

**Základná škola s materskou školou Štefana Náhaliku,**

**Ul. Štefana Náhaliku 396/10, Liptovská Teplička**

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch  
a podmienkach materskej školy  
za školský rok 2022/2023**

Vypracovala: Oľga Fendeková

### **I. Prerokovanie v pedagogickej rade**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok

2022/2023 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 16.10.2023.

Oľga Fendeková  
zástupkyňa riaditeľa školy

### **II. Prerokovanie v rade školy**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok

2022/2023 prerokovala rada školy 27.11.2023 .

Bc. Monika Fendeková  
predseda rady školy

### **III. Stanovisko zriaďovateľa**

Zriaďovateľ obec Liptovská Teplička

schvaľuje / neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy

Štefana Náhalku 530, Liptovská Teplička za školský rok 2022/2023.

V Liptovskej Tepličke, dňa .....

Mgr. Slavomír Kopáč  
starosta obce

## ***Správa o výchove a vzdelávaní, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023***

Správa je vypracovaná v zmysle:

- Vyhlášky MŠ SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

### **1. Základné identifikačné údaje o materskej škole:**

**Názov školy:** Základná škola s materskou školou Štefana Náhaluku

**Adresa školy:** Ul. Štefana Náhaluku 396/10, 059 40 Liptovská Teplička

**Útvar:** Materská škola

**Telefón:** 0911 793 112

**Internetová adresa školy:** [www.zsliptovteplicka.edu.sk](http://www.zsliptovteplicka.edu.sk)

**Elektronická adresa školy:** [materskaskola.zslt@gmail.com](mailto:materskaskola.zslt@gmail.com)

**Vedúci zamestnanci:** Mgr. Anna Sakmáryová, riaditeľka ZŠ s MŠ

Oľga Fendeková, zástupkyňa pre MŠ

**Rada školy: Funkčné obdobie do 14.03.2023**

**Predseda:** Mgr. Jana Smolárová

**Pedagogickí zamestnanci:** Mgr. Jana Smolárová, Anna Ščurková

**Nepedagogickí zamestnanci:** Mária Mezovská

**Zástupcovia rodičov:** Mgr. Zuzana Kupčová, Michaela Kopáčová, Petra Školiaková, Bc. Jana Kondulová

**Zástupcovia zriaďovateľa:** Mgr. Slavomír Kopáč, Mgr. Jana Smolárová, Mgr. Mária Fendeková, Peter Géci

**Rada školy: Funkčné obdobie od 15.03.2023 - 15.03.2026**

**Predseda:** Bc. Monika Fendeková

**Pedagogickí zamestnanci:** Mgr. Jana Smolárová, Anna Ščurková

**Nepedagogickí zamestnanci:** Mária Mezovská

**Zástupcovia rodičov:** Michaela Kopáčová, Peter Nahalka, Jana Pavličková, Martin Šebest

**Zástupcovia zriaďovateľa:** Veronika Sitiariková, Patrik Bachleda, Marián Kondula

## **2. Údaje o zriaďovateľovi:**

**Názov:** Obec Liptovská Teplička

**Sídlo:** Ul. Štefana Garaja 398/116

**Telefón:** 052 788 49 11-13

**E-mail:** [obec@liptovskateplicka.sk](mailto:obec@liptovskateplicka.sk)

## **3. Poradné orgány školy:**

### **- Rada školy pri ZŠ s MŠ**

Rada školy pri ZŠ s MŠ Štefana Náhaluku v Liptovskej Tepličke bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov. Je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a detí v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov.

### **Členovia rady školy za MŠ:**

Mgr. Anna Ščurková - zástupca za pedagogických zamestnancov

Mgr. Zuzana Kupčová, od 15.03.2023 Jana Pavličková - zástupca za rodičov detí materskej školy

Michaela Kopáčová, od 15.03.2023 Martin Šebest - zástupca za rodičov detí materskej školy.

