



Základná škola Teodora Jozefa Moussona, T. J. Moussona 4, Michalovce

IČO:17080703 tel.056/6441347, email: skola1@1zsmi.sk www.zsmoumi.edupage.org

Uvoľňovanie a ospravedlňovanie žiakov z vyučovania

Interný predpis : Uvoľňovanie a ospravedňovanie žiakov z vyučovania v Základnej škole Teodora Jozefa Moussona, T.J.Moussona 4, 071 01 Michalovce	č. 06 /2022-2023-RŠ
--	---------------------

Organizácia	Základná škola Teodora Jozefa Moussona
Identifikačné číslo organizácie	017080703
Obec a PSČ	Michalovce 071 01
Ulica a číslo	T. J. Moussona 4
Štát	Slovenská republika
Právna forma	rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou
Štatutárny orgán	Mgr. Valéria Kocúrová
Vypracoval 27.08.2016 riaditeľ školy	Mgr. Valéria Kocúrová
Schválila Pedagogická rada	13.03.2023
Cieľová skupina	žiaci školy a ich zákonní zástupcovia, zamestnanci školy
Účinnosť odo dňa	01.04.2023
Za dodržiavanie zodpovedá	Mgr. Valéria Kocúrová
Ruší sa smernica zo dňa	23.01.2020

Čl. I

Úvodné ustanovenia

Táto smernica upravuje jednotný interný postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania.

Čl. II

Základné pojmy

1. Zákonným zástupcom žiaka je rodič alebo iná fyzická osoba než rodič, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.
2. Dôvodom ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa rozumie najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

Čl. III

Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca je oprávnený písomne požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania v nasledovných prípadoch:
 - a) neprítomnosť na dobu 1 dňa - žiaka z vyučovania uvoľňuje triedny učiteľ;
 - b) neprítomnosť na 2 a viac dní – žiaka z vyučovania uvoľňuje riaditeľ školy a to po súhlase triedneho učiteľa.
2. Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a najviac 5 dní za jeden polrok školského roka z vážnych rodinných dôvodov. Ak žiak vymešká pre chorobu viac ako 5 vyučovacích dní po sebe, je potrebné doložiť lekárske potvrdenie.
3. Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania z iných dôvodov ako v bode 1 a 2 musí byť doručená, príp. odovzdaná osobne najmenej 3 pracovné dni pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti. Písomnú žiadosť doručuje, príp. odovzdá zákonný zástupca žiaka RŠ, alebo triednemu učiteľovi, ktorý ju po odsúhlasení odovzdá riaditeľovi školy. Triedny učiteľ po odsúhlasení riaditeľom školy informuje ostatných vyučujúcich o chýbaní žiaka. Písomná žiadosť zákonného zástupcu sa ukladá po dobu jedného školského roka do dokumentácie školy.
4. Žiak sa zapisuje do triednej knihy ako chýbajúci a vymeškané hodiny sa mu ospravedlnia. Žiak je povinný po nástupe do školy oboznámiť sa so zameškaným učivom najneskôr do 3 dní.

Čl. IV

Uvoľňovanie žiaka na súťaže

1. Vedomostné a športové súťaže podporované školou predstavujú neoddeliteľnú súčasť vyučovania a neúčast' žiaka na vyučovacom procese sa zaznamenáva z dôvodu evidencie a zodpovednosti školy za žiaka. Učiteľ, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, do triednej knihy do poznámky uvedie poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži. Počas neprítomnosti sa žiak zapíše do triednej knihy, ale zároveň sa mu vykáže 0 vymeškaných hodín.
2. Žiak sa po skončení súťaže vráti do školy a pokračuje vo vzdelávacom procese. V prípade, že súťaž trvá dlhšie, môže byť žiak po skončení súťaže uvoľnený sprevádzajúcim pedagógom na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
3. Žiak je povinný zistiť si od spolužiakov, alebo na Edu-Page domáce úlohy a oboznámiť sa s učivom z predmetov, na ktorých vyučovaní sa nezúčastnil, a to v lehote najneskôr do 3 dní.

Čl. V

Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

1. Triedny učiteľ môže na základe písomnej, alebo telefonickej žiadosti zákonného zástupcu žiaka uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania.
2. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka zdôvodnenú jeho zákonným zástupcom. V prípade podozrenia zo zneužívania uvoľňovania žiaka na vyšetrenie, má právo TU žiadať potvrdenie od lekára.
3. Žiak je povinný odovzdať triednemu učiteľovi do 3 dní potvrdenie o účasti na vyšetrení s vyznačeným časom príchodu a odchodu vydané lekárom. Žiak je povinný zistiť si od spolužiakov, alebo na Edu-Page domáce úlohy a oboznámiť sa s učivom z predmetov, na ktorých vyučovaní sa nezúčastnil, a to v lehote najneskôr do 3 dní.

Čl. VI

Neprítomnosť žiaka pre chorobu

1. V prípade choroby sa žiak nezúčastňuje na vyučovaní a jeho absencia sa zapisuje do triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť najneskôr do ďalšieho dňa neprítomnosti žiaka v škole oznámiť triednemu učiteľovi dôvod absencie žiaka a to buď osobne, alebo telefonicky na čísle 056/6441347, alebo na mobilnom čísle TU, ak ho dal k dispozícii rodičom.
2. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonného zástupcu najneskôr po dvoch dňoch absencie žiaka (ak medzitým neoznámí zákonný zástupca dôvod absencie žiaka).

3. Žiak prinesie potvrdenie od lekára, ak trvala choroba dlhšie ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dní a odovzdá ho triednemu učiteľovi najneskôr do 3 dní od nástupu do školy.

4. Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť maximálne na obdobie 5 za sebou nasledujúcich pracovných dní. V odôvodnených prípadoch môže učiteľ vyžiadať od zákonného zástupcu lekárske potvrdenie o ochorení žiaka. Žiak je povinný priebežne si zaobstarávať od spolužiakov, alebo cez Edu-Page domáce úlohy a oboznamovať sa s učivom z predmetov, na ktorých vyučovaní sa nezúčastnil počas svojej neprítomnosti.

5. Vyučovacie hodiny, ktorých sa žiak nezúčastnil a nepreukázal ich vymeškanie lekárske ospravedlnením, alebo ospravedlnením zákonného zástupcu do 3 dní od nástupu na vyučovanie, sa evidujú ako neospravedlnené.

Neskoré príchody žiaka na vyučovacie hodiny sa zapisujú do triednej knihy ako neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu. Minúty oneskorenia sa za štvrt'rok spočítajú tým spôsobom, že 45 minút oneskorenia sa počíta ako 1 neospravedlnená vyučovacia hodina, a evidujú sa ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.

6. Ak žiak počas polroka vymešká viac ako 30% z vyučovacích hodín daného predmetu (alebo viac ako 200 vyučovacích hodín celkovo) a má nedostatočný počet známok na to, aby mohol byť z daného predmetu klasifikovaný, môže byť na návrh vyučujúceho z daného predmetu komisionálne skúšaný.

7. Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, kde prebieha vyučovanie, do triednej knihy sa nezapíše. Do poznámky triedny učiteľ zapíše „Žiak je od zaškolený v nemocnici“.

8. V prípade vážneho ochorenia, keď žiak zo zdravotných dôvodov nemôže dochádzať do školy, riaditeľ školy môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka rozhodnúť o individuálnom vzdelávaní a zabezpečiť kontakt s pedagógom minimálne 2 hodiny týždenne. O oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy a poskytnutí individuálneho vzdelávania alebo o oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy a neposkytnutí vzdelávania do pominutia dôvodov vydáva riaditeľ školy samostatné rozhodnutie.

Čl. VII

Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín

1. Ak počet neospravedlnených hodín žiaka presiahne počet 1-2 vyučovacie hodiny, triedny učiteľ informuje zákonného zástupcu žiaka a žiakovi udelí napomenutie.

2. Žiakovi môžu byť udelené ďalšie opatrenia vo výchove alebo znížená známka zo správania, a to nasledovne:

a) napomenutie triednym učiteľom - za 1-2 neospravedlnené hodiny;

b) pokarhanie triednym učiteľom – za 3-4 neospravedlnené hodiny – preukázateľne informovať rodičov žiaka a pozvať ich na pohovor – vyhotoviť zápisnicu;

c) pokarhanie riaditeľom školy – za 5- 10 neospravedlnených hodín – preukázateľne informovať rodičov žiaka a pozvať ich na pohovor – vyhotoviť zápisnicu;

d) znížená známka zo správania:

2. stupňa – za 11-30 neospravedlnených hodín,

3. stupňa – za 31-60 neospravedlnených hodín,

4. stupňa – nad 60 a viac neospravedlnených hodín.

3. Ak žiak vymešká viac ako 15 neospravedlnených hodín za mesiac, bude táto skutočnosť oznámená príslušnému odboru sociálnych vecí a rodiny.

4. Za viac ako 60 vymeškaných neospravedlnených hodín sa zákonný zástupca dopúšťa priestupku v zmysle § 37 ods. 1 a správneho deliktu v zmysle § 37a ods. 1 zákona č. 596/2003 Z.z. štátnej správe o školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov.

5. Za viac ako 100 neospravedlnených vyučovacích hodín sa voči zákonnému zástupcovi môže postupovať v súlade s **§ 211, ods. 1, písm. e)** zákona č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

Čl. VIII

Záverečné ustanovenia

Smernica bola prerokovaná a schválená na pedagogickej rade dňa 13.03.2023

Mgr. Valéria Kocúrová

riaditeľka školy