

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU HELCMANOVCE,
055 63 HELCMANOVCE 41

ŠKOLSKÝ PORIADOK

01. 01. 2024

Preambula

Základná škola s materskou školou Helcmanovce je plnoorganizovanou školou s klasickými triedami.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečuje vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi.

Škola dôsledne dbá na dodržiavanie záväzných právnych noriem. Tento Školský poriadok školy sa opiera o platnú legislatívu MŠVVaŠ SR a zároveň vychádza z medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila SR, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a a Listina základných práv a slobôd. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy.

Uplatňovanie školského poriadku školy v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

A. Všeobecné ustanovenia

I. Organizácia školského roka

Obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") sa člení na prvý polrok a druhý polrok. V škole sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch štátnych sviatkov a v dňoch pracovného pokoja sa na školách nevyučuje.

Výpis klasifikácie sa vydáva žiakom na žiadosť zákonného zástupcu v posledný vyučovací deň prvého polroka, inak je zverejňovaný v elektronickej podobe cez EŽK. Vysvedčenie za oba polroky je vydávané v posledný vyučovací deň druhého polroka.

Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, jarné prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku).

Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku. Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.

II. Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je prerokovaný pedagogickou radou. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v základnej škole môže riaditeľ určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a na webovej stránke školy. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je prerokovaný so zástupcami zamestnancov a pedagogickou radou. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.

Časový harmonogram dňa:

1. hodina 8.00 hod. – 8.45 hod.

2. hodina 8.50 hod. – 9.35 hod.

3. hodina 9.50 hod. – 10.35 hod.

4. hodina 10.40 hod. – 11.25 hod.

5. hodina 11.35 hod. – 12.20 hod.

6 hodina 12.25 hod. – 13.10 hod.

Prestávka na jedlo a oddych 13.15 - 13.45

7. hodina 13.45 hod. – 14.30 hod.

8. hodina 14.35 hod. – 15.20 hod.

9. hodina 15.00 hod. – 15.45 h

Začiatok školského vyučovania je určený riaditeľom po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy o 8.00 hod.

Za každou vyučovacou hodinou nasleduje prestávka. Poradie a dĺžka prestávok sa určujú po prerokovaní pedagogickou radou. Veľká prestávka trvá 15 minút. Obedňajšia prestávka trvá 30 minút.

III. Práva a povinnosti žiakov

1. Každý žiak má právo:

- a) na výchovu a vzdelávanie
- b) na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- c) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- d) na bezplatné vzdelanie,
- e) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- g) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- h) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- i) k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- j) na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- k) na objektívne hodnotenie,
- l) primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu,
- m) dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
- n) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
- o) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise,
- p) aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
- q) na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- r) na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami.
- s) na úctu k svojej osobe a garanciu ochrany proti psychickému, fyzickému alebo sexuálnemu násiliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor a etnickú identitu;
- t) na poskytnutie podporného opatrenia uvedeného vo vyjadrení s cieľom poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145b ods. 1 školského zákona. Školský podporný tím a odborné činnosti poskytované na 2. stupni podpornej úrovne vykonávané školským špeciálnym pedagógom a odborným zamestnancom školy v spolupráci s centrom poradenstva a prevencie sa riadia obsahovými štandardmi odborných činností v zariadeniach poradenstva a prevencie a v prostredí škôl a výkonovými štandardmi odborných činností, ktoré schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky s platnosťou od 1. septembra 2023;

- u) na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vrátane informovania o poskytovaní odbornej starostlivosti zariadení poradenstva a prevencie (centier poradenstva a prevencie a špecializovaných centier poradenstva a prevencie), výchovného a kariérového poradcu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy;
- v) žiak s ťažkým zdravotným postihnutím má právo na prítomnosť osobného asistenta, ktorého činnosť upravuje časť I prílohy č. 4 k zákonu č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov;
- w) podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrožovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi.

2. K povinnostiam žiaka patrí:

- a) osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou,
- b) osvojiť si a zachovávať základné pravidlá, časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
- c) osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- d) svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- e) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej a náboženskej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ďalším formám intolerancie.
- f) byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- g) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí.
- h) byť v škole vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzovali svojím zovňajškom pohoršenie,
- i) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- j) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy,
- k) udržiavať v škole poriadok v triedach, chodbách i v školskej jedálni.
- l) správať sa na verejnosti, v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní aj cez prázdniny tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy,
- m) rešpektovať zameranie, základné pravidlá a program školy, prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti,
- n) zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami (v škole sa preobúva obuv a vrchné ošatenie sa odkladá v šatniach).
- o) byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu.
- p) v prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu.

