



Základná škola Teodora Jozefa Moussona, T. J. Moussona 4, Michalovce

IČO:17080703 tel.056/6441347, email: skola1@1zsmi.sk

www.zsmoumi.edupage.org

Interný predpis : Vnútorň školský poriadok Základnej školy Teodora Jozefa Moussona, T.J.Moussona 4, 071 01 Michalovce	č. 04/2022- 2023 RŠ
---	---------------------

Organizácia	Základná škola Teodora Jozefa Moussona
Identifikačné číslo organizácie	017080703
Obec a PSČ	Michalovce 071 01
Ulica a číslo	T. J. Moussona 4
Štát	Slovenská republika
Právna forma	rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou
Štatutárny orgán	Mgr. Valéria Kocúrová
Vypracoval 28.02.2023 riaditeľ školy	Mgr. Valéria Kocúrová
Schválila Pedagogická rada	13.03.2023
Cieľová skupina	žiaci školy a ich zákonní zástupcovia, zamestnanci školy
Účinnosť odo dňa	01.04.2023
Za dodržiavanie zodpovedá	Mgr. Valéria Kocúrová
Ruší sa vnútorň školský poriadok zo dňa	22.01.2020



Základná škola Teodora Jozefa Moussona, T. J. Moussona 4, Michalovce

IČO:17080703 tel.056/6441347, email: skola1@lzsmi.sk

www.zsmoumi.edupage.org

Riaditeľ Základnej školy Teodora Jozefa Moussona v Michalovciach, podľa § 153, ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 20 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov, § 2 ods. 12 a § 6 ods. 7 vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, centre voľného času a po prerokovaní v Žiackej školskej rade Základnej školy Teodora Jozefa Moussona v Michalovciach dňa 13. 03. 2023, v Pedagogickej rade Základnej školy dňa 13. 03. 2023 a v Rade školy pri Základnej škole Teodora Jozefa Moussona v Michalovciach dňa 30. 03. 2023

v y d á v a

Š k o l s k ý p o r i a d o k Základnej školy Teodora Jozefa Moussona, Michalovce

Školský poriadok je súhrn pravidiel, ktorými sa zabezpečuje riadny chod školy. Podľa týchto pravidiel sa riadi každý žiak počas vyučovania, na školských akciách, exkurziách, výletoch a kurzoch. Jeho dodržiavanie je povinný zabezpečiť každý pedagogický zamestnanec školy. Dodržiavanie pravidiel správania sa a tohto školského poriadku počas klasifikačného obdobia je kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania žiakov.

Čl. 1

Základné pravidlá správania a hodnotenia správania žiaka

1. Žiak sa musí v škole správať slušne, v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať tento školský poriadok.
2. K dospelým osobám sa správa s úctou. V priestoroch školy a na verejnosti zdraví všetkých zamestnancov školy. Žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pán/pani učiteľ/učiteľka, riaditeľ, zástupkyňa, kuchárka, upratovačka, školník. V školskej budove zdraví pozdravom „dobrý deň, dobré ráno“ všetkých dospelých; v ten istý deň len pri prvom stretnutí. Žiak nepoužíva vulgárne a hrubé výrazy.
3. Žiak sa musí slušne správať aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
4. Správanie žiaka sa hodnotí so zreteľom na jeho vekové osobitosti. U žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami s poruchami správania so zohľadnením ich postihnutia.
5. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, vyučujúci to môže zapísať do internetovej žiackej knižky (ďalej IŽK) a oznámiť to zákonnému zástupcovi žiaka. Do IŽK môže zapísať aj pozitívne prejavy žiackej činnosti alebo ich oznámiť aj zákonnému zástupcovi žiaka.
6. Ak žiak, ktorý má viac ako 14 rokov, úmyselne spôsobil škole na majetku škodu väčšieho rozsahu, fajčil alebo požíval omamné látky v škole alebo v školskom areáli, v školských priestoroch úmyselne fyzicky ublížil spolužiakovi, nahlási to škola Policajnému zboru.



Základná škola Teodora Jozefa Moussona, T. J. Moussona 4, Michalovce

IČO:17080703 tel.056/6441347, email: skola1@lzsmi.sk

www.zsmoumi.edupage.org

Čl. 2

Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

I. Práva a povinnosti žiakov v škole

(1) Žiak má právo na:

1. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, národného a sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, jeho politického alebo iného presvedčenia,
2. bezplatné povinné vzdelanie,
3. vzdelanie v štátnom jazyku,
4. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
5. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je vzdelávaný s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a má vytvorené nevyhnutné podmienky, ktoré mu túto výchovu a vzdelávanie umožňujú; ak mu odporučilo poradenské zariadenie integráciu, môže byť začlenený do bežnej triedy a vzdelávať sa podľa individuálneho vzdelávacieho programu, používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky, byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením jeho znevýhodnenia v predmetoch, v ktorých sa znevýhodnenie prejavuje, alebo v správaní, ak ide o žiaka s poruchou správania alebo žiaka s narušenými funkciami v oblasti emocionálnej alebo sociálnej, podľa jeho potrieb a možností školy sa mu poskytuje výučba špecifických predmetov,
6. bezplatné užívanie učebníc, učebných textov, pracovných zošitov a učebných pomôcok na jeden školský rok,
7. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
8. poskytovanie poradenskej pomoci a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním od triedneho učiteľa, výchovného poradcu, školského psychológa, koordinátora prevencie, školského špeciálneho pedagóga, prideleného pedagogického asistenta a členov vedenia školy,
9. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
10. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny; má vyčlenený voľný čas, čas na oddych, zotavenie a na mimoškolskú záujmovú činnosť,
11. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
12. slobodnú voľbu voliteľných predmetov, v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami, v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom alebo záujmovým vzdelávaním, ktoré poskytuje škola,
13. informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov; je oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený, pri ústnej odpovedi je



Základná škola Teodora Jozefa Moussona, T. J. Moussona 4, Michalovce

IČO:17080703 tel.056/6441347, email: skola1@lzsmi.sk

www.zsmoumi.edupage.org

oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď, výsledok hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností sa dozvie do 10 dní, pričom má právo do nich nahliadnuť,

14. byť z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky najmenej dvakrát v polročnom hodnotiacom období,
15. individuálne vzdelávanie, ak mu jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole; ak ide o žiaka prvého stupňa alebo žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí alebo ktorý bol vzatý do väzby alebo je vo výkone trestu odňatia slobody, ak mu nemožno zabezpečiť účasť na vzdelávaní v škole dlhšie ako dva mesiace; žiakovi sú bezplatne poskytnuté učebnice a učebné texty pre jednotlivé predmety vzdelávacieho programu príslušného ročníka, ak jeho zákonný zástupca o to požiadava.

(2) Žiak má možnosť:

1. vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise alebo v žiackom parlamente,
2. vybrať si budúce štúdium, resp. povolanie, so súhlasom jeho zákonného zástupcu,
3. zúčastniť sa na žiackej samospráve v rámci triedy a od 3. ročníka voliť zástupcu triedy do žiackeho parlamentu,
4. primerane využívať školské zariadenia, vybavenie školy, triedy, odborné učebne, pomôcky, telocvične, knižnicu, priestory určené na prestávky,
5. zapojiť sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, zúčastniť sa školy v prírode, na lyžiarskom výcviku, ktoré organizuje a zabezpečuje škola.

