



„ V prírode je všetko poznanie “

Školský poriadok

Školský poriadok Základnej školy s materskou školou je vypracovaný v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“)

Školský rok: 2023/2024

Riaditeľ Základnej školy s materskou školou, Sninská 318/16, Zemplínske Hámre (ďalej len „škola“) () schvaľuje tento školský poriadok. Týmto sa ruší školský poriadok zo dňa 01.09.2022.

Platnosť školského poriadku od 01.09.2023.

Preambula

Školský poriadok Základnej školy s materskou školou, Sninská 318/16, Zemplínske Hámre zahŕňa súbor pravidiel, zásad, práv a povinností, ktorými sa v zmysle práva na vzdelanie zabezpečuje riadna prevádzka školy.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky na optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole a jej školských zariadeniach efektívne využitý z hľadiska výchova a vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj pedagogickými, nepedagogickými a ostatnými zamestnancami školy. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd, ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k deťom, žiakom, pedagógom i ostatným zamestnancom školy. Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento školský poriadok, ktorý sa opiera o platnú legislatívu a následné právne normy vypracované Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu detí a žiakov, pedagogických, nepedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku školy v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

ÚVOD

Na zabezpečenie, harmonizáciu a organizáciu školského života vydáva riaditeľ školy tento školský poriadok, ktorý vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov, podmienok školy a požiadaviek školskej komunity. Školský poriadok je súhrnom noriem spoluzitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, nepedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov žiakov a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou. Dodržiavanie školského poriadku je zárukou dobrého chodu školy a bezpečnosti žiakov aj zamestnancov. Všetci zamestnanci a žiaci školy sú povinní tento poriadok bez výnimky dodržiavať.

Legislatívne predpisy pre spracovanie školského poriadku

- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 3, 55 – 57, 58, 144, 152,153);
- Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Sprievodca školským rokom pre školy a školské zariadenia na príslušný školský rok, ktoré vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
- pokyny pre školy a školské zariadenia na príslušný školský rok informácie k výchove a vzdelávaniu v školách a školských zariadeniach;
- Vyhláška č. 320/2009 Z.z. o základnej škole;
- Vyhláška č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na ZÚŠ, na odborných učilištiach a na jazykových školách;
- Dohovor o právach dieťaťa prijatý dňa 20.11.1989 Valným zhromaždením OSN;
- Metodický pokyn č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach;
- Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základnej školy;
- Organizačné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu v sídle kraja, odboru školstva

Povinnosti žiakov

I. Príchod žiakov do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Vstupujú do objektu školy o 7.30 hod. Vyučovanie sa začína o 7.45 hod. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú 5 min. pred začiatkom vyučovania (činnosti), vyčkajú príchodu vyučujúceho, ktorý žiakov vpustí do budovy a odvedie do príslušnej učebne.
2. Budova školy sa ráno uzavrie o 7.45 hod.
3. Do školskej budovy vchádzajú žiaci určeným vchodom.
4. Žiaci, ktorí prídu skôr ako je stanovená doba, sa smú zdržiavať v budove školy len s povolením riaditeľa školy.
5. Žiak sa v škole preobúva do zdravotne nezávadnej obuvi (na hodiny telesnej výchovy do obuvi s bielou podrážkou).
6. Vrchný odev a obuv majú žiaci uložené v určených šatníkoch.
7. Ak majú žiaci hodinu telesnej výchovy, čakajú vyučujúceho v triede. Učiteľ telesnej výchovy zodpovedá za bezpečný presun žiakov na vyučovanie.
8. Vyučovacie hodiny

	<u>Čas trvania</u>	<u>Prestávka</u>
1. hodina	7,45 – 8,30	8,30 – 8,35
2. hodina	8,35 – 9,20	9,20 – 9,35
3. hodina	9,35 – 10,20	10,20 – 10,30
4. hodina	10,30 – 11,15	11,15 – 11,30
5. hodina	11,30 – 12,15	12,15 – 12,30
6. hodina	12,30 – 13,15	13,15 – 13,45
7. hodina	13,45 – 14,30	14,30 – 14,40
8. hodina	14,40 – 15,25	

II. Správanie žiakov na vyučovaní

Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických pracovníkov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku.
2. Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, ktoré nesmie svojvoľne meniť. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
3. Pred zazvonením každý sedí na svojom mieste a v tichosti očakáva učiteľa.