IV. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

1. Zákonný zástupca má právo:

- a) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
- c) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a so školským poriadkom.
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- e) právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a pri vzdelávaní svojho dieťaťa.
- f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- g) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- h) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- i) právo na poskytnutie kópie individuálneho vzdelávacieho programu, vrátane jeho zmien a doplnení, ak sa podľa neho vzdeláva.
- j) právo na poskytnutie základnej informácie o prebranom učive, ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v trvaní viac ako jeden vyučovací deň, a to na základe žiadosti zákonného zástupcu prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom, a to najmenej v rozsahu názvu prebraného učiva a informácie o domácej úlohe, ak bola zadaná.
- k) právo na sprístupnenie písomnej práce žiaka na nahliadnutie, ak o to zákonný zástupca požiadal
- l) právo požiadať o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145b ods. 2 školského zákona.
- m) právo na elektronickú formu komunikácie so školou prostredníctvom školského informačného systému (portál Edupage) na základe doručených prístupových údajov.

Rodičia, zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania, zástupcovia organizácií pôsobiacich v obvode školy sa dobrovoľne združujú v **Rade rodičov školy**. Rada rodičov je významnou formou aktívnej účasti občanov, rodičov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy.

Úlohou Rady rodičov, ale i ostatných rodičov, ktorí v nej nemajú zastúpenie, je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy predovšetkým pri zabezpečovaní školskej dochádzky, pri školskom stravovaní a pri spravovaní fondu školských učebníc, pomáhať škole pri spolupráci so závodmi a spoločenskými organizáciami, podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti, venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.

2. Povinnosti zákonného zástupcu:

- a) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.

- b) vytvárať pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- c) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine žiaka alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- d) nahradiť škodu, ktorú žiak preukázateľným spôsobom úmyselne spôsobil.
- e) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacích procesoch doložiť dokladmi v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, rozhodnutiami ministra školstva podľa § 150 ods. 8 školského zákona a školským poriadkom.
- f) informovať školu o dôvodoch neprítomnosti žiaka na vyučovaní a požiadať školu o ospravedlnenie neprítomnosti žiaka
- g) rodičia nezasahujú do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáhajú vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporujú ho.
- h) rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy alebo jeho zástupcom. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v úradných hodinách na ekonomickom úseku. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach rodičovského združenia, na webovej stránke školy alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym či iným učiteľom.
- i) rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

B. ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV POČAS VYUČOVACIEHO DŇA

I. Príchod do školy

- a) do školy žiak prichádza 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musí už byť v triede. Na popoludňajšie vyučovanie prichádza 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny,
- b) pred vchodom do budovy si očistí obuv, po príchode do šatne si odloží vrchný odev, preobuje sa do vhodnej obuvi na prezutie a uzamkne ich vo svojej skrinke,
- c) pri príchode na popoludňajšie vyučovanie a záujmové činnosti žiak čaká slušne pred triedou na vyučujúceho,
- d) jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy a po príchodových betónových chodníkoch je neprípustné,
- e) do školy žiak prichádza po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách. Preliezať plot je neprípustné,
- f) počas celého vyučovania i cez prestávky žiak nesmie bez dovolenia učiteľa odísť z areálu školy.

II. Oslovenie a pozdravy

- a) žiak zásadne oslovuje zamestnancov školy: pán riaditeľ, pani učiteľka, pán školník a podobne,
- b) žiak zdraví pozdravom: „dobrý deň“, „dobré ráno“,
- c) žiak zdraví všetkých zamestnancov školy,
- d) žiak zdraví vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstane. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postaví sa. Pri ich odchode sa žiak takisto postaví. Sadá si na pokyn vyučujúceho,
- e) na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, práce s počítačom, praktických cvičeniach, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiak nezdraví,
- f) žiak zdraví zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

III. Vymeškanie dochádzky žiaka

1. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať a **žiadať ospravedlnenie v prípadoch :**

- a) ochorenia,
- b) mimoriadnej udalosti v rodine,
- c) pri mimoriadne zlých poveternostných podmienkach,
- d) pri nepredvídaných dopravných situáciách,
- e) účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach a reprezentácii mesta, obce, školy,
- f) iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.