Rada školy sa v školskom roku 2022/2023 stretla päť krát. Na svojich zasadnutiach prerokovala Školský vzdelávací program MŠ, Školský poriadok MŠ a jeho dodatok, správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy jej výsledkoch a podmienkach, informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

### **- Metodické združenie**

Metodické združenie /ďalej MZ / je poradný a iniciatívny metodický orgán riaditeľa MŠ, ktorý nadobudol účinnosť 1. septembra 2008 zákonom 245/ 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní. MZ zasadalo celkom štyrikrát (29.09.2022, 18.01.2023, 25.04.2023, 19.06.2023). Jeho úlohy sú zapracované do vlastných plánov. Zasadnutia viedla vedúca MZ Mgr. Ľubica Ďuricová.

Členkami MZ boli Oľga Fendeková, Mgr. Anna Ščurková, Antónia Géciová, Diana Vernarecová, Eva Marušinová, Kristína Gabčová, Katarína Misálová.

*Obsahom činnosti MZ bolo kontrola výchovno-vzdelávacieho procesu, riešenie pedagogických a výchovno-vzdelávacích problémov, hodnotenie edukácie, ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancova a tým aj zvyšovanie úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu. Venovali sa týmto témam:*

- Rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou zdravotných cvičení a pobytom vonku.
- Dramatická hra ako komplex vzdelávacích činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie, predstavivosti a tvorivosti detí.
- Rozvíjanie grafomotorických zručností detí.
- Ako pomôcť dieťaťu zvládnuť školské začiatky.
- Kontrola a kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu.

**- Pedagogická rada**

Členkami pedagogickej rady boli všetky pedagogické zamestnankyne, rada zasadala päťkrát (31.8.2022, 05.10.2022, 30.1.2023, 13.4.2023, 21.6.2023) podľa plánu a aktuálnych potrieb v zmysle Rokovacieho poriadku pedagogickej rady.

Zaoberala sa hodnotením výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkami kontrolnej a hospitačnej činnosti, povinnou triednou dokumentáciou a nariadeniami a usmerneniami podľa aktuálnej situácie. Rokovala o organizácii výchovno-vzdelávacieho procesu o Školskom poriadku a Školskom vzdelávacom programe a hodnotení jeho plnenia. Prerokovala návrh na počty tried, úväzkov učiteliek na daný školský rok, plán vnútroškolskej kontroly a plán profesijného rozvoja. Prerokovala plnenie plánu práce, hodnotiace správy výchovno-vzdelávacej činnosti.

**- Rada rodičovského združenia**

V školskom roku 2022/2023 bola na plenárnom rodičovskom združení doplnená o nových členov. Predsedom rady rodičov bola Mgr. Lenka Fendeková a ostatní členovia Bc. Daniela Fendeková, Bc. Zdenka Bohunčáková, Adriána Sakmáryová, Jana Pavličková a Brigita Zubáková. Rada rodičov riešila otázky týkajúce sa zabezpečenia a prípravy balíčkov na

Mikuláša. Spolupracovala s vedením materskej školy, spolupodieľala sa na organizovaní a finančnom zabezpečení podujatí organizovaných materskou školou.

#### **4. Údaje o počte detí:**

**Počet detí školy: 68**

**Počet tried: 3**

- I.trieda: 23 detí vo veku od 2 - 4 rokov
- II.trieda: 22 detí vo veku od 5 - 6 rokov plniace povinné predprimárne vzdelávanie.
- III.trieda: 23 detí vo veku 5-6 rokov plniace povinné predprimárne vzdelávanie.

**Počet detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie: 45**

- Počet detí zapísaných na povinnú školskú dochádzku v šk. roku 2023/2024: 33
- Počet detí, ktoré pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v MŠ na odporúčanie CPaP, pediatra a žiadosti zákonných zástupcov detí: 10

**Počet detí so ŠVVP: - počet detí zo SZP: 14**

- počet detí so ZZ: 1 – sluchové postihnutie
- nadané deti: 0

**Hmotná núdza: 11**

**Počet prijatých detí v školskom roku 2023/2024: 19**

#### **5. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy:**

V materskej škole pracovalo 7 pedagogických zamestnancov 1 odborný zamestnanec a 3 nepedagogickí zamestnanci.