4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomite aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania.
7. Žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
8. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.
9. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby.
10. Žiak je povinný udržiavať v čistote a poriadku aj iné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením.
11. Manipulovať s oblokmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
12. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere a iné odpadky.
13. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Je prísne zakázané používať mobilné telefóny počas vyučovania. Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
14. Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé (napr. fajčenie, pitie alkoholických nápojov a požívanie zdraviu škodlivých látok).
15. Žiak má prísne zakázané nosiť do školy zbrane, cigarety, alkohol, drogy a iné omamné látky, alebo iné veci ohrozujúce bezpečnosť a zdravie.
16. Návšteva podnikov verejného stravovania bez sprievodu zákonného zástupcu žiaka, alebo ním poverenej osoby sa žiakom povoľuje len v dennom čase, ak sa potrebujú najesť, alebo vypiť si nealkoholický nápoj.
17. Žiaci sa môžu zúčastniť na filmových, divadelných predstaveniach a iných kultúrnych alebo zábavných programoch, ak sú prístupné školskej mládeži. Ak ide o večerné predstavenia, môžu ich navštíviť len v sprievode zákonného zástupcu žiaka alebo ním poverenej osoby.
18. Žiak môže účinkovať na verejných vystúpeniach (vo filme, v divadle, v televízii), ktoré neorganizuje škola, len so súhlasom riaditeľa školy.
19. Oslovenie a pozdravy :
 - a) žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy
 - b) žiak oslovuje všetkých pracovníkov školy pán - pani.
20. Žiak sa vystríha prejavov rasizmu medzi žiakmi . Je hrdý na svoj región, na svoju vlasť.

21. V zmysle vyhlášky o základnej škole sa ruší zákaz používania mobilných telefónov v škole. V zmysle usmernenia uvedeného zákona riaditeľ školy upravuje jeho používanie nasledovne - žiak môže používať počas výchovno- vzdelávacieho procesu mobilný telefón iba v odôvodnených prípadoch a to so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy.

22. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

23. ***Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov, alebo ak narúša výchovno – vzdelávací proces, je možné žiaka z triedy vylúčiť, umiestniť ho do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca a privolať zákonného zástupcu, resp. zdravotnú pomoc alebo príslušníka policajného zboru.***

24. Na hodinách realizovaných v počítačovej učebni žiak nesmie na stránky sociálnych sietí.

III. Preventívne opatrenia na ochranu žiakov pred násilím a šikanovaním

V rámci účinnej prevencie šikanovania je pri príprave a realizácii celoškolskej stratégie dôležité najmä:

1. Vytvoriť pozitívnu klímu v škole.
2. Navodiť úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi a jasne vymedziť možnosti oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti takýchto oznámení) – www.bezpecnaskola.sk, www.prevenciasikanovania.sk.
3. Zaisťovať zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania žiakov a to najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať.
4. Zvyšovanie informovanosti pedagogických zamestnancov, organizovaním seminárov s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou. V spolupráci s vedením školy koordinátor prevencie navrhuje a koordinuje preventívne opatrenia školy na zvýšenie pocitu bezpečnosti v škole.
5. Informovať pedagogických zamestnancov, žiakov, aj rodičov o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (napr. umiestniť na prístupné miesto kontakty a telefónne číslo na inštitúcie, ktoré sa problematikou šikanovania zaoberajú).
6. Spolupracovať s odborníkmi z príslušného centra výchovnej a psychologickú prevencie, prípadne pedagogicko-psychologickej poradne (ďalej len „CPPPaP“), resp. ďalšími odbornými pracoviskami poradenských a preventívnych služieb v regióne.