2.Uvoľňovanie z vyučovania:

- a) na 1 vyučovaciu hodinu - uvoľňuje príslušný vyučujúci,
- b) na viac hodín alebo do 3 dní – je uvoľnenie žiaka v kompetencii triedneho učiteľa,
- c) na viac dní – uvoľňuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka doručenej vopred.

3.Nepřítomnosť žiaka na vyučovaní :

ospravedlnená :

Nepřítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia, ktorá trvá **najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi v zmysle §144 ods. 10 zákona 245/2008 Z.z. v upravenom znení zákona 182/2023 . Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžiadať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej nepřítomnosti. Ak nepřítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť nepřítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac ako päť dní podľa aktuálnych opatrení a vyhlášok príslušného ministerstva (zdravotníctva, školstva).

- Príčinu žiakovej nepřítomnosti na vyučovaní je povinný zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi do 24 hod.:

a) osobne

- b) telefonicky– 053 4799 380, 0911 225 034 - riaditeľ školy
053 4799 389, 0948 553 225 - zástupca RŠ
053 4799 388, 0905 714 887 - hospodárka školy
- c) mailom : skolaselo@gmail.com

Ak si zákonný zástupca žiaka túto povinnosť nespĺní, je v kompetencii triedneho učiteľa rozhodnúť o ospravedlnení, resp. neospravedlnení vymeškaných vyučovacích hodín. Písomné ospravedlnenie alebo úradný dokument potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej nepřítomnosti **predloží žiak alebo zákonný zástupca do 3 dní odo dňa nástupu žiaka do školy.**

- Nepřítomnosť žiaka na vyučovaní z dôvodov nemocničného, resp. kúpeľného liečenia, na ktoré bol vydaný súhlas riaditeľa školy, sa nepokladá za absenciu, ak v danom zariadení bol vzdelávaný a zákonný zástupca o tom predloží hodnoverný doklad.
- Ak žiak evidentne pravidelne zameškáva určité vyučovacie hodiny aj napriek tomu, že sú ospravedlnené zákonným zástupcom, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom.

neospravedlnená:

Za neospravedlnenú nepřítomnosť žiaka v škole sa považuje nepřítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená do 3 dní po nástupe žiaka do školy. Takéto prípady rieši triedny učiteľ v súčinnosti s riaditeľom školy. Triedny učiteľ preukázateľným spôsobom oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi, pozve ho na pohovor a z pohovoru vyhotoví zápis.

Opatrenia pri neospravedlnených vyučovacích hodinách počas hodnotiaceho obdobia (polrok šk. roka):

- napomenutie triednym učiteľom za 1- 6 vymeškaných hodín, resp. 1 vyučovací deň
- pokarhanie triednym učiteľom za 7 - 12 vymeškaných hodín, resp. 2 vyučovacie dni
- pokarhanie riaditeľom školy za 13 - 18 vymeškaných hodín, resp. 3 vyučovacie dni
- znížená známka zo správania – stupeň 2 za 19 - 24 vymeškaných hodín, resp. 4 vyučovacie dni
- znížená známka zo správania – stupeň 3 za 25 - 30 vymeškaných hodín, resp. 5 vyučovacích dní
- znížená známka zo správania – stupeň 4 za viac ako 30 vymeškaných hodín, resp. 6 vyučovacích dní

Poznámka: Pri vymeškávaní celých vyučovacích dní je počet dní nadradený počtu jednotlivých hodín.

Triedny učiteľ je povinný počas narastania neospravedlnených vymeškaných hodín, resp. vyučovacích dní zachovávať postupnosť a preukázateľne informovať zákonného zástupcu o danom stave aj napriek žiadnym informáciám zo strany rodiča.

V prípade vymeškaných neospravedlnených hodín sa postupuje podľa uvedeného počtu vymeškaných neospravedlnených hodín, resp. vyučovacích dní a závažnosť výchovného opatrenia sa zvyšuje narastaním vymeškaných neospravedlnených hodín, resp. vyučovacích dní aj v trvaní jedného prešetrovaného prípadu.