**Pedagogickí zamestnanci:**

Kategória: - učiteľ - 6 zamestnanci - 4 kvalifikovaní/2 nekvalifikovaní

- pedagogický asistent - 1 zamestnanec – nekvalifikovaný
- sociálny pedagóg - 1 zamestnanec – kvalifikovaný OZ

Kariérový stupeň: - samostatný pedagogický zamestnanec - 4

- začínajúci pedagogický zamestnanec – 4 (učiteľky, PA)
- pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou -1

Kariérová pozícia: - pedagogický zamestnanec špecialista

- triedny učiteľ : 3
- vedúci metodického združenia: 1
- uvádzajúci pedagogický zamestnanec : 1

#### **Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov:**

V školskom roku 2022/2023 si dve pedagogické zamestnankyne dopĺňali potrebné pedagogické vzdelanie na SPgŠ v Levoči (učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo) a na Trnavskej univerzite (predškolská a elementárna pedagogika). Piaty pedagogický zamestnanec absolvoval aktualizáciu vzdelávania na témy: Kritické myslenie, komunikácia a stres, Tvorba interaktívnych úloh v programe Alf, databáza a online testovanie. V rámci samovzdelávania sa učiteľky zúčastnili na webinároch a venovali sa týmto témam: Aktivity na rozvíjanie finnačnej gramotnosti v MŠ, Metódy a nástroje pedagogickej diagnostiky v MŠ, Čo by mala vedieť učiteľka MŠ zo zákona o PZ, Tvorenie hier na interaktívnej tabuli pre deti MŠ, Logopedické cvičenia a aktivity pre deti od troch rokov – rozvoj reči a slovnej zásoby, Interaktívna tabuľa a softvér ActivInspire, Sway – rýchla a moderná prezentácia, Povinné predprimárne vzdelávanie v teórii a praxi, Zeleninkové lektorky. Ďalšie vzdelávanie prebiehalo vo forme individuálneho štúdia odbornej literatúry, časopisov a špecializovaných článkov na odborných pedagogických webových stránkach (Pedagogické rozhľady, časopis Predškolská výchova).

Tri učiteľky a jedna pedagogická asistentka absolvovali adaptačné vzdelávanie. Dve ho ukončili otvorenou hodinou a pohovorom pred trojčlennou komisiou. Jedna ukončí adaptačné vzdelávanie vo februári 2024.

**Nepedagogickí zamestnanci:** - rodičovský asistent - 1

- upratovačka - 2

### **6. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:**

*Aktivity organizované v spolupráci s rôznymi inštitúciami :*

**Základná škola:**

- Spolupráca pri zápise detí do 1.ročníka ZŠ
- Návštevu predškolákov v prvom ročníku ZŠ

- Metodické stretnutie učiteliek ZŠ a MŠ - výmena informácií o žiakoch 1. ročníka
- Krúžková činnosť v rámci CVČ
- Lesnícky deň
- Divadelné predstavenie: Psíčkovo
- Európsky deň jazykov – Cesta okolo Európy

#### **Rodičovské združenie pri MŠ:**

- Plenárne a triedne stretnutia ZRPŠ
- Mikuláš - príprava balíčkov a posedenia pre deti
- Stretnutia s vedením materskej školy

#### **Obec a verejnosť:**

- Zriaďovateľ OÚ Liptovská Teplička – poskytnutie autobusu na prevoz detí na plavecký výcvik do Svitú,
- OZ Harmónia Liptovská Teplička – zber vrchnákov z PET fliaš,
- DHZ Liptovská Teplička - prezentácia priestorov a ukážky zásahov hasičov z Liptovskej Tepličky, deň sv. Floriána – výtvarná súťaž DHZ
- Kvetinárstvo Snežienka – jarné aranžovanie,
- OÚ - Oddelenie kultúry – prezentácia materskej školy v OTV, vystúpenie detí - Október mesiac úcty k starším, návšteva teplického domu, vynášanie Moreny, Deň obce, návšteva obecnej knižnice, vystúpenie detí - Deň matiek, Deň obce,
- Miestny spolok SČK – Miniškola zdravia - ukážky prvej pomoci,
- Poľovnícke združenie Čierny Váh – prikrmovanie lesnej zveri,
- Únia nevidiacich Slovenska – zdravé očka už aj v škôlke,
- CPPPaP Poprad – overovanie školskej zrelosti.