(3) Žiak je povinný:

1. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania (spolužiakov, pedagogických zamestnancov, školského psychológa, trénerov, vedúcich krúžkov),
2. dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy (prevádzkový poriadok školy, prevádzkové poriadky odborných učební a športových priestorov),
3. chrániť pred poškodením majetok a zariadenie, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
4. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
5. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať; ak nejde o žiaka, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie, alebo o žiaka vzdelávaného mimo územia Slovenskej republiky alebo o žiaka navštevujúceho školu na území SR zriadenú iným štátom,
6. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní (spolužiakov, pedagogických zamestnancov, školského psychológa, trénerov, vedúcich krúžkov),
7. ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,



Základná škola Teodora Jozefa Moussona, T. J. Moussona 4, Michalovce

IČO:17080703 tel.056/6441347, email: skola1@lzsmi.sk

www.zsmoumi.edupage.org

- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s týmto školským poriadkom, prevádzkovým poriadkom, prevádzkovými poriadkami odborných učební a priestorov na vyučovanie TSV, s hodnotením prospechu a správania žiakov, opatreniami vo výchove a dobrými mravmi,
- pri prestupe na inú školu vrátiť učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.

(4) Iné povinnosti žiaka:

- vybavovať všetky písomnosti a potvrdenia prostredníctvom triedneho učiteľa alebo náhradného triedneho učiteľa,
- oznámiť stratu svojej veci triednemu učiteľovi alebo náhradnému triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia; ak podlieha strata poisteniu, po preverení uhradí poistenému žiakovi škodu poisťovňa,
- uhradiť pri strate a zničení učebnice výšku jej zostatkovej hodnoty; pri jej väčšom poškodení uhradiť časť jej zostatkovej hodnoty,
- zadovážiť si pri strate alebo poškodení zošita alebo inej pomôcky okamžite novú,
- ak chýbal, dobrať si prebraté učivo; o pomoc pri doberaní učiva môže požiadať spolužiakov alebo vyučujúceho,
- má zakázané zneužívať informačné prostriedky, ktoré by mohli viesť k narušeniu mravnosti (nahrávanie a fotografovanie na mobilný telefón, kameru, smart hodinky, tablet, nahrávanie na odpočúvacie zariadenia, zhotovenie karikatúry a pod.); za porušenie tohto zákazu môže dotknutá osoba podať oznámenie na políciu,
- žiak má zakázané vyhrážať sa, slovne napádať, urážať a iným spôsobom znižovať dôstojnosť pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca,
- zúčastniť sa externého testovania za účelom celoslovenského zisťovania úrovne výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov v matematike a v slovenskom jazyku a literatúre; ak sa žiak 5. ročníka alebo 9. ročníka z objektívneho dôvodu nezúčastní testovania v riadnom termíne, zúčastní sa testovania v náhradnom termíne.

(5) Povinnosti týždenníkov:

Sú dvaja a menuje ich triedny učiteľ:

- zotrujú cez prestávku po každej vyučovacej hodine tabuľu, pripravujú fixky, kriedy a iné potreby na vyučovanie,
- hlásia na začiatku vyučovacej hodiny neprítomných žiakov,
- ak vyučujúci nepríde do triedy do piatich minút od začiatku vyučovacej hodiny, prídu to oznámiť vedeniu školy,
- podľa potreby zotierajú počas vyučovania tabuľu a pomáhajú učiteľovi s pomôckami,
- cez prestávky otvorením spodných vetracích okien vyvetrajú triedu a podľa potreby polejú kvety,
- z triedy odchádzajú poslední na vyučovacie hodiny, ktoré sa konajú mimo kmeňovej triedy a zatvoria dvere,



Základná škola Teodora Jozefa Moussona, T. J. Moussona 4, Michalovce

IČO:17080703 tel.056/6441347, email: skola1@lzsmi.sk

www.zsmoumi.edupage.org

7. zotrujú po skončení vyučovania tabuľu, uložia fixky, kriedu, špongiu a ostatné pomôcky, zatvoria okná a skontrolujú čistotu v triede, skontrolujú vypnutie PC, reproduktorov a dataprojektora,
8. počas celého dňa dohliadajú, aby triedený odpad bol uložený v príslušnej nádobe,
9. nahlásia triednemu učiteľovi poškodenie triedneho inventára, ak by k nemu došlo.

Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky:
 - a) keď koná rozdielovú skúšku
 - b) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) keď jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka (do troch dní od vydania vysvedčenia) a riaditeľ školy akceptuje dôvody ako opodstatnené,
 - d) na základe rozhodnutia vyučujúceho, keď žiak vymešká v jednom polroku 35 a viac percent z plánovaného počtu hodín v predmete, respektíve nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov.Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.
2. Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže jeho zákonný zástupca požiadať o vykonanie opravnej skúšky. Výsledok opravnej skúšky môže byť hodnotený známkou
 - a) Nedostatočný - ak žiak nevyhovie stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov,
 - b) Dostatočný - ak žiak stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov vyhovie.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú alebo komisionálnu skúšku – stupňom prospechu nedostatočný.
4. Ak žiak neprospel a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospel z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník. Bude zaradený do triedy nižšieho ročníka.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupcov v škole

(1) Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy (štátna, súkromná, cirkevná, zahraničná na území SR),
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole žiakom poskytovali informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,



Základná škola Teodora Jozefa Moussona, T. J. Moussona 4, Michalovce

IČO:17080703 tel.056/6441347, email: skola1@lzsmi.sk

www.zsmoumi.edupage.org

3. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom; zverejnené sú na webovom sídle školy: www.zsmoumi.edupage.org
4. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa; na informovanie o priebežných výsledkoch žiaka sa používa IŽK, určené sú na to zasadnutia triednych aktívov rodičovského združenia, prípadne je možné vopred dohodnúť individuálnu konzultáciu s vyučujúcim,
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa od triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora prevencie, školského psychológa, vychovávateľa, pedagogického asistenta a člena vedenia školy,
6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
7. vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom zástupcov rodičov v Rade školy pri Základnej škole Teodora Jozefa Moussona v Michalovciach,
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
9. prihlásiť svoje dieťa na dochádzku do školského klubu detí, do centra voľného času, na záujmové vzdelávanie a na stravovanie v školskej jedálni.

