

STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA
Školská 230, 017 01 Považská Bystrica

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

PRAKTICKÁ SESTRA



Študijný odbor:
5361 M praktická sestra
5361 N praktická sestra

Považská Bystrica
September 2023

PhDr. Katarína Podolanová
riaditeľka školy

OBSAH**STRANA**

1	ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	3
2	CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA.....	5
3	VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY	6
3.1	Charakteristika školy	7
3.2	Charakteristika pedagogického zboru	7
3.3	Profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov	7
3.4	Spolupráca so sociálnymi partnermi	9
4	CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU	
	PRAKTICKÁ SESTRA.....	9
4.1	Popis školského vzdelávacieho programu	9
4.2	Základné údaje o štúdiu	10
4.3	Organizácia výučby	12
4.4	Požiadavky zdravotnej spôsobilosti uchádzača	12
4.5	Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	12
4.6	Podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a ochranu zdravia pri výchove a vzdelávaní	13
5	PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU PRAKTICKÁ SESTRA	14
5.1	Celková charakteristika absolventa	14
5.2	Kľúčové kompetencie	15
5.3	Odborné kompetencie	17
6	UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU PRAKTICKÁ SESTRA	22
6.1	Denná forma štúdia	22
6.2	Večerné pomaturitné kvalifikačné štúdium	27
7	UČEBNÉ OSNOVY ŠTUDIJNÉHO ODBORU PRAKTICKÁ SESTRA	29
8	PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE PRAKTICKÁ SESTRA	30
8.1	Personálne podmienky	34
8.2	Učebné zdroje.....	35
8.3	Organizačné podmienky.....	36
9	VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV	38
9.1	Pravidlá hodnotenia žiakov.....	40
10	MATURITNÁ SKÚŠKA	42
10.1	Témy maturitnej skúšky.....	43
10.2	Hodnotenie vzdelávacích výstupov založené na výkonových kritériách	43
10.3	Ciel'ové požiadavky na maturitnú skúšku	44
10.4	Kritéria hodnotenia vzdelávacích výstupov	44

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Stredná zdravotnícka škola Školská 230, 017 01 Považská Bystrica
Názov školského vzdelávacieho programu	Praktická sestra
Kód a názov ŠVP	53 Zdravotníctvo
Kód a názov študijného odboru	5361 M praktická sestra
	5361 N praktická sestra
Dĺžka štúdia	4 roky – denná forma
	2 roky – externá forma
Forma štúdia	denná
	externá
Vyučovaci jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Miesto vydania	Stredná zdravotnícka škola, Školská 230, 017 01 Považská Bystrica
Dátum schválenia pedagogickou radou	24. 8. 2023
Dátum schválenia Radou školy pri SZŠ	28. 8. 2023
Účinnosť ŠKVP	1. september 2023 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	e-mail	Iné
PhDr. Katarína Podolanová	Riaditeľka	042/432 68 25	info@szspb.tsk.sk	https://szspovb.edupage.org/
Ing. Vlasta Sokolová	Zástupkyňa pre výchovu a vzdelávanie	042/432 68 25	info@szspb.tsk.sk	
PhDr. Erika Micháľková	Zástupkyňa pre praktické vyučovanie	042/432 14 46	info@szspb.tsk.sk	
Mgr. Miriam Papíková	Výchovný poradca	042/432 14 46	info@szspb.tsk.sk	

Zriaďovateľ:

Trenčiansky samosprávny kraj
K dolnej stanici 7282/20A
911 01 Trenčín

Považská Bystrica, 31. 8. 2023

PhDr. Katarína Podolanová
riaditeľka školy

(podpis a pečiatka školy)

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu

Platnosť ŠkVP Revidovanie	Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
Platnosť ŠkVP od	1. 9. 2023	
Revidovanie		

2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe Praktická sestra vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre odborné vzdelávanie na stredných zdravotníckych školách. Poslanie školy vyplýva aj z komplexnej analýzy školy.

