

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

ZŠ Tomášikova 31, Košice

školský rok 2023/2024

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM „KOTVIČKA“ ZŠ TOMÁŠIKOVA 31, 040 01 KOŠICE

OBSAH

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Predkladateľ a zriaďovateľ

Zoznam použitých skratiek v školskom vzdelávacom programe

1. VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

1.1 Veľkosť školy

1.2 Charakteristika žiakov

1.2 Charakteristika pedagogického zboru

1.4 Dlhodobé projekty

1.5 Spolupráca s rodičmi a inými subjektami

1.6 Priestorové a materiálne – technické podmienky školy

1.7 Škola ako životný priestor

1.8 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

2.1 Pedagogický princíp školy

2.2 Zameranie školy a stupeň vzdelania

2.3 Pedagogické stratégie

2.4 Zabezpečenie výučby pre žiakov so špeciálnymi potrebami

2.5 Profil absolventa

2.6 Začlenenie prierezových tém

3. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA KVALITY

3.1 Hodnotenie žiakov

3.2 Hodnotenie pedagogických zamestnancov

3.3 Hodnotenie školy

4. ŠKOLSKÉ UČEBNÉ PLÁNY

4.1 Učebný plán pre primárne vzdelávanie 1. až 4.ročník

4.2 Učebný plán pre nižšie sekundárne vzdelávanie 5. až 9.ročník

5. UČEBNÉ OSNOVY

6. USNERNENIE K HODNOTENIU ŽIAKOV CUDZINCOV

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

STUPEŇ VZDELANIA
VYUČOVACÍ JAZYK
ŠTUDIJNÁ FORMA
DRUH ŠKOLY

ISCED 1, ISCED 2

Slovenský

Denná

Štátna/mestská

PREDKLADATEĽ A ZRIAĐOVATEĽ

ŠKOLA:

Základná škola

Tomášikova 31

040 01 Košice

<http://www.zstomke.edu.sk>

RIADITEĽ ŠKOLY:

PaedDr. Renáta Obšatníková

zstomobsatnikova@gmail.com, zstomke31@gmail.com

tel.č. 055/633 18 03

ZRIAĐOVATEĽ ŠKOLY:

Mesto Košice

MAGISTRÁT MESTA KOŠICE

Trieda SNP 48/A

040 11 Košice

IČO:

35540613

DIČ:

2021605091

KOORDINÁTOR ŠkVP:

Mgr.Miroslava Hríbová, PaedDr. Nikoleta Belišová

Zoznam použitých skratiek v školskom vzdelávacom programe (ŠkVP)

Názvy vyučovacích predmetov:

Slovenský jazyk a literatúra	SJL
Anglický jazyk	ANJ
Nemecký jazyk	NEJ
Ruský jazyk	RUJ
Prírodoveda	PDA
Vlastiveda	VLA
Fyzika	FYZ
Chémia	CHE
Biológia	BIO
Dejepis	DEJ
Geografia	GEG
Občianska náuka	OBN
Etická výchova	ETV
Náboženská výchova	NBV
Matematika	MAT

Informatika	INF
Informatická výchova	IFV
Pracovné vyučovanie	PVC
Technika	THD
Hudobná výchova	HUV
Výtvarná výchova	VYV
Telesná a športová výchova	TSV
Prvouka	PVO

Prierezové témy:

Osobnostný a sociálny rozvoj	OSR
Enviromentálna výchova	ENV
Mediálna výchova	MDV
Multikultúrna výchova	MUV
Dopravná výchova	DOV
Ochrana života a zdravia	OZO
Tvorba projektu a prezentačné zručnosti	TBZ
Regionálna výchova a tradičná ľudová kultúra	RGV

1. VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

1.1 Veľkosť školy

Základná škola Tomášikova 31 v Košiciach sa nachádza v mestskej časti Košice I - SEVER, založená v roku 1961. Je plne organizovanou základnou školou, ktorá poskytuje vzdelávanie žiakom v 1.- 9. ročníku. Vyučovanie prebieha na 1. a 2. stupni. Všetci žiaci školy majú svoje stabilné kmeňové triedy, kde prebieha celý výchovno – vzdelávací proces s výnimkou predmetov, ktorých výučba prebieha v špecializovaných učebniach.

Škola má výhodnú polohu. Leží v mestskej časti neďaleko centra mesta. Navštevujú ju nielen žiaci zo spádových oblastí , ale aj z ostatných mestských častí a z oblastí Košice okolie. V blízkosti školy je zastávka MHD. Rodičia , ktorí vozia svoje deti do školy autom majú možnosť parkovať pred budovou školy. K prioritám školy patrí výukový bazén, ktorý je súčasťou budovy školy a viacúčelové ihrisko.

1.2 Charakteristika žiakov

Naša škola je zameraná na výučbu cudzích jazykov od 1.ročníka. Absolventi našej školy sú úspešnými riešiteľmi rôznych súťaží a olympiád. Úspešným štúdiom im vytvárame podmienky na prijatie do výberových stredných škôl. Pri škole pracuje Centrum voľného času, ktoré poskytuje žiakom pestrú záujmovú činnosť a Školský klub detí.

Žiakom so ŠVVP (špeciálne výchovno – vzdelávacími potrebami) poskytujeme prostredníctvom výchovnej poradkyne, CPPP a P, CŠPP odbornú a metodickú pomoc.

1.3 Charakteristika pedagogického zboru

Pedagogický zbor je kvalifikovaný s bohatými pedagogickými skúsenosťami a úspechmi vo svojej práci. Tvoria ho kvalifikovaní učitelia s pedagogickou a odbornou spôsobilosťou. Väčšina učiteľov má prvú a druhú atestáciu. Kolektív učiteľov je vekovo rôznorodý, všetci sa však snažia zachytávať nové trendy vo vyučovaní. Krédom celej školy je kvalita vzdelávania. Na škole pracuje školský psychológ, ktorý sa systematicky a individuálne venuje žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, poskytuje poradenské služby pedagógom školy a

rodičom žiakov. Výchovnému a kariérenému poradenstvu pre žiakov a ich rodičov sa venuje výchovný poradca školy. Okrem nich máme na škole pedagogických asistentov, koordinátorov drogových závislosti a iných psycho patologických javov, koordinátorov zdravej školy, koordinátorov pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu, koordinátorov školy podporujúcej zdravie, koordinátorov čitateľskej gramotnosti, finančnej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti a koordinátorov žiackeho parlamentu. Všetci učitelia sa počas celého roka zúčastňujú kontinuálneho vzdelávania, školení a seminárov za účelom celoživotného vzdelávania a získavania kreditov.

1.4 Dlhodobé projekty

Snahou celého pedagogického zboru je udržiavať a neustále prehĺbovať spoluprácu s družobnými MŠ, ktoré sa nachádzajú v spádovej oblasti našej školy. V rámci spolupráce počas celého roka organizujeme množstvo športových a kultúrnych akcií, na ktorých sa zúčastňujú žiaci našej školy a deti uvedených MŠ.

Škola je zapojená aj do viacerých projektových aktivít.

1.5 Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi

Radu školy tvorí ju 11 členov, schádza sa štyrikrát ročne, zaoberá sa činnosťami, ktoré sú dané školským zákonom a pomáha škole riešiť aktuálne problémy. Škola spolupracuje s občianskym združením rodičov školy – Rada rodičov. Každá trieda má vo výbore združenia svojho zástupcu. Združenie rodičov školy pomáha škole finančne zabezpečiť školské akcie a významne sa podieľa na vybavení školy novými pomôckami. Škola organizuje podľa stanoveného harmonogramu triedne aktivity, komunikuje s rodičmi žiakov prostredníctvom triednych dôverníkov aj formou individuálnych konzultácií, na základe čoho sa riešia dlhšie problémy vo výchovno – vzdelávacom procese. Vedenie školy a výchovný poradca úzko spolupracuje pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov s pedagogicko – psychologickou poradňou, odborom sociálnych vecí a rodiny, s mestskou políciou a ďalšími odborníkmi podľa potreby. Riaditeľka školy sa podľa potreby stretáva s kompetentnými pracovníkmi Magistrátu mesta Košice – Odboru školstva, športu a mládeže a pracovníkmi RÚŠŠ oddelenie školstva v Košiciach, kde konzultuje dôležité organizačné úlohy.

Ďalšími organizáciami s ktorými spolupracujeme sú CPPP a P na Karpatskej ulici, ČŠPP na Bocatievej ulici. Spolupráca s materskými školami je veľmi dobrá. Organizujeme pre nich otvorené hodiny, exkurzie pre budúci prváčikov, spoločné akcie (MDD, športové popoludnia, vystúpenia skupín a i.). S mestskou časťou Sever je tiež veľmi dobrá a ústretová spolupráca. Veľmi dôležitá, ústretová a prospešná je spolupráca

s Obvodným oddelením PZ Košice – Sever. Spolupráca s ÚPSVaR je aktívna po celý školský rok. Kontinuálne vzdelávanie sme uskutočňovali za aktívnej pomoci NIVAM. V rámci výchovno – vzdelávacieho procesu, aktuálneho diania v škole spolupracujeme aj s inými organizáciami.

1.6 Priestorové a materiálne – technické podmienky školy

Vyučovací proces prebieha v kmeňových triedach a v odborných učebniach (počítačová učebňa, jazyková učebňa, učebňa výtvarnej výchovy a techniky). Súčasťou školy sú aj 2 telocvične, viacúčelové ihrisko a výukový plavecký bazén. Školský klub detí (ŠKD) je umiestnený v triedach, kde prebieha vyučovanie v dopoludňajších hodinách. Možnosť pripojenia na internet sa nachádza v triedach prvého stupňa na druhom poschodí a v triedach druhého stupňa na prvom poschodí a prízemí. Škola je vybavená audiovizuálnou technikou (digitálny fotoaparát, video, DVD, dataprojektor, notebook), interaktívnymi tabuľami a novinkami ako sú interaktívne podlahy pre I. a II. stupeň, monitorovacie interaktívne zariadenie pre I. a II. stupeň. Vybavenie školy je celkove vyhovujúce a pravidelne budeme zabezpečovať modernizáciu podľa finančných možností školy a pomoci Rady rodičov.

Súčasťou školy je aj vybavená školská kuchyňa a jedáleň, ktoré v maximálnej miere spĺňajú všetky hygienické normy. Ich služby využívajú domáci a cudzí stravníci. Priestory pre osobnú hygienu žiakov, pedagógov a ostatných zamestnancov školy zodpovedajú normám, no aj tu sa budeme snažiť o úpravy a modernizáciu.

1.7 Škola ako životný priestor

Aby sa žiaci i pedagógovia cítili v škole čo najpríjemnejšie, treba klásť dôraz na: upravené a estetické prostredie tried, školského dvora, chodieb, aktuálne informácie o aktivitách školy na informačných tabuliach a nástenkách, budovanie priateľskej atmosféry medzi žiakmi navzájom a medzi žiakmi a pedagógmi, pedagógmi a rodičmi.

Vzhľadom na skutočnosť, že máme eminentný záujem a snahu, aby sa v priestoroch školy, resp. vo vyučovacom procese školy nevyskytovala šikana, resp. známky šikany prijala nasledovné opatrenia:

1. Zabezpečenie externého odborného vzdelávania zamerané na riešenie šikanovania na školách pre všetkých pedagogických zamestnancov školy vrátane riaditeľky školy v školskom roku ,

- Externé odborné vzdelávanie zamerané na riešenie šikanovania na školách
- Externé odborné vzdelávanie zamerané raného na tvorbu a vyhodnocovanie dotazníkov k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach
- Preventívne psychologické poradenstvo, v rámci ktorého ponúkajú prednášku a diskusiu na tému – Problematika správania a medziľudských vzťahov,

šikanovanie, závislosti

- Účasť psychológa na rodičovských združeniach (predstavenie služieb CPPPaP, v spolupráci so školou oboznámenie rodičov s aktivitami počas školského roka, riešenie aktuálnych problémov)
- Konzultačno-poradenská činnosť pre pedagógov a rodičov so zameraním na riešenie intolerantného správania žiakov, prípadne šikanovania
- Účasť psychológa na pedagogických radách – aktivity odborno-metodického charakteru podľa špecifických požiadaviek škôl v súčinnosti s výchovnými poradcami a koordinátormi prevencie.

