



Štatút Školského parlamentu pri Strednej odbornej škole pedagogickej, Ul. F. Engelsa 3, Levice

Preambula

V zmysle zákona NR SR č.488/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony: 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č.291/2004 Z. z., určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení Školského parlamentu pri Strednej odbornej škole pedagogickej, Ul. F. Engelsa 3, Levice vydáva tento štatút školského parlamentu.

Článok I. Základné ustanovenie

1. Školský parlament sa ustanovuje pri Strednej odbornej škole pedagogickej, Ul. F. Engelsa 3, Levice na základe schválenia Radou školy pri Strednej odbornej škole pedagogickej, Ul. F. Engelsa 3, Levice (Uznesenie Rady školy č. 2023/4 zo dňa 12. októbra 2023) podľa § 26 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Sídlo Školského parlamentu je: F. Engelsa 3, 934 29 Levice.
3. Vo svojej činnosti sa ŠP bude riadiť týmto štatútom.
4. Štatút Školského parlamentu pri Strednej odbornej škole pedagogickej, Ul. F. Engelsa 3, Levice je platným úradným dokladom.

Článok II. Pôsobnosť a poslanie ŠP

1. Školský parlament pri Strednej odbornej škole pedagogickej, Ul. F. Engelsa 3, Levice (ďalej len „ŠP“) je ustanovený podľa § 26 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov.



2. ŠP je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania tak, aby pri tom neporušovala iné zákony platné v Slovenskej republike.
3. Plní funkciu kontaktu medzi žiakmi a vedením školy.
4. ŠP je dôležitým, ale najmä vhodným prostriedkom ako už v mladom veku vytvárať v žiakoch povedomie o demokratickej spoločnosti. Podporuje rozvoj slobodnej a občianskej spoločnosti, v ktorej sa jednotlivci aktívne zúčastňujú a participujú vo verejnom živote a majú prehľad o dianí okolo seba, z hľadiska pôsobnosti najmä v školskom prostredí.

Článok III. Činnosť ŠP

1. ŠP reprezentuje žiakov Strednej odbornej školy pedagogickej, Ul. F. Engelsa 3, Levice a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľke školy a vedeniu školy a predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov i navonok.
2. ŠP sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
3. ŠP podporuje rozvoj žiakov podieľaním sa na príprave neformálnych aktivít a podujatí, podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje.
4. ŠP prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zveľadenie školy.
5. ŠP iniciuje školskú záujmovú činnosť.
6. ŠP podieľa sa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku.
7. ŠP volí zástupcu žiakov v rade školy, ak túto pozíciu nezastáva predseda ŠP.
8. ŠP je schopný uznášania, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov ŠP. Na platné uznesenie vo veci voľby a odvolania zástupcu žiaka do rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov.
9. ŠP sa zúčastňuje podujatí organizovaných v spolupráci s mestom, so samosprávnym krajom.
10. ŠP spolupracuje s mládežníckym parlamentom mesta Levice.
11. ŠP odporúča mládežníckemu parlamentu svojich členov, ktorí môžu zastupovať školu v mládežníckom parlamente.
12. ŠP prostredníctvom mládežníckeho parlamentu spolupracuje s ďalšími školskými parlamentmi.

Článok IV. Zloženie ŠP

1. ŠP má 12 členov.
2. Každá trieda má spravidla v ŠP jedného zástupcu, členmi ŠP sú zastupovaní všetci žiaci školy.



3. Koordinátorom ŠP je pedagogický zamestnanec, ktorého koordinovaním poverila riaditeľka SOŠ pedagogickej, Engelsa 3, 934 29 Levice.
4. Členstvo v ŠP zaniká:
 - a) odstúpením,
 - b) ukončením štúdia,
 - c) odvolaním člena podľa článku VI. – bod 2, písm. a),
 - d) vylúčením a následným odvolaním člena podľa článku VII. – bod 4,
 - e) prerušením štúdia.