Opatrenia na riešenie situácie

1. Z opatrení pre obeť možno použiť:
 - a) odporúčanie rodičom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť CPaP,
 - b) zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s CPaP,

c) informovanie a poradenstvo pre rodičov obetí.

2. Z bežných opatrení pre agresorov možno použiť

a) odporúčenie rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť CPPPaP,

b) zníženie známky zo správania,

c) preloženie žiaka do inej triedy,

d) výchovné opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy;

3. V mimoriadnych prípadoch sa môžu použiť ďalšie opatrenia:

a) odporúčanie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do miestne príslušného DC, prípadne do liečebno-výchovného sanatória,

b) oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov

c) oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých).

Spolupráca školy s rodičmi žiakov

Pri podozrení na šikanovanie žiaka je potrebná spolupráca vedenia školy, koordinátora prevencie, prípadne výchovného poradcu a ďalších pedagogických zamestnancov tak s rodinou obeť, ako aj s rodinou agresora.

Spolupráca školy s ďalšími inštitúciami

1. V rámci prevencie šikanovania a pri jeho riešení je dôležitá spolupráca s CPPPaP, ako aj s ďalšími inštitúciami a orgánmi.

2. Je dôležité riadiť sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPPaP.

3. Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ školy povinný oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR.

4. Školy sú povinné bez zbytočného odkladu oznámiť orgánu sociálno-právnej ochrany skutočnosti, ktoré ohrozujú žiaka, alebo že žiak spáchal trestný čin, prípadne opakovane páchal priestupky.

IV. Správanie žiakov cez prestávky, prechod do odborných učební

1. Cez malú prestávku žiaci desiatujú v triedach. Dvere na triedach sú počas malých prestávok dokorán otvorené.

2. Po 2. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Počas nej sa žiaci riadia pokynmi dozor konajúceho učiteľa.

3. Odchod žiakov na mliečnu desiatu zabezpečujú učitelia podľa rozpisu dozorov.

4. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunú pred odbornú učebňu pod vedením učiteľa.

5. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
6. Cez prestávku chodia určení žiaci pre pomôcky.
7. Žiaci 1.- 4.ročníka chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich učiteľov. Žiaci 5.- 9.ročníka čakajú na učiteľa telesnej výchovy v triede.
8. Prechod na školský pozemok a školské ihrisko sa koná pred koncom prestávky pod dozorom vyučujúceho a žiaci sú prezutí.
9. Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, kraďnúť a ubližovať si navzájom.
10. Účelom učiteľského dozoru je pred vyučovaním, cez prestávky i počas obeda v školskej jedálni viesť žiakov k disciplíne, k hygiene a k plneniu školského poriadku. Učitelia, ktorí konajú dozor, sú osobne zodpovední za úrazy žiakov, ktoré sa stanú následkom zanedbania povinnosti dozor konajúcich učiteľov. Povinnosť konať dozor sa začína o 7.30 hod. a končí poslednou vyučovacou hodinou. Dozor v školskej jedálni sa začína o 11.15 hod. do 11.30 hod. a o 12.15 hod. – 12.30 hod. podľa harmonogramu dozorov. Počas dozoru sa učiteľ neustále pohybuje v celom určenom priestore a kontroluje aj miestnosti WC. Na konci prestávky zabezpečuje čistotu na chodbách a schodišti. Učiteľ, ktorý má dozor na poschodí, dbá o to, aby všetci žiaci disciplinovane zišli na prízemie. Všetci dozor konajúci učitelia usmerňujú žiakov, aby sa pokojne pohybovali v určenom priestore. Tri minúty pred skončením prestávky dozor konajúci učitelia dbajú o to, aby žiaci disciplinovane odchádzali do tried. Dozor konajúci učitelia sú zodpovední za čistotu priestorov chodby.
11. V priestore WC počas prestávky sú žiaci povinní dodržiavať hygienu a disciplinovane sa správať.

V. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, na chodbe sa zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne. V šatni sa žiaci preobujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
3. Po skončení vyučovania idú žiaci ihneď domov. Zdržovať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené.
4. Cestou domov žiak chráni svoje okolie (neznečisťuje ho odpadkami, nepoškodzuje okrasné dreviny).