2. Zriadenie schránky dôvery v každej triede,

3. Opätovné oboznámenie všetkých zamestnancov školy so smernicami školy a vnútornými predpismi školy, predovšetkým so Smernicou k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,

4. Všetky triedy prešli rekonštrukciou:

- vymaľované,
- vymenené podlahové krytiny,
- okná sú platové, všetky majú žalúzie,
- nový interiér (lavice, stoličky, svietidlá, nábytkové zostavy, kvetinová výzdoba, nástenky, obklad s umývadlami)
- odpočinková zóna (sedacie vaky, vankúše, fit lopty, závesné kreslá a i.)

5. V priestoroch školy v rámci projektu energetických úspor sú vymenené svietidlá s LED žiarivkami,

6. Školská jedáleň prešla takmer úplnou rekonštrukciou,

7. Vymenili sa podlahy na chodbách školy (terazzo),

8. Plavecký bazén prešiel takmer úplnou rekonštrukciou,

9. Chodby školy sú oddychovou zónou pre všetkých žiakov.

1.8 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Bezpečné a zdraviu vyhovujúce podmienky v priestoroch na vyučovanie. Na začiatku školského roka sú žiaci poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, so školským poriadkom. Uskutočňujeme pravidelné školenia zamestnancov školy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a proti požiaru, pravidelné kontroly bezpečnosti a ochrany zdravia a odstraňovanie nedostatkov podľa výsledkov revízií.

Dôležitý je vhodný stravovací a pitný režim žiakov (podľa vekových a individuálnych potrieb žiakov). Bezpečnosť a ochranu zdravia zaručuje aktívna ochrana žiakov pred úrazmi, dostupnosť prvej pomoci z materiálneho aj ľudského hľadiska, vrátane kontaktov na lekára, či iných

špecialistov. Nevyhnutné je dodržiavanie zákazu fajčenia, pitia alkoholu a používanie iných škodlivín v škole a okolí a výrazné označenie všetkých nebezpečných predmetov a častí využívaných priestorov a tiež pravidelná bezpečnostná kontrola.

2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

2.1 Pedagogický princíp školy

Hlavným cieľom našej školy je rozvoj všestrannej osobnosti žiaka s rešpektovaním individuálnych osobitostí každého jedinca (predovšetkým nadané deti a deti s individuálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami). Prioritou je rozšírená ponuka cudzích jazykov od 1. ročníka . Výučba je prehĺbovaná aj záujmovou činnosťou v popoludňajších hodinách.

Základná škola je školou s dlhodobou výbornou tradíciou. Ak človek túži dosiahnuť niečo výnimočné, tak **zakotví** tam, kde mu to bude poskytnuté. Z tohto dôvodu sme ako názov nášho vzdelávacieho programu vybrali názov „**KOTVIČKA**“ – ako symbol toho, že sa budeme snažiť žiakom odovzdať maximum z našich nadobudnutých vedomostí a pedagogických skúseností.

K	komunikácia	zabezpečiť rozvoj komunikačných schopností v materinskom , cudzom jazyku a jazyku IKT
O	organizovanie	plánovanie a prevádzanie činností usporiadaným spôsobom
T	tolerancia	schopnosť tolerovať spôsoby a myšlienkové pochody každého jedinca
V	vytrvalosť	pokračovať v činnosti napriek problémom a snažiť sa ich eliminovať
I	iniciatíva	urobiť niečo, nie len preto, lebo je to nevyhnutné
Č	čestnosť	mať stále na pamäti čo je čestné a tak postupovať na každom kroku v priebehu dňa
K	kooperácia	ustavične sa snažiť o spoluprácu a počúvať názory iných
A	aktivita	snaha dozvedieť sa čo najviac o dianí okolo nás, hľadať najschodnejšiu cestu riešenia problémových úloh

2.2 Zameranie školy a stupeň vzdelania

Zabezpečiť kvalitný výchovno – vzdelávací proces s využitím efektívnych metód a foriem práce. V predmetoch podporovať tvorivé projektové vyučovanie, interaktívne zážitkové učenie, využívať IKT vo vyučovaní. V súlade s Medzinárodnou štandardnou klasifikáciou vzdelávania v základných školách poskytovať primárne vzdelávanie ISCED 1 a ISCED 2. Podporovať nadanie a talent žiakov, zapájať ich do súťaží

a olympiád, ktoré sa budú konať v súlade s organizačnými poriadkami zaregistrovanými MŠVVaŠ SR. Rozvíjať u žiakov vzťah k prírode, jej ochrane, k zdraviu a na dosiahnutie cieľa využívať alternatívne možnosti – projektové vyučovanie.

Vytvárať pozitívnu klímu v škole a v triede prostredníctvom edukačných programov ako prevencia násilia v školách.

Podporovať a zabezpečovať ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy v rámci celoživotného vzdelávania a kariérneho rastu za účelom skvalitňovanie výchovno – vzdelávacieho procesu

SWOT analýza školy

Silné stránky školy	Slabé stránky školy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Modernizácia vzdelávania 2. Výborné výchovnovzdelávacie výsledky 3. 100% úspešnosť pri prijímaní na stredné školy 4. Celoročná aktívna účasť na súťažiach, olympiádach. 5. Prezentácia školy formou Dňa otvorených dverí 2x počas školského roka. 6. Spolupráca s materskými školami, 7. Kvalifikovaný pedagogický zbor, ktorý je zodpovedný, kreatívny, voči žiakom a rodičom ústretový, empatický, komunikatívny, s dobrými interaktívnymi vzťahmi. 8. Implementácia nových metód a didaktických postupov vo výchovno-vzdelávacom procese. 9. Výučba cudzích jazykov od 1.ročníka. 10. Do vyučovacieho procesu v jednotlivých predmetoch zaraďujeme postupne možnosť využitia IKT, projektové metódy. 11. Záujmová činnosť žiakov v CVC 12. Prezentácia žiakov na kultúrnych podujatiach organizovaných školou, MMK, OKÚ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vonkajší vzhľad školy: Zateplenie budovy školy, nová fasáda to sú dôležité zmeny pre školu, ktoré by sa mali uskutočniť.
	<p style="text-align: center;">Ohrozenie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nedostatok finančných prostriedkov na odmeňovanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy.

<p>a inými organizáciami mesta Košice.</p> <p>13. Veľkým pozitívom je školský výukový bazén a viacúčelové ihrisko.</p> <p>14. Tvorba a realizácia národných a medzinárodných projektov.</p> <p>15. Neustále aktualizovaná web.stránka a facebook školy.</p> <p>16. Kontinuálne vzdelávanie pedagógov.</p> <p>17. Kamerový systém školy.</p> <p>18. Vydávanie školského časopisu.</p> <p>19. Organizácia a uskutočňovanie exkurzií školských výletov, LVK a ŠvP.</p> <p>20. Podpora a spolupráca s Rodičovským združením, Radou školy a inými organizáciami.</p>	<p style="text-align: center;">Priležitosti</p> <p>1. Tvorba imidžu školy.</p>
---	---

2.3 Pedagogické stratégie

Spoločné postupy, ktoré vedú k utváraniu a rozvoju kľúčových kompetencií žiakov sú uplatňované všetkými pedagógmi školy.

Kompetencia k učniu

viest' žiakov k zodpovednosti za svoje vzdelávanie, umožniť žiakom osvojiť si stratégie učenia a motivovať ich pre celoživotné vzdelávanie

- vo výučbe kladieme dôraz na čítanie s porozumením, prácu s textom, vyhľadávanie informácii
- učíme žiakov plánovať, organizovať a hodnotiť svoje činnosti
- uplatňujeme individuálny prístup ku žiakom, snažíme sa im dať šancu prežiť úspech
- na praktických príkladoch vysvetľujeme zmysel a cieľ učenia a budujeme pozitívny vzťah k učniu
- podporujeme samostatnosť a tvorivosť žiakov
- pri hodnotení uplatňujeme pozitívnu motiváciu

Kompetencia k riešeniu problémov

podnecovať žiakov k tvorivému mysleniu, logickému zmysľaniu a k neodkladnému riešeniu problémov

- vytvárame praktické problémové úlohy a učíme žiakov tieto problém riešiť
- podporujeme originálne riešenie problémov

- podporujeme tímovú prácu pri riešení problému
- vedieme žiakov ku vhodnému používaniu rôznych informačných zdrojov
- podporujeme prezentovať svoje nápady a myšlienky v školskom časopise

Kompetencia komunikatívnosti

viest' žiakov k otvorenej, všestrannej a účinnej komunikácii

- vedieme žiakov k rozvoju komunikačných schopností v materskom a cudzom jazyku
- podporujeme rozvoj komunikačných schopností v informačných a komunikačných technológiách
- kladieme dôraz na kultivovanú úroveň komunikácie
- netolerujeme agresívne, hrubé, vulgárne a nezdvorilé prejavy správania sa žiakov, zamestnancov školy a rodičov
- vedieme žiakov ku vhodnej komunikácii v oblasti sociálnych vzťahov. Využívame rôzne formy k upevňovaniu vzájomných vzťahov v kolektíve(školy v prírode, lyžiarsky výcvik, školské výlety, športové súťaže a pod.)
- učíme žiakov prezentovať svoje názory, vhodnou formou ich obhajovať a zároveň počúvať názory iných
- vyžadujeme dôsledné dodržiavanie pravidiel stanovených vo vnútornom poriadku školy

Kompetencia sociálna a personálna

rozvíjať u žiakov schopnosť spolupracovať a rešpektovať prácu vlastnú a druhých

- používame rôzne metódy výučby
- učíme žiakov pracovať tímovo, sledujeme sociálne vzťahy v triede
- učíme žiakov hodnotiť prácu tímu, svoju prácu a prácu jednotlivcov v tíme
- podporujeme vzájomnú pomoc žiakov
- podporujeme integráciu žiakov
- netolerujeme prejavy rasizmu
- učíme žiakov k odmietavému postojovi ku všetkému, čo narúša dobré vzťahy medzi žiakmi

Kompetencia občianske

pripraviť žiakov ako slobodné a zodpovedné osobnosti, uplatňujúce svoje práva a plniace si svoje povinnosti

- vedieme žiakov k sebapoznávaniu, sebaúcte a k úcte k druhým ľuďom
- využívame rôzne formy prezentácie pozitívnych a negatívnych prejavov správania sa ľudí
- spolupracujeme so skúsenými odborníkmi Pedagogicko-psychologickej poradne / ďalej len PPP / a mestskej polície
- priestupky žiakov sa snažíme riešiť individuálne, rozumne a spravodlivo
- oboznamujeme žiakov so základnými právnymi normami
- organizujeme rôzne aktivity orientované na elimináciu rôznych nežiadúcich patologických javov
- učíme žiakov chrániť životné prostredie

Kompetencia pracovná

viest' žiakov k pozitívnemu vzťahu k práci, naučiť žiakov používať vhodné materiály a chrániť svoje zdravie pri práci, pomáhať žiakom pri voľbe budúceho povolania

- vedieme žiakov k pozitívnemu vzťahu k práci, dobrú prácu patrične oceníme
- pri výučbe vytvárame tvorivé pracovné prostredie
- vedieme žiakov k dodržiavaniu určených pravidiel, k ochrane zdravia a k plneniu svojich povinností
- zabezpečujeme informácie týkajúce sa voľby povolania(besedy, programy, exkurzie a pod.)

2.4 Zabezpečenie výučby pre žiakov so špeciálnymi potrebami

Základné podmienky vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením v bežných triedach základných škôl (integrované vzdelávanie)

Ak je zdravotné znevýhodnenie žiaka takého charakteru, že je mu potrebné vytvoriť špeciálne podmienky na vzdelávanie, takýto žiak má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby a musí byť na škole evidovaný ako žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, za podmienky súhlasu jeho zákonného zástupcu.

Potvrdenie o tom, že žiak má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vydáva podľa kompetencií školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie na základe odborného vyšetrenia.

Žiak, ktorý má špeciálne výchovno – vzdelávacie potreby, musí mať vypracovaný individuálny výchovno-vzdelávací program. Individuálny výchovno-vzdelávací program vypracováva škola spoločne so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie podľa kompetencií.