Pri zanedbávaní povinnej šk. dochádzky bude škola postupovať aj v zmysle § 37 ods. 1 zákona 596/2003 Z. z., ktorý hovorí o priestupkoch zákonného zástupcu dieťaťa, ak ohrozuje jeho výchovu a vzdelávanie.

Pod zanedbávaním povinnej školskej dochádzky sa rozumie stav, keď žiak má neospravedlnenú neúčast na vyučovaní v kalendárnom mesiaci viac ako 15 vyučovacích hodín. O tejto skutočnosti riaditeľ školy informuje ÚPSVaR Odbor sociálnych vecí a rodiny v Gelnici a zriaďovateľa.

Ak počet neospravedlnených hodín presiahne 60 h/ šk. rok – škola má povinnosť hlásiť zanedbanie povinnej školskej dochádzky zriaďovateľovi školy a na ÚPSVaR v Gelnici – toto je riešené ako priestupok. Zaň je uložená pokuta od 30 do 331,50 eur, a to aj opakovane. Tieto priestupky prejednáva podľa zákona obec.

Bráneniu v povinnej školskej dochádzke sa venuje aj § 211 Trestného zákona Ohrozenie mravnej výchovy mládeže, z ktorého vyplýva možnosť uloženia trestu odňatia slobody až na dva roky.

IV. Správanie sa žiaka počas vyučovacích hodín

a) žiak prichádza do školy včas, v slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku. Na cvičenie používa oblečenie slúžiace len na tento účel (cvičebný úbor).

b) k riaditeľovi školy, učiteľom a zamestnancom školy sa žiak správa zdvorilo, aj v styku so spolužiakmi dodržiava pravidlá slušného správania. Starší žiaci sú vzorom v správaní mladším žiakom.

c) po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiak sedí na mieste, ktoré mu určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci učiteľ. Bez povolenia nesmie opustiť svoje miesto ani učebňu a čaká na príchod vyučujúceho,

d) počas vyučovania žiak aktívne spolupracuje s učiteľom, nevyrušuje a nerozptyľuje pozornosť spolužiakov,

e) ak žiak chce odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlási sa zdvihnutím ruky,

f) žiak je povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Vo výnimočných prípadoch (napr. zdravotné dôvody a iné) môže žiak dostať dve sady učebníc,

g) je zakázané používanie mobilného telefónu a manipulácia s ním počas celého trvania výchovno-vzdelávacieho procesu, vrátane prestávok. Ak žiak príde do školy s mobilným telefónom, necháva ho uložený vypnutý v šatňovej skrínke. Mobilný telefón smie žiak v škole používať po predchádzajúcej dohode s vyučujúcim, triednym učiteľom alebo dozorkonajúcim učiteľom a môže ho použiť iba v nevyhnutných a vážnych situáciách. Ak to svojvoľne poruší, vyučujúci má právo mobilný telefón žiakovi odobrať a odovzdať triednemu učiteľovi. Ten si pozve na pohovor zákonného zástupcu žiaka, ktorému mobilný telefón po vzájomnej konzultácii vráti. V prípade porušenia tohto zákazu budú udelené žiakovi výchovné opatrenia.

h) žiak nesmie nosiť do školy predmety, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie /elektronické hry, elektronické zvukové nosiče a zariadenia, nože, zbrane, spreje, zápalky, zapaľovače, výbušniny, traskaviny, nevhodné časopisy a iné predmety, ktoré nie sú potrebné pre vyučovanie/. Nie je vhodné nosiť do školy väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety a oblečenie. Ak ich žiak prinesie, musí si byť vedomý, že škola nebude vyšetrovať ich prípadnú stratu ako aj stratu cenností, ktoré žiak nesmie nosiť do školy. Predmety nepotrebné na vyučovanie môže učiteľ žiakovi odobrať a vráti ich len rodičom. **V prípade podozrenia, resp. prevencie môže pedagogický i nepedagogický zamestnanec skontrolovať osobné veci žiaka (aktovka, taška, šatňová skrínka).**

i) ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TSV, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov platí len na jednu vyučovaciu hodinu,

j) pred hodinou TSV a PPS sa žiak prezlečie do cvičebného úboru a čaká na príchod učiteľa. Odovzdá vyučujúcemu TSV a PPS do úschovy cenné predmety (hodinky, šperky, kľúče, prípadne okuliare, peniaze, telefón atď.),

k) svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku. Šetrí učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti školský majetok poškodí, rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne. Je potrebné šetriť elektrickou energiou a vodou,

l) manipulovať s oknami a žalúziami môže žiak len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn. Z bezpečnostných dôvodov je zakázané vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať predmety a papiere z okna,

m) zo strany žiaka je potrebné byť úprimný, keď sa ho dospelí opýtajú na čokoľvek, čo skutočne alebo domnelo urobil,

n) využívanie areálu viacúčelového ihriska počas vyučovania a po vyučovaní sa riadi osobitnými ustanoveniami. Pokyny k jeho využívaniu sú zverejnené pri vstupe na ihrisko.

V. Správanie sa žiaka cez prestávku

a) malé prestávky žiak využíva na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu a na konzumáciu jedla. Papiere a odpadky je povinný odhadzovať do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli. Robí tým zbytočnú prácu zamestnancom školy.

b) spory so spolužiakmi žiak rieši bez použitia fyzickej sily a dohodou v zmysle **"Hovoríme spolu, nebíme sa."**

c) žiak nesmie tolerovať **šikanovanie**, je potrebné zasiahnuť v rámci svojich možností alebo zavolať pomoc dospelého. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodoky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení).

d) žiak nechá na pokoji všetkých, ktorí sa nechcú zúčastniť hry alebo sa prechádzať, prípadne behať po ihrisku. **Žiak nesmie nikoho umlčovať a ponižovať, nesmie diskriminovať druhých a musí rešpektovať inú rasu, náboženstvo, kultúru alebo rôzny druh postihnutia.**

e) prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násilliu, ospravedlňovania násillia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej

(národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.

f) pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násillia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú žiaci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia pedagogickému zamestnancovi školy alebo inej dospeléj osobe, vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.

g) žiak nesmie ničiť a znečisťovať školský majetok (steny, dvere, WC, knihy, nábytok a pod.). Škody budú musieť nahradiť rodičia,

h) žiak je povinný rešpektovať zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole i v celom areáli školy a zároveň je povinný upozorniť na to aj ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku. Ak žiak zistí, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má uvedené veci v škole, je jeho povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru,

i) žiak má zvážiť závažnosť situácie a ísť do riaditeľne a zborovne len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné písomnosti je potrebné vybavovať prostredníctvom triedneho učiteľa,

j) do odborných učební, dielni žiak vchádza v sprievode učiteľa. Pred odchodom do OU si skontroluje, či má na daný predmet všetky učebné pomôcky.

k) ak je žiak týždenníkom, počas prestávky utrie tabuľu a ide po učebné pomôcky. Do kabinetu bez zaklopania a dovolenia učiteľa nevstupuje.

l) žiaci, ktorí majú v rozvrhu hodín siedmu vyučovaciu hodinu, využijú obedňajšiu prestávku (13.15 – 13.45) na obed v ŠJ. Žiaci, ktorí sa v ŠJ nestravujú, sú v tomto čase v ŠKD pod dozorom asistenta učiteľa.

VI. Odchod žiaka zo školy

a) po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak dá svoje miesto do poriadku, odstráni nečistoty, vyloží stoličku na stôl,

b) ak je žiak týždenníkom, skontroluje čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotrie tabuľu a uloží pomôcky,

c) na pokyn učiteľa opustí žiak triedu, pod vedením vyučujúceho ide do šatne, preobuje sa, oblečie sa a disciplinovane opustí budovu. Prezuvky si uloží do šatňovej skrinky a starostlivo ju uzamkne,

d) ak má žiak poslednú hodinu v odbornej učebni, alebo dielni, dá svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a vezme si všetky veci. Po skončení vyučovania v odborných učebniach a školskej dielni ich dá tiež do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu,

e) zo školy je žiak povinný ísť ihneď domov a dodržiavať dopravné predpisy a disciplínu,

f) ak žiak zistí nejakú stratu, ohlási to vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi. Nájdene veci je žiak povinný odniesť do kancelárie riaditeľa školy alebo do zborovne.

