

d) jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu / pracy klasowej w określonym terminie, powinien to uczynić w ciągu 2 tygodni od momentu powrotu do szkoły. Brak wypełnienia tego obowiązku skutkuje oceną niedostateczną z wagą sprawdzianu;

e) ostatni sprawdzian / praca klasowa przed wystawieniem oceny śródrocznej lub rocznej musi być przeprowadzony w takim terminie, aby uczeń miał możliwość poprawy oceny;

f) ocenę niedostateczną ze sprawdzianu / pracy klasowej uczeń może poprawić w terminie 14 dni od oddania prac. Nauczyciel wpisuje do dziennika dwie oceny: ze sprawdzianu/ pracy klasowej i poprawy. Uczeń ma prawo raz w półroczu poprawić ocenę wyższą niż niedostateczna. Każda ocena uzyskana z poprawy wpisana zostaje do e-dziennika bez usuwania oceny uzyskanej pierwotnie. Ocenie wyższej uzyskanej z poprawy przypisuje się wagę sprawdzianu / pracy klasowej, ocenie równej i niższej nie przypisuje się wagi;

g) jeżeli uczeń podczas sprawdzianu / pracy klasowej „ściąga”, otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy;

h) Ocenione sprawdziany / prace klasowe uczeń powinien otrzymać w ciągu 2 tygodni.

2) kartkówka – sprawdza opanowanie przez uczniów wiadomości i umiejętności z mniejszej partii materiału.

a) kartkówki z ostatniej lekcji mogą być niezapowiedziane;

b) o terminie kartkówek obejmujących materiał 1-3 ostatnich lekcji uczniowie powinni być poinformowani;

c) oceny z kartkówek podlegają poprawie zgodnie z ustaleniem nauczyciela;

b) ocenione kartkówki uczeń powinien otrzymać w ciągu tygodnia.

2. W czasie prac pisemnych (sprawdzianów, prac klasowych, kartkówek itp.) obowiązuje zakaz używania korektorów, długopisów ścieralnych i pisania ołówkiem.

POZOSTAŁE ZASADY OCENIANIA

1. Uczeń ma prawo być dwukrotnie w ciągu półrocza nieprzygotowany do lekcji (nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów i kartkówek). Za nieprzygotowanie uznawane jest także brak podręczników, zeszytu i pracy domowej. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji 1 raz w okresie jeśli tygodniowo realizuje 1 godz. lub 2 razy jeśli realizuje 2 godz. i więcej. Nieprzygotowanie do zajęć uczeń zgłasza w trakcie sprawdzania obecności lub przed rozpoczęciem lekcji. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym używając skrótu „Np.”. Uczeń nieusprawiedliwiony i nieprzygotowany otrzymuje ocenę niedostateczną.
2. Nie ocenia się ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej oraz przez 3 dni po dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole. Uczeń nieobecny dłuższy czas w szkole jest zobowiązany do nadrobienia zaległości i uzupełnienia zeszytu oraz zeszytu ćwiczeń.
3. Nauczyciel nagradza aktywność uczniów podczas zajęć oceną, plusem, minusem lub pochwałą.
 - 1) Uczeń otrzymuje plus (+) za: wykonanie zadania domowego, karty pracy, udzielanie częstych i poprawnych odpowiedzi, stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych, logiczne myślenie i wnioskowanie, wysiłek i wkład pracy;
 - 2) Uczeń otrzymuje minus (-) za niewykonanie zadania domowego, karty pracy, za niewłaściwą odpowiedź lub notoryczne niezainteresowanie lekcją objawiające się ciągłym uniemożliwianiem zdobywania wiedzy sobie i innym.
4. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają następujące umiejętności:
 - 1) planowanie i organizacja pracy grupowej;
 - 2) efektywne współdziałanie;
 - 3) wywiązywanie się z powierzonych ról;
 - 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
5. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
6. Uczeń ma możliwość poprawienia oceny niedostatecznej z odpowiedzi ustnej. Poprawa odbywa się na lekcji.
7. Laureaci Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 77f