Žiak môže mať špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby počas celého vzdelávacieho cyklu alebo len počas limitovaného obdobia, čo sa posudzuje na základe výsledkov odborného vyšetrenia školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Žiak so ŠVVP je žiak s mentálnym, telesným, sluchovým, zrakovým postihnutím, žiak zdravotne oslabený a chorý, žiak s narušenou komunikačnou schopnosťou, žiak s autizmom, žiak s vývinovými poruchami učenia alebo správania.

Rozhodnutie o prijatí žiaka so ŠVVP ako začleneného vo forme individuálnej integrácie do základnej školy vydáva riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov, písomného vyjadrenia špeciálno – pedagogickej poradne a po prerokovaní na pedagogickej rade školy.

Zabezpečenie žiakov s individuálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

- žiakov u ktorých sa vyskytujú niektoré zo špecifických porúch učenia odporúčame na základe súhlasu rodičov na odborné vyšetrenia
- pre žiakov, ktorí dostali odporúčanie CPPPaP vypracovávame individuálne plány
- pri výučbe žiakov s individuálnym výchovno – vzdelávacím programom sa riadime pokynmi, ktoré sú uvedené v správe z vyšetrenia
- pre žiakov s individuálnym výchovno – vzdelávacím programom poskytujeme individuálne konzultácie

Zabezpečenie žiakov so sociálne znevýhodneného prostredia

- definujeme ako prostredie, ktoré vzhľadom na sociálne a jazykové podmienky nedostatočne stimuluje rozvoj mentálnych, vôľových a emocionálnych vlastností jednotlivca, nepodporuje jeho efektívnu socializáciu a neposkytuje dostatok primeraných podnetov pre rozvoj osobnosti. Spôsobuje sociálno-kultúrnu depriváciu, deformuje intelektuálny, mravný a citový rozvoj jednotlivca a z aspektov edukácie ho z týchto dôvodov považujeme za osobu so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami.
- Špeciálne edukačné potreby žiaka sú požiadavky na špeciálne usporiadanie podmienok, organizácie a realizácie výchovno – vzdelávacieho procesu tak, aby zodpovedali osobitostiam žiaka, ktorého telesný, psychický alebo sociálny vývin sa výrazne líši od štandardného vývinu.

Výchova a vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Špecifickým cieľom výchovy a vzdelávania žiakov zo SZP je prostredníctvom eliminácie alebo odstránenia hendikepov vyplývajúcich zo sociálneho znevýhodnenia (napr. komunikačné schopnosti, kultúrne a sociálne vylúčenie, hygienické návyky,...), dosiahnuť primeraný rozvoj ich schopností.

Uskutočňuje sa:

- v školách v bežných triedach spoločne s ostatnými žiakmi školy, pričom niektoré (pre neho problémové) vyučovacie predmety môže žiak absolvovať v rámci individuálneho vzdelávacieho programu,
- v školách v bežných triedach spoločne s ostatnými žiakmi školy podľa individuálneho vzdelávacieho programu, ktorý vypracúva škola v spolupráci so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie; zákonný zástupca žiaka má právo sa s týmto programom oboznámiť.

2.5 Profil absolventa

Profil absolventa ISCED 1

Absolvent programu primárneho vzdelávania má osvojené (aj vlastným podielom) základy čitateľskej, pisateľskej, počítačovej, prírodovedeckej a kultúrnej gramotnosti. Získal základy pre osvojenie účinných techník (celoživotného) učenia sa a pre rozvíjanie spôsobilostí. Váži si seba aj druhých ľudí, je spôsobilý ústretovo komunikovať a spolupracovať, je vnímavý k potrebám iných. Získal základy používania materinského, štátneho a cudzieho jazyka.

Úroveň rozvinutosti kľúčových spôsobilostí, ktoré žiaci dosiahnu na konci programu primárneho vzdelávania, nie je ukončená. Vytvára len bázu pre následné stupne vzdelávania, pre celoživotné učenie sa, pre zapojenie sa do pracovného procesu. Rozvíjaním kľúčových spôsobilostí v životnom kontexte obsahu predmetov je tvorený model absolventa programu primárneho stupňa vzdelávania.

Absolvent primárneho vzdelávania má **osvojené tieto kľúčové spôsobilosti:**

1. sociálne komunikačné spôsobilosti

Vyjadruje sa súvisle, výstižne a kultivovane písomnou aj ústnou formou primeranou primárnemu stupňu vzdelávania, dokáže určitý čas sústredene načúvať, náležite reagovať, používať vhodné argumenty a vyjadriť svoj názor, uplatňuje ústretovú komunikáciu pre vytváranie dobrých vzťahov so spolužiakmi, učiteľmi, rodičmi a s ďalšími ľuďmi, s ktorými prichádza do kontaktu, rozumie rôznym typom doterajších textov a bežne používaným prejavom neverbálnej komunikácie a dokáže na ne adekvátne reagovať, na základnej úrovni využíva technické prostriedky osobnej komunikáciu, rešpektuje kultúrnu rozmanitosť a preukazuje záujem o primeranú formu medzi kultúrnej komunikácie, v cudzích jazykoch je schopný na primeranej úrovni porozumieť hovorenému textu, uplatniť sa v osobnej konverzácii, ako aj tvoriť texty, týkajúce sa bežných životných situácií.

2. spôsobilosť v oblasti matematického a prírodovedného myslenia

Problémy v každodenných situáciách a schopnosť (na rôznych úrovniach) používať matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely), rozvíja si schopnosť objavovať, pýtať sa a hľadať odpovede, ktoré vedú používať základné matematické myslenie na riešenie rôznych praktických poznatkov.

3. spôsobilosti v oblasti informačnej a komunikačnej technológie

Žiak vie používať vybrané informačné a komunikačné technológie pri vyučovaní a učení sa, ovláda základy potrebných počítačových aplikácií, vie používať kreslenie a písanie na počítači, dokáže komunikovať pomocou elektronických médií, uvedomuje si rozdiel medzi reálnym a virtuálnym svetom, rozumie príležitostiam a možným rizikám, ktoré sú spojené s využívaním internetu a mobilných telefónov.

4. spôsobilosť učiť sa

Získava schopnosť sebareflexie pri poznávaní svojich myšlienkových postupov, na základe poskytovaných možností uplatňuje základy rôznych techník učenia sa a efektívne si osvojuje poznatky a študijné návyky, vyberá a hodnotí získané informácie, spracováva ich a využíva vo svojom učení a v iných činnostiach, zlepšuje svoju vytrvalosť a iniciatívu, hodnotí svoj pokrok, akceptuje spätnú väzbu a uvedomuje si svoje rozvojové možnosti.

5. spôsobilosť riešiť problémy

Vníma a sleduje problémové situácie v škole a vo svojom najbližšom okolí, vie rozoznať ozajstný problém, premýšľa o jeho príčinách a navrhne riešenie podľa svojich vedomostí a skúseností z danej oblasti, pri riešení problémov hľadá a využíva rôzne informácie, skúša viaceré možnosti riešenia problému, overuje správnosť riešenia a osvedčené postupy aplikuje pri podobných alebo nových problémoch, pokúša sa problémy a konflikty vo vzťahoch riešiť primeraným (chápaným a spolupracujúcim) spôsobom.

6. osobné, sociálne a občianske spôsobilosti

Vytvára si pozitívny sebaobraz, ktorý podporuje žiacku sebadôveru a sebarozvoj, uvedomuje si vlastné potreby a aktívne využíva svoje možnosti, uvedomuje si svoje silné a slabé stránky ako svoje rozvojové možnosti, sústreďuje sa na kvalitu a vhodnosť svojho výberu voľných činností, aktívne si chráni svoje fyzické a duševné zdravie, kontroluje vlastné konanie (vrátane násilných a seba zničujúcich modelov konania) a vie odhadnúť dôsledky svojich rozhodnutí a činov, uvedomuje si svoje práva a povinnosti a aktívne ich realizuje, účinne spolupracuje v skupine, podieľa sa na vytváraní triednych a celoškolských pravidiel, je zodpovedný a dodržiava dohody, ochotne prijíma nové nápady, prípadne sám prichádza s novými nápadiami a postupmi, diskutuje o nich, prispieva k spoločnej práci, podieľa sa na vytváraní podporujúcej a motivujúcej sociálno-emočnej klímy v triede a dobrých medziľudských vzťahov, predchádza nežiaducim javom /záškoláctvo, agresivita, šikanovanie, užívanie návykových látok.../, uvedomuje si nebezpečenstvá vyplývajúce z rasových predsudkov a rôznych foriem diskriminácie.

7. spôsobilosť vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry

Dokáže sa vyjadrovať na úrovni základnej kultúrnej gramotnosti prostredníctvom umeleckých a iných vyjadrovacích prostriedkov, dokáže pomenovať druhy umenia a ich hlavné nástroje a vyjadrovacie prostriedky (na úrovni primárneho vzdelávania), uvedomuje si význam umenia a kultúrnej komunikácie vo svojom živote, cení si a rešpektuje kultúrno-historické dedičstvo a ľudové tradície, rešpektuje vkus iných ľudí a primerane veku dokáže vyjadriť svoj názor a postoj, pozná základné pravidlá, normy a zvyky súvisiace s úpravou zovňajšku človeka, pozná pravidlá spoločenského kontaktu (etiketu), správa sa kultúrne, kultivovane, primerane okolnostiam, situáciám, sociálnym pozíciám a rolovým funkciám, je tolerantný, empatický k prejavom iných kultúr.

Profil absolventa ISCED 2

Je založený na **klúčových spôsobilostiach (kompetenciách)**, ktoré zahrňujú komplex vedomostí a znalostí, spôsobilostí a hodnotových postojov umožňujúcich jednotlivcovi poznávať, účinne konať, hodnotiť, dorozumievať sa a porozumieť si, začleniť sa do spoločenských vzťahov a osobnostne sa rozvíjať – zjednodušene **ide o spôsobilosť uplatniť svoje vzdelanie v pracovnom, občianskom, rodinnom a osobnom živote.**

Kľúčové spôsobilosti sa formujú na základe osobnej praktickej činnosti a skúsenosti a zároveň sú uplatniteľné v životnej praxi. Nevyjadrujú trvalý stav, ale menia svoju kvalitu a hodnotu počas celého života. Nezastarávajú ako vedomosti, ale majú potenciálnu vlastnosť neustále sa rozvíjať (a preto môžu byť základom celoživotného učenia sa a osobnej flexibility). Sú výsledkom a dôsledkom nielen formálneho (školského) vzdelávania, ale aj neformálneho vzdelávania, ako aj neinštitucionálneho (in formálneho) vzdelávania. Jednotlivé kľúčové spôsobilosti (kompetencie) sa navzájom prelínajú, prepájajú a majú nad predmetový programový charakter. **Získavajú sa ako produkt celkového procesu vzdelávania a sebvzdelávania**, t. j. kompletného vzdelávacieho programu a iných rozvíjajúcich aktivít prebiehajúcich v rámci školy.