VI. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov je pre zaradených žiakov povinná.
2. Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine, nepriaznivé poveternostné podmienky.

3. Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, vyžiada si dovoľenie. Na vymeškanie jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci, na viac hodín alebo jeden vyučovací deň triedny učiteľ, na dva a viac dní dáva súhlas riaditeľ školy na žiadosť zákonného zástupcu. Na päť dní počas celého školského roka zo závažných dôvodov môže ospravedlniť zákonný zástupca žiaka. Rodičia žiaka sú povinní oznámiť príčinu neprítomnosti žiaka bezodkladne, najneskôr do 48 hodín.
4. Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný hodnoverne ospravedlniť.
5. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľuje zákonný zástupca žiaka, vo výnimočných prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka, alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Žiak je povinný ospravedlnenie svojej neprítomnosti predložiť triednemu učiteľovi v deň návratu do školy. V prípade, že tak neurobí ani na nasledujúci vyučovací deň, vymeškané hodiny sa považujú za neospravedlnené.
6. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania.
7. Ak žiak vymeškal 150 a viac vyučovacích hodín, na žiadosť vyučujúcich mu môže byť nariadené komisionálne preskúšanie zo všetkých profilujúcich predmetov.
8. Ak ochorie žiak, alebo niektorá z osôb, s ktorými býva alebo je v trvalom kontakte na prenosnú chorobu, oznámi to zákonný zástupca žiaka ihneď na riaditeľstvo školy.
9. Na návrh zákonného zástupcu žiaka, riaditeľa školy, môže žiak zo závažných výchovných alebo osobných dôvodov plniť školskú dochádzku v inej škole a to na základe súhlasu riaditeľa školy, ktorú žiak navštevuje a riaditeľa školy, ktorú žiak bude navštevovať.
10. Žiak je povinný hlásiť akúkoľvek zmenu svojho bydliska.
11. Zákaz odchádzania žiakov domov z dôvodu zabudnutia potrebných učebných pomôcok.
12. Žiak, ktorý je oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní, ak je predmet zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa jeho vyučovania nezúčastňuje.

VII. Vyučovanie náboženstva v škole

Vyučovanie náboženstva na škole zabezpečujú učitelia náboženskej výchovy a sú v plnej miere zodpovední za bezpečný a disciplinovaný prechod žiakov do učební. Prichádzajú včas a odchádzajú po zabezpečení odchodu žiakov do jedálne alebo na ďalšie vyučovanie.

VIII. Stravovanie v školskej jedálni

1. Do jedálne prichádzajú len tí žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni.
2. Pred vstupom do jedálne si žiaci uložia aktovky do šatní. Pred príchodom k výdaju stravy si umyjú ruky.

3. V ŠJ sa žiaci zdržujú len počas podávania stravy. V jedálni a pri stole sa správajú disciplinovane. Riadia sa pokynmi dozor konajúcich učiteliek.
4. Žiaci stolujú podľa zásad spoločenského správania, používajú potrebný príbor, počas stolovania neplytvajú potravinami. Dbajú, aby na stole bol vždy poriadok. Po skončení obeda taniera a príbor odnesú na okienko použitého riadu.
5. Zo školy odchádzajú žiaci bezprostredne po skončení obeda.

IX. Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nebanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný zaplatiť rodič žiaka, resp. jeho zákonný zástupca.
3. Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice a školské potreby odovzdá na škole, z ktorej prestupuje.

X. Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
2. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky, tenisky a cvičky.
3. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrecko s toaletnými potrebami.
4. Je zakázané farbenie vlasov, líčenie a maľovanie nechtov.

XI. Iné povinnosti žiaka

1. Všetky písomnosti a potvrdenia žiak vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa. Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia. Po preverení straty uhradí poistenému žiakovi škodu poisťovňa.
2. Počas pobytu v škole a na školských podujatiach je žiakom prísne zakázané fajčiť, používať alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky.
3. V prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľ školy alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a použitia inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie.