Článok V. Spôsob voľby ŠP

V prípade, že sa o členstvo v ŠP dobrovoľne, prostredníctvom kandidatúry, uchádza len 12 žiakov (s prihladením na zabezpečenie zastúpenia žiaka z každej triedy, prípadne každého ročníka), čo je presný, stanovený počet členov ŠP, nie je potrebné vyhlásenie volieb a kandidáti automaticky získavajú mandát člena ŠP.

1. Na priebeh volieb členov ŠP dohliada rada školy v súčinnosti s koordinátorom ŠP.
2. Kandidátom na člena ŠP môže byť každý žiak školy, ktorý sa dobrovoľne uchádza o členstvo v ŠP (s prihladením na zabezpečenie zastúpenia žiaka z každej triedy ako člena v ŠP) .
3. Voľby sa uskutočnia priamym hlasovaním, na ktorom sa zúčastní minimálne polovica všetkých žiakov školy.
4. Možný spôsob voľby do ŠP:
 - a) písomne formou hlasovacieho lístka s uvedením mien kandidátov z jednotlivých tried za členov do ŠP - tajným hlasovaním vo voľbách zástupcu žiakov za člena v ŠP v každej kmeňovej triede 1. až 4. ročníka školy,
 - b) alebo formou online ankety vytvorením kandidátnej listiny v elektronickom systéme Edupage s predmetom „Voľby do školského parlamentu“ a odoslaním všetkým žiakom školy prostredníctvom žiackeho konta.

Spôsob voľby do ŠP prerokuje zástupca pedagogických zamestnancov školy v rade školy, koordinátor ŠP s riaditeľkou školy. O spôsobe voľby budú žiaci informovaní.

5. Po vykonaní volieb volebná komisia zložená z koordinátora ŠP, dvoch zástupcov pedagogických zamestnancov v rade školy a žiaka školy zráta odovzdané hlasovacie lístky a zráta hlasy na platných hlasovacích lístkoch (platí aj pre výsledky online ankety prostredníctvom elektronického systému v konte Edupage).
6. Členmi ŠP sa stávajú 12 žiaci (jeden žiak z jednej triedy). Ak viacerí kandidáti získajú rovnaký počet hlasov a z toho dôvodu zostane mandát neobsadený, vyhlásia sa nové voľby na príslušný mandát, v ktorých môžu kandidovať len títo dotknutí kandidáti.
7. O voľbách vyhotoví rada školy zápisnicu, ktorú predloží riaditeľke školy.
8. 12 zvolení členovia ŠP si na prvom stretnutí spomedzi seba zvolia tajným hlasovaním predsedu a podpredsedu. Členovia vyhotovia z tejto voľby zápisnicu Voľby sú platné, len ak sa ich zúčastní nadpolovičná väčšina zvolených členov ŠP.



9. Predsedom ŠP sa stáva člen ŠP, ktorý v tajnom hlasovaní získal najvyšší počet hlasov. Na zvolenie predsedu školského parlamentu sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov školského parlamentu.
10. Podpredsedom ŠP sa stáva žiak s druhým najvyšším počtom hlasov v rámci voľby predsedu, v prípade, že predseda ŠP bol v tajnom hlasovaní zvolený jednohlasne, podpredseda bude zvolený následným hlasovaním členmi ŠP alebo vybraný priamou voľbou predsedom ŠP. O spôsobe ustanovenia podpredsedu ŠP do funkcie (voľbou alebo menovaním predsedom ŠP) rozhodujú členovia ŠP verejným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou prítomných členov ŠP.
11. Po vykonaní všetkých predchádzajúcich bodov predseda a koordinátor ŠP predložia riaditeľke školy zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia ŠP a z voľby predsedu ŠP a spolu podpíšu štatút ŠP, čím sa stáva ŠP oficiálne ustanoveným orgánom žiakov na škole podľa § 26 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene niektorých zákonov a v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z.
12. Na zasadnutí ŠP sa zúčastňuje aj pedagogický zamestnanec určený riaditeľkou školy, ktorý nemá hlasovacie právo, dohliada na riadny priebeh zasadnutí a dodržiavanie štatútu ŠP a informuje spolu s predsedom ŠP vedúcich zamestnancov školy o záveroch zasadnutia ŠP.
13. ŠP je schopný sa uznášať, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie ŠP je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov ŠP. Na platné uznesenie ŠP v strednej škole a strednej škole vo veci voľby a odvolania zástupcu žiakov do rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov školského parlamentu. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
14. Ak počet členov ŠP klesne pod štatútom stanovený počet, ŠP usporiada doplnenie člena alebo viacerých členov formou:
 - a) výberu náhradníka spod čiary z hlavných volieb do ŠP (kooptácia),
 - b) alebo usporiadaním verejných doplňujúcich volieb.
15. O doplňujúcich voľbách vyhotovia žiaci zápisnicu, iba v prípade, že si škola v bode 14 zvolí možnosť b).
16. Funkčné obdobie predsedu, podpredsedu a členov ŠP je 18 mesiacov. Nové voľby do ŠP sa konajú v školskom roku, v ktorom končí funkčné obdobie ŠP a to najneskôr 15 kalendárnych dní pred vypršaním funkčného obdobia ŠP.