Nadväzujúc na spôsobilosti získané v priebehu predchádzajúceho (primárneho) vzdelávania absolvent nižšieho sekundárneho vzdelania má **osvojené tieto kľúčové spôsobilosti: spôsobilosti k celoživotnému učeniu sa**

- je schopný využívať (svoje) osvedčené stratégie učenia sa, pričom si uvedomuje svoje silné a slabé stránky,
- dokáže uplatniť získané znalosti a spôsobilosti v rozličných (pracovných a mimopracovných) životných situáciách,
- dosiahol základnú úroveň motivácie k celoživotnému učeniu sa

sociálne komunikačné spôsobilosti

- dokáže využívať všetky dostupné formy sociálnej komunikácie,
- ovláda slovnú zásobu v primeranej škále sociálnych a kultúrnych súvislostí v zvolenom cudzom jazyku tak, že je schopný na primeranej úrovni rozumieť hovorenému slovu,
- dokáže sa uplatniť v osobnej konverzácii, porozumieť textom a tiež tvoriť texty,
- uplatňuje komunikáciu smerujúcu k vytváraniu dobrých vzťahov so spolužiakmi, učiteľmi, rodičmi a s ďalšími ľuďmi, s ktorými prichádza do kontaktu,
- rešpektuje kultúrnu rozmanitosť a uplatňuje primeranú formu medzi kultúrnej komunikácie,

spôsobilosť riešiť problémy

- má osvojené schopnosti a vedomosti na riešenie problémov s využitím znalostí a schopností získaných v rámci základného vzdelania,
- uplatňuje základné logické operácie, dokáže uplatňovať vedný prístup pri riešení bežných problémov,
- je schopný vidieť veci problémovo, kriticky myslieť pri hľadaní riešenia, obhájiť si svoje rozhodnutie, je si vedomý svojej zodpovednosti za riešenie problémov a užitočnosti poučenia sa z vlastných chýb a chýb iných

spôsobilosti občianske

- chápe význam a podstatu legislatívnych zákonov a spoločenských noriem, je si vedomý svojich práv a povinností v škole i mimo nej, rešpektuje práva ostatných ľudí, pozná a váži si naše kultúrno-historické tradície a dedičstvo,
- chápe základné ekologické a environmentálne súvislosti a rozhoduje sa v záujme ochrany zdravia jednotlivca i spoločnosti,
- je pripravený zaujímať sa o dianie a riešenie problémov v spoločnosti,

spôsobilosti sociálne a personálne

- dokáže spolupracovať v skupine a akceptuje pravidlá práce v tíme, chápe a dokáže prebrať svoju zodpovednosť a spoluzodpovednosť za výsledky spoločnej práce,
- dokáže sa primerane zapojiť do diskusie, pričom rešpektuje aj iné názory, chápe význam vzájomnej ohľaduplnosti,
- dokáže zvládať svoje vlastné pocity, chápe ich podstatu, vie do určitej miery regulovať svoje správanie,
- uvedomuje si svoj skutočný potenciál, osobné kvality a v súlade s tým si projektuje svoj (aktuálny) osobný rozvoj a osobné ciele,

spôsobilosti vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry

- dokáže pomenovať a orientovať sa v umeleckých druhoch a štýloch, používať ich hlavné vyjadrovacie prostriedky, cení si a rešpektuje rôzne prejavy umenia,
- vie oceniť interkultúrne dedičstvo a historické tradície,
- pozná pravidlá spoločenského kontaktu (etiketu),
- správa sa kultivovane, primerane okolnostiam a situáciám,

spôsobilosť uplatňovať základy matematického myslenia a základné schopnosti

poznávať v oblasti vedy a techniky

- rozvíja a používa matematické myslenie na riešenie rôznych praktických problémov v každodenných situáciách a schopnosť (na rôznych úrovniach) používať matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely, štatistika, diagramy, grafy, tabuľky),
- má základy prírodovednej gramotnosti, ktoré mu umožnia používať postup uplatňovaný vo vede na primeranej úrovni,

digitálna spôsobilosť

- rozvíja spôsobilosti založené na základných zručnostiach v oblasti IKT,
- používa základné postupy pri práci s textom a jednoduchou prezentáciou,
- vytvára jednoduché tabuľky a grafy, využíva zručnosti pri kreslení v grafickom prostredí a spracovávaní grafických informácií,
- rozumie nahrávaniu a prehrávaniu zvukov a videí, prostredníctvom didaktických hier, edukačných prostredí a encyklopédií využíva IKT iných predmetoch,

spôsobilosti smerujúce k iniciatívnosti a podnikavosti

- navrhuje nové úlohy, nové riešenia, vyhľadáva riešenia úloh v nových projektoch,
- schopnosť plánovať a riadiť prácu .

2.6 Začlenenie prierezových tém

- prierezové témy sú realizované formou integrácie obsahu tematických okruhov do vzdelávacieho obsahu jednotlivých vyučovacích predmetov

Začlenenie prierezoých tém

Prierezová téma	Vzdelávacie stratégie
Dopravná výchova	<ul style="list-style-type: none"> - bezpečné správanie sa v rôznych dopravných situáciách, samostatný pohyb chodcov - poznávať dopravné značky a ich význam - vedieť vlastnými slovami zhodnotiť vhodné a nevhodné správanie na ceste - rešpektovať dopravné značenie v centre mesta, poznávať cyklotrasy a dopravu v meste
Enviromentálna výchova	<ul style="list-style-type: none"> - viesť žiakov k ochrane prírodného prostredia, v ktorom sa nachádzajú kultúrno-historické pamiatky - naučiť žiakov chrániť a zveľadovať kultúrne a historické dedičstvo
Mediálna výchova	<ul style="list-style-type: none"> - práca s médiami /televízia, noviny, rozhlas, internet/, využívanie informácií a získavanie nových vedomostí, postojov a názorov na život v meste
Osobnostný a sociálny rozvoj	<ul style="list-style-type: none"> - rešpektovanie názorov, potrieb a práv ostatných spolužiakov - prejať radosť z vlastnej tvorivej činnosti a pozitívne ohodnotiť prácu spolužiakov
Multikultúrna výchova	<ul style="list-style-type: none"> - spolužitie príslušníkov rôzneho etnického národného a kultúrneho pôvodu - vychovávať empatických jedincov, ktorí pochopia a akceptujú kultúrnu rôznorodosť
Ochrana života a zdravia	<ul style="list-style-type: none"> - ochrana života a zdravia v mimoriadnych situáciách - rozvíjať kladný vzťah k správnej životospráve
Tvorba projektov a prezentačné zručnosti	<ul style="list-style-type: none"> - spolupracovať v skupine, podriaďiť jej svoje záujmy - tvorba projektov, využívanie vedomostí, schopností pracovať s informáciami získanými z médií - rozvíjať vlastné schopnosti pri prezentácii projektov pred jednotlivcom a celou skupinou
Regionálna výchova a tradičná ľudová kultúra	<ul style="list-style-type: none"> - zaoberať sa živým a hodnotným hmotným a nehmotným kultúrnym dedičstvom Slovenskej republiky

PRIEREZOVÉ TÉMY

Povinnou súčasťou obsahu vzdelávania sú prierezové tematiky, ktoré sa spravidla prelínajú cez vzdelávacie oblasti. Prierezové témy (tematiky) je možné realizovať viacerými formami - ako integrovanú súčasť vzdelávacieho obsahu oblastí vzdelávania a vhodných učebných predmetov, ako samostatný učebný predmet v rámci rozširujúcich hodín (pri profilácii školy), vhodná je forma projektu (v rozsahu počtu hodín, ktoré sú pridelené téme) alebo veľmi efektívna forma kurzu. Nevyhnutnou podmienkou účinnosti prierezovej tematiky je používanie aktivizujúcich, interaktívnych učebných metód.

Osobnostný a sociálny rozvoj

Prierezová oblasť osobnostný a sociálny rozvoj rozvíja ľudský potenciál žiakov, poskytuje žiakom základy pre plnohodnotný a zodpovedný život. Znamená to nielen študijný (akademický) rozvoj žiakov, ale aj rozvíjanie osobných a sociálnych spôsobilostí, ktoré spätne akademický rozvoj podporujú.

Cieľom je rozvíjať u žiakov sebareflexiu (rozmyšľať o sebe), sebaopoznávanie, sebaúctu, sebadôveru a s tým spojené prevzatie zodpovednosti za svoje konanie, osobný život a sebaopoznávanie, naučiť žiakov uplatňovať svoje práva, ale aj rešpektovať názory, potreby a práva ostatných, pomáhať žiakom získať a udržať si osobnostnú integritu, pestovať kvalitné medziľudské vzťahy, rozvíjať sociálne zručnosti potrebné pre život a spoluprácu, podporovať svojím obsahom prevenciu sociálno-patologických javov v škole (prevenciu šikanovania, agresivity, užívania návykových látok).

Téma sa prelína všetkými vzdelávacími oblasťami, pričom sa pri jej uskutočňovaní berú do úvahy aktuálne potreby žiakov. Všetky témy sa budú realizovať prakticky, prostredníctvom vhodných cvičení, modelových situácií, diskusií, hier a iných interaktívnych metód

Enviromentálna výchova

Problém zachovania života na Zemi sa stáva globálnym problémom. Cieľom tejto prierezovej témy je prispieť k rozvoju osobnosti žiaka tak, že v oblasti vedomostí, zručností a schopností nadobudne schopnosť chápať, analyzovať a hodnotiť vzťahy medzi človekom a jeho životným prostredím na základe poznania zákonov, ktorými sa riadi život na Zemi; poznať a chápať súvislosti medzi vývojom ľudskej populácie a vzťahom k prostrediu v rôznych oblastiach sveta; pochopiť súvislosti medzi lokálnymi a globálnymi problémami a vlastnú zodpovednosť vo vzťahu k prostrediu;

- rozvíjať si spôsobilosti, ktoré sú nevyhnutné pre každodenné konanie a postoje človeka k životnému prostrediu,
- rozvíjať spoluprácu pri ochrane a tvorbe životného prostredia na miestnej, regionálnej a medzinárodnej úrovni,

- pochopiť sociálne a kultúrne vplyvy, ktoré determinujú ľudské hodnoty a správanie, vedomie individuálnej zodpovednosti za vzťah človeka k prostrediu ako spotrebiteľa a výrobcu,
- vedieť hodnotiť objektivitu a závažnosť informácií o stave životného prostredia a komunikovať o nich, racionálne ich obhajovať a zdôvodňovať svoje názory a stanoviská,
- využívať informačné a komunikačné technológie a prostriedky pri získavaní a spracúvaní informácií, ako aj pri prezentácii vlastnej práce

V oblasti postojov a hodnôt nadobudne schopnosť:

- vnímať život ako najvyššiu hodnotu,
- pochopiť význam udržateľného rozvoja ako pozitívnej perspektívy ďalšieho vývoja ľudskej spoločnosti,
- posilňovať pocit zodpovednosti vo vzťahu k živým organizmom a ich prostrediu,
- podporovať aktívny prístup k tvorbe a ochrane životného prostredia prostredníctvom praktickej výučby,
- posilňovať pocit zodpovednosti vo vzťahu k zdravému životnému štýlu a k vnímaniu estetických hodnôt prostredia,
- schopnosť vnímať a citlivo pristupovať k prírode a prírodnému a kultúrnemu dedičstvu,
- prehlbovať, rozvíjať a upevňovať hodnotový systém v prospech konania smerom k životnému prostrediu,
- rozvíjať schopnosť kooperovať v skupine, deliť si úlohy, niesť zodpovednosť.

Mediálna výchova

Médiá ovplyvňujú každodenný život žiaka rôznymi formami. Cieľom tejto prierezovej tematiky je rozvinúť:

- schopnosť uplatňovať stratégie kompetentného zaobchádzania s rôznymi druhmi médií a ich produktmi,
- spôsobilosť zmysluplne, kriticky a selektívne využívať médiá a ich produkty (čo znamená viesť žiakov k tomu, aby lepšie poznali a chápali pravidlá fungovania „mediálneho sveta“, zmysluplne sa v ňom orientovali a selektovane využívali médiá a ich produkty podľa toho, ako kvalitne plnia svoje funkcie, najmä výchovno-vzdelávaciu a mravnú),
- schopnosť vytvoriť si ako občan vlastný názor na médiá na základe prijímaných informácií.

- schopnosť kriticky posudzovať mediálne šírené posolstvá, objavovať v nich to hodnotné, pozitívne formujúce ich osobnostný a profesijný rast, ale tiež ich schopnosť uvedomovať si negatívne mediálne vplyvy na svoju osobnosť a snažiť sa ich zodpovedným prístupom eliminovať.

Multikultúrna výchova

Multikultúrna výchova je zaradená do obsahu vzdelávania z dôvodu globalizácie sveta a migrácie príslušníkov rôznych kultúr. Je predpoklad, že sa žiaci čoraz viac aj v živote dostanú do kontaktu s príslušníkmi iných kultúr a bude potrebné, aby boli pripravení na rozdielnosť kultúr. Preto cieľom je výchovné pôsobenie zamerané na rozvoj chápania iných kultúr, na rozvoj akceptácie iných kultúr ako aj na rozvoj medziľudskej tolerancie, spoznávanie iných kultúr a emocionálne pochopenie inej kultúry v mene mierovej spolupráce príslušníkov rôznych kultúr, dosiahnuť chápanie rôznych kultúr ako prirodzene rovnocenných, berúc zároveň do úvahy ich historické a sociálne súvislosti a ich rôzne spôsoby sebaujadrovania. Predpokladaným výstupom je žiak, ktorý pozná aj iné kultúry, ich históriu, zvyky, tradície, akceptuje ich a dokáže s nimi spolupracovať.