XII. Samospráva triedy

1. Žiaci kolektív triedy volí so súhlasom triedneho učiteľa triednu samosprávu v tomto zložení.

Predseda - zastupuje triedu, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim, kontroluje prácu funkcionárov triednej samosprávy.

Podpredseda - zastupuje predsedu v neprítomnosti a vedie podľa potreby triednu kroniku.

Pokladník - vyberá od žiakov vstupné, predplatné za časopisy, náhradu škôd a pod.

Referent pre záujmovú činnosť - organizuje mimoškolské podujatia triedy.

Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

2. **Týždenníci** sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ. Sú dvaja a ich mená zapíše do triednej knihy. **Ich povinnosti sú :**

- a) pred vyučovaním zotru tabuľu, pripraví kriedu a iné potreby na vyučovanie,
- b) na každej hodine hlásia neprítomných,
- c) cez prestávku vetrajú, polievajú kvety a čistia tabuľu,
- d) po skončení vyučovania zotru tabuľu; kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložia, uzavru obloky a prekontrolujú uzávery vody.

XIII. Tvorba a ochrana životného prostredia

1. Na tvorbe a ochrane životného prostredia v škole i v jej areáli sa podieľajú všetci žiaci, učitelia a správni zamestnanci.

2. Žiaci v rámci pracovného vyučovania ošetrojú školskú zeleň, starajú sa o okrasné kríky a úpravu kvetinových záhonov.

3. Všetky činnosti vykonávajú pod vedením pedagógov.

4. Žiaci v rámci triednických hodín, pravidelne udržiavajú v poriadku vonkajší areál školy.

5. Každý žiak musí mať hygienické vrecúško s mydlom, uterákom a toaletným papierom.

6. Žiak je povinný nosiť do školy čisté šatstvo, svoje telo udržiavať v čistote, ošetrovať chrup a mať čisté vlasy. Žiaci nesmú fajčiť, piť liehové nápoje a používať látky zdraviu škodlivé ani v škole, ani mimo nej. Nesmú navštevovať pohostinstvá a kaviarne.

XIV. Opatrenia proti šíreniu drog v školskom prostredí

Riaditeľstvo školy vykoná tieto opatrenia proti šíreniu drog v školskom prostredí:

- a. oboznámi žiakov so zákazom nosenia, prechovávaného a užívania legálnych a nelegálnych drog. Jeho porušenie bude považované za hrubé porušenie disciplíny,
- b. koordinátori pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu, prevencii drogovej závislosti a environmentálnej výchovy zorganizujú odborné besedy pre pedagogických pracovníkov a žiakov školy,
- c. vedenie školy prehľbí spoluprácu s pedagogicko-psychologickou poradňou pri zabezpečení uvedených úloh,

- d. ponúkne žiakom záujmové krúžky, aby sme ich zaujali zmysluplnou činnosťou a nenechali ich vychovávať ulicou.

T: úloha stála

Z: v texte

K: riaditeľ školy

XV. Práva žiakov

1. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
2. Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
3. Žiak má právo na omyl.
4. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
5. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
6. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
7. Žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojím správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov.
8. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy.
9. Žiak s poruchami učenia, správania alebo s iným postihnutím má právo na zvláštnu opateru a výchovu v zmysle Metodických pokynov MŠ.
10. Žiaci majú právo dozvedieť sa výsledky hodnotenia a musia byť pravidelne hodnotení.
11. Žiaci majú právo na prestávku na základe vnútorného poriadku školy.
12. Svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce v triede môžu predkladať triednemu učiteľovi.
13. Žiaci majú právo na zdravotné ošetrenie.

XVI. Výchovno – vzdelávacie výsledky žiaka

1. Ak žiak vykazuje nedostatočný prospech (zhoršenie prospechu) z predmetu, riaditeľ školy na základe výchovno – vzdelávacích výsledkov prerokovaných v pedagogickej rade zašle písomné oznámenie zákonnému zástupcovi žiaka.
2. Opravné skúšky
 - (a) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospeš, môže na základe rozhodnutia riaditeľa vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
 - (b) Obsah a formu opravnej skúšky žiaka, ktorý na konci druhého polroka je hodnotený neabsolvoval a neprospeš v niektorom vyučovacom predmete, určí riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
 - (c) Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.