#### **Aktivity v rámci MŠ - vnútroškolské:**

- Deň ovocia a zeleniny
- Dopravná výchova - vidieť a byť videný, jazda zručnosti
- Policajt v MŠ
- Jeseň v MŠ – vychádzky, tvorenie z prírodnín
- Október – mesiac úcty k starším
- Týždeň zdravej výživy – maškrtný jazýček



- Rastiem zdravo – úraz, choroba
- Medzinárodný deň bielej palice
- Počasie - ako sa správne obliekať, otužovanie - prevencia proti chorobám
- Deň materských škôl
- Šarkaniáda
- Deň behu
- Saunovanie detí - otužovanie
- Mikuláš, Mikuláš, kedy sa k nám prigúľaš
- Vianočná pošta – list Ježiškovi
- Vianočný čas – zdobenie a pečenie medovníkov, zdobenie vianočných stromčekov, vianočné posedenie detí v MŠ, adventný kalendár, veniec, vianočné pozdravy pre rodiny
- Veci okolo nás - predmety a ich vlastnosti
- Nekonečný vesmír
- Turistika v zime – otužovanie
- Zimné radovánky - kĺzanie na ľade, sánkovačka, snežné sochy, stavenie snehuliaka, guľovačka
- Moja obľúbená hračka – výroba jednoduchých hračiek, návšteva detí u výrobcu drevených hračiek
- Fašiangový karneval
- Marec mesiac knihy – maľované čítanie, navzájom si hráme a čítame rozprávky
- K prameňu potoku Teplica - svetový deň vody
- Zahrajme si rozprávku - deti hrajú rozprávku deťom
- Vôbec nie je náhoda, keď je zdravá príroda – tajomstvá neživej prírody, čisto doma-  
čisto v prírode
- Vynášanie Moreny
- Veľkonočné tvorenie – najkrajšie veľkonočné vajíčko
- Deň tanca
- Kvietok pre pani učiteľku
- Sféricke kino – vesmírne divadlo
- Deň Zeme - upratovanie okolia školy

- Svetový deň zdravia (8.4.) – branno-športový deň
- Svetový deň (10.5.) Pohybom k zdraviu – pohybové aktivity
- Darčeky pre mamičky - vystúpenie Deň matiek
- Ja som malý remeselník – čím chcem byť
- Bosonohá olympiáda
- Kamarát les – stromy a kríky
- Deň detí
- Deň otcov – pozdravy pre oteckov
- Čistenie studničiek a okolia
- Rozlúčka predškolačkov s MŠ
- Výlet detí – Funvile, Cinemax
- Plavecký výcvik
- Letné šantenie

**Súťaže, do ktorých sa MŠ zapojila do súťaží a výzvy:**

- Výzva: Jarné upratovanie s Maxom
- Výtvarná súťaž:
  - Pramienok
  - Pre moju mamu
  - Slovensko – krajina v srdci Európy – Slovensko je moja vlasť, tu mám mamu, tu chcem rásť
  - Moja dedina, ako ju vidím ja
  - Deň sv. Floriána

**Prezentácia v médiách a na verejnosti:**

Aktuálne dianie v MŠ je pravidelne prezentované prostredníctvom webovej stránky školy a v obecnom vysielaní.

**7. Údaje o projektoch, do ktorých sa škola zapojila:**

- **NP PRIM I. a NP PRIM II. - Projekt Inklúzie v Materských školách - Podpora predprimárneho vzdelávania detí z marginalizovaných rómskych komunit** - Cieľ: zvýšiť vzdelanostnú úroveň detí z rómskych komunit vytváraním inkluzívneho prostredia v MŠ a aktivít práce s rodinou, v rámci projektu pracoval v MŠ inkluzívny tím v zložení

koordinátor inkluzívneho vzdelávania, pedagogický asistent, sociálny pedagóg a rodičovský asistent. Doba realizácie projektov od 1.12.2018 do 31.08.2023.

- **Národný program prevencie obezity na roky 2015 - 2025:** V MŠ propagujeme zdravú výživu u detí predškolského veku, formou pravidelných pohybových aktivít budujeme u detí vzťah ku športu a športovým aktivitám, čím chceme predchádzať vzniku obezity u detí predškolského veku.
- **Školský mliečny program:** je zameraný na zvýšenú konzumáciu mlieka a mliečnych výrobkov s finančnou podporou EÚ.
- **Školské ovocie:** je zameraný na zvýšenú konzumáciu ovocia.
- **Malý šéfkuchár bez čapice** - Zeleninkové šialenstvo – ide o celoročný edukačný program, ktorý je zameraný na prevenciu detskej obezity a zdravý životný štýl detí. Zážitkový projekt je prioritne určený pre materské školy a vedú ho certifikované lektorky a pani učiteľky. Počas celého školského roka deti majú možnosť spoznať až 44 druhov zeleniny a postupne si vytvárať zdravé stravovacie návyky a pozitívny vzťah k zelenine na celý život.
- **Triedim, Triediš, Triedime** – enviromentálny projekt s cieľom naučiť deti správne triediť odpad. Získali sme 10 vzdelávacích setov, ktoré obsahovali farebné tašky na triedenie odpadu so sprievodným manuálom a informačnou tabuľou.

## **8. Správa o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej štátnou školskou inšpekciou v škole:**

V tomto školskom roku inšpekčná kontrola ŠŠI vykonaná nebola.

Komplexná inšpekcia bola vykonaná 04.-06.03.2019 a následná inšpekčná kontrola dňa 25.05.2021.

## **9. Informácie o priestorových a materiálnych podmienkach školy:**

Materská škola je súčasťou základnej školy s právnou subjektivitou. Zabezpečuje celodennú výchovu a vzdelávanie detí predškolského veku spravidla od 3 do 6 rokov a pre deti s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

Umiestnená je v samostatnej účelovej budove so samostatným vstupom bez možnosti bezbariérového prístupu a je trojtriedna.

Priestorové usporiadanie:

- Prízemie MŠ tvorí: plynová kotolňa, dve chodby, skladové priestory – sklad pomôcok, sklad náradia, žehliareň v ktorej sa nachádzajú skrine na uloženie posteľného prádla a skriňa na čistiace prostriedky, práčovňa vybavená dvoma práčkami a sušičkou prádla, v ktorej sa nachádza WC s umývadlom pre zamestnancov.
- I. poschodie tvorí: trieda, ktorá plní funkciu herne, jedálne a spálne, šatňa pre deti s priamym vstupom do triedy, umyváreň pre deti vybavená 5 umývadlami a WC pre I. triedu s 5 WC misami, ktoré sú navzájom oddelené priečkami bez dverí, šatňa pre zamestnancov, WC pre zamestnancov, sklad náradia upratovačky s výlevkou, kuchyňa s príslušenstvom, priestory na prípravu a výdaj jedál a školská jedáleň.
- II. poschodie tvorí: trieda, ktorá plní funkciu herne, jedálne a spálne, šatňa pre deti s priamym vstupom do triedy, zariadenie na osobnú hygienu pre chlapcov je vybavené dvoma umývadlami a 2 samostatne oddelenými WC záchodmi s 2 WC misami a sprchou, zariadenie na osobnú hygienu pre dievčatá je vybavené 3 umývadlami a dvomi samostatnými WC s 2 WC misami, kancelária ZRŠ, zborovňa, výdajňa jedla, samostatné WC a umyváreň pre zamestnancov, sklad pre upratovačky, dve chodby – únikový východ a podkrovná telocvičňa.
- III. poschodie tvorí: trieda, ktorá plní funkciu herne, jedálne a spálne, šatňa pre deti s priamym vstupom do triedy, umyváreň, v ktorej sa nachádzajú 3 umývadlá pre deti 1 umývadlo pre zamestnancov a výlevka, WC pre deti s 5 WC misami oddelené priečkami bez dverí, izolačná miestnosť vybavená umývadlom, trieda špeciálneho pedagóga, sklad pomôcok, dve chodby – únikový východ.

Súčasťou materskej školy je aj školský dvor, ktorý v tomto školskom roku nebol využívaný MŠ, pretože nebol k nemu možný prístup z dôvodu realizácie stavby telocvične pre ZŠ. Hracie prvky, ktoré boli na tomto ihrisku umiestnené sú opotrebované a je nutná celková rekonštrukcia a oprava ihriska a jeho oplotenia.

**Priestorové usporiadanie denných miestností:**

- Počet miestností, ktoré plnia funkciu herne a spálne: **3**

**Veľkosť týchto miestností v m<sup>2</sup> /počet zapísaných detí v nich**

**1. trieda:** 102,37 m<sup>2</sup> / 23 detí

**2. trieda:** 103,22 m<sup>2</sup> / 22 detí

**3. trieda:** 99,64 m<sup>2</sup> /23 detí

Kapacita je v súlade s vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z. z. §3 ods. 2 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež a § 51 ods.3 písm. a) vyhlášky MŽP SR č. 532/2002 Z. z..