Multikultúrna výchova sa dotýka aj medziľudských vzťahov v škole, vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi navzájom, medzi školou a rodinou, v tomto smere jej cieľom je dosiahnuť rovnoprávny prístup k všetkým žiakom – pochádzajúcim z najrôznejšieho sociálneho a kultúrneho zázemia.

Dopravná výchova

V každodennom živote sa žiaci stávajú účastníkmi cestnej premávky ako chodci, cyklisti, cestujúci v prostriedkoch hromadnej alebo osobnej dopravy a pod. Okrem pozitívnych stránok má doprava a motorizmus aj veľa záporných stránok. Neúmerne je počet dopravných nehôd, ktorých účastníkmi sú deti v mladšom a staršom školskom veku. Základné vedomosti, zručnosti a návyky zamerané na bezpečné správanie sa v rôznych dopravných situáciách získavajú deti najmä prostredníctvom školy.

Učivo predmetu Dopravná výchova je povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov základných škôl. Úlohou dopravnej výchovy v školách je postupne pripraviť deti na samostatný pohyb v cestnej premávke - ako chodcov alebo cyklistov - pričom je potrebné mať na zreteli aj aspekt výchovy budúcich vodičov motorových vozidiel. Realizácia učebnej činnosti sa uskutočňuje v objekte školy, na detských dopravných ihriskách alebo v bezpečných priestoroch v okolí školy.

Ciele dopravnej výchovy na ZŠ sú zamerané na všetky tri oblasti osobnosti žiaka, na oblasť kognitívnu, afektívnu a psychomotorickú, ktoré je potrebné proporcionálne rozvíjať. Ciele sú zostavené v zmysle týchto kritérií :

- pochopiť funkcie dopravy ako riadeného systému vymedzeného všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- formovať mravné vedomie a správanie sa v zmysle morálnej a právnej zodpovednosti pri chôdzi a jazde v cestnej premávke,
- osvojiť si zásady bezpečného správania sa v cestnej premávke podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, ako chodec, cyklista, cestujúci (spolujazdec),
- naučiť deti pozorovať svoje okolie, vyhodnocovať situáciu z hľadiska bezpečnosti a aplikovať návyky bezpečného správania sa v cestnej premávke v praktickom živote,
- zvládnuť techniku chôdze a jazdy na bicykli,
- zvládnuť základné taktické prvky chôdze a jazdy v cestnej premávke,
- pochopiť význam technického stavu a údržby vozidiel pre bezpečnú jazdu v cestnej premávke a prakticky zvládnuť základné úlohy údržby bicykla,
- uvedomiť si význam technických podmienok dopravy a zariadení ovplyvňujúcich bezpečnosť cestnej premávky.

Ochrana života a zdravia

Ochrana života a zdravia sa v základných školách realizuje prostredníctvom jednotlivých učebných predmetov ako aj samostatných organizačných foriem vyučovania – účelových cvičení. Ochrana života človeka a jeho zdravia integruje postoje, vedomosti a zručnosti žiakov zamerané na ochranu života a zdravia v mimoriadnych situáciách. Podobne pri pobyte a pohybe v prírode, ktoré môžu vzniknúť vplyvom nepredvídaných skutočností ohrozujúcich človeka a jeho okolie.

Snahou je pripraviť každého jednotlivca na život v prostredí, v ktorom sa nachádza. Nevyhnutným predpokladom k tomu je neustále poznávanie prostredia prostredníctvom pohybu a pobytu v prírode. Obsah učiva je predovšetkým orientovaný na zvládnutie situácií vzniknutých vplyvom priemyselných a ekologických havárií, dopravnými nehodami, živelnými pohromami a prírodnými katastrofami. Zároveň napomáha zvládnuť nevhodné podmienky v situáciách vzniknutých pôsobením cudzej moci, terorizmom voči občanom nášho štátu. U žiakov by sa mal formovať vzťah k problematike ochrany svojho zdravia a života, tiež zdravia a života iných ľudí. K tomu je potrebné poskytnúť žiakom teoretické vedomosti, praktické poznatky, pomôcť im osvojiť si vedomosti a zručnosti v sebaochrane a vyškolit' ich v poskytovaní pomoci iným v prípade ohrozenia zdravia a života, rozvinúť morálne vlastnosti žiakov, tvoriace základ vlasteneckého a národného citenia, formovať predpoklady na

dosiahnutie vyššej telesnej zdatnosti a celkovej odolnosti organizmu na fyzickú a psychickú záťaž náročných životných situácií. Odbornú zložku učiva napĺňajú tematické celky ako je riešenie mimoriadnych situácií - civilná ochrana, zdravotná príprava, pohyb a pobyt v prírode

Tvorba projektu a prezentačné zručnosti

Prierezová téma rozvíja u žiakov kompetencie tak, aby vedeli - komunikovať, argumentovať, používať informácie a pracovať s nimi, riešiť problémy, spolupracovať v skupine, prezentovať sám seba, ale aj prácu v skupine. Ciele aj obsah prierezovej témy je súčasťou viacerých predmetov.

Hlavným cieľom je, aby sa žiaci prostredníctvom vlastnej organizácie práce naučili riadiť seba, tím, vypracovať si harmonogram svojich prác, získavať potrebné informácie, spracovať ich, vedeli si hľadať aj problémy, ktoré treba riešiť, správne ich pomenovať, utvoriť hypotézu, overiť ju a pod. Naučia sa prezentovať svoju prácu písomne aj verbálne s použitím informačných a komunikačných technológií.

Výsledkom vzdelávania bude, že žiak vhodným spôsobom dokáže zareagovať v rôznych kontextových situáciách, nadviazať kontakt, zostaviť základné písomnosti osobnej agendy, pozná ich funkciu, formálnu úpravu a vie ju aplikovať, využiť nástroje IKT, identifikovať a popísať problém, podstatu javu, získať rôzne typy informácií, zhromažďovať, triediť a selektovať ich, kultivovane prezentovať svoje produkty, názory, vytvoriť plán prezentácie, naplánovať a realizovať základný výskum, určiť svoje silné stránky a vie ich využiť pri vhodnom výbere témy, vie aplikovať vhodnú formálnu štruktúru na prezentáciu výsledkov svojho výskumu.

Prierezovú tému budeme realizovať v jednotlivých učebných predmetoch.

Regionálna výchova a tradičná ľudová kultúra

Prierezová téma sa vo svojom obsahu hlbšie zaoberá živým a hodnotným hmotným a nehmotným kultúrnym dedičstvom Slovenskej republiky. Nakoľko sa vláda Slovenskej republiky zaviazala realizovať Odporúčania na ochranu tradičnej kultúry a folklóru a Generálnou konferenciou UNESCO bol schválený: Dohovor o ochrane nehmotného kultúrneho dedičstva ako aj Dohovor o ochrane a podpore rozmanitosti kultúrnych prejavov, uvedenú prierezovú tému začleňujeme vo vyučovaní do viacerých predmetov, prostredníctvom ich obsahov, ale aj formou projektov, exkurzií a pod. .

3. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA KVALITY

Vnútorný systém kontroly hodnotenia kvality zameriame na 3 oblasti:

- 3.1. Hodnotenie žiakov
- 3.2. Hodnotenie pedagogických zamestnancov
- 3.3. Hodnotenie školy

3.1 Hodnotenie žiakov

Pravidlá pre hodnotenie výsledkov vzdelávania a správania sa žiakov

Pravidlá pre hodnotenie výsledkov vzdelávania žiakov sa riadia podľa § 55 a § 56 zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, metodický pokyn na hodnotenie a klasifikáciu žiakov 22/2011

Klasifikačné stupne prospechu a správania a ich kritéria.

- Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chváľitebný,
 - c) 3 - dobrý,
 - d) 4 - dostatočný,
 - e) 5 - nedostatočný.
- Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami
 - a) 1 - veľmi dobre
 - b) 2 - uspokojivé,
 - c) 3 - menej uspokojivé,
 - d) 4 - neuspokojivé.
- Celkové hodnotenie žiaka prvého ročníka základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje takto
 - a) prospel,
 - b) neprospel.

- Celkové hodnotenie žiaka druhého až deviateho ročníka základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:

a) prospel s vyznamenaním,

b) prospel veľmi dobre,

c) prospel,

d) neprospel.

- Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
- Žiak hodnotený slovne neprospel, ak z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške bol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky“.
- Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.
- Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky.
- Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí.
- Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
- Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
- Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky podľa odseku 3 vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra a žiakovi, ktorý bol klasifikovaný podľa odseku 2, najneskôr do 15. októbra, podľa odseku 4 vykonali najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.
- Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný

Zásady pri komisionálnych a opravných skúškach

Zásady pri komisionálnych a opravných skúškach sa riadia § 57 zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní(školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky a formy hodnotenia

Osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky a formy hodnotenia sa riadia § 23 - § 26 zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní(školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Individuálne vzdelávanie (zákon 245/2008)

§ 24

Individuálne vzdelávanie

1. O povolení individuálneho vzdelávania rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej bol žiak prijatý (ďalej len „kmeňová škola“), na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu maloletého žiaka alebo na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka.
2. O povolení individuálneho vzdelávania rozhoduje riaditeľ školy v rámci rozhodovania o oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy podľa osobitného predpisu. O povolení individuálneho vzdelávania žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, rozhoduje riaditeľ školy po súhlase zamestnávateľa, u ktorého sa tento žiak pripravuje. Individuálne vzdelávanie sa povoľuje
 - a) žiakovi školy, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole,
 - b) žiakovi základnej školy,
 - c) žiakovi, ktorý bol vzatý do väzby alebo je vo výkone trestu odňatia slobody, ktorému nemožno zabezpečiť účasť na vzdelávaní v škole dlhšie ako dva mesiace.
3. K žiadosti o povolenie individuálneho vzdelávania podľa odseku 2 písm. a) zákonný zástupca alebo plnoletý žiak priloží vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast. Vzdelávanie žiaka zabezpečuje škola, ktorá rozhodla o povolení individuálneho vzdelávania, a to v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.
4. Vzdelávanie žiaka, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa odseku 2 písm. b), zabezpečuje zákonný zástupca žiaka osobou, ktorá spĺňa kvalifikačné predpoklady vysokoškolského vzdelania druhého stupňa ustanovené pre učiteľov príslušného stupňa základnej školy.
5. Žiadosť zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania podľa odseku 2 písm. b) obsahuje
 - a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu žiaka,
 - b) ročník, prípadne polrok a obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,

- c) dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
 - d) individuálny vzdelávací program, ktorého princípy a ciele vzdelávania musia byť v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
 - e) popis priestorového a materiálno-technického zabezpečenia a podmienok ochrany zdravia individuálne vzdelávaného žiaka,
 - f) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie žiaka, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a jej doklady o splnení kvalifikačných predpokladov,
 - g) zoznam učebníc a učebných textov, ktoré budú pri individuálnom vzdelávaní žiaka používané,
 - h) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie žiaka.
6. Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie, koná komisionálne skúšky v kmeňovej škole. Komisionálne skúšky vykoná z príslušného učiva každého povinného predmetu za každý polrok. Na základe výsledkov komisionálnej skúšky vydá škola vysvedčenie, ak tento zákon neustanovuje inak.
 7. Pri rozhodovaní o komisionálnej skúške podľa odseku 6 riaditeľ školy zohľadňuje zdravotný stav žiaka.
 8. Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa odseku 2 písm. a) na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, nevykonáva komisionálnu skúšku. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, polročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie a klasifikácia prospěchu žiaka.
 9. Na konanie komisionálnych skúšok podľa odseku 6 sa vzťahujú ustanovenia § 57
 10. Kontrolu úrovne kvality výchovy a vzdelávania pri individuálnom vzdelávaní vykonáva Štátna školská inšpekcia podľa osobitného predpisu. Kontrolu odbornopedagogického a materiálno-technického zabezpečenia výchovy a vzdelávania a ochrany zdravia žiaka vykonáva kmeňová škola. Z tohto dôvodu je zákonný zástupca povinný umožniť vstup a vykonanie kontroly poverenému školskému inšpektorovi a poverenému zamestnancovi kmeňovej školy.
 11. Povolenie individuálneho vzdelávania žiaka riaditeľ školy zruší
 - a) na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka,
 - b) ak zákonný zástupca žiaka neplní podmienky individuálneho vzdelávania podľa tohto zákona,
 - c) ak žiak na konci hodnotiaceho obdobia neprospeje,
 - d) na návrh hlavného školského inšpektora,
 - e) na základe odôvodneného návrhu zamestnávateľa, u ktorého sa žiak pripravuje v systéme duálneho vzdelávania.
 12. Riaditeľ školy rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí žiaka do príslušného ročníka základnej školy. Odvolanie proti rozhodnutiu riaditeľa o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania nemá odkladný účinok.
 13. O povolenie individuálneho vzdelávania žiaka podľa odseku 2 písm. c) môže požiadať aj príslušný ústav, v ktorom bol žiak umiestnený podľa osobitného predpisu. Vzdelávanie žiaka zabezpečuje škola, ktorá rozhodla o povolení individuálneho vzdelávania, a to v rozsahu

najmenej dve hodiny týždenne. Pre žiadosť príslušného ústavu sa ustanovenia odsekov 4 až 10 použijú primerane na základe písomnej dohody medzi riaditeľom školy a riaditeľom ústavu.