1. Wszystkie prace pisemne tj. sprawdziany, wypracowania, zestawy zadań i poleceń do wykonania muszą być opatrzone punktacją, ewentualnie komentarzem.
2. W celu dokładniejszego pokazania jakości pracy ucznia dopuszcza się przy ocenach częściowych z prac klasowych i sprawdzianów plusy(+) i minusy (-).
3. Sprawdziany, prace klasowe oceniane są według następującej skali:

Ocena	% liczby punktów
Celująca	100-98
Bardzo dobra +	97-95
Bardzo dobra	94-89
Bardzo dobra -	88-85
Dobra +	84-81
Dobra	80-76
Dobra -	75-71
Dostateczna +	70-62
Dostateczna	61-51
Dostateczna -	50-47
Dopuszczająca +	46-40
Dopuszczająca	39-30
Niedostateczna	29-0

4. Pozostałe formy aktywności ucznia oceniane są według skali:

Ocena	% liczby punktów
Celująca	100 - 96
Bardzo dobra	95 - 85
Dobra	84-76
Dostateczna	75-51
Dopuszczająca	50-30
Niedostateczna	29 - 0

5. Pomocą do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej na przedmiotach takich jak: język polski, język angielski, język niemiecki, matematyka, przyroda, geografia, chemia, fizyka, czy biologia może być średnia ważona.

6. Ostateczną decyzję o ocenie z przedmiotu podejmuje nauczyciel uwzględniając: opinię/orzeczenie ucznia wydane przez PPP, sytuację domową/ losową ucznia, wkład pracy i jego zaangażowanie oraz indywidualne możliwości ucznia.

7. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów.

§ 77g

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA W KLASACH IV – VIII

1. Ocena zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych w szkole.

2. Ocenianiu podlega postawa ucznia w zakresie rozwoju osobowości, relacji międzyludzkich, motywacji i obowiązków szkolnych, a w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób;
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) dbałość o wygląd zewnętrzny, tzn. higienę, estetykę ubrania i fryzury.

3. Ocenianie zachowania ucznia ma na celu zmobilizowanie ucznia do większego zaangażowania w rozwój własny, poznanie swoich mocnych i słabych stron oraz pracę nad eliminowaniem niewłaściwych zachowań nieakceptowanych społecznie. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę, zespół nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia norm etycznych, akceptowanych postaw społecznych i moralnych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

4. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy na podstawie pozytywnych i negatywnych uwag w e-dzienniku Librus, bieżącej obserwacji ucznia, po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli uczących w danej klasie oraz uczniów danej klasy. W ocenianiu śródrocznym i rocznym uwzględniana jest samoocena ucznia. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która to określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną.

5. Zapisy w e-dzienniku Librus służą do monitorowania zachowania ucznia w szkole. Są informacją dla rodziców, zwłaszcza w przypadku nieodpowiedniego zachowania dziecka, oraz dają rodzicom możliwość szybkiego reagowania w celu wsparcia działań wychowawczych podjętych w szkole. Nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie wpisać uwagę negatywną w przypadku niewłaściwego zachowania ucznia.