Článok VII. **Práva a povinnosti člena ŠP**

1. Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu alebo podpredsedov,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania ŠP a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam ŠP,
 - e) predkladať vlastné návrhy, námety, prípadne materiály na rokovanie ŠP,
 - f) odstúpiť z postu člena ŠP, musí to však písomne oznámiť predsedovi. Predseda to musí na najbližšom stretnutí oznámiť, uviesť do zápisnice a ďalej postupovať podľa štatútu.



2. Člen má povinnosti:
 - a) je povinný zúčastňovať sa zasadnutí ŠP. Neospravedlnená neúčast' na dvoch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena ŠP a má za následok automatické odvolanie z funkcie,
 - b) je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - c) správať sa podľa zásad a pravidiel tohto štatútu, školského poriadku, zásad etikety a slušného správania a správať sa tak, aby školský parlament dôstojne reprezentoval.
3. Člen ŠP ako zástupca triedy je vzorom v učení a správaní ostatným spolužiakom, dodržiava školský poriadok, je aktívny, zodpovedný, poskytuje informácie svojim spolužiakom, koordinuje a spolupodieľa sa na plnení plánu činnosti ŠP.
4. Ak člen školského parlamentu opakovane, alebo hrubým spôsobom poruší tento štatút alebo školský poriadok, je zvolané zasadnutie ŠP, na ktorom sa prerokuje závažnosť priestupku a dohodne sa na ďalšom postupe a prijatí opatrení. Jednou z možností je návrh na vylúčenie člena, ktorý sa priestupku dopustil, v tajnom hlasovaní, ktoré rozhodne o zotrvaní či odvolaní člena ŠP z jeho postu.
5. Z každého zasadnutia sa vyhotoví zápisnica a spolu s prezenčnou listinou sa archivujú.

Článok VIII. Povinnosti predsedu ŠP

1. Predseda ŠP je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť ŠP a koná v jej mene.
2. Predseda ŠP zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia ŠP, v spolupráci s koordinátorom ŠP pripravuje program zasadnutia.
3. Pri uznášaní má predseda ŠP jeden platný hlas, pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu ŠP.
4. Predseda ŠP má právo:
 - a) požadovať vysvetlenie k absencii členov školského parlamentu na zasadnutiach,
 - b) byť informovaný o činnosti členov školského parlamentu poverených vykonaním zverenej úlohy,
 - c) rozdeľovať úlohy.
5. Predseda ŠP je povinný informovať vedenie školy o pripravovaných podujatiach.
6. Predseda je zároveň zástupcom žiakov v Rade školy. Povinnosti predsedu ŠP ako zástupcu žiakov v rade školy:
 - a) zastupuje záujmy členov ŠP v rade školy.
 - b) informuje, v prípade potreby, členov ŠP o obsahu a výstupoch zasadnutí rady školy týkajúcich sa výchovy a vzdelávania.