**Kapacita zariadenia je 72 detí na celodennú prevádzku vo veku od 3 do 6 rokov.**

Keďže v MŠ v školskom roku 2020/2021 bola zrealizovaná nadstavba na rozšírenie celkovej kapacity materskej školy, zároveň prebehla kompletná rekonštrukcia pôvodných priestorov, v tomto školskom roku bolo potrebné dokončiť práce v suteréne. Práčovňa a chodba bola omaľovaná, natreté bolo potrubie a zárubne. V chodbe suterénu bola vyrovnaná podlaha a nalepená nová guma, v kotolni bola nanosená nová omietka, vyrovnaná podlaha a položená nová dlažba.

V decembri 2022 bol zavedený systém generálneho kľúča. Ide o hierarchické otváranie zámkov kľúčmi, pričom generálny kľúč otvorí všetko, a ostatné kľúče otvoria len niektoré zámky, podľa vlastného navolenia.

K vybaveniu MŠ patria hračky, detská a odborná literatúra, didaktické pomôcky, detské inštrumentálne nástroje, IKT, telovýchovné náradie a náčinie. Materiálne vybavenie MŠ sa v rámci finančných možností pravidelne dopĺňa. Aj v tomto školskom roku sme si inventár doplnili o ďalšie didaktické pomôcky na rozvoj komunikačných schopností, jemnej a hrubej motoriky, matematiky a logického myslenia na rozvoj kognitívnej a intelektovej úrovne detí.

***10. Oblasť, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť:***

**SWOT ANALÝZA**

**Silné stránky**

- rozšírenie kapacity MŠ,

- dobrá spolupráca so ZŠ, zriaďovateľom, inštitúciami v obci a verejnosťou,
- spolupráca s CPaP v Poprade,
- dostatočné množstvo aktivít v rámci výchovno-vzdelávacej činnosti,
- zrekonštruovaná a zateplená budova,
- vybavenie IKT,
- dostatok kvalitných učebných pomôcok a hračiek,
- prevádzka aj v čase prázdnin podľa záujmu rodičov,
- krúžková činnosť pre 5-6 ročné deti v rámci CVČ,
- zamestnanie OZ, PA a RA so zameraním na deti z MRK,
- uplatňovanie zážitkového učenia prostredníctvom praktických skúsenosti,

#### **Slabé stránky**

- nepravidelná dochádzka detí z MRK,
- neustále meniaci sa učiteľský kolektív,
- opotrebované exteriérové hracie prvky na školskom dvore,
- neestetický vzhľad školských brán a oplotenia.

#### **Príležitosti**

- zvyšovanie profesijnej úrovne a kariérneho rastu pedagogických zamestnancov,
- orientovať edukáciu na podnecovanie ranej gramotnosti, rozvoj motoriky, komunikačných spôsobilostí a sociálnych zručností formou efektívnych hier a aktivít s uplatnením inovačných metód,
- skvalitniť logopedickú starostlivosť o deti s problémovou výslovnosťou,
- vytvárať podporujúcu a podnetnú klímu s elimináciou stresových faktorov,
- exkurziami, aktivitami s rodinou spestriť VVČ,
- propagácia MŠ prostredníctvom webovej stránky a v OTV,
- dostupný internet v celej budove.

#### **Ohrozenia**

- demografické zmeny,
- nárast cien energií,
- nepriaznivá ekonomická situácia v niektorých rodinách,
- administratívne zaťaženie pedagogickej práce,

- neustála zmena legislatívy.