6. Wystawiając ocenę zachowania uczniowi z niepełnosprawnością, należy uwzględnić stwierdzone przez specjalistów zaburzenia dziecka. Każdy przypadek należy rozpatrzyć indywidualnie z uwzględnieniem możliwości ucznia. Jeżeli uczeń nie przestrzega podstawowych norm społecznych, tzn.: zachowuje niewłaściwy stosunek do pracowników szkoły, kolegów, koleżanek, nie stosuje się do najważniejszych zasad porządkowych obowiązujących w szkole (np. spóźnianie się na zajęcia, brak zmiany obuwia, niebezpieczne zachowanie na przerwach, niszczenie mienia szkolnego) wystawia mu się ocenę poprawną. Pod uwagę należy wziąć regularne uczestnictwo w przydzielonych zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. W przypadkach zachowania znacznie wykraczającego poza normy społeczno-obyczajowe lub w przypadku braku wyraźnej poprawy zachowania udziela się **kary statutowej**:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy – odnotowane w e-dzienniku Librus;
- 2) upomnienie pisemne wychowawcy klasy w formie uwagi w e-dzienniku Librus lub Karty monitorującej zachowanie ucznia;
- 3) obniżenie oceny zachowania;
- 4) ograniczenie uczestnictwa w imprezach szkolnych, wycieczkach oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 5) poniesienie odpowiedzialności finansowej w przypadku umyślnego zniszczenia mienia;
- 6) upomnienie ustne dyrektora szkoły;
- 7) cofnięcie zgody Dyrektora na posiadanie telefonu komórkowego w przypadku korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych niezgodnie z zasadami Statutu;
- 8) podpisanie kontraktu wychowawczego i zobowiązanie ucznia do poprawy w porozumieniu z rodzicami dziecka;
- 9) przeniesienie do równoległej klasy decyzją Rady Pedagogicznej.

8. Uczeń, wobec którego zastosowano karę statutową, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż:

- 1) dobra, jeśli otrzymał upomnienie wychowawcy lub dyrektora;
- 2) poprawna, jeśli otrzymał pisemny kontrakt wychowawczy;
- 3) nieodpowiednia, jeśli ze względu na złe zachowanie został przeniesiony do innej klasy.

9. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz rodziców o kryteriach oceniania zachowania:

- 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu, co udokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
- 2) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co udokumentowane jest odpowiednim zapisem w protokole zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

10. Nieobecność rodzica na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole. Z uwagi na nieobecność rodzic powinien sam dążyć do zapoznania się w innym terminie ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego.

11. Nie później niż na 2 tygodnie przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca informuje uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach zachowania poprzez odpowiedni wpis w e-dzienniku. W przypadku oceny nagannej i nieodpowiedniej rodzic powiadamiany jest miesiąc wcześniej przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej w formie pisemnej.

12. Śródroczną, roczną i końcową ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ale uczeń nie może otrzymać świadectwa z wyróżnieniem z oceną niższą niż bardzo dobra ocena zachowania.

14. W dniu rady klasyfikacyjnej, Rada Pedagogiczna ma prawo podwyższyć lub obniżyć ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę. Przy wystawieniu oceny wychowawca klasy bierze pod uwagę opinię całej Rady Pedagogicznej, jednakże decydujący głos w sprawie oceny zachowania ustala wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli.

15. Jeżeli uczeń po radzie klasyfikacyjnej w rażący sposób łamie Statut Szkoły, postanowienia szkoły i inne wewnętrzne zarządzenia, może zostać zwołane nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej, w wyniku którego zostanie zmieniona ocena zachowania.

16. Uczeń powinien być poinformowany przez nauczyciela lub wychowawcę o każdej wpisanej pozytywnej lub negatywnej uwadze.

17. W przypadku długotrwałej nieobecności ucznia w szkole, np. z powodu choroby, ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

18. Każdy nauczyciel uczący w szkole lub prowadzący dodatkowe zajęcia ma prawo i obowiązek wpisywania w e-dzienniku pozytywnych i negatywnych uwag.

19. Pracownicy szkoły, którzy nie są nauczycielami zgłaszają swoje uwagi odnośnie zachowania uczniów do wychowawcy lub w szczególnych przypadkach do innego nauczyciela (np. dyżurującego), który przekazuje informację wychowawcy.

§ 77h

KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

Daną ocenę może otrzymać uczeń, który spełnia kryteria wymagań na poszczególną ocenę.