VII. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

a) povinnosťou žiaka je šetriť učebnice a učebné pomôcky. Ak poškodí alebo znehodnotí učebnice, školské pomôcky alebo zariadenie školy, musia rodičia škodu v plnom rozsahu zaplatiť,

b) žiak musí mať učebnice a zošity zabalené a podpísané,

c) ak žiak prejde počas školského roka z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich tej škole, kde skončí školský rok.

VIII. Starostlivosť o zdravie – pedikulóza

Pedikulóza (zavšivanie) je prenosné parazitárne ochorenie, ktoré spôsobuje parazit voš detská, hlavová. Voš detská sa šíri hlavne:

- pri priamom kontakte, najmä v kolektívoch ako je rodina, škola, školské zariadenia, pri spaní viacerých detí v jednej posteli, pri hre,
- prostredníctvom rôznych predmetov, napr. hrebeňov, pokrývok hláv, uterákov, šálov, odevov, ak sa napr. voš dostane na golier odevu, je možný prenos na iné ošatenie v šatniach.

Podľa § 28 odst.1 písm. a) Zákona č. 36/2005 Z.z., o rodine, sú rodičia povinní starať sa o zdravie maloletého dieťaťa. Sú teda povinní zaistiť neodkladne liečbu - odvšivenie dieťaťa.

Zákon NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona NR SR č. 140/2008 Z. z. ustanovuje v § 51 povinnosti fyzických osôb a v §52 povinnosti fyzických osôb – podnikateľov a právnických osôb plniť opatrenia na predchádzanie ochoreniam. Podľa § 12 ods.2 písm. e) citovaného zákona medzi takéto opatrenia patrí aj dezinfekcia a regulácia živočíšnych škodcov. Regulácia živočíšnych škodcov, t.j. dezinfekcia a deratizácia sú preventívne opatrenia vykonávané na zamedzenie vzniku a šírenia prenosných ochorení. Pri vzniku a šírení prenosných ochorení sa vykonávajú opatrenia priamo v ohnisku nákazy. Takýmto škodcom je pre človeka aj voš detská, na ktorej reguláciu výskytu sa vykonáva dezinfekcia.

Učiteľ rodičovi (zákonnému zástupcovi) odporučí navštíviť príslušného všeobecného lekára pre deti a mládež za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť odvšivavenie žiaka. **Škola umožní na toto odstránenie maximálny čas 1 týždeň, pričom vyučovacie hodiny budú ospravedlnené.**

Opätovný nástup žiaka do školy je možný iba po úplnom odstránení pedikulózy. V prípade, že sa tak nestane ani po stanovenom čase, budú z dôvodu nečinnosti zákonného zástupcu žiaka na odstránení pedikulózy vymeškané vyučovacie hodiny považované za NEOSPRAVEDLNENÉ!

IX. Povinnosti týždenníkov

- a) týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v "Triednej knihe ". Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred vyučovaním i počas prestávok utrú tabuľu, pripraví kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov,
- b) po skončení vyučovania v triede utrú tabuľu, zatvoria vodovodné kohútiky, uložia kriedu, zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien.

X. Povinnosti žiaka v školskej jedálni

- a) pred vstupom do jedálne je žiak povinný odložiť tašku a vrchný odev na vyhradené miesto,
- b) v jedálni sa žiak usadí na voľné miesto. Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa správa kultúrne – nebehá, nevykrikuje. Celý obed skonzumuje v ŠJ.
- c) po skončení obeda žiak zanechá svoje miesto v poriadku, odovzdá riad pri okienku a opustí ŠJ.

XI. Dochádzka žiaka do školského klubu detí (ŠKD)

- a) ak je žiak prihlásený do ŠKD, prichádza do klubu po skončení vyučovania,

- b) žiakov 1.ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľ vyučujúci poslednú vyučovaciu hodinu v triede. Ostatní žiaci prichádzajú do ŠKD samostatne,
- c) z ŠKD môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo z dôvodu choroby,
- d) odchod žiaka z ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku (v TK). Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť,
- e) z ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôže žiak svojvoľne odísť,
- f) záverečná činnosť je od 14.30 hod. do 15.00 hod., preto je potrebné, aby si rodičia žiaka vyzdvihli najneskôr do 15.00 hod. Žiaci, ktorí chodia domov samostatne, musia mať podpísaný súhlas rodičov odovzdaný vychovávateľke v ŠKD.
- g) správanie žiaka v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku, ale i samostatnom poriadku určenom pre ŠKD.
- h) v ŠKD trávajú obedňajšiu prestávku pod dozorom asistenta učiteľa i žiaci čakajúci na siedmu vyučovaciu hodinu.

XII. Správanie sa žiaka na verejnosti

- a) žiak je pozorný k starším, chorým ľuďom a tým, ktorí potrebujú pomoc,
- b) žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbať o bezpečnosť na ulici a dodržiavať dopravné predpisy,
- c) žiak sa vo verejných zariadeniach (puby, bistrá, reštaurácie.....) nesmie zdržiavať v spojitosti s hrou na automatoch a inými hrami, ktoré sú v týchto zariadeniach nainštalované,
- e) žiak školy sa nesmie zdržiavať bez dozoru svojich zákonných zástupcov po 21.00 hodine na verejne prístupných miestach, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje (zákon č. 214/2009 Z.z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov),
- f) na školských výletoch, exkurziách, lyžiarskom, plaveckom výcviku, v škole v prírode sa žiaci riadia pokynmi vyučujúceho alebo iného dozoru, ktorý vykonáva dospelá osoba.

C. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

I. Pochvaly

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú

prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje :

- a) pochvalu od triedneho učiteľa,
- b) pochvalu od riaditeľa školy,
- c) diplom, vecnú (príp. finančnú odmenu)

Najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie starostovi obce ako zriaďovateľovi školy.

II. Odmeňovanie žiakov

Pri účasti žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách školy riaditeľ udeľuje žiakom finančnú odmenu podľa stanoveného kľúča za jednotlivé miesta na rôznych úrovniach (školské, okresné, krajské, celoslovenské kolá).

III. Opatrenia na posilnenie disciplíny:

Ukladajú sa žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Podľa závažnosti previnenia sa ukladajú tieto opatrenia:

- a) zápis do Poznámok v EŽK
- b) napomenutie triednym učiteľom a pokarhanie triednym učiteľom
- c) riaditeľské pokarhanie
- d) znížená známka zo správania

D. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY, OPAKOVANIE ROČNÍKA

1. Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky:

- a) keď koná rozdielovú skúšku,
- b) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) keď jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka a riaditeľ školy akceptuje dôvody ako opodstatnené,
- d) na základe rozhodnutia vyučujúceho, keď žiak nemá splnené všetky požadované kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov v danom predmete.

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže jeho zákonný zástupca požiadať o vykonanie opravnej skúšky. Výsledok opravnej skúšky môže byť hodnotený známkou

- nedostatočný - ak žiak nevyhovie stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov,
- dostatočný - ak žiak stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov vyhovie.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú alebo komisionálnu skúšku – stupňom prospechu nedostatočný.

Ak žiak neprospeš a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeš z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník. Bude zaradený do triedy nižšieho ročníka.

E. INDIVIDUÁLNE ŠTÚDIUM, ŠTÚDIUM V ZAHRANIČÍ

Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, individuálne vzdelávanie.

Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí. Riaditeľ školy stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

V prípade žiadosti zákonného zástupcu o osobitný spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky a povinného predprimárneho vzdelávania škola postupuje podľa štvrtého oddielu Školského zákona 245/2008 Z. z.

F. VEREJNOSŤ A ŠKOLSKÁ KOMUNITA

I. Spolupráca školy a rodiny

- a) škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka prostredníctvom elektronickej komunikácie (možný prístup na www.skolahelcmanovce.edupage.org),
- b) učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly,
- c) pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi- napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine,
- d) učiteľ promptne rieši všetky závažné, ale i menej závažné problémy žiaka, informuje o nich rodičov a snaží sa o maximálnu spoluprácu medzi oboma stranami, o každom pohovore s rodičom vedie príslušnú dokumentáciu, ktorú je možné kedykoľvek dostať k nahliadnutiu.

II. Požiadavky na verejnosť

- a) každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa a uviesť účel návštevy,
 - b) verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy alebo jeho zástupcom,
 - c) lektor (alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch) je zodpovedný za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem.
- Ďalej za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného vnútorného poriadku a všetkých interných smerníc školy.