Článok IX. Povinnosti podpredsedu ŠP

1. Podpredseda ŠP zastupuje predsedu ŠP a napomáha jeho činnosti v prípade potreby.
2. Podpredseda ŠP v plnej miere zastupuje predsedu ŠP v jeho neprítomnosti, ak predseda zo závažných dôvodov nemôže vykonávať svoje povinnosti v zmysle tohto štatútu, prechádzajú tieto práva a povinnosti v rámci činnosti ŠP na podpredsedu (okrem zástupcovstva žiakov v rade školy).
3. Pri uznášaní má podpredseda ŠP jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen ŠP.

Článok X. Kordinátor ŠP

Kordinátor školského parlamentu je pedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou školy, aby koordinoval činnosť školského parlamentu.

1. Kordinátor ŠP zvoláva ustanovujúce zasadnutie ŠP.
2. Kordinátor ŠP sa zúčastňuje na všetkých zasadnutiach školského parlamentu, dohliada na to, aby zasadnutia prebiehali v súlade s týmto štatútom a zásadami slušného správania. Zapája sa do diskusií a rokovaní svojimi podnetmi, návrhmi a pripomienkami.
3. Kordinátor ŠP dohliada na plnenie si povinností všetkých členov školského parlamentu.
4. Kordinátor ŠP pomáha a usmerňuje členov školského parlamentu pri organizovaní podujatí.
5. Kordinátor ŠP vedie členov školského parlamentu k samostatnosti a zodpovednosti, učí ich vystupovať, formulovať a vyjadrovať myšlienky, názory, postrehy, viesť diskusiu, spolupracovať so žiakmi školy, rokovať s vedením školy či inými organizáciami. Vedie ich k tímovej práci. Predkladá návrhy na účasť na školeniach, seminároch, projektoch a podporuje spoluprácu s inými školského parlamentu, mestským parlamentom a inými organizáciami.
6. Kordinátor ŠP spolu s predsedom školského parlamentu informuje vedúcich zamestnancov školy o záveroch zasadnutia školského parlamentu.
7. Kordinátor školského parlamentu na poslednom zasadnutí na konci školského roka pomáha členom parlamentu vytvoriť plán práce na nasledovný školský rok a pomáha im zostaviť záverečnú správu, ktorú následne číta na vyhodnocovacej porade školy, respektíve odovzdáva vedeniu školy.

Článok XI. Finančné zabezpečenie ŠP

1. ŠP zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi.
2. ŠP nemá vlastný majetok.
3. ŠP má právo legálne vlastný majetok nadobudnúť.



Článok XII. Záverečné ustanovenia

1. ŠP zasadá aspoň raz za mesiac, vždy vo vopred určený deň.
2. Zasadnutia ŠP sú verejné, môže sa ich zúčastniť ktorýkoľvek žiak, učiteľ, či vedenie školy. Súčasťou každého zasadnutia môžu byť interpelácie žiakov na vedenie školy a pedagogický zbor a naopak.
3. Počas každého zasadnutia sa vedie zápisnica. Zápisnica obsahuje dátum rokovania, menný zoznam prítomných členov, prizvaných hostí, program zasadnutia, prerokované problémy, návrhy, podnety, sťažnosti, závery a uznesenia. V prípade hlasovania to musí byť uvedené v zápisnici. K zápisnici sa priloží prezenčná listina účastníkov zasadnutia.
4. ŠP zaniká zrušením školy, alebo rozhodnutím väčšiny členov ŠP.
5. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na ustanovujúcom zasadnutí ŠP dňa 18.10.2023, predložený bol riaditeľke školy dňa 18. októbra 2023 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.
6. Na zmenu štatútu alebo jeho doplnenia je potrebný súhlas aspoň trojpätinovej väčšiny všetkých členov ŠP.
7. Zmenu štatútu, resp. jeho doplnenie je možné vykonať na základe dohody s koordinátorom ŠP, a po predložení riaditeľke školy.

V Leviciach dňa 18. októbra 2023

Simona Furková – predsedníčka ŠP

V Leviciach dňa 18. októbra 2023

PaedDr. Katarína Nichtová Dojčanová
z poverenia riaditeľkou školy koordinátorka ŠP

Predložené vedeniu školy:

V Leviciach dňa 18. októbra 2023

PaedDr. Katarína Bogyóová
riaditeľka školy