Poslaním školy nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola je otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

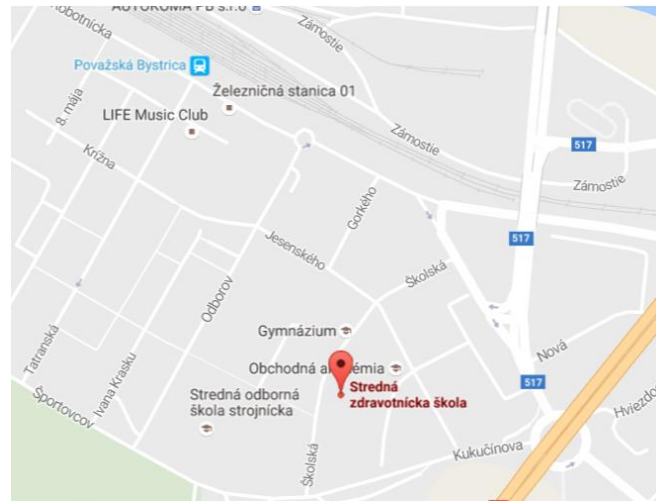
Škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi:

- a) získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti a kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
- b) ovládať aspoň jeden cudzí jazyk a vedieť ho používať
- c) naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- d) rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce,
- e) posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- f) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- g) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami náboženskej tolerancie,
- h) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- i) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeludské etické hodnoty,
- j) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Mesto Považská Bystrica je priemyselné mesto na severozápade Slovenska na rieke Váh. Nachádza sa medzi mestami Púchov a Bytča a leží v Trenčianskom kraji. Stredná zdravotnícka škola v Považskej Bystrici sa nachádza v blízkosti železničnej stanice a autobusového nástupišťa, od centra mesta je vzdialená asi 500 m. Je dostupná mestskou hromadnou dopravou.



V meste Považská Bystrica sa nachádza NsP a sociálne zariadenia. Škola svojim vzdelávacím programom pripravuje odborných a kvalifikovaných zamestnancov v oblasti zdravotníckych a sociálnych služieb, má preto v tom meste svoje opodstatnenie.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu a vyššiu kvalitatívnu úroveň, identifikovali sme množstvo zamestnaneckých príležitostí pre našich absolventov v rôznych sociálnych a zdravotníckych zariadeniach. Ochota zamestnávateľov ich zamestnať po ukončení vzdelávacieho programu je viac než ústretová.

Silnými stránkami školy na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:

- záujem uchádzačov o štúdium (predpoklad naplnenia prvých ročníkov),
- odborná kvalifikovanosť všetkých pedagogických zamestnancov, vysoký záujem učiteľov o ďalšie vzdelávanie,
- kvalitné vybavenie štandardných a odborných učební, zriadenie outdoorovej učebne,
- využívanie IKT a inovačných metód vo vyučovacom procese,
- dobrá spolupráca so školiacimi pracoviskami – zdravotnícke zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti, sociálne zariadenia a zariadenia prírodných liečebných kúpeľov
- nízke % nezamestnanosti našich absolventov,
- vysoká úspešnosť žiakov v pokračovaní štúdia na VŠ,
- bohatá mimoškolská činnosť, dobrovoľnícka činnosť, projektová činnosť,
- odborné stáže žiakov v zahraničí v rámci projektu Erasmus+,
- vyučovanie odbornej zdravotníckej terminológie v cudzích jazykoch - možnosť uplatnenia absolventov v rámci EÚ,
- kladné hodnotenie školy verejnosťou (INEKO, tretí sektor, humanitárne akcie mesta, spolupráca s mestským úradom),
- dobrá spolupráca so základnými školami v regióne.

Slabou stránkou školy je to, že:

- nedostatočné priestory,
- slabý záujem rodičov o činnosť školy,

- vysoká absencia žiakov na vyučovaní,
- aktivity na získanie mimorozpočtových financií (projekty, 2% daní, sponzorské príspevky..)

Príležitostí školy signalizujú:

- zmena školského vzdelávacieho programu s dôrazom na potreby trhu práce,
- zlepšenie image školy.

3.1 Charakteristika školy

Stredná zdravotnícka škola sa nachádza v blízkosti železničnej stanice a autobusového nástupišťa, od centra mesta je vzdialená asi 600 m. Je dostupná mestskou hromadnou dopravou. Budova školy je trojpodlažná. Budova bola čiastočne zrekonštruovaná- vymenené okná, elektroinštalácia, výmena podláh v niektorých učebniach, zrekonštruované sociálne zariadenia.