(d) Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky:

- podľa odseku (a) vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra,
- podľa odseku (c) vykonali najneskôr do rokovania pedagogickej rady o hodnotení za druhý polrok,

(e) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa hodnotí z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky.

XVII. Výchovné opatrenia

1. Pochvaly a iné ocenenia

Škola udeľuje:

- 1.1 Pochvalu od vyučujúceho do poznámok v klasifikačnom zázname.
- 1.2 Pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka.
- 1.3 Pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy.
- 1.4 Pochvalu od riaditeľa školy pred kolektívom školy.

Najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie starostovi obce.

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny

Ukladajú sa žiakom za závažné alebo opakované previnenia. Predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Zákonný zástupca žiaka je o každom opatrení oboznámený písomnou formou, tlačivom „Oznámenie o udelení kárneho opatrenia“, ktoré je doručené na adresu trvalého pobytu zákonného zástupcu. Podľa závažnosti sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

3. Napomenutie triednym učiteľom – udeľuje sa ústne

- 3.1 za neskorý príchod na vyučovanie vinou žiaka
- 3.2 za nesplnenie si úloh určených triednym učiteľom
- 3.3 ak žiak vymešká 1 neospravedlnenú hodinu
- 3.4 za nesplnenie si povinností žiaka (nosenie pomôcok, príprava na vyučovanie a pod.)
- 3.5 za menej závažné porušenie školského poriadku (používanie neslušných výrazov, arogancia, drzosť, netolerantnosť, bitka ...).

4. Pokarhanie triednym učiteľom

Je prerokované s riaditeľom školy, udeľuje sa pred kolektívom triedy a je zapísané do klasifikačného záznamu.

- 4.1 za opakovaný neskorý príchod na vyučovanie vinou žiaka
- 4.2 za opakované nesplnenie si úloh určených triednym učiteľom
- 4.3 ak žiak vymešká 1 neospravedlnený deň

- 4.4 za porušenie školského poriadku
- 4.5 za neúctivé správanie sa voči spolužiakom (neslušné výrazy, bitka, krádež)
- 4.6 za neúctivé správanie sa voči učiteľom
- 4.7 za útek z vyučovacej hodiny
- 4.8 za zápis do klasifikačného záznamu iným vyučujúcim (3x)

5. Pokarhanie riaditeľom školy

Je uložené pred kolektívom žiakov školy a sú o ňom informovaní zástupcovia žiaka (vykoná triedny učiteľ), je zapísané v triednom výkaze.

- 5.1 za 2 neospravedlnené vyučovacie dni
- 5.2 za opakované porušenie školského poriadku
- 5.3 za opakované neúctivé správanie sa voči spolužiakom
- 5.4 za opakované neúctivé správanie sa voči učiteľom (odvrávanie, podvody v žiackej knižke, prepisovanie a dopisovanie známok)
- 5.5 za krádež, fajčenie, požitie alkoholu a omamných látok, drog
- 5.6 za 5 a viac zápisov v klasifikačnom zázname
- 5.7 za opakovaný útek z vyučovacích hodín
- 5.8 za poškodenie školského majetku

6. Zníženie známky zo správania na stupeň 2 – uspokojivé

- 6.1 za 13 – 30 neospravedlnených hodín
- 6.2 za minimálne druhé pokarhanie riaditeľom školy
- 6.3 za hrubé porušenie školského poriadku: krádež, poškodenie školského majetku, fajčenie, používanie alkoholu a psychotropnej látky v čase školského vyučovania alebo príchod do školy pod ich vplyvom
- 6.4 odmietnutie podrobiť sa vyšetreniu za účelom zistenia, či žiak nepožil alkoholický nápoj, omamnú látku alebo psychotropnú látku
- 6.5 za hrubé správanie sa voči spolužiakom a učiteľom (šikanovanie, opakované ublíženie na zdraví, opakované podvody so známkami, opakované používanie neslušných výrazov)
- 6.6 za sústavné nedodržiavanie povinností žiaka (nad 6 zápisov do KZ, poškodenie dobrého mena školy ...)
- 6.7 za zatajovanie vážnych priestupkov a navádzanie na ne iných.