(2) Zákonný zástupcu žiaka má možnosť:

1. požiadať v priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky o prestup žiaka do inej základnej školy; o prestupe rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási,
2. ak má pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, požiadať do troch dní odo dňa získania výpisu za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ, môže požiadať o preskúšanie príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve,
3. požiadať o individuálny učebný plán pre žiaka s nadaním alebo z iných závažných dôvodov; tvorbu individuálneho učebného plánu koordinuje triedny učiteľ,
4. podať prihlášku do prvého ročníka osemročného vzdelávacieho programu v gymnáziách alebo osemročného vzdelávacieho programu v konzervatóriách, ak jeho dieťa získalo primárne vzdelanie a navštevuje piaty ročník,
5. podať prihlášku do prvého ročníka päťročného vzdelávacieho programu bilingválneho vzdelávania, ak jeho dieťa získalo primárne vzdelanie a navštevuje ôsmy ročník,
6. podať dve prihlášky na dve stredné školy alebo dva odbory tej istej strednej školy, ak jeho dieťa získalo primárne vzdelanie a je žiakom druhého stupňa,
7. podať ďalšie dve prihlášky na štúdium v odboroch vzdelávania, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania,
8. podať prihlášku do prvého ročníka šesťročného vzdelávacieho programu vyššieho odborného vzdelávania v konzervatóriu, kde môže byť prijatý uchádzač, ktorý získal nižšie stredné vzdelanie,
9. podať ďalšiu prihlášku na prijímacie skúšky v ďalšom termíne na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do prvého ročníka strednej školy.



Základná škola Teodora Jozefa Moussona, T. J. Moussona 4, Michalovce

IČO:17080703 tel.056/6441347, email: skola1@lzsmi.sk

www.zsmoumi.edupage.org

(3) Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené týmto školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
4. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
6. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí individuálne vzdelávanie; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade s týmto školským poriadkom,
7. ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 hodín, príčinu jeho neprítomnosti, čo môže urobiť telefonicky, e-mailom, prostredníctvom edupage, alebo odkázať po súrodencovi; za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
8. písomne v Prehľade o neprítomnosti žiaka v škole ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára najneskôr do troch pracovných dní od nástupu do školy.
9. ak je žiakovi povolené individuálne vzdelávanie pre jeho zdravotný stav, ktorý mu neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole, zákonný zástupca žiaka utvorí pedagogickým zamestnancom, ktorí zabezpečujú individuálne vzdelávanie žiaka, podmienky na túto činnosť,
10. ak žiak navštevuje školský klub detí alebo centrum voľného času, uhradiť výšku príspevku 20 € na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí alebo 3 € do centra voľného času vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci, za ktorý sa príspevok uhradza; riaditeľ školy môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
11. ak sa žiak stravuje v školskej jedálni, uhradiť príspevok na nákup potravín a režijné náklady do posledného dňa v mesiaci, ktorý predchádza mesiacu, v ktorom sa bude žiak stravovať. Pri zabezpečení stravovania s poskytnutím dotácie Ministerstva práce,



Základná škola Teodora Jozefa Moussona, T. J. Moussona 4, Michalovce

IČO:17080703 tel.056/6441347, email: skola1@lzsmi.sk

www.zsmoumi.edupage.org

sociálnych vecí a rodiny sa riadiť podľa Pokynov pre zákonných zástupcov žiakov k organizácii režimu stravovania v školskej jedálni pri Základnej škole Teodora Jozefa Moussona v Michalovciach, vydaných riaditeľom školy, ktoré sú zverejnené na webovom sídle školy (www.zsmoumi.edupage.org).

12. Rodičia, zákonní zástupcovia žiakov sa dobrovoľne združujú v Rade rodičov školy.

Rada rodičov je významnou formou aktívnej účasti občanov, rodičov, na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy.

13. Úlohou Rady rodičov je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnosprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečovaní školskej dochádzky a pri školskom stravovaní, pomáhať škole pri spolupráci so závodmi a spoločenskými organizáciami, podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti, venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.

14. Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.

15. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v úradných hodinách na ekonomickom úseku. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach rodičovského združenia, alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom alebo formou elektronickej ŽK.

16. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

17. Rodič, alebo zákonný zástupca žiaka nemá dovolené vstupovať dopravným prostriedkom na miesta, ktoré sú určené len zamestnancom školy. Miesta sú označené dopravným značením./ zadný vchod školy/

18. Povinnosti zákonného zástupcu sa vzťahujú na zástupcu zariadenia žiaka vo výkone väzby a vo výkone trestu odňatia slobody primerane tak, aby sa jeho vzdelávanie zabezpečovalo v súlade s osobitnými predpismi.

III. Vzájomné vzťahy



Základná škola Teodora Jozefa Moussona, T. J. Moussona 4, Michalovce

IČO:17080703 tel.056/6441347, email: skola1@lzsmi.sk

www.zsmoumi.edupage.org

1. Práva ustanovené v tomto školskom poriadku sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní.
2. Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že bola prostredníctvom jeho zákonného zástupcu na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy podaná sťažnosť, žaloba alebo návrh na začatie trestného stíhania.
3. Škola nemôže žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto školského poriadku.
4. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
5. Ak zákonný zástupca žiaka neprihlási školopovinné dieťa na zápis do školy alebo nedbá o jeho riadnu dochádzku do školy a ak opatrenia školy boli bezvýsledné alebo podľa poznatkov školy je výchova a výživa žiaka ohrozená škodlivými vplyvmi, najmä alkoholizmom a užívaním omamných látok zákonného zástupcu žiaka, oznámi to riaditeľ zriaďovateľovi školy.

Čl. 3

Prevádzka a vnútorný režim školy

I. Dochádzka žiaka do školy

1. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín.
2. Povinne sa zúčastňovať činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania, napr. výchovných koncertov, filmových predstavení, exkurzií, atď. Je povinný zúčastňovať sa výchovy k dopravnej disciplíne, na cvičeniach v prírode, didaktických hrách a účelových cvičeniach, ktoré sú súčasťou výchovy zameranej na ochranu zdravia, spoločnosti a prírody.
3. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu a jeho zdravotný stav mu umožňuje účasť na výchove a vzdelávaní v škole, je prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnáva sa úlohami, ktoré mu uloží príslušný vyučujúci. Ak je predmet zaradený na prvú vyučovaciu hodinu alebo na poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa jeho vyučovania na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu žiaka nemusí zúčastňovať. Žiak môže byť na základe odporúčania zariadenia výchovného poradenstva a prevencie vzdelávaný s pomocou asistenta učiteľa.
4. Ak je žiak zaradený na záujmové vzdelávanie, ktoré organizuje škola, je jeho dochádzka do záujmových krúžkov alebo útvarov povinná.
5. Žiak prichádza do školy vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený. Za výstrednosť sa považuje maľovanie, nápadné farbenie vlasov, nosenie účesov, odevov a symbolov, ktorými sa prihlasuje k niektorej extrémistickej skupine, nosenie veľmi