V škole sa nachádzajú klasické triedy, vybavené dataprojektorom a počítačom s pripojením na internet. Tri učebne majú interaktívnu tabuľu. Na štúdium cudzích jazykov máme 1 učebňu, dve učebne sú vybavené na výučbu informatiky s audiovizuálnou technikou a dataprojektorom, jedna učebňa na výučbu anatómie a fyziológie a ostatných odborných zdravotníckych predmetov. Ďalej sa na škole nachádzajú 2 odborné učebne na vyučovanie predmetu masáže a 3 odborné učebne na vyučovanie predmetu ošetrovateľské techniky, 1 učebňa na vyučovanie prvej pomoci. Na škole je vlastná wifi sieť. Manažment školy a hospodársky úsek má svoje priestory, učitelia využívajú zborovňu, kde majú k dispozícii dostatočný počet počítačov s pripojením na internet, tlačiareň a veľkokapacitné kopirovacie zariadenie. Pre žiakov je zriadená žiačka knižnica, ktorá je vybavená povinnou a odbornou literatúrou. Výchovný poradca má k dispozícii kabinet, kde sa stretáva so žiakmi, rodičmi, sociálnymi zamestnancami a pod. V prízemí školy sú žiacke šatne. Hygienické zariadenia sú umiestnené na prízemí a prvom poschodí budovy.

Škola spolupracuje s Radou školy, ktorá zodpovedá za kvalitu a organizáciu celého výchovno-vzdelávacieho procesu. Školský parlament zastupuje záujmy žiakov na škole, organizuje žiacke aktivity a vytvára podmienky pre dobrú komunikáciu a spoluprácu medzi učiteľmi a žiakmi.

Plánované aktivity školy

Škola vytvára a zabezpečuje všetky podmienky pre skvalitnenie života žiakov na škole. Žiaci sa môžu zapájať do:

- **záujmových krúžkov,**
- **súťaží – v poskytovaní prvej pomoci, v odborných vedomostiach, v jazykových zručnostiach, recitačných,**
- **olympiád – jazykových, biblických, ...**
- **športových súťaží,**
- **SOČ,**
- **spoločenských a kultúrnych podujatí,**
- **participatívneho rozpočtu školy,**
- **mediálnej propagácie,**
- **besied, prednášok.**

Všetky aktivity sa realizujú pod vedením učiteľov. Mimoškolské aktivity realizujú a zabezpečujú okrem pedagogických zamestnancov školy aj rodičia. Víťame všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy.

3.2 Charakteristika pedagogického zboru

Pedagogický zbor tvorí približne 35 interných učiteľov učiteľov, z ktorých niektorí pracujú na čiastočný pracovný úväzok. Škola má aj približne 6 externých učiteľov. Všetci učitelia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Výchovná poradkyňa školy, riaditeľ a zástupcovia majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti výchovného poradenstva a školského manažmentu. Na škole pracuje školský digitálny koordinátor a školský psychológ.

3.3 Profesionálny rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov

Profesionálny rozvoj ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať,

zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú. Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike je súčasťou práce vedúceho pedagogického zamestnanca.

Profesijný rozvoj sa realizuje podľa schváleného plánu profesijného rozvoja. Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov sa organizuje ako kvalifikačné, funkčné, špecializačné, adaptačné, predatešťačné, inovačné a aktualizácie vzdelávanie.

Profesijný rozvoj v sebe zahŕňa dva vzájomne prepojené cykly a to na úrovni:

- školy prostredníctvom prehľbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesijných kompetencií až po hodnotenie získaných kompetencií priamym nadriadeným - vedúcim PZ alebo vedúcim OZ podľa § 40 ods. 1 písm. a) b) e) f),
- štátneho overenia profesijných kompetencií vymedzeným profesijným štandardom – atestácie podľa § 40 ods. 1 písm. c) d).