### **11. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy:**

Zdroje financovania:

- dotácie zo štátneho rozpočtu cez podielové dane – originálne kompetencie určené na mzdy a prevádzku. Z týchto prostriedkov bolo financované: lepenie gumy v suteréne MŠ, stierky, dlažba a maľovanie kotolne, čistiace prostriedky, Generálny kľúč – kľúčový systém Hasta.
- príspevky na čiastočnú úhradu nákladov MŠ od zákonných zástupcov detí vo výške 10,- € mesačne, stanovený VZN,
- finančné prostriedky pridelené zriaďovateľovi pre MŠ podľa počtu detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, boli využité na úhradu nákladov za spotrebný materiál použitý pri výchove a vzdelávaní detí, financovanie bábkového divadla, didaktické pomôcky, financovanie časti školského výletu, sférické kino pre deti MŠ, zakúpenie tričiek na kultúrne vystúpenia detí MŠ, čiastočná úhrada nákladov spojených s plaveckým výcvikom detí, zakúpenie didaktických pomôcok,
- finančné prostriedky od zákonných zástupcov detí do fondu rodičovského združenia vo výške 10,- € ročne využité boli na usporiadanie rôznych akcií organizovaných MŠ a s tým súvisiacich výdavkov, zakúpenie darčiekov pre deti z príležitosti ich narodenín a MDD, pamätných darčiekov pre budúcich prvákov a hygienických potrieb, spotrebného materiálu, spravovala ich pokladnička RZ,
- mesačný paušálny príspevok v rámci projektu NP PRIM II, ktorý je viazaný na oprávnenú výšku transferu obciam na základe žiadosti pre úhradu mzdových finančných prostriedkov. Príspevok sa skladá z dvoch častí: - 7% zo sumy uhradených mzdových finančných prostriedkov obciam (od marca do augusta 2023 - 10%) a fixná suma vo výške 25,00,- € mesačne. Tento paušálny príspevok bol použitý na výdavky spojené s materiálным zabezpečením MŠ pre inkluzívne vzdelávanie a desegregačnú a osvetovú činnosť – zakúpenie hygienických potrieb, pracovných zošitov a motivačných listov pre deti MŠ, darčiekov pre predškolákov a na MDD, financovanie

divadelného predstavenia, koncoročné výletu, saunovania detí, zakúpenie kancelárskych potrieb a didaktických pomôcok pre deti MŠ.

- iné materiálne prostriedky od zákonných zástupcov: kancelárske potreby, výtvarný a dekoratívny materiál.

### **12. Voľno - časové aktivity školy**

V školskom roku 2022/2023 v rámci CVČ Liptovská Teplička boli deti MŠ vo veku 5-6 rokov prihlásené do krúžkov:

- Hravá angličtina – 13 detí
- Rómsky tanečný krúžok – 10 detí

### **13. Spolupráca materskej školy s rodičmi detí**

Rodina a škola sú dva najvýznamnejšie atribúty pri výchove a vzdelávaní. Rodičia a pedagogickí zamestnanci sa stretli dvakrát počas školského roka na plenárnom rodičovskom združení a podľa potrieb danej triedy na triednych informačných stretnutiach.

V druhej polovici školského roka zrealizovala MŠ workshopy pre rodičov detí predškolákov na tému : Ako pomôcť zvládnuť dieťaťu školské začiatky. Išlo o štyri stretnutia, na ktorých boli rodičom podané informácie v súvislosti so zrelosťou ich dieťaťa pripravujúceho sa na nástup do školy a tiež osvedčené námety a rady, ktoré by mohli pomôcť zvládnuť školské začiatky. Na poslednom stretnutí boli rodičom rozdane brožúrky, kde boli spracované všetky témy stretnutí.

Možnosť dozvedieť sa o výsledkoch práce detí MŠ a o ich správaní mali rodičia aj v individuálnom rozhovore s učiteľkou počas konzultačných hodín. Uskutočňovali sa v stanovenom vopred dohodnutom termíne. V dôvernej atmosfére sa učitelia a rodičia pokúšali spolu hľadať formy, ako podporiť výkony dieťaťa. Konzultácie bolo možné absolvovať spolu s dieťaťom.

Medzi pravidelné stretnutia rodiny a školy patrí celoškolská akadémia oslavy Dňa matiek, na ktorej aj tento rok vystúpili deti spolu so svojimi triednymi učiteľkami s kultúrnym programom.



V MŠ pôsobí rodičovské združenie, spoločne s vedením MŠ riešili rôzne pripomienky a návrhy rodičov, spoločne sa podieľali na príprave a organizácii rôznych aktivít realizovaných v MŠ, ako sú vianočné posedenie, príprava balíčkov pre deti na Mikuláša, Deň matiek, triedne aktíva. Spolurozhodujú o čerpaní rodičovského príspevku (ročný príspevok 10,- eur na jedno dieťa).