Základná škola Teodora Jozefa Moussona, T. J. Moussona 4, Michalovce

IČO:17080703 tel.056/6441347, email: skola1@lzsmi.sk

www.zsmoumi.edupage.org

- krátkych sukni, vrchného oblečenia, ktoré nezakrýva celý trup, piercing, lakovanie nechtov a pod. Počas vyučovania žiak nesmie mať na hlave šiltovku, čiapku ani kapucňu.
6. Na hodiny telesnej a športovej výchovy si nosí podľa pokynov učiteľa čistý cvičebný úbor a bezpečnú obuv určenú do športovej haly, ktorá nezanecháva na podlahe stopy – má na podrážke označenie „non marking“, alebo je svetlej farby, umožňuje bezpečné cvičenie. Na plavecké výcviky si žiak nosí plavky – plavecké (nie šortky), plavecké okuliare, uterák, šľapky (nie dreváky) a plaveckú čiapku. Na hodinách techniky, výtvarnej výchovy a pri laboratórnych prácach používa podľa pokynov učiteľa ochranný pracovný plášť.
 7. Žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov.
 8. Do školy nenosí predmety, ktoré nebude na vyučovaní potrebovať. Klenoty, väčšie sumy peňazí, mobil, iné elektronické zariadenia a ďalšie cenné veci nosí na vlastnú zodpovednosť. Pri odcudzení alebo strate predmetov, ktoré žiak nepotrebuje na vyučovaní, škola nezodpovedá za vzniknutú škodu a nebude sa zaoberať ich stratou.
 9. Žiak má prísne zakázané nosiť do školy zbrane, nože, cigarety, elektronické cigarety, žuvací tabak, zápalky, zapaľovače, alkohol, omamné látky, drogy alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Ak žiak poruší tento zákaz, informuje o uvedenej skutočnosti zákonného zástupcu triedny učiteľ alebo náhradný triedny učiteľ. Tieto predmety budú žiakovi odňaté. Porušenie tohto ustanovenia je považované za závažné porušenie školského poriadku. Za nezdravé je považované pitie kolových a energetických nápojov.
 10. Žiak dbá v škole o svoju osobnú hygienu a nosí si do školy nevyhnutné hygienické potreby, ako sú zdravotne vyhovujúce prezúvky, mydlo a toaletný papier.
 11. Pre vopred známu príčinu, napr. návšteva lekára, vyžiada zákonný zástupca žiaka jeho uvoľnenie písomnou formou cez Edu Page, alebo inou vopred dohodnutou formou s triednym učiteľom v škole. Ak nie je triedny učiteľ prítomný, žiak požiada o uvoľnenie člena vedenia školy.
 12. Pri uvoľnení žiaka z vyučovania pre športové sústredenie alebo účasť na súťaži priloží zákonný zástupca žiaka k žiadosti o uvoľnenie potvrdenie športového klubu alebo oddielu o účasti žiaka na sústredení alebo súťaži.
 13. Za vzornú dochádzku do školy môže triedny učiteľ udeliť žiakovi pochvalu od triedneho učiteľa, podať návrh na pochvalu od riaditeľa školy alebo navrhnúť žiaka na iné ocenenie od riaditeľa školy.
 14. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté niektoré z opatrení vo výchove alebo navrhnutý znížený stupeň správania. Neospravedlnená neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky. Viac ako 15 neospravedlnených vyučovacích hodín v mesiaci oznámi škola obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt.
 15. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole 1 -2 vyučovacie hodiny, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka; TU udelí žiakovi písomné napomenutie;



Základná škola Teodora Jozefa Moussona, T. J. Moussona 4, Michalovce

IČO:17080703 tel.056/6441347, email: skola1@lzsmi.sk

www.zsmoumi.edupage.org

16. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole 3 – 4 hodiny, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica; TU udelí žiakovi písomné pokarhanie.
17. Za 5 – 10 neospravedlnených hodín, alebo opakovane neospravedlnený neprítomný žiak v škole, navrhne žiakovi triedny učiteľ pokarhanie od riaditeľa školy.
18. Za opakovanú neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní sa zníži žiakovi známka zo správania:
 - 11 – 30 neospravedlnených hodín - znížená známka zo správania 2.stupňa (uspokojivé).
 - 31 – 60 neospravedlnených hodín – znížená známka zo správania 3.stupňa (menej uspokojivé).
 - nad 60 neospravedlnených hodín – znížená známka zo správania 4.stupňa (neuspokojivé).Pri zvažovaní opatrenia vo výchove alebo návrhu na zníženie stupňa správania pre neospravedlnenú absenciu má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbaním povinnej školskej dochádzky zo strany jeho zákonného zástupcu.

II. Výchova a vzdelávanie žiakov s nadaním

1. Nadaný žiak môže byť vzdelávaný podľa individuálneho učebného plánu na žiadosť zákonného zástupcu žiaka.
2. Individuálny učebný plán môže byť nadanému žiakovi zrušený, ak má trvale neuspokojivý prospech, zdravotné dôvody potvrdené lekárom pre deti a dorast, výchovné problémy alebo na žiadosť zákonného zástupcu.

III. Povinnosti žiaka pri príchode do školy

1. Budova školy sa otvára o 6:00hod. Žiaci prihlásení do ŠKD, ktorí prichádzajú do školy skôr, sú od 6:30 hod. do 7:30 hod. vo vyhradenej triede pod dozorom vychovávateľky. Do školy prichádzajú žiaci priebežne, žiak má byť v budove školy 15 minút pred začiatkom vyučovania - v čase 7:30 hod. najneskôr do 7:40 hod., vyučovanie začína 7:45hod., potom sa budova školy uzatvára.
2. Neskoré príchody žiaka sú zaznamenávané do elektronickej triednej knihy, kde sa dĺžka časových úsekov spočítava.
3. Na nultú hodinu a záujmovú činnosť prichádza žiak 5 minút pred ich začatím, t. j. o 6.55 a podľa pokynov vyučujúcich.
4. Vo svojej šatňovej skrinke si žiaci odložia vrchné oblečenie, prezujú sa do hygienicky vhodných prezuviek a uložia si svoje veci. Prezúvkami nemôže byť športová obuv určená na hodiny telesnej a športovej výchovy, ani obuv s čiernou, podlahu znečisťujúcou podrážkou, ani obuv ohrozujúca bezpečnosť a zdravie žiaka. Žiaci sú povinní prezúvať sa aj na záujmové krúžky.
5. Pri skrinkách sa žiak zbytočne dlho nezdržiava, zaujme svoje miesto v triede a pripraví si všetky potrebné pomôcky na prvú vyučovaciu hodinu. Školskú aktovku má uloženú tak, aby umožňovala žiakom bezpečný pohyb medzi lavicami. Počas vyučovania je povinný udržiavať poriadok na lavici, v lavici a vo svojom okolí.



Základná škola Teodora Jozefa Moussona, T. J. Moussona 4, Michalovce

IČO:17080703 tel.056/6441347, email: skola1@1zsmi.sk

www.zsmoumi.edupage.org

6. Neskorý príchod na vyučovanie musí ospravedlniť u vyučujúceho v triede aj u triedneho učiteľa alebo náhradného triedneho učiteľa.
7. Ak je prvá hodina v odbornej učebni alebo v telocvični, odloží si svoje veci najskôr v kmeňovej triede a do odbornej učebne alebo telocvične si berie so sebou len potrebné veci.