14. Zákonný zástupca uhrádza fyzickej osobe, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie žiaka podľa odseku 2 písm. b), finančnú odmenu.

§ 25

1. O povolení vzdelávania podľa § 23 písm. b), c) alebo e) rozhoduje riaditeľ kmeňovej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka.
2. V žiadosti zákonný zástupca alebo plnoletý žiak uvedie
 - a) meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
 - b) rodné číslo žiaka,
 - c) adresu bydliska v zahraničí,
 - d) názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude žiak navštevovať.
3. Ak ide o vzdelávanie podľa § 23 písm. b), zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak do 30 dní po príchode žiaka do krajiny pobytu predloží riaditeľovi kmeňovej školy doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak predloží tento doklad vždy k 15. septembru príslušného školského roka, ak žiak pokračuje vo vzdelávaní podľa § 23 písm. b).
4. Kmeňová škola poskytuje žiakovi na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka učebnice a pracovné zošity.
5. Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) a c), môže na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo žiadosti plnoletého žiaka vykonať komisionálne skúšky. V žiadosti zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak uvedie ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať.
6. Žiaci, ktorí vykonávajú osobitný spôsob školskej dochádzky podľa § 23 písm. e), vykonajú skúšku zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy okrem predmetov s prevahou výchovného zamerania za každý príslušný školský rok, najviac však za všetky ročníky po ukončení štvrtého ročníka základnej školy a deviateho ročníka základnej školy.
7. Žiak môže zo závažných dôvodov, najmä sťaženej dostupnosti ku kmeňovej škole, vykonať skúšku aj na inej škole v Slovenskej republike, a to po dohode zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka s riaditeľom kmeňovej školy a riaditeľom školy, v ktorej sa má skúška vykonať.
8. Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky podľa § 23 písm. e), alebo žiak, ktorý požiadal o vykonanie komisionálnych skúšok podľa odseku 5, vykoná komisionálne skúšky. Termín, obsah a rozsah komisionálnych skúšok určí riaditeľ školy, v ktorej sa majú komisionálne skúšky vykonať, najneskôr 15 dní pred ich konaním. Na základe výsledkov komisionálnych skúšok vydá škola žiakovi vysvedčenie.

9. Žiak, ktorý nepožiadal o vykonanie komisionálnych skúšok podľa odseku 5, vykoná komisionálne skúšky po ukončení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky. Podľa výsledkov komisionálnych skúšok riaditeľ školy zaradí žiaka do príslušného ročníka.
10. Ak ide o dieťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, na formy osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 písm. b) a c) sa vzťahujú ustanovenia odsekov 1 až 4.

§ 26

Individuálny učebný plán

1. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, môže riaditeľ školy povoliť po súhlase zamestnávateľa, u ktorého sa tento žiak pripravuje.
2. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním alebo podľa závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva. Individuálny učebný plán môže riaditeľ školy povoliť aj iným žiakom.
3. Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
4. Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľ školy.
5. O povolenie vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu môže požiadať aj príslušný ústav, v ktorom bol žiak umiestnený podľa osobitného predpisu. Pri žiadosti príslušného ústavu sa ustanovenia odsekov 3 a 4 použijú primerane na základe písomnej dohody medzi riaditeľom školy a riaditeľom ústavu.

Spôsob získavania podkladov pre hodnotenie

1. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získavajú vyučujúci predovšetkým: sústavným diagnostickým pozorovaním žiakov, sledovaním ich výkonov a pripravenosti na vyučovanie, rôznymi spôsobmi skúšok (písomnej, ústnej, grafickej, praktickej, pohybovej,...) kontrolnými

pisomnými prácami, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi , podľa potreby i s psychologickými , zdravotníckymi pracovníkmi a rodičmi.

2. Žiak 1. až 9. ročníku základnej školy musí mať z každého predmetu minimálne dve známky za každý polrok. Znamky získavajú vyučujúci priebežne počas celého klasifikačného obdobia. Skúšanie je prevádzané zásadne pred kolektívom triedy.
3. Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každej klasifikácie, klasifikáciu zdôvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnotených prejavov, výkonov, výtvorov. Po ústnom skúšaní oznámi učiteľ žiakovi výsledok hodnotenia okamžite. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác a praktických činností oznámi žiakovi najneskôr do 14 dní. Učiteľ oznamuje všetky známky, ktoré berie do úvahy pri celkovej klasifikácii, zástupcom žiaka a to prostredníctvom internetovej žiackej knižky a zápisom do žiackej knižky .
4. Kontrolné písomné práce a ďalšie formy skúšky rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok.
5. O termíne písomnej skúšky, ktorá má trvať celú vyučovaciu hodinu, informuje vyučujúci žiakov dostatočne dlhú dobu vopred. Ostatní vyučujúci o tom informujú formou zápisu do triednej knihy. V jednom dni môžu žiaci vykonať len jednu skúšku uvedeného charakteru.
6. Učiteľ je povinný viesť sústavnú evidenciu o každej klasifikácii žiaka preukazným spôsobom tak, aby mohol vždy doložiť správnosť celkovej klasifikácie žiaka i spôsob získania známok (ústneho skúšania, písomného...). V prípade dlhodobej neprítomnosti alebo rozviazanie pracovného pomeru v priebehu klasifikačného obdobia odovzdá tento klasifikačný prehľad zastupujúcemu učiteľovi alebo vedeniu školy.
7. Klasifikačný stupeň určí učiteľ, ktorý vyučuje príslušný predmet. Pri dlhodobom pobyte žiaka mimo školy (liečenie, dočasné umiestnenie v ústave, apod.) vyučujúci rešpektuje známky žiaka, ktoré škole poskytne škola pri inštitúcii, kde bol žiak umiestnený; žiak sa znova nepreskúšava.
8. Pri určovaní stupňov prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a študijné výsledky, ktoré žiak dosiahol za celé klasifikačné obdobie. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru z klasifikácie za príslušné období. Výsledná známka za klasifikačné obdobie musí zodpovedať známkam, ktoré žiak získal a ktoré boli oznámené rodičom.
9. Prípady zaostávania žiakov v učení a nedostatky v ich správaní sa prerokujú na pedagogickej rade.
10. Rodičia sú so zhoršením prospechu a chovania bezprostredne písomne informovaní.
11. V prípade mimoriadneho a dlhodobého zhoršenia prospechu žiaka informuje rodiča triedny učiteľ po dohode s ostatnými vyučujúcimi.
12. Na konci klasifikačného obdobia, v termíne, ktorý určí riaditeľ školy, najneskôr však 48 hodín pred zasadnutím pedagogickej rady o klasifikácii, zapíšu učitelia príslušných predmetov výsledky celkovej klasifikácie do katalógových listov a do triedneho výkazu a pripraví návrhy na vykonanie opravných skúšok, na klasifikáciu v náhradnom termíne apod.

13. Zákonný zástupca žiaka informuje o prospechu a správaní sa žiaka: triedny učiteľ a učelia jednotlivých predmetov v polovici prvého a druhého polroku na triednych schôdkach a kedykoľvek v priebehu školského roka, pokiaľ o to zákonný zástupca žiaka požiada. Informácie sú rodičom sprostredkované predovšetkým pri osobnom jednaní na triednych schôdkach alebo pri individuálnych konzultáciách. Údaje o klasifikácii a hodnotení správania sú oznamované výhradne len zástupcom žiaka, nikdy nie verejne.
14. Pokiaľ je klasifikácia žiaka stanovená na základe písomných alebo grafických prác, vyučujúci tieto práce uschovávajú po dobu, behom ktorej sa klasifikácia žiaka určuje alebo počas ktorej sa k nej môžu zákonní zástupcovia žiaka odvolať - tzn. celý školský rok vrátane hlavných prázdnin, v prípade žiakov s odloženou klasifikáciou alebo opravnými skúškami až do 30.10. ďalšieho školského roka. Opravené písomné práce musia byť predložené všetkým žiakom a na požiadanie v škole aj rodičom.
15. Vyučujúci dodržia zásady pedagogického taktu, neklasifikujú žiakov ihneď po ich návrate do školy po neprítomnosti dlhšej ako jeden týždeň. Po dohode s vyučujúcim si žiaci zameškané učivo doplnia. Pokiaľ je žiak uvoľnený na dobu jedného týždňa z dôvodu rodinnej rekreácie, je povinný doplniť si zameškané učivo po nástupe do školy. Učiteľ klasifikuje len prebrané učivo. Pred preverovaním vedomostí musia mať žiaci dostatok času k doplneniu učiva a k jeho precvičeniu.
16. Triedny učiteľ, výchovný poradca sú povinní oboznamovať ostatných vyučujúcich s odporúčaniami, ktoré vyplývajú z psychologického vyšetrenia, ktoré majú vplyv ku spôsobu hodnotenia a klasifikácie žiaka a spôsobu získavania podkladov. Údaje o nových vyšetreniach sú súčasťou správ výchovného poradcu na pedagogickej rade.
17. Podkladom pre hodnotenie správania je dodržiavanie školského poriadku. Výchovné opatrenia navrhuje triedny učiteľ po prejedaní s ostatnými vyučujúcimi.

Hodnotenie žiakov s individuálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami

Žiakom s individuálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami je osoba so zdravotným postihom, zdravotným znevýhodnením alebo sociálnym znevýhodnením. Zdravotným postihom je pre účely školských predpisov mentálny, telesný, zrakový alebo sluchový postih, poruchy reči, postih viacerých porúch, autizmus a vývojové poruchy učenia alebo správania. Zdravotné znevýhodnenie môže viesť k poruchám učenia a správania, ktoré vyžadujú zohľadnenie pri vzdelávaní. Sociálnym znevýhodnením je rodinné prostredie s nízkym sociálne kultúrnym postavením, ohrozenie sociálne patologickými javmi, nariadená ústavná výchova alebo uložená ochranná výchova.

Žiaci s individuálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na vytvorenie individuálnych podmienok pri vzdelávaní i klasifikácii a hodnotení.

1. Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka s individuálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami učiteľ rešpektuje jeho psychický a fyzický zdravotný stav, druh a stupeň poruchy, ktorá má vplyv na úroveň a výsledky práce žiaka v príslušnom predmete.
2. Učiteľ posudzuje učebné výsledky žiaka objektívne a primerane náročne, pričom prihliada aj na jeho vynaložené úsilie, svedomitosť, individuálne schopnosti, záujmy a na predpoklady jeho ďalšieho vzdelávania po ukončení povinnej školskej dochádzky. Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka kladie dôraz na jeho individuálne schopnosti, ktoré sú základom jeho pracovnej a sociálnej integrácie.
3. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka je nevyhnutné postupovať podľa odporúčaní špeciálneho pedagóga.
4. O spôsobe a možnostiach hodnotenia a klasifikácie triedny alebo vyučujúci učiteľ informuje zákonného zástupcu žiaka po konzultácii so špeciálnym pedagógom.
5. Pri hodnotení žiaka s individuálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami učiteľ taktne posudzuje úroveň jeho vedomostí nielen v porovnaní s rovesníkmi, ale najmä v porovnaní s uplynulým obdobím vzhľadom na predchádzajúce výkony samotného žiaka.