7. Zníženie známky zo správania na stupeň 3 – menej uspokojivé

- 7.1 za 31 – 50 neospravedlnených hodín
- 7.2 za tretie pokarhanie riaditeľom školy
- 7.3 za opakované používanie alkoholu, drog, omamných látok a fajčenie
- 7.4 za mravné poklesky a narúšanie kolektívu žiakov školy
- 7.5 za poškodenie školského majetku väčšieho rozsahu
- 7.6 za trestné činy.

XVIII Povinnosti a práva rodičov

Rodič (zákonný zástupca) má právo:

- na výber školy,
- na poskytnutie bezplatného vzdelávania,
- na vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie,
- na toleranciu názorového, etnického, kultúrneho, rasového, sociálneho vedomia, zázemia a prejavu,
- na slobodný prístup k informáciám o škole a o ich deťoch v škole,
- informácie o škole ako je koncepcný zámer rozvoja školy /varianty, projekty, počty žiakov v triedach, materiálno-technické vybavenie, správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúci školský rok/,
- byť volený do Rady školy,
- iniciovať zmeny v činnosti školy,
- na odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa,
- na integrovanie svojho dieťaťa,
- na povolenie plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky,
- dostať k nahliadnutiu písomné práce svojho dieťaťa,
- zúčastniť sa vyučovania po dohode s riaditeľom školy alebo s vyučujúcim,
- požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1.a 2.polroka do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie,
- dať preskúmať súdom vydané konečné rozhodnutie,
- na riešenie podnetov, sťažností,
- na vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod.

Povinnosti rodičov (zákonných zástupcov)

- Rodič (zákonný zástupca) je povinný:
- Prihlásiť školopovinné dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas.
- Za neplnenie tejto povinnosti môže rodič alebo zákonný zástupca dostať pokutu až 100 €.
- Oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky na škole mimo SR do 15 dní.
- Ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní bez zbytočného odkladu, v odôvodnených prípadoch predloží lekárske potvrdenie o chorobe. Za priestupok sa považuje, ak zákonný zástupca ohrozuje výchovu a vzdelávanie maloletého, najmä ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 60 hodín.
- Rodič by mal vytvoriť učiteľom podmienky na individuálne vyučovanie žiaka, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy.
- Rodič by mal zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu.

Základná škola s materskou školou, Sninská 318/16, Zemplínske Hámre

- Rodič by sa mal zúčastňovať na schôdzach rodičovského združenia.
- Rodič by mal predkladať návrhy na zlepšenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Bezodkladne nahlásiť každú zmenu v údajoch žiaka triednemu učiteľovi.

Všetci žiaci a zamestnanci školy musia byť so školským poriadkom oboznámení. Školský poriadok musí byť prístupný všetkým zamestnancom, je záväzný pre všetkých zamestnancov školy, jeho porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny. Je prílohou plánu práce školy.

Školský poriadok školy vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade, v Rade školy a v Rade rodičov pri ZŠ s MŠ v Zemplínskych Hámroch

Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v Pedagogickej rade, v Rade školy a v Rade rodičov pri ZŠ s MŠ v Zemplínskych Hámroch

Školský poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka, čo potvrdí svojim podpisom.

Zemplínske Hámre, 18.06.2023

Ing. Ladislav Mihók, riaditeľ školy

Prerokovaný a odsúhlasený Pedagogickou radou dňa 21.06. 2023

Mgr. Iveta Dzubová, zástupca zamestnancov

Prerokovaný Radou školy dňa 25.06.2023

Ing. Jaroslav Zaremba PhD., MBA predseda RŠ