IV. Správanie žiaka na vyučovacích hodinách

1. Organizácia vyučovacích hodín sa uskutočňuje podľa zvonenia:

1. hodina	7.45 – 8.30	prestávka	8.30 – 8.35
2. hodina	8.35 – 9.20		9.20 – 9.30
3. hodina	9.30 – 10.15		10.15 – 10.30
4. hodina	10.30 – 11.15		11.15 – 11.20
5. hodina	11.20 – 12.05		12.05 – 12.15
6. hodina	12.15 – 13.00		13.00 – 13.10
7. hodina	13.10 – 13.50		

2. Vo výnimočných prípadoch sa môže vyžadovať účasť žiakov v škole už o 7.00 (nultá hodina) – športová príprava, laboratórne práce, triednická hodina.
3. Popoludňajšie vyučovanie (laboratórne práce, triednická hodina a popoludňajšia krúžková činnosť) začína o 13.00, prípadne podľa rozvrhu danej triedy a vyučujúceho.
4. Na každú vyučovaciu hodinu sa žiak pripraví včas, učebnice, všetky školské potreby a pomôcky má pripravené na lavici podľa rozvrhu hodín.
5. V prípade, ak si opakovane bez závažnejšieho dôvodu nenosí pomôcky na vyučovanie, môže mu triedny učiteľ udeliť napomenutie alebo navrhnúť niektoré opatrenie vo výchove alebo znížiť stupeň zo správania.
6. Ak si žiak na vyučovaciu hodinu telesnej a športovej výchovy nedonesie bezdôvodne cvičebný úbor počas jedného polroka dvakrát – triedny učiteľ mu udelí napomenutie, trikrát – navrhne riaditeľovi pokarhanie od triedneho učiteľa, štyrikrát – navrhne pokarhanie od riaditeľa školy, päťkrát a viackrát – žiakovi navrhne znížený stupeň zo správania.
7. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiak sedí na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku. Na začiatku hodiny zdraví učiteľa povstaním.
8. Na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje a zapája sa do vyučovania, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje. Neotáča sa za spolužiakmi, nehojdá sa na stoličke.
9. Ak chce odpovedať, alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky.
10. Triedu, učebňu alebo ihrisko môže opustiť, len ak je písomne ospravedlnený svojím zákonným zástupcom a so súhlasom učiteľa.
11. Ak sa na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny. Počas hodiny vyučujúci nemusí prijať jeho ospravedlnenie.



Základná škola Teodora Jozefa Moussona, T. J. Moussona 4, Michalovce

IČO:17080703 tel.056/6441347, email: skola1@lzsmi.sk

www.zsmoumi.edupage.org

12. Pri vstupe dospeljej osoby do triedy a pri jej odchode z triedy zdravia žiaci povstaním. Na predmetoch informatika, technika, pracovné vyučovanie, výtvarná výchova, telesná a športová výchova a pri práci s počítačom zdravia podľa pokynu vyučujúceho.
13. Na hodinách telesnej a športovej výchovy, plaveckom výcviku, techniky, pracovnom vyučovaní, pri laboratórnych prácach a pri pokusoch na chémii žiak osobitne svedomito dodržiava bezpečnostné pokyny vyučujúceho, s ktorými bol oboznámený podľa prevádzkových poriadkov priestorov určených na ich vyučovanie a schválených riaditeľom školy.
14. Mobilné telefóny musia byť počas vyučovania vypnuté a odložené v aktovkách. Žiak nesmie používať mobilný telefón ani sa s ním hrať. Ak poruší tento príkaz, je povinný odovzdať telefón vyučujúcemu. Po skončení vyučovacej hodiny učiteľ žiakovi mobil vráti. Nedovolené používanie mobilu na vyučovaní oznámi vyučujúci zákonnému zástupcovi v IŽK. Mobilný telefón môže žiak použiť iba v nutných odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa alebo jeho zástupcu. Žiak nesmie používať mobil ani pri stravovaní sa v školskej jedálni. Žiak nesmie v škole nabíjať mobil ani iné elektronické zariadenia. Za opakované porušovanie tohto zákazu dvakrát triedny učiteľ udeľuje napomenutie, trikrát – navrhne riaditeľovi pokarhanie od triedneho učiteľa, štyrikrát – navrhne pokarhanie od riaditeľa školy, päťkrát a viackrát – žiakovi navrhne znížený stupeň zo správania. (Smernica o používaní mobilných telefónov)
15. Počas svojho pobytu v škole nesmie používať na telefonovanie ani smart hodinky.
16. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť jeden týždeň a kratšie, rodičia ho písomne, alebo iným dohodnutým spôsobom ospravedlnia. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu predložiť potvrdenie od lekára. Necvičiacich žiakov môže vyučujúci využiť podľa dôvodu, pre ktorý necvičia, na niektoré pomocné úkony.
17. Žiak je povinný šetriť učebnice, školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu, WC a všetky školské priestory. Nepíše a nekreslí po laviciach, ani po iných plochách. Žiakovi, ktorý pokreslí nábytok alebo školské zariadenie, triedny učiteľ navrhne znížiť stupeň správania a žiak musí dať pokreslené plochy a predmety do pôvodného stavu.
18. Každý žiak má chrániť pred poškodením školské zariadenie. Prípadné úmyselné a z nedbanlivosti spôsobené škody je povinný uhradiť podľa rozsahu zavinenia zákonný zástupca nezodpovedného žiaka. Ak sa nezistí vinník, a je dôvodné podozrenie, že spolužiaci ho zamlčujú, škodu nahradí celý kolektív triedy.
19. Manipulovať s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.

V. Správanie žiaka počas prestávok

1. Počas päť a desaťminútových prestávok žiak neodôvodnene neopúšťa triedu, nezdržiava sa v priestore dverí do triedy. Tieto prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, zopakovanie si učiva, upratanie lavice a jej okolia, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Na WC sa žiak zbytočne nezdržiava.