Zásady a postup pri overovaní vedomostí žiaka, ich hodnotení a klasifikácii

1. Učiteľ umožňuje žiakovi s dysgrafiou a dysortografiou prejavovať svoje vedomosti najmä ústnou formou. Pri prípadnom písomnom prejave sa zameria na hodnotenie obsahovej stránky.
2. Žiakovi s dyslexiou sprístupní učiteľ zadanie úlohy v zvukovej podobe v tých predmetoch a úlohách, kde sa od žiaka vyžaduje presné porozumenie písanému zadaniu (napr. slovné úlohy z matematiky, fyziky a pod.).
3. Žiak s dyslexiou, dysgrafiou, dysortografiou môže písať diktát, alebo byť skúšaný písomnou formou z rôznych gramatických javov len za podmienky, že bol vopred pripravený špeciálnymi metodickými postupmi. Diktát hodnotí učiteľ slovne, spravidla vyčíslením počtu chýb a pri hodnotení spolupracuje so žiakom.
4. Pri súhrnnom vyjadrení hodnotenia žiaka s dyslexiou, dysgrafiou a dysortografiou známkou v predmete slovenský jazyk a cudzí jazyk sa berú do úvahy výsledky, ktoré žiak dosahuje s pomocou kompenzačných pomôcok rovnocenne s výsledkami ostatných žiakov.
5. Žiakovi s dyskalkúliou učiteľ umožní používanie kompenzačných pomôcok podľa odporúčaní špeciálneho pedagóga. Výsledky, ktoré žiak dosahuje týmto spôsobom, sa posudzujú rovnocenne s výsledkami ostatných žiakov.
6. Žiakovi s individuálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami sa pri overovaní vedomostí formou samostatnej práce s textom, vypracovávaní testov, a pod. vo všetkých vyučovacích predmetoch poskytuje dlhší čas ako ostatným žiakom.
7. Ak druh a stupeň postihu nedovoľuje žiakovi zvládnuť cudzí jazyk, môže riaditeľ školy rozhodnúť o oslobodení žiaka od štúdia cudzieho jazyka. K rozhodnutiu pristúpi na základe odporúčania špeciálneho pedagóga a vyjadrenia zákonného zástupcu žiaka.

8. V základnej škole sa odporúča žiakov s individuálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami v predmetoch, v ktorých je preukazovanie dosahovaných výsledkov výrazne ovplyvňované vývinovými poruchami učenia(VPU), hodnotiť slovne a to na základe odporúčania špeciálneho pedagóga a prerokovania so zákonným zástupcom.
9. Pri hodnotení a klasifikácii sa u žiaka s individuálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami hodnotia jeho čiastkové výsledky podľa individuálneho vzdelávacieho plánu. Pri súhrnnom hodnotení sa o i. zohľadní i jeho prístup k školskej práci v príslušnom predmete ako aj domáca príprava na vyučovanie.

3.2 Hodnotenie pedagogických zamestnancov

Zákon o pedagogických a odborných zamestnancoch podporuje vznik stimulujúceho motivujúceho platového systému spojeného s profesijným sebarozvojom. Podľa zákona SR č. 138/ 2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa pedagogickí zamestnanci členia na tieto kategórie:

- a) učiteľ
- b) vychovávateľ
- c) pedagogický asistent
- d) školský špeciálny pedagóg

Kategória učiteľ sa podľa vzdelávacieho programu člení na podkategórie podľa vzdelávacích programov poskytujúcich stupne vzdelania alebo kontinuálne vzdelávanie takto:

- a) učiteľ prvého stupňa základnej školy
- b) učiteľ druhého stupňa základnej školy

Odborní zamestnanci sa členia na tieto kategórie:

- a) psychológ a školský psychológ
- b) špeciálny pedagóg

Podľa § 40 odseku 3 zákona SR č. 138/ 2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch profesijný rozvoj je proces prehlbovania, zdokonaľovania a rozširovania kvalifikácie a profesijných kompetencií v súlade s najnovšími vedeckými poznatkami, spoločenskými potrebami a požiadavkami na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti.

Zamestnávateľ podporuje profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v súlade s

- a) potrebami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci,
- b) odbornými a spoločenskými požiadavkami na výkon pracovnej činnosti,
- c) individuálnymi potrebami pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca .

Kariérový stupeň vyjadruje náročnosť výkonu pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca a mieru osvojenia si profesijných kompetencií.

Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec sa zaradí do kariérového stupňa

- a) začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec,
- b) samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec,
- c) pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou,
- d) pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou.

Po zaradení pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca do príslušného kariérového stupňa mu zamestnávateľ prizná mzdu alebo plat podľa osobitného predpisu. Kariérová pozícia vyjadruje funkčné zaradenie pedagogického zamestnanca alebo funkčné zaradenie odborného zamestnanca, ktorý vykonáva špecializované činnosti alebo riadiace činnosti.

Kariérove pozície sú : a) pedagogický zamestnanec
b) odborný zamestnanec

Pedagogický zamestnanec vykonáva špecializované činnosti v týchto kariérových pozíciách:

- a) uvádzajúci pedagogický
- b) triedny učiteľ,
- c) zodpovedný vychovávateľ,
- d) vedúci predmetovej komisie,
- e) vedúci metodického združenia ,
- f) výchovný poradca
- g) školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní

Odborný zamestnanec vykonáva špecializované činnosti v týchto kariérových pozíciách:

- a) uvádzajúci odborný zamestnanec,
- b) kariérový poradca
- c) výchovný poradca

Štruktúru kariérnych pozícií v škole alebo v školskom zariadení určí riaditeľ vo vnútornom predpise po prerokovaní v pedagogickej rade a po prerokovaní so zriaďovateľom.

Vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom je

- a) riaditeľ
- b) zástupca riaditeľa
- c) vedúci vychovávateľ

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa organizuje ako

- a) kvalifikačné vzdelávanie
- b) funkčné vzdelávanie
- c) špecializačné vzdelávanie
- d) adaptačné vzdelávanie
- e) predatestačné vzdelávanie
- f) inovačné vzdelávanie
- g) aktualizáčn é vzdelávanie

Kľúčové kompetencie učiteľa, a teda aj celkové hodnotenie, sú orientované na tri oblasti:

- na žiaka,
- na edukačný proces,
- na profesijný rozvoj.

Hodnotenie pedagogických zamestnancov je zamerané na hodnotenie všetkých oblastí profilu učiteľa ako sú:

- motivácia žiakov k učeniu,
- vytváranie podmienok na dosahovanie primeraných výchovno-vzdelávacích
- výsledkov žiakov,
- rozvíjanie kľúčových kompetencií u žiakov,
- stanovenie edukačných cieľov orientovaných na žiaka vo vzťahu k príslušnému
- obsahu vzdelávania,
- výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, riaditeľské
- previerky, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod.),
- tvorba učebných materiálov, didaktických testov a učebných pomôcok,
- absolvovanie jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania,
- uplatňovanie novonadobudnutých vedomostí a zručností pri výkone svojej činnosti,
- zvyšovanie svojho právneho vedomia,
- prínos pre zamestnávateľa – propagácia a prezentácia školy na verejnosti, spolupráca s rodičmi, inými organizáciami,
- organizovanie mimoškolských aktivít,
- individuálny prístup k žiakom s rešpektovaním ich schopností a možností, nadania a zdravotného stavu,
- práca v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a rezortnými predpismi,
- dodržiavanie a využívanie pracovného času,
- plnenie pracovných povinností súvisiacich s dohodnutým druhom práce v pracovnej zmluve,
- vedenie pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie,
- využívanie IKT v profesijnom rozvoji a pri výkone práce,
- spolupráca na tvorbe školského vzdelávacieho programu,
- zapájanie sa do prípravy a realizácie rozvojových projektov školy,
- vykonávanie špecializovaných činností,
- vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami,

Kontrolno – hospitačná činnosť je zameraná na tieto oblasti:

- dodržiavanie učebných osnov a zosúladienie TVVP s platnými učebnými osnovami,
- plnenie školského vzdelávacieho programu,
- plnenie plánov práce MO, výchovného poradcu a koordinátorov jednotlivých zložiek výchovy,
- dôsledné a jednotné vyplňanie pedagogickej dokumentácie,
- úroveň a výsledky výchovno – vzdelávacieho procesu, rozvoj kľúčových kompetencií vo výchovno – vzdelávacom procese,
- úroveň osvojenia si cudzieho jazyka s dôrazom na vzdelávacie štandardy a komunikatívnosť v jazyku,
- využívanie spätnej väzby pri plnení cieľov výchovno-vzdelávacieho procesu, rozvoj poznávacích schopností, metódy a formy práce, pracovnú klímu na vyučovacích hodinách, názorných pomôcok
- sledovanie vzťahov učiteľ - žiak, náplň triednických hodín a triednickú prácu,
- plnenie úloh z plánu práce školy,
- dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl,
- adaptáciu žiakov 1. a 5. ročníka,
- prácu so začlenenými žiakmi,
- úroveň a výsledky práce so žiakmi v mimovyučovacom čase,
- plnenie cieľov a úloh jednotlivých projektov školy, environmentálnej výchovy, prevencie drogových závislostí, výchovy k manželstvu a rodičovstvu a prierezových tém,
- systematickú prípravu žiakov na súťaže a predmetové olympiády,
- stav a úroveň vyučovania telesnej a športovej výchovy ,
- plnenie povinností zamestnancov školy, vyplývajúce z pracovného a školského poriadku,
- na plnenie plánu kontinuálneho vzdelávania pre príslušný školský rok.

Pri kontrolno - hospitačnej činnosti budeme využívať nasledovné metódy a formy:

- priame hospitácie na vyučovacej hodine, rozbor vyučovacej hodiny,
- účasť na zasadnutiach metodických orgánov,
- rozhovor s vedúcimi MO, kontrola zápisníc zo zasadnutí MO,

- diskusia s členmi MO - všeobecne aj výmena názorov, postrehov z vyučovacích hodín,
- kontrola písomností žiakov,
- hospitácie na vyučovacej hodine s vedúcimi MO,
- mimoriadne zasadnutia MZ a PK zvolané riaditeľkou školy alebo zástupkyňou RŠ,
- hospitácie na otvorenej a komentovanej hodine,
- riaditeľské previerky a dotazníky.

Hodnotenie pedagogických zamestnancova je zabezpečené individuálnymi hodnotiacimi rozhovormi zamestnanca a bezprostredne nadriadeného vedúceho zamestnanca ako aj prostredníctvom hodnotiacich a sebahodnotiacich dotazníkov na konci každého školského roka.

Vnútroškolskú kontrolu v rámci svojich kompetencií vykonávajú riaditeľka školy, zástupkyne riaditeľky školy pre 1. a 2. stupeň a vedúci metodických orgánov.