Tento vnútorný poriadok ruší vnútorný poriadok zo dňa 01. 09. 2023

Tento vnútorný poriadok nadobúda platnosť odo dňa 01. 01. 2024

V Helcmanovciach 13. 12. 2023

Mgr. Rastislav Drajna
riad. školy

Dodatok k školskému poriadku č. 1

Dištančná forma vyučovania

Počas trvania pandémie ochorenia COVID-19 musíme rešpektovať, že v prípade rozhodnutia **Úradu verejného zdravotníctva** bude vzdelávanie prebiehať **dištančnou formou**.

Dištančná forma vzdelávania žiakov školy prebieha prostredníctvom elektronickej komunikácie s vyučujúcimi **nasledujúcimi formami**:

- o online vyučovacie hodiny, Zoom.us, Meet.Jit.Si, GoogleMeet
- o prostredníctvom portálu Edupage a ostatných edukačných aplikácií
- o prostredníctvom sociálnych sietí,
- o prostredníctvom mailovej komunikácie
- o prostredníctvom telefonickej komunikácie.

V danej triede sa učiteľ so žiakmi **dohodne a overí možnosti** spolupráce, až potom ich začne realizovať.

Online hodiny sa organizujú stanovenom čase, ktorý zodpovedá rozvrhu hodín v škole počas dištančného vzdelávania.

Učiteľia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy v čase **od 8:00 do 15:00 hod. v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti** s určením termínu na preštudovanie/vypracovanie:

- o nové učivo na samoštúdium (napr. študijné texty, prezentácie, ...),
- o úlohy na precvičenie učiva (pracovné listy, doplňovačky, ...),
- o zadania na overenie pochopenia učiva (testy, previerky, ...),
- o projekty na samostatnú prácu,
- o iné (video, audio nahrávka a pod.).

Každý vyučujúci jednotlivých predmetov posieľa žiakom učebný materiál v rozsahu, na ktorom sa vzájomne dohodnú (denný, príp. týždenný rozsah).

Žiakom je potrebné dať na **vypracovanie zadaných úloh dostatočný čas**.

Učiteľ dodržiava požiadavku **primeranosti**.

Učiteľia a žiaci sa riadia vydanými aktuálnymi pokynmi k dištančnému vzdelávaniu Manuálom prechodu na dištančné vzdelávanie a podmienkami stanovenými v Krízovom pláne dištančného vzdelávania na aktuálny šk. rok

Pre žiakov z toho vyplývajú nasledujúce povinnosti:

1. Pravidelne sledujú Edupage a dohodnuté informačné kanály, kam jednotliví učiteľia posielajú pokyny k dištančnému vzdelávaniu. Vypracované úlohy sú povinní odovzdávať v stanovenom termíne dohodnutým spôsobom. V prípade nesplnenia povinnosti kontaktuje žiak vyučujúceho.
2. Online vyučovacie hodiny budú prebiehať v časovom intervale, ktorý zodpovedá rozvrhu hodín v škole pre DV. Zmenu môže vykonať len učiteľ príslušného predmetu po vzájomnej dohode.
3. Online vyučovacie hodiny sú pre žiakov **povinné**. Svoju neprítomnosť musia žiaci alebo zákonný zástupca ospravedlniť triednemu učiteľovi.
4. Na online hodinách pozorne počúvajú výklad vyučujúceho a **aktívne** pracujú.
5. V prípade neúčasti na online hodine zaznamenáva vyučujúci absenciu žiaka do ETK.
6. Triedny učiteľ ospravedlňuje absenciu podľa platných postupov.

Pre zákonného zástupcu žiaka z toho vyplývajú nasledujúce povinnosti:

1. Pravidelne sleduje Edupage, resp. stránku školy a riadi sa aktuálnymi pokynmi školy.
2. Dohliada a zodpovedá, aby sa žiak prihlasoval na online hodiny v stanovenom čase a svedomito vypracovával úlohy, ktoré má od učiteľov nariadené.
3. Ak bude žiak na online hodine neprítomný a vopred sa vyučujúcemu neospravedlnil, jeho absenciu je rodič povinný nahlásiť a zdôvodniť triednemu učiteľovi.

Protiepidemické opatrenia uplatňované v školskom zariadení

Počas trvania pandémie ochorenia COVID-19 sa školské zariadenie riadi platnými uzneseniami Úradu vlády SR, vyhláškami Úradu verejného zdravotníctva SR, usmerneniami hlavného hygienika SR a rozhodnutiami a usmerneniami MŠVaŠ.