Základná škola Teodora Jozefa Moussona, T. J. Moussona 4, Michalovce

IČO:17080703 tel.056/6441347, email: skola1@lzsmi.sk

www.zsmoumi.edupage.org

2. Desiatuje spravidla cez prestávku po druhej , alebo tretej vyučovacej hodine. Všetky papiere a odpadky z desiatej odkladá do koša.
3. Cez prestávky chodia určení žiaci do kabinetov po pomôcky. Podľa potreby môžu žiaci vyhľadať triedneho učiteľa, výchovného poradcu, psychológa alebo koordinátora prevencie.
4. Žiaci majú cez prestávky zakázané manipulovať s veľkými oknami, vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky. Žiak počas prestávky nesmie hádzať akékoľvek predmety (peračníky, kriedu, lopty, špongiu a pod.) a kopat' v triede do akýchkoľvek predmetov (lopta, fľaša a pod.). Žiak si počas prestávok nesmie púšťať hudbu.
5. Ak majú žiaci vyučovanie v odbornej učebni, vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunú pred odbornú učebňu.
6. Na vyučovanie telesnej a športovej výchovy sa presunú najskôr 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny. V šatniach telesnej a športovej výchovy sa správajú disciplinovane, oblečú sa do športového úboru a nastúpia na hodinu. Po ich skončení vykonajú podľa potreby osobnú hygienu, čo najrýchlejšie sa oblečú a v tichosti sa presunú do svojich tried. V šatniach sa žiaci navzájom správajú korektne.
7. Žiakom je zakázané opustiť počas vyučovania školskú budovu a školský areál. Hlavnú prestávku využívajú na voľný pohyb, riadia sa pokynmi dozor konajúcich učiteľov a dbajú na ochranu svojho zdravia i zdravia spolužiakov.
8. Na chodbách školy sú zriadené športovo-relaxačné zóny, ktoré je možné využívať v čase prestávok, mimo päť minútových.
9. V športovo-relaxačných priestoroch je zakázané skákať po nábytku alebo s ním akýmkoľvek spôsobom nešetne narábať, zdržiavať sa v týchto priestoroch mimo stanoveného času bez dozoru.
10. Žiaci nesmú ničieť na školskom dvore stromy, kríky a vysadené kvety.
11. Športové zariadenia v školskom areáli sú určené výlučne na športové aktivity pod dozorom dospeljej osoby.
12. Žiak musí vždy, aj cez prestávky, vystupovať voči pedagogickým zamestnancom i nepedagogickým zamestnancom, ako aj voči spolužiakom, slušne.
13. Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, kraďnúť a ubližovať si navzájom. Cez prestávky je zakázané vybavovať si vzájomné osobné nezhody. Každé šikanovanie a vzájomné ubližovanie medzi žiakmi bude riešiť škola v spolupráci so zákonným zástupcom žiaka.
14. Pri organizovaní vyučovania iným spôsobom, ako vo vyučovacích hodinách súvisiacich s výchovno-vzdelávacou činnosťou, určí škola dĺžku prestávok podľa charakteru činnosti s prihliadnutím na základné fyziologické, psychické a hygienické potreby žiakov.
15. Žiakovi je zakázané vstupovať do budovy školy na kolieskových korčuliach, v botaskách s kolieskami, na kolobežkách, skateboardoch a floatboardoch a iných vymoženostiach dnešnej doby.

VI. Odchod žiaka zo školy

1. Pred skončením vyučovania žiak nesmie bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy.



Základná škola Teodora Jozefa Moussona, T. J. Moussona 4, Michalovce

IČO:17080703 tel.056/6441347, email: skola1@1zsmi.sk

www.zsmoumi.edupage.org

2. Pred odchodom z učebne zanecháva svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa.
3. Po ukončení vyučovania žiaci upracujú predovšetkým priestor na odkladanie vecí v školskej lavici a okolie svojej lavice. Žiak vyloží stoličku, vezme si svoje veci a podľa pokynov učiteľa sa organizovane presunie na chodbu ku skrinkám, kde si odloží svoje veci a pod dozorom učiteľa idú žiaci na obed do školskej jedálne. Žiaci, ktorí sa v školskej jedálni nestravujú, sa prezujú, oblečú a odchádzajú domov. Rešpektujú dozor konajúceho učiteľa.
4. Zdržovať sa pred hlavným vchodom do školskej budovy nie je dovolené.
5. V triede si žiak po ukončení vyučovania nesmie nechávať svoje prezúvky, pomôcky, ani žiadne iné osobné veci. Ak si tu svoje osobné veci necháva, je to len na jeho vlastnú zodpovednosť.
6. Zo školskej akcie organizovanej mimo školskej budovy, ktorá končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť sami s písomným súhlasom rodiča.

Správanie sa žiakov v školskom športovom areáli /ŠŠA/

Školský športový areál slúži výlučne na účely športovania podľa charakteru a projektovej dokumentácie

- žiaci školy ŠŠA môžu využívať aj v čase voľna, najneskôr do 21. 00 hod.
- svojím správaním nesmú ohrozovať bezpečnosť svoju ani iných osôb, ktoré areál využívajú
- osoby, ktoré sa zdržiavajú v ŠŠA sa správajú tak, aby areál nepoškodzovali a neznečisťovali ho
- v ŠŠA je prísny zákaz fajčenia, používania alkoholických nápojov, alebo iných zdraviu škodlivých látok
- zakazuje sa vodiť do ŠŠA psov

Platí prísny zákaz pobytu a pohybu osôb v ŠŠA s bicyklami, mopedmi, motorkami a inými dopravnými prostriedkami.

VII. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka a žiaka pri stravovaní v školskej jedálni

1. Na stravovanie prihlasuje žiaka jeho zákonný zástupca. Prihlasovanie žiaka sa realizuje formou prihlášok.
2. Zo stravy žiaka odhlasuje jeho zákonný zástupca vopred do 14.00 hod. predchádzajúceho dňa cez elektronický prístup, alebo telefonicky na číslo 056 6894000; najneskôr ešte do 7.00 hod. ráno cez SMS na číslo: 0904 562 789, alebo mailom na: dittelova@centrum.sk
3. V jedálni sa žiak správa podľa usmernení dozoru konajúceho učiteľa. Nepredbieha spolužiakov a disciplinovane čaká na vydanie stravy. Na odber stravy sa prihlási ID čipom na čítačom zariadení, ktoré je na výdajnom pulte v školskej jedálni. Ak žiak z nejakého



Základná škola Teodora Jozefa Moussona, T. J. Moussona 4, Michalovce

IČO:17080703 tel.056/6441347, email: skola1@lzsmi.sk

www.zsmoumi.edupage.org

dôvodu nemá ID čip, slušne to oznámi pri vydávacom pulte pracovníčke školskej jedálne - kuchárke.

4. Počas obeda dodržiava zásady kultúrneho stolovania. Po skončení jedenia odnesie použitý riad a príbor na odkladací pult. Do školskej jedálne vstupujú len žiaci, ktorí sa tu stravujú. Po naobedovaní sa v šatni pri svojej šatňovej skrinke oblečú a odchádzajú zo školskej budovy.
5. Ak má žiak podozrenie, že jeho obedová porcia nezodpovedá jedálnemu lístku, ohlási to dozor konajúcemu učiteľovi, ktorý požiadá o preváženie porcie vedúcu školskej jedálne.
6. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom pani upratovačiek vykonávajúcich službu v školskej jedálni zabezpečí vyčistenie podlahy. Ak žiak rozleje časť stravy na jedáľenský stôl, tento nedostatok odstráni sám, alebo požiadá pani upratovačku o utretie stola.
7. Žiak bude zo školského stravovania vyradený, ak jeho zákonný zástupca neuhradí stravné do konca mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, kedy žiak obedy odoberá. (napríklad: do konca októbra uhradiť obedy na mesiac november)

VIII. Správanie žiaka v školských priestoroch v čase mimo vyučovania

1. Zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len pri jeho účasti na popoludňajších akciách triedy alebo školy.
2. Na mimoškolské akcie sa prezúva do hygienicky vyhovujúcich a bezpečných prezuviek.
3. Na akcii dodržiava pokyny pedagogického dozoru.
4. Žiakovi nie je dovolené pohybovať sa v iných priestoroch, ako je priestor určený na popoludňajšiu aktivitu.
5. Akcie sa zúčastňuje aktívne, dodržiava na nej pravidlá slušného správania.
6. Po skončení akcie sa zbytočne nezdržia v školskej budove ani pred školskou budovou.

IX. Dochádzka a odchod dieťaťa zo školského klubu detí

1. Do školského klubu detí (ŠKD) dochádza dieťa, ktoré písomne prihlásil jeho zákonný zástupca. Záujem o prijatie do ŠKD sa vyjadruje informatívne pri zápise dieťaťa do školy a prihláška sa podáva na začiatku každého školského roka. Žiaka 1. – 4. ročníka, prípadne žiaka druhého stupňa, prihlasuje do ŠKD jeho zákonný zástupca na nasledujúci školský rok v máji. Do ŠKD sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku. Do ŠKD možno prihlásiť dieťa aj na prechodné obdobie alebo na nepravidelnú dochádzku.
2. Školský klub je v prevádzke v čase školského vyučovania od 6.30 do 17.00. Výchovno-vzdelávacia činnosť v klube sa uskutočňuje v ranných hodinách od 6.30 do 7.30 a v popoludňajších hodinách po poslednej vyučovacej hodine žiaka do 17.00.
3. Prechod detí do oddelení školského klubu zabezpečuje vychovávateľka školského klubu podľa rozvrhu týždennej činnosti. Ak je dieťa v školskom klube a pokračuje v popoludňajšej záujmovej činnosti v škole, zodpovedá za dieťa príslušný vedúci záujmového útvaru, ktorý si dieťa vyzdvihne v oddelení.



Základná škola Teodora Jozefa Moussona, T. J. Moussona 4, Michalovce

IČO:17080703 tel.056/6441347, email: skola1@lzsmi.sk

www.zsmoumi.edupage.org

4. Vychovávateľka uvoľní dieťa zo školského klubu len na základe písomného oznámenia rodiča.
5. Ak sa výchovno-vzdelávacia činnosť organizuje mimo priestorov školského klubu a ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo činnosť, zvýši sa počet zodpovedných vychovávateľov alebo sa zníži počet zúčastnených detí, aby bola zaručená ich bezpečnosť.
6. V prípade dlhodobej neprítomnosti dieťaťa v školskom klube detí, spôsobenej objektívnymi príčinami, môže zákonný zástupca dieťa na prechodné obdobie zo školského klubu odhlásiť.
7. Dieťa môže odísť zo školského klubu na základe oznámenia zákonného zástupcu dieťaťa uvedeného v prihláške do školského klubu. Zo školského klubu dieťa vyberá pri dverách školskej budovy osoba označená v prihláške v čase, ktorý zákonný zástupca nahlásil. Nie je dovolené, aby dieťa bolo uvoľnené zo školského klubu na mobilné oznámenie. Ak sa tak stane, škola nezodpovedá za bezpečnosť dieťaťa po opustení budovy školy.
8. Zo školského klubu detí odhlasuje zákonný zástupca dieťa písomnou odhláškou. Pred odhlásením musí mať vyrovnané všetky príspevky.

X. Príchod dieťaťa do centra voľného času a odchod z neho

1. Do centra voľného času písomne prihlási dieťa jeho zákonný zástupca.
2. Do telocvičného traktu vstupujú žiaci vchodom pri hale, kde na nich čaká tréner florbalu.
3. Dieťa odchádza z centra voľného času po skončení aktivít buď samotne, ak to písomne oznámil jeho zákonný zástupca vedúcemu záujmového útvaru, alebo si ho príde vyzdvihnúť zákonný zástupca, alebo osoba poverená zákonným zástupcom dieťaťa.

XI. Pochvaly a iné ocenenia

1. Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za vzorné správanie a za vzorné plnenie žiackych povinností. Návrhy na udelenie pochvál a iných ocenení udelených RŠ sa prerokujú v pedagogickej rade. Ústnu alebo písomnú pochvalu TU udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy po prerokovaní s RŠ triedny učiteľ, riaditeľ školy pred kolektívom žiakov školy.
2. Žiakovi môže byť udelená:
 - a) pochvala od triedneho učiteľa,
 - b) pochvala riaditeľa školy za umiestnenie v súťažiach – 1.-3.miesto v okresných súťažiach a účasť na krajských, celoslovenských a medzinárodných súťažiach
 - c) pochvala riaditeľa školy – rozhodnutie 1.-3.miesto v krajských, celoslovenských a medzinárodných súťažiach
3. Žiak môže byť za svoje zásluhy, činy a výsledky celoročnej práce odmenený diplomom, knižnou odmenou, alebo iným vecným darom od rodičovského združenia. Za výborné výsledky v športe počas školskej dochádzky mu môže byť udelený titul Najaktívnejší športovec počas školskej dochádzky. Žiak s výnimočnými výchovno-vzdelávacími výsledkami počas školskej dochádzky, ktorý reprezentoval školu, môže byť vyhodnotený



Základná škola Teodora Jozefa Moussona, T. J. Moussona 4, Michalovce

IČO:17080703 tel.056/6441347, email: skola1@lzsmi.sk

www.zsmoumi.edupage.org

ako najaktívnejší žiak počas školskej dochádzky. Žiaci reprezentujúci školu v rôznych oblastiach, môžu byť uvedení do Galérie najaktívnejších žiakov, ktorú škola zriadila.

4. Za výborné alebo pozoruhodné výsledky dosahujúce v priebehu celého štúdia alebo za zásluhný čin môže byť navrhnutý na ocenenie v rámci mesta.
5. Za mimoriadne výsledky dosiahnuté v športe, v kultúre a pod., ho môže riaditeľ navrhnúť na ocenenie napr. predsedovi samosprávneho kraja.
6. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.

XII. Opatrenia vo výchove

1. Ukladajú sa žiakovi po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenia proti školskému poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu stupňa zo správania. Za jedno previnenie možno udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:
 - a) napomenutie od triedneho učiteľa,
 - b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - c) pokarhanie od riaditeľa školy.
2. Za závažné previnenie sa považuje najmä hrubé správanie a vulgárne vyjadrovanie voči žiakom, zamestnancom školy, fyzické alebo psychické násilie, krádež, donášanie a prechovávanie drog a iných návykových látok, zbraní, zápaliek, zapalovačov a iných vecí, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie, úmyselné ničenie školského majetku a majetku iných osôb pri akciách organizovaných školou, zneužívanie informačných technológií a osobných údajov žiakov a zamestnancov školy, prejavy rasizmu a extrémizmu.
3. Závažným porušením školského poriadku je aj fajčenie v škole i mimo nej v čase vyučovania, na mimoškolských akciách; návšteva erotických a iných nevhodných stránok na internete narúšajúcich mravnú výchovu; klamstvo a podvádzanie, krádež.
4. Návrhy pokarhaní RŠ sa prerokujú v pedagogickej rade. Napomenutie a pokarhanie od TU po prerokovaní s RŠ udeľuje žiakovi triedny učiteľ pred triedou. Zákonného zástupcu o tom informuje oznámením v IŽK. Riaditeľ udeľuje žiakovi pokarhanie preukázateľným spôsobom.
5. Ak žiak svojím spávaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vyučovania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:
 - a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) Policajný zbor.