1. Kryteria na ocenę wzorową:

- 1) Uczeń spełnia kryterium frekwencji: ma tylko 1 godzinę nieusprawiedliwioną i maksymalnie 3 spóźnienia nieusprawiedliwione w półroczu;

- 2) Ma maksymalnie 2 uwagi negatywne w półroczu (niedotyczące łamania postanowień i regulaminów wewnętrznych szkoły);
 - 3) W półroczu otrzymał co najmniej 7 uwag pozytywnych;
 - 4) Respektuje postanowienia zawarte w Statucie Szkoły i inne wewnętrzne regulaminy, w tym dotyczący korzystania z telefonów komórkowych;
 - 5) Nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu (należy wziąć pod uwagę, czy nie unika celowo sprawdzianów i kartkówek);
 - 6) Dbą o mienie szkolne;
 - 7) Aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy;
 - 8) Przyjmuje zadania i funkcje z własnej inicjatywy oraz wzorowo wywiązuje się z nich;
 - 9) Bezwzględnie dba o kulturę słowa. Jest taktowny i zawsze prezentuje wysoką kulturę osobistą;
 - 10) Godnie reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach i imprezach pozaszkolnych;
 - 11) Dbą o schludny wygląd i higienę osobistą. Zawsze nosi odpowiedni strój szkolny, ma obuwie na zmianę;
 - 12) Przestrzega ładu, porządku i czystości otoczenia;
 - 13) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 14) Bierze udział w akcjach charytatywnych, ekologicznych i prozdrowotnych;
 - 15) Okazuje szacunek innym, jest tolerancyjny dla osób niepełnosprawnych i innych narodowości;
 - 16) Reaguje i zapobiega wszelkim przejawom przemocy wśród społeczności uczniowskiej;
 - 17) Podczas przerw nie opuszcza budynku/terenu szkoły;
 - 18) W czasie wycieczek szkolnych stosuje się do wszystkich poleceń opiekuna danej grupy;
 - 19) Nie ulega nałogom – nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków;
 - 20) Nie wnosi na teren szkoły przedmiotów i substancji zakazanych;
 - 21) Chętnie i bezinteresownie pomaga kolegom w nauce lub sytuacjach życiowych (np. uczniom niepełnosprawnym);
 - 22) Jest prawdomówny, uczciwy, krytyczny wobec siebie i odpowiedzialny.
2. Kryteria na ocenę bardzo dobrą:
- 1) Uczeń spełnia kryterium frekwencji: ma tylko 3 godziny nieusprawiedliwione i maksymalnie 5 spóźnień w półroczu;
 - 2) Ma maksymalnie 3 uwagi negatywne w półroczu (niedotyczące łamania postanowień i regulaminów wewnętrznych);
 - 3) Respektuje postanowienia zawarte w Statucie Szkoły i inne wewnętrzne regulaminy, w tym dotyczący korzystania z telefonów komórkowych (maksymalnie 2 uwagi w półroczu);
 - 4) Sumiennie wykonuje swoje obowiązki;
 - 5) Dbą o mienie szkolne;
 - 6) Aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy;