3.3 Hodnotenie školy

Monitorujeme pravidelne:

- Podmienky na vzdelanie
- Spokojnosť s vedením školy a učiteľmi
- Prostredie – klímu školy
- Priebeh vzdelávania – vyučovací proces - metódy a formy vyučovania
- Úroveň podpory žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami
- Výsledky vzdelávania
- Riadenie školy
- Úroveň výsledkov práce školy

Kritériom pre nás je:

- Spokojnosť žiakov, rodičov, učiteľov
- Kvalita výsledkov

Nástroje na zisťovanie úrovne stavu školy sú:

- Dotazníky pre žiakov a rodičov
- Dotazníky pre absolventov školy
- Analýza úspešnosti žiakov na súťažiach, olympiádach
- SWOT analýza

4. ŠKOLSKÉ UČEBNÉ PLÁNY

4.1 Učebný plán pre primárne vzdelávanie 1. až 4.ročník

Predmet	1. ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník
Slovenský jazyk a literatúra	9	8	8	7
Prvý cudzí jazyk	1	2	3	3
Prírodoveda	-	-	1(CLIL A,B)	2(CLIL A,B)
Vlastiveda	-	-	1	2
Etická vých./Náboženská výchova	1	1	1	1
Matematika	4	4	5	5
Informatická výchova	-	1	1	1
Výtvarná výchova	2	2	1	1
Hudobná výchova	1	1	1	1
Telesná a športová výchova	3	2	2	2
Pracovné vyučovanie	-	-	1	1
Prvouka	1(CLIL A,B,C)	2 (CLIL A,B,C)	-	-
	22 hodín	23 hodín	25 hodín	26 hodín
Hodiny spolu	96			

4.2 Učebný plán pre nižšie sekundárne vzdelávanie 5. až 9.ročník

Predmet	5. ročník	6.ročník	7.ročník	8.ročník	9.ročník
Slovenský jazyk a literatúra	5	5	5	5	5
Prvý cudzí jazyk	3	3	3	3	3
Druhý cudzí jazyk	2	2	3	3	3
Biológia	2	1	2	1	1
Geografia	2	1	1	1	1
Dejepis	1	1	1	1	2
Etická vých./Náboženská výchova	1	1	1	1	1
Matematika	5	5	5	5	5
Fyzika	-	2	1	2	1
Informatika	1	1	1	1	1
Chémia	-	-	1	2	2
Občianska náuka	-	1	1	1	1

Technika	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	1	1	1	1	1
Hudobná výchova	1	1	1	1	-
Telesná a športová výchova	2	2	2	2	2
	27	28	30	31	30
Hod. spolu ŠtP/ Hod. spolu ŠkVP	146				

5.UČEBNÉ OSNOVY

Tvorí vlastný didaktický program vzdelávania pre každý predmet. Vychádzajú zo Štátneho vzdelávacieho programu.

Obsahujú:

1. Vzdelávacia oblasť
 Názov predmetu
2. Učebné plány
3. Charakteristika predmetu
4. Ciele predmetu
5. Kľúčové kompetencie
6. Obsahový a výkonový štandard
7. Pedagogické stratégie
8. Učebné zdroje
9. Hodnotenie predmetu

Organizácia výučby

Základnou vyučovacou jednotkou je vyučovacia hodina, ktorá trvá 45 minút. Programová výučba pre primárne a nižšie sekundárne vzdelávanie je stanovená zástupcami riaditeľky školy na základe konzultácie s vyučujúcimi.

Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti školy

1. Vyučovanie sa začína o 8.00 hod.
2. V osobitných prípadoch, po informovanom súhlase zákonných zástupcov žiakov, je možno učebné predmety, v ktorých sa spájajú žiaci z rôznych tried a ročníkov druhého stupňa, zaradiť ako „nultú“ vyučovaciu hodinu so začiatkom o 7.00 hod.
3. Počet vyučovacích hodín v jednotlivých ročníkoch a predmetoch ustanovujú učebné plány školského vzdelávacieho programu.
4. Proces výchovy a vzdelávania v škole sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede príslušného ročníka a aj na internetovej stránke školy.
5. Vyučovacia hodina trvá 45 minút; nemožno ju bezdôvodne predlžovať ani skracovať. Poradie a dĺžky prestávok určí riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy. Malé prestávky sú spravidla desaťminútové, hlavná - veľká prestávka je 20 minútová, po druhej vyučovacej hodine. Žiaci počas hlavnej prestávky, ak sú na to utvorené podmienky sa zdržiavajú mimo učebne v určených priestoroch školskej budovy. Obedňajšia prestávka pre žiakov prvého ročníka a druhého ročníka začína najneskôr po piatej vyučovacej hodine a pre žiakov tretieho ročníka až deviateho ročníka najneskôr po šiestej vyučovacej hodine v rozsahu minimálne 30 minút.
6. Pri zmenovom vyučovaní možno skrátiť každú vyučovaciu hodinu popoludňajšej zmeny na 40 minút, posledné hodiny v dopoludňajšej zmeny iba v odôvodnených prípadoch podľa miestnych podmienok.
7. V prvom ročníku sa vyučuje najviac trikrát v týždni v jednom slede päť vyučovacích hodín, v druhom ročníku v jednom slede päť vyučovacích hodín, v treťom ročníku a v štvrtom ročníku v jednom slede najviac dvakrát v týždni šesť vyučovacích hodín, v piatom ročníku až deviatom ročníku v jednom slede najviac šesť vyučovacích hodín. Žiaci piateho ročníka a šiesteho ročníka môžu mať v jednom dni v týždni najviac sedem vyučovacích hodín, žiaci siedmeho ročníka až deviateho ročníka môžu mať iba v jednom dni v týždni najviac osem vyučovacích hodín.
8. Pri organizovaní vyučovania iným spôsobom ako vo vyučovacích hodinách súvisiacim s výchovno-vzdelávacou činnosťou určí škola zariadenie a dĺžku prestávok podľa charakteru činnosti s prihliadnutím na základné fyziologické, psychické a hygienické potreby žiakov.

Organizácia výletov, exkurzií a výcvikov

1. Škola môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky výcvik , plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode, ktoré zaradí riaditeľ do plánu práce školy. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Pre žiakov, ktorí sa uvedených aktivít nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.
2. Pre žiakov prvého ročníka až štvrtého ročníka sa v školskom roku môže organizovať jeden jednodňový výlet, pre žiakov piateho ročníka až deviateho ročníka dva jednodňové výlety alebo jeden dvojdňový výlet. Žiakom piateho ročníka až deviateho ročníka možno školský výlet predĺžiť s informovaným súhlasom zákonných zástupcov o dva dni pracovného pokoja.
3. Škola môže organizovať ako súčasť vyučovania exkurzie. Miesto a čas exkurzie vychádzajú z požiadaviek učebných osnov školského vzdelávacieho programu.
4. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je výchova zameraná na ochranu zdravia, spoločnosti a prírody, a to vo vybraných predmetoch, ako aj pri účelových cvičeniach, didaktických hrách a záujmovej činnosti.
5. Súčasťou vyučovania telesnej a športovej výchovy môže byť základný plavecký výcvik a v siedmom alebo ôsmom ročníku základný lyžiarsky výcvik.
6. Plavecký výcvik sa organizuje v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín .Organizáciu plaveckého výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec.
7. Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore krytého bazéna alebo kúpaliska do výšky vodnej hladiny 1,2 metra, pričom na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina s najvyšším počtom 8 žiakov.
8. Plavecký výcvik v škole vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná a športová výchova. Odborný dozor a výcvik môže vykonávať aj iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť plavecký výcvik. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom.
9. Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december až apríl. Organizáciu lyžiarskeho výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec.
10. Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná a športová výchova alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik. Jedno lyžiarske družstvo tvorí najviac 12 žiakov. Účastníci lyžiarskeho výcviku musia byť poistení proti úrazom.
11. Náklady spojené s plaveckým výcvikom , lyžiarskym výcvikom, výletom, exkurziou, jazykovým pobytom v zahraničí a pod. hradí žiakovi jeho zákonný zástupca. Pedagogickému zamestnancovi poskytuje náhrady pri pracovnej ceste zamestnávateľ podľa osobitného predpisu.

6. USMERNENIE K HODNOTENIU ŽIAKOV CUDZINCOV USMERNENIE K HODNOTENIU ŽIAKOV Z UKRAJINY (BEZ ŠPECIFIKÁCIE ICH IMIGRAČNÉHO STATUSU) ZARADENÝCH V ZÁKLADNEJ ŠKOLE

Hodnotenie žiakov v základnej škole sa vykonáva podľa ustanovení § 55 až 58 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“), metodického pokynu č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, vyhlášky č.223/2022 o základnej škole a podľa ustanovení o hodnotení žiakov v školskom vzdelávacom programe konkrétnej školy.

Hodnotenie žiakov zaradených na vzdelávanie podľa ustanovení § 146 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) je potrebné čo najviac individualizovať, teda prispôbiť jednak existujúcim pravidlám hodnotenia ostatných žiakov v triede a jednak špecifickým výchovno-vzdelávacím potrebám žiakov – detí cudzincov. prichádzajúcich z iných krajín do Slovenskej republiky. Pri hodnotení detí cudzincov sa postupuje ako pri hodnotení žiakov **po prestupe na školu s iným vyučovacím jazykom.**

Žiak základnej školy, ktorého materinský jazyk je iný ako vyučovací jazyk navštevovanej školy sa zo slovenského jazyka počas dvoch hodnotiacich období hodnotí slovne (aktívne absolvoval, absolvoval, neabsolvoval). Po uplynutí dvoch hodnotiacich období sa uplatňujú v ďalších dvoch hodnotiacich obdobiach z vyučovacieho jazyka miernejšie kritériá. Pri ostatných predmetoch sa pri hodnotení žiaka v prvom a druhom školskom roku hodnotia jeho vecné vedomosti a nie úroveň jeho jazykovej správnosti.

Hodnotenie žiaka sa vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov vo vyučovacom predmete

- a) priebežne počas školského roka
- b) súhrnne na vysvedčení za prvý polrok a druhý polrok školského roka.

1. Priebežné hodnotenie

I.stupeň

Názov predmetu	Priebežné hodnotenie
Slovenský jazyk a literatúra	% vyjadrenie, motivačná klasifikácia, slovné hodnotenie, didaktické testy
Anglický jazyk	klasifikácia
Matematika	klasifikácia

Informatika	klasifikácia
Prvouka	klasifikácia
Prírodoveda	klasifikácia
Vlastiveda	klasifikácia
Hudobná výchova	klasifikácia
Výtvarná výchova	klasifikácia
Náboženská výchova	slovne
Etická výchova	slovne
Telesná a športová výchova	klasifikácia

II.stupeň

Názov predmetu	Priebežné hodnotenie
Slovenský jazyk a literatúra	% vyjadrenie, motivačná klasifikácia, slovné hodnotenie, didaktické testy
Anglický jazyk	klasifikácia
Nemecký jazyk	klasifikácia
Ruský jazyk	klasifikácia
Matematika	klasifikácia
Informatika	klasifikácia
Technika	klasifikácia
Chémia	klasifikácia
Fyzika	klasifikácia
Biológia	klasifikácia
Dejepis	klasifikácia
Geografia	klasifikácia
Občianska náuka	klasifikácia
Výtvarná výchova	klasifikácia
Hudobná výchova	klasifikácia

Náboženská výchova	slovne
Etická výchova	slovne
Telesná a športová výchova	klasifikácia

2. Súhrnne na vysvedčení za prvý polrok a druhý polrok školského roka.

I.stupeň

Názov predmetu	Priebežné hodnotenie
Slovenský jazyk a literatúra	slovne (dve hodnotiace obdobia)
Anglický jazyk	klasifikácia
Matematika	klasifikácia
Informatika	klasifikácia
Prvouka	klasifikácia
Prírodoveda	klasifikácia
Vlastiveda	klasifikácia
Hudobná výchova	klasifikácia
Výtvarná výchova	klasifikácia
Náboženská výchova	slovne
Etická výchova	slovne
Telesná a športová výchova	klasifikácia

II.stupeň

Názov predmetu	Priebežné hodnotenie
Slovenský jazyk a literatúra	slovne (dve hodnotiace obdobia)
Anglický jazyk	klasifikácia
Nemecký jazyk	klasifikácia
Ruský jazyk	klasifikácia
Matematika	klasifikácia
Informatika	klasifikácia
Technika	klasifikácia
Chémia	klasifikácia
Fyzika	klasifikácia
Biológia	klasifikácia
Dejepis	klasifikácia
Geografia	klasifikácia
Občianska náuka	klasifikácia
Výtvarná výchova	klasifikácia
Hudobná výchova	klasifikácia
Náboženská výchova	slovne
Etická výchova	slovne
Telesná a športová výchova	klasifikácia

Ak žiak v 4. ročníku základnej školy prospel vo všetkých predmetoch, na vysvedčení bude mať uvedený text v doložke – „Žiak získal primárne vzdelanie“. Na vysvedčení sa uvádza úroveň Slovenského kvalifikačného rámca a úroveň Európskeho kvalifikačného rámca.

Ak žiak v 9. ročníku prospel vo všetkých vyučovacích predmetoch, na vysvedčení bude mať uvedený text v doložke – „Žiak získal nižšie stredné vzdelanie“. Na vysvedčení sa uvádza úroveň Slovenského kvalifikačného rámca a úroveň Európskeho kvalifikačného rámca