Základná škola Teodora Jozefa Moussona, T. J. Moussona 4, Michalovce

IČO:17080703 tel.056/6441347, email: skola1@lzsmi.sk

www.zsmoumi.edupage.org

Čl. 4

Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

I. Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie škodlivých látok.
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine svojho predmetu. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
5. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytnie vyučujúci určený ako zdravotník žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
6. O úraze alebo ochorení informuje zákonného zástupcu žiaka pedagogický zamestnanec, ktorému bol úraz alebo ochorenie nahlásené. Žiak ide na lekárske ošetrenie buď s pedagogickým zamestnancom alebo so zákonným zástupcom.
7. Každý úraz, ku ktorému prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. O školskom úraze, ktorý je dôvodom neprítomnosti v škole najmenej tri dni okrem dňa úrazu, sa spisuje záznam o registrovanom školskom úraze. Záznam sa spisuje do 4 dní odo dňa úrazu. K jeho spísaniu sa prizve zákonný zástupca žiaka.
8. Za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede.
9. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov dozor konajúci učitelia. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov. Na škole sú vykonávané tieto pravidelné dozory:
 - ranný dozor na chodbách školy od 7.15 hod.,
 - chodbový cez všetky malé a veľkú prestávku,
 - cez všetky prestávky na chodbe pri telocvični,
 - počas vydávania obedov v školskej jedálni.



Základná škola Teodora Jozefa Moussona, T. J. Moussona 4, Michalovce

IČO:17080703 tel.056/6441347, email: skola1@lzsmi.sk

www.zsmoumi.edupage.org

V školskom klube detí sú zabezpečené tieto dozory:

- ranná služba v triede, do ktorej prichádzajú žiaci od 6.30 do 7.30,
 - popoludňajšia služba v zbernej triede od 16.00 – 17.00 hod.
10. Pri prechode žiakov z budovy na športovisko a pri ceste späť vykonáva dozor vyučujúci telesnej a športovej výchovy.
 11. Pri školskom výlete, exkurzii alebo mimoškolskej akcii mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec. Pri akciách v zahraničí pripadá na jedného zamestnanca najviac 15 žiakov.
 12. Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore bazéna do výšky vodnej hladiny 1,2 m, pričom na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina s najvyšším počtom 8 žiakov. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom.
 13. Pri lyžiarskom, alebo korčuľarskom výcviku tvorí družstvo jedného pedagogického, alebo odborného zamestnanca najviac 12 žiakov, pri snoubordingovom výcviku tvorí jedno družstvo najviac 8 žiakov, pri cyklistickom výcviku 10 žiakov. Účastníci výcviku musia byť poistení proti úrazom.
 14. Ak sú vychádzky, exkurzie, školské výlety alebo iné mimoškolské činnosti zaradené na začiatok vyučovania, žiaci sa zhromažďujú pred budovou školy. Pri Cvičeníach v prírode, Didaktických hrách a Účelových cvičeniach sa žiaci zhromažďujú v triede a po úvodnej inštrukcii spoločne odchádzajú na jednotlivé činnosti.
 15. Osobitne sú povinní žiaci dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia na hodinách telesnej a športovej výchovy, na plaveckom, lyžiarskom alebo snoubordingovom výcviku, na školskom výlete a v škole v prírode.
 16. Lyžiarsky výcvik alebo snoubordingový výcvik, plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode sa organizujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.
 17. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.
 18. Na akciách organizovaných školou mimo školy sa môže žiak zúčastniť iba s informovaným súhlasom jeho zákonného zástupcu. V jednom informovanom súhlase môže zákonný zástupca žiaka vyjadriť súhlas s uskutočnením viacerých aktivít.
 19. Pre žiakov, ktorí sa uvedených aktivít nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.

II. Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresivnosti, krutosti a využívania, pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca.
2. Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, koordinátora prevencie, výchovného poradcu alebo školského psychológa.
3. Zvýšený dozor vykonávajú učitelia najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu došlo alebo k nemu môže dochádzať (šatne, veľké prestávky, WC).



Základná škola Teodora Jozefa Moussona, T. J. Moussona 4, Michalovce

IČO:17080703 tel.056/6441347, email: skola1@lzsmi.sk

www.zsmoumi.edupage.org

4. ZŠ úzko spolupracuje s centrom poradenstva a prevencie, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať zákonný zástupca žiaka. Kontakty na centrum sú: Okružná 3657, Michalovce - 056/6883056 – kmeňové pracovisko CPP
Školská 10, Michalovce – 056/6282709 – elokované pracovisko CPP

III. Požiadavky na verejnosť

1. Každý návštevník, ktorý vstupuje do objektu školy, je povinný ohlásiť sa službe dňa /p. upratovačke/ a uviesť účel návštevy. Návštevy sa evidujú v Knihe návštev.
2. Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy a pohybovať sa po chodbách počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom.
3. Lektor (alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch) je zodpovedný za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem. Ďalej zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného vnútorného poriadku a všetkých interných smerníc školy.
4. Z dôvodu bezpečnosti a ochrany žiakov navštevujúcich našu školu, škola bude otvorená:
Vchod č.4: / predný vchod/: od 6:30 – do 7:45
Rodič, ktorý si príde vyzdvihnúť dieťa zo školy po skončení vyučovania, alebo z ŠKD, zazvoní do príslušnej triedy a pedagogický zamestnanec uvoľní žiaka - dieťa

Konzultácie s učiteľmi a vychovávateľkami dohodnúť cez žiacku knižku vopred

Vchod č.2: / zadný vchod – služobný pre zamestnancov školy/: od 6:00 – do 7:45

Vchody č.1 a č.3 sú uzavreté z bezpečnostných dôvodov.

Článok 5 **Oboznamovanie a platnosť**

1. Školský poriadok Základnej školy Teodora Jozefa Moussona v Michalovciach je zverejnený na webovom sídle školy www.zsmoumi.edupage.org.
2. So Školským poriadkom Základnej školy Teodora Jozefa Moussona v Michalovciach sú oboznámení žiaci pri príchode do školy na začiatku každého školského roka, noví žiaci prvý deň ich nástupu do školy.
3. Zákonný zástupca žiaka je so Školským poriadkom Základnej školy Teodora Jozefa Moussona v Michalovciach oboznámený triednym učiteľom na prvom zasadnutí triedneho aktívu rodičovského združenia v septembri príslušného školského roka.



Základná škola Teodora Jozefa Moussona, T. J. Moussona 4, Michalovce

IČO:17080703 tel.056/6441347, email: skola1@1zsmi.sk

www.zsmoumi.edupage.org

Zákonný zástupca žiaka, ktorý nastúpil na školu v priebehu školského roka, po dohode s triednym učiteľom v čo najkratšom čase.

4. Tento Školský poriadok Základnej školy Teodora Jozefa Moussona v Michalovciach nadobúda účinnosť od 01. 04. 2023.

V Michalovciach 28. 02. 2023

Mgr. Valéria Kocúrová, v.r.

.....

riaditeľ