

Organizačná smernica o organizovaní lyžiarskeho kurzu žiakov

Druh a číslo predpisu: Organizačná smernica č. 02/2022

Smernicu schválila: Ing. Ingrid Astachová, riaditeľka školy

Smernica schválená dňa: 16. február 2022

Smernica nadobúda platnosť odo dňa: 17. február 2022

Počet strán: 5

Počet príloh: 1

Organizačná smernica č. 02/2022 je aktualizovanou verziou smernice č.1/2018. Zmeny v smernici sa uskutočňujú formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré tvoria súčasť tejto smernice.

Riaditeľka Súkromnej strednej odbornej školy technickej v Žiari nad Hronom

podľa § 33 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva

Organizačnú smernicu o organizovaní lyžiarskeho kurzu žiakov

Čl. 1 Predmet úpravy

Táto smernica upravuje podrobnosti o organizácii lyžiarskeho kurzu (ďalej len „kurz“) na Súkromnej strednej odbornej škole technickej, Dr. Janského 10, Žiar nad Hronom (ďalej len „škola“).

Čl. 2 Lyžiarsky kurz v strednej škole

- (1) Škola organizuje kurz po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.
- (2) Kurz absolvujú najmä žiaci
 - a) prvého ročníka vzdelávacieho programu stredného odborného vzdelávania,
 - b) prvého ročníka štvorročného alebo päťročného vzdelávacieho programu strednej odbornej školy poskytujúceho úplné stredné odborné vzdelanie,
- (3) Kurz sa uskutočňuje v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej v rozsahu 15 vyučovacích hodín. V tretí deň kurzu sa odporúča voľný poľdeň. Do trvania kurzu sa nezapočítava čas strávený dopravou na miesto konania výchovno-vzdelávacej aktivity.
- (4) Počet pedagogických zamestnancov sa ustanovuje tak, aby lyžiarske družstvo jedného pedagogického zamestnanca tvorilo najviac 15 žiakov.

Čl. 3

Plánovanie kurzu

- (1) Kurz sa môže uskutočňovať spravidla formou dennej dochádzky v mieste sídla školy alebo v najbližšom okolí školy na lyžiarskych tratiach v prípade vhodných terénnych a klimatických podmienok
- (2) Kurz sa môže uskutočňovať spravidla formou výchovno-vzdelávacieho zájazdu – pobytovou formou, škola najmenej 30 dní pred začiatkom konania kurzu požiada regionálny úrad verejného zdravotníctva, príslušný podľa miesta konania kurzu o posúdenie zotavovacieho podujatia.¹⁾ Podklad k žiadosti vypracuje vedúci kurzu.
- (3) Pri obstaraní služby, na ktoré sa použije príspevok od štátu sa postupuje podľa osobitného predpisu.²⁾
- (4) Na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti na zotavovacom podujatí škola zabezpečí odborne spôsobilú osobu (ďalej len „zdravotník“), ktorá získala odbornú spôsobilosť na výkon odborných pracovných činností lekára, sestry, pôrodnej asistentky alebo zdravotníckeho záchranára podľa osobitného predpisu.³⁾
- (5) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec (ďalej len „vedúci kurzu“) pred uskutočnením kurzu poučí vyslaných zamestnancov a žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom.
- (6) Zákonný zástupca žiaka predloží vedúcemu kurzu potvrdenie lekára všeobecnej ambulantnej starostlivosti o zdravotnej spôsobilosti absolvovať kurz a písomné vyhlásenie zákonného zástupcu podľa osobitného predpisu.⁴⁾ Plnoletí žiaci predložia pred odchodom na kurz vedúcemu kurzu čestné vyhlásenie, že neprejavujú známky akútneho ochorenia a že im nebolo nariadené karanténne opatrenie, ktoré nahrádza písomné vyhlásenie zákonného zástupcu.
- (7) Pre žiakov, ktorí sa kurzu nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ školy náhradné vzdelávanie.
- (8) Vedúci kurzu vypracuje plán organizácie činnosti žiakov počas kurzu.
- (9) Vedúci kurzu predkladá riaditeľovi školy najneskôr tri dni pred plánovaným začiatkom kurzu dokumentáciu, ktorá obsahuje zoznam žiakov vyslaných na kurz, zoznam vyslaných zamestnancov na kurz, prihlášky žiakov na kurz, informované súhlasy zákonných zástupcov, návrh časového harmonogramu služieb vyslaných pedagogických zamestnancov a návrh plánu organizácie činnosti žiakov počas kurzu.
- (10) Žiaci i pedagogický dozor musia byť po celú dobu trvania kurzu poistení proti úrazom.

¹⁾ § 25 ods. 2 písm. a) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

²⁾ Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³⁾ § 5 ods. 2 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.

⁴⁾ § 4 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z.

Čl. 4

Organizácia kurzu

- (1) Organizáciu kurzu zabezpečuje vedúci kurzu.
- (2) Vedúci kurzu postupuje podľa pokynov riaditeľa školy a zodpovedá najmä za riadnu prípravu, bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov, priebeh a organizáciu kurzu a kontrolu výstroja žiakov pred i počas kurzu. Vedúci kurzu zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť v súlade so školským vzdelávacím programom a dbá o dôsledné dodržiavanie denného programu. Vedúci kurzu môže viesť jedno družstvo žiakov, ak tým nie je ohrozený výkon jeho činnosti ako vedúceho kurzu.
- (3) Vedúci kurzu v súčinnosti so zdravotníkom vopred dohodnú jedálny lístok žiakov.
- (4) Súčasťou kurzu okrem zjazdového lyžovania môžu byť aj základy bežeckého lyžovania a turistiky na bežeckých lyžiach.
- (5) Súčasťou výstroja všetkých žiakov je ochranná prilba, lyžiarske okuliare a lyžiarske rukavice.
- (6) Po návrate z kurzu vedúci kurzu vypracuje správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu kurzu, zabezpečí archiváciu dokumentácie, ktorá obsahuje zoznam žiakov zúčastnených na kurzu, zoznam vyslaných zamestnancov na kurz, prihlášky žiakov na kurz, informované súhlasy zákonných zástupcov a zdravotnícky denník.

Čl. 5

Personálne zabezpečenie kurzu

- (1) Pri personálnom zabezpečení kurzu sa postupuje tak, aby pracovný čas a doba odpočinku vyslaných zamestnancov na kurz bola v súlade so Zákonníkom práce a kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na príslušný kalendárny rok.
- (2) Starostlivosť o zdravie žiakov zabezpečuje vedúci kurzu spolu so zdravotníkom, ktorý je počas doby trvania kurzu prítomný na svahu.
- (3) Organizáciu času žiakov mimo kurz zabezpečuje ďalší pedagogický zamestnanec, ak ho na tento účel určí riaditeľ školy.
- (4) Inštruktorom lyžovania je:
 - a) je pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovanie predmetu telesná výchova alebo predmetu telesná a športová výchova a súčasťou jeho vysokoškolského vzdelávania boli predmety zamerané na techniku a didaktiku zjazdového lyžovania,
 - b) školský špecialista vo výchove a vzdelávaní, ktorý vykonáva činnosti v oblasti rozvoja športových zručností žiakov a získavania základov lyžovania v súlade so školským vzdelávacím programom,⁵⁾
 - c) iný pedagogický zamestnanec s odbornou spôsobilosťou na výkon odbornej činnosti trénera alebo inštruktora športu⁶⁾ alebo iný pedagogický zamestnanec,

⁵⁾ § 38 ods. 4 písm. c) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁶⁾ § 83 a § 84 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona 354/2016 Z. z.

^{6a)} § 49 zákona č. 138/2019 Z. z. v znení zákona č. 414/2021 Z. z.

^{6b)} § 55 zákona č. 138/2019 Z. z. v znení zákona č. 414/2021 Z. z.

ktorý absolvoval špecializačné vzdelávanie v oblasti lyžovania ^{6a)} alebo inovačné vzdelávanie v oblasti lyžovania.^{6b)}

Čl. 6 Úhrada nákladov kurzu

- (1) Stredným školám sa poskytuje príspevok na kurz prostredníctvom rozpočtovej kapitoly ministerstva alebo rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.
- (2) Z príspevku uvedeného v článku 6 ods. 1 sa uhrádzajú náklady na žiakov, ktorí sa kurzu počas svojho štúdia na SŠ zúčastňujú prvýkrát. Ak sú náklady spojené s kurzom vyššie ako štátny príspevok, zvyšok uhrádza zákonný zástupca žiaka.
- (3) Ak sa kurzu zúčastnia žiaci, ktorí už kurz počas svojho štúdia na SŠ absolvovali, platí za nich náklady v plnej výške ich zákonný zástupca.
- (4) Vyslaným pedagogickým zamestnancom, ktorí sú zamestnancami školy, sa náklady spojené s kurzom uhrádzajú z prostriedkov školy poskytovaných na výchovno-vzdelávací proces a prevádzku školy.⁷⁾
- (5) Pri poskytovaní náhrad výdavkov a iných plnení vyslaným zamestnancom zabezpečujúcim kurz sa postupuje podľa osobitného predpisu.⁸⁾
- (6) Z príspevku podľa článku 6 ods. 1 možno uhrádzať výdavky súvisiace s vyslaním inštruktora lyžovania a zdravotníka, ktorí nie sú zamestnancami školy organizujúcej kurz, výdavky na dopravu, stravovanie, ubytovanie, poistenie žiakov proti úrazom a ostatné náklady spojené s kurzom.
- (7) Lyžiarsky výstroj žiaka spravidla zabezpečuje zákonný zástupca žiaka.

Čl. 7 Záverečné ustanovenie

- (1) S organizačnou smernicou o organizovaní lyžiarskeho kurzu žiakov musia byť oboznámení všetci pedagogickí zamestnanci školy, ktorí sa zúčastňujú kurzu a zdravotník kurzu.
- (2) Organizačná smernica o organizovaní lyžiarskeho kurzu je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov školy. Jej porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.

Čl. 8 Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť 17. februára 2022.

Ing. Ingrid Astachová
riaditeľka školy

^{6a)} § 49 zákona č. 138/2019 Z. z. v znení zákona č. 414/2021 Z. z.

^{6b)} § 55 zákona č. 138/2019 Z. z. v znení zákona č. 414/2021 Z. z.

⁷⁾ § 4 zákona č. 597/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁸⁾ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