- 7) Jest uczynny i chętnie pomaga innym;
 - 8) Chętnie przyjmuje powierzone zadania i funkcje oraz wywiązuje się z nich bez zastrzeżeń (przy niewielkiej pomocy nauczyciela);
 - 9) Bezwzględnie dba o kulturę słowa; posługuje się na co dzień kulturalnym językiem, nie wyraża się wulgarnie;
 - 10) Godnie reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach i imprezach pozaszkolnych;
 - 11) Dbą o schludny wygląd i higienę osobistą, nosi obuwie na zmianę i odpowiedni strój szkolny;
 - 12) Przestrzega ładu, porządku i czystości otoczenia;
 - 13) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 14) Bierze udział w akcjach charytatywnych, ekologicznych i prozdrowotnych;
 - 15) Bezkonfliktowo funkcjonuje w zespole klasowym i społeczności szkolnej;
 - 16) Okazuje szacunek innym, jest tolerancyjny dla osób niepełnosprawnych i innych narodowości;
 - 17) Reaguje na przemoc i zapobiega jej przejawom wśród społeczności uczniowskiej;
 - 18) Podczas przerw nie opuszcza terenu szkoły;
 - 19) W czasie wycieczek szkolnych stosuje się do wszystkich poleceń opiekuna danej grupy;
 - 20) Nie ulega nałogom – nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków;
 - 21) Nie wnosi na teren szkoły przedmiotów i substancji zakazanych;
 - 22) Nigdy nie namawia innych do złego zachowania;
 - 23) Może zdarzyć się, że jednorazowo uczeń zachował się niewłaściwie, nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa, ale pracuje nad sobą, a wszelkie uchybienia w zachowaniu ulegają poprawie po zwróceniu uwagi.
3. Kryteria na ocenę dobrą:
- 1) Uczeń spełnia kryterium frekwencji: ma maksymalnie 5 godzin nieusprawiedliwionych, sporadyczne spóźnienia, ale nie więcej niż 10 w półroczu;
 - 2) Ma maksymalnie 4 uwagi negatywne w półroczu (niedotyczące łamania postanowień i regulaminów wewnętrznych);
 - 3) Respektuje postanowienia zawarte w Statucie Szkoły i inne wewnętrzne regulaminy, w tym dotyczące korzystania z telefonów komórkowych (maksymalnie 4 uwagi w półroczu);
 - 4) Dbą o pomoce naukowe i mienie szkolne; w przypadku nieumyślnego wyrządzenia szkody – naprawia ją lub ponosi koszty naprawy;
 - 5) Wywiązuje się z powierzonych zadań;
 - 6) Dbą o kulturę słowa, unika wulgaryzmów;
 - 7) Przestrzega ładu, porządku i czystości otoczenia, w tym systematycznie zmienia obuwie;
 - 8) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 9) Właściwie współpracuje w zespole klasowym;
 - 10) Sporadycznie zapomina o odpowiednim stroju szkolnym;

- 11) Nie ulega nałogom – nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków;
- 12) Nie wnosi na teren szkoły przedmiotów i substancji zakazanych;
- 13) Stosuje się do pouczeń skierowanych pod jego adresem;
- 14) Okazuje szacunek innym, jest tolerancyjny dla osób niepełnosprawnych i innych kultur;
- 15) Zachowuje się odpowiednio do sytuacji;
- 16) Może zdarzyć się, że uczeń zachował się niewłaściwie, nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa, ale pracuje nad sobą, a wszelkie uchybienia w zachowaniu ulegają poprawie po zwróceniu mu uwagi.

4. Kryteria na ocenę poprawną:

- 1) Uczeń spełnia kryterium frekwencji: ma maksymalnie 10 godzin nieusprawiedliwionych, sporadyczne spóźnienia, ale nie więcej niż 15 w półroczu;
- 2) Nie ma więcej niż 10 uwag negatywnych w półroczu;
- 3) Respektuje postanowienia zawarte w Statucie Szkoły i inne wewnętrzne regulaminy, w tym dotyczące telefonów komórkowych (maksymalnie 5 uwag w półroczu);
- 4) Dbą o pomoce naukowe i mienie szkolne. W przypadku nieumyślnego wyrządzenia szkody – naprawia ją lub ponosi koszty naprawy;
- 5) Zdarza mu się, że zachowuje się w sposób niewłaściwy podczas lekcji;
- 6) Unika pracy na rzecz zespołu klasowego;
- 7) Wywiązuje się z powierzonych zadań w miarę własnych możliwości;
- 8) Nie ulega nałogom;
- 9) Nie wnosi na teren szkoły przedmiotów i substancji zakazanych;
- 10) Zachowuje się w sposób stosowny, dba o kulturę słowa;
- 11) Często nie posiada odpowiedniego stroju szkolnego;
- 12) Sporadycznie ulega konfliktom;
- 13) Zapomina o stosowaniu zwrotów grzecznościowych, jego kultura języka budzi zastrzeżenia;
- 14) Zdarzają mu się przejawy agresji słownej w kontaktach z rówieśnikami i pracownikami szkoły;
- 15) Nie zawsze wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 16) Zdarza się mu sporadycznie opuszczać teren szkoły podczas przerw;
- 17) Często łamie regulaminy, powodując zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób, przy czym swoim zachowaniem nie łamie rażąco zasad bezpieczeństwa;
- 18) Namawia innych do zachowań agresywnych bądź niebezpiecznych;
- 19) Często wymaga przypominania o potrzebie okazywania szacunku innym osobom.

5. Kryteria na ocenę nieodpowiednią:

- 1) Kryterium frekwencji: Powtarzające się nieobecności nieusprawiedliwione (do 30 godzin), nagminne spóźnianie się na zajęcia;
- 2) Nie ma więcej niż 20 uwag negatywnych w półroczu;

- 3) Nie respektuje postanowień zawartych w Statucie Szkoły i innych wewnętrznych regulaminów, w tym dotyczący korzystania z telefonów komórkowych (powyżej 5 uwag w półroczu);
 - 4) Wykazuje brak poszanowania mienia szkolnego oraz własności innych osób. Uchyła się od naprawiania lub ponoszenia kosztów naprawy umyślnie wyrządzonych szkód;
 - 5) Jego zachowanie na przerwach wymaga interwencji nauczyciela dyżurującego, wychowawcy, pedagoga lub dyrektora;
 - 6) Destrukcyjnie oddziałuje na zespół klasowy i społeczność szkolną;
 - 7) Stwarza problemy dyscyplinarno-porządkowe na lekcjach, przerwach, podczas grupowych wyjść (np. do kina, muzeum) czy uroczystościach szkolnych;
 - 8) Lekceważy uwagi nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 9) Rozpowszechnia zdjęcia, nagrania lub treści obrażające inne osoby bez ich zgody i wiedzy;
 - 10) Nie nosi odpowiedniego stroju szkolnego;
 - 11) Używa niecenzuralnych słów w mowie i piśmie, kłamie;
 - 12) Podczas przerw opuszcza teren szkoły;
 - 13) Nie dba o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób;
 - 14) Uczestniczy w aktach agresji i przemocy, prowokuje konflikty i bójki;
 - 15) Zdarzają mu się wymuszenia lub kradzieże;
 - 16) Wyśmiewa się i szydzi z kolegów, nie okazuje należytego szacunku innym;
 - 17) Zdarzyło mu się palić papierosy, pić alkohol lub stosować inne używki;
 - 18) Wniósł na teren szkoły przedmioty i substancje zakazane.
6. Kryteria na ocenę naganną:
- 1) Kryterium frekwencji: długotrwałe wagary, liczne pojedyncze nieobecności na lekcjach (powyżej 40 godzin), nagminne spóźnianie się;
 - 2) Nie respektuje postanowień zawartych w Statucie Szkoły i innych wewnętrznych regulaminów, w tym dotyczącego korzystania z telefonów komórkowych;
 - 3) Nagminnie nie wypełnia obowiązków szkolnych;
 - 4) Nie przestrzega zasad dotyczących stroju szkolnego;
 - 5) Stwarza problemy organizacyjno-porządkowe;
 - 6) Celowo niszczy mienie wspólne oraz własności innych osób. Uchyła się od naprawiania lub ponoszenia kosztów naprawy umyślnie wyrządzanych szkód;
 - 7) Nagminnie utrudnia i przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
 - 8) Destruktywnie wpływa na życie klasy i szkoły, ma demoralizujący wpływ na kolegów;
 - 9) Nie respektuje postanowień szkoły i innych wewnętrznych zarządzeń, w tym dotyczących stroju, makijażu, fryzury i korzystania z telefonów komórkowych;
 - 10) Świadomie używa wulgaryzmów (gesty, słowa, zachowanie);
 - 11) Nie przestrzega norm społecznych;
 - 12) Znieważa, przezywa, poniża inne osoby;
 - 13) Zastrasza innych, znęca się fizycznie i psychicznie;
 - 14) Nie szanuje nauczycieli oraz innych osób zatrudnionych w szkole;

- 15) Samowolnie opuszcza teren szkoły;
 - 16) Wszczyna bójkki, uczestniczy w nich;
 - 17) Kradnie, wyłudza pieniądze i inne przedmioty;
 - 18) Świadomie stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu swojemu i innych;
 - 19) Prowadzone jest przeciw niemu postępowanie sądowe dotyczące wejścia w konflikt z prawem;
 - 20) Przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty lub substancje;
 - 21) Nie przejawia poczucia winy ani skruchy;
 - 22) Stosowane wobec niego środki zaradcze nie przynoszą rezultatów.
7. Uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia w przypadku udowodnienia mu następujących wykroczeń:
- 1) Używanie lub handel środkami odurzającymi (narkotyki, dopalacze);
 - 2) Spożywanie alkoholu na terenie szkoły, podczas wycieczek i innych imprez szkolnych;
 - 3) Palenie papierosów na terenie szkoły i jej otoczeniu;
 - 4) Wyłudzenie pieniędzy;
 - 5) Kradzież;
 - 6) Stosowanie przemocy psychicznej i fizycznej wobec innych członków społeczności szkolnej;
 - 7) Wnoszenie na teren szkoły przedmiotów zabronionych (np. nóż, gaz, broń itp.);
 - 8) Molestowanie seksualne;
 - 9) Celowe dewastowanie sprzętu szkolnego, urządzeń, budynku, rzeczy innych osób i inne czyny chuligańskie (za szkody materialne powstałe w wyniku zachowań destrukcyjnych ucznia odpowiedzialność i koszty ponoszą rodzice/opiekunowie);
 - 10) Rozpowszechnianie w mediach społecznościowych nieprawdziwych informacji, wypowiedzianie się w rażący sposób na temat szkoły, negatywne komentowanie aktywności w sieci kolegów i koleżanek.

§ 77i

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA W KLASACH IV-VIII

1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
3. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. W skład komisji weryfikującej ocenę zachowania wchodzi: Dyrektor/wicedyrektor szkoły, wychowawca klasy, pedagog szkolny, zespół nauczycieli (minimum 50% uczących w danej klasie), przedstawiciel samorządu klasowego).
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 78.

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

1. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, który sprawdza w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ten obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
4. Uchylony.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów;
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
8. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

9. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 78a - § 78e
(uchylony)

ROZDZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 79

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada sztandar z godłem Rzeczypospolitej Polskiej oraz logo. Sztandar stanowi uroczysty symbol szkolny i jest używany w przypadku ważnych uroczystości i wydarzeń szkolnych.
3. Szkoła ma ustalone warunki stosowania sztandaru szkoły, godła oraz ceremoniału szkolnego.
4. Szczegółowe zasady zawarte są w odrębnym dokumencie zawierającym:
 - 1) umiejscowienie godła;
 - 2) zasady, czas i miejsca eksponowania flagi narodowej;
 - 3) uroczystości, na których śpiewany jest hymn państwowy;
 - 4) nazwę patrona i symbole szkoły;
 - 5) regulacje dotyczące pocztu sztandarowego: stroju, postaw pocztu i sztandaru, wykazu uroczystości;
 - 6) zasady zachowania pocztu sztandarowego i uczniów podczas uroczystości;
 - 7) przebieg najważniejszych uroczystości szkolnych;
 - 8) składanie kwiatów i zniczy w miejscach pamięci.

§ 79 a

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 80

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
4. Statut dostępny jest dla wszystkich członków społeczności szkolnej w bibliotece szkolnej, u Dyrektora Szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 81

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Stanisława Staszica w Łomży” uchwalony 5 października 2022 r.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 5 im. Stanisława Staszica w Łomży.

Tekst jednolity Statutu Szkoły Podstawowej nr 5 im. Stanisława Staszica w Łomży został przyjęty Uchwałą nr 09/23/24 Rady pedagogicznej w dniu 16 listopada 2023 r.