Profesijný rozvoj sa bude uskutočňovať prostredníctvom:

- vzdelávania,
- tvorivej činnosti súvisiacej s výkonom pracovnej činnosti, najmä činnosti vedeckej, výskumnej, publikačnej alebo umeleckej,
- sebvzdelávania a výkonu pracovnej činnosti alebo
- absolvovania odbornej stáže zameranej na inovovanie profesijných kompetencií. (§ 40 ods. 3).

Ciele profesijného rozvoja

Hlavným cieľom profesijného rozvoja je permanentné skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu. Jedným z nevyhnutných predpokladov je aj profesionálna zdatnosť zamestnancov podieľajúcich sa na tomto procese. V rámci profesijného rozvoja zamestnancov si učitelia prehľbujú, zdokonaľujú a rozširujú kvalifikáciu a profesijné kompetencie v súlade s najnovšími vedeckými poznatkami, spoločenskými potrebami a požiadavkami na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti.

Z tvorby školských vzdelávacích programov vyplýva aj požiadavka na rozširovanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov v oblasti tvorby učebných osnov jednotlivých predmetov, návrhu aktivizujúcich foriem a metód s ohľadom na individuálne schopnosti, zručnosti a záujem žiakov, vytváranie učebných materiálov, využívanie modernej didaktickej techniky a edukačných materiálov.

Čiastkové ciele vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov vychádzajú z jednotlivých druhov vzdelávania.

Úlohou vedenia školy je operatívne a časovo aktuálne sprostredkovať učiteľom odborné a metodické informácie prostredníctvom informačného systému (vyvesovanie oznamov na nástenke v zborovni, posielanie materiálov a dokumentov do školskej e-mailovej pošty, sprístupňovanie dokumentov a materiálov na školskom serveri, podľa potreby krátka porada v zborovni, a pod.).

V rámci profesijného rozvoja zamestnancov si učitelia prehľbujú, zdokonaľujú a rozširujú kvalifikáciu a profesijné kompetencie v súlade s najnovšími vedeckými poznatkami, spoločenskými potrebami a požiadavkami na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti prostredníctvom vzdelávania.

Vzdelávanie sa uskutočňuje aj prostredníctvom tvorivých aktivít súvisiacich s výkonom pedagogickej činnosti (tvorba metodických materiálov). Vo veľkej miere si učitelia rozširujú a udržiavajú kompetencie sebvzdelávaním. Podľa aktuálnych možností v škole pripravujeme aktualizácie vzdelávania pre zamestnancov.

K indikátorom kvality v tejto oblasti na našej škole patrí:

- učitelia rozširujúci a prehľbujúci si kvalifikáciu,
- podpora vedenia školy a účinná motivácia učiteľov pre ďalší profesijný rast,
- účasť učiteľov na podujatiach vzdelávania organizovaných mimo školy i na nej,
- iniciatívy učiteľov, ako reakcia na inovačné procesy v obsahu a metodike výchovy a výučby,
- využívanie podporných prostriedkov v procese sebvzdelávania (učiteľská knižnica, IKT a pod.),
- podiel učiteľov školy na riešení projektov, programov inovácie edukačného procesu,
- pedagogická tvorivosť, tvorba učebných pomôcok.

3.4 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so žiakmi a ich rodičmi.

Spolupráca s rodičmi

Pri škole pracuje výbor ZRŠ, kde každá trieda má svojho zástupcu, a Rada školy, ktorej rodičia sú členmi. Rodičia sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciách s vyučujúcimi, ktorých termíny sú naplánované a verejne dostupné na webovej stránke školy, kde sú umiestnené aj informácie o aktuálnom dianí na škole a o pripravovaných akciách. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy je otvorenie spolupráce s rodičmi na školskom vzdelávacom programe.

Vzdelávacie inštitúcie

Škola aktívne spolupracuje s NsP Považská Bystrica, Slovenské liečebné kúpele Rajecké Teplice a Kúpele Nimnica a.s., Zariadenie pre seniorov Katka, Zariadenie pre seniorov Lánska, ambulanciami všeobecných lekárov pre dospelých a pre deti a dorast. Spolupráca je zameraná hlavne na poskytovanie praktického vyučovania odborného predmetu odborná klinická prax.

Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchovy mimo vyučovania s ďalšími partnermi: s policajným zborom v Považskej Bystrici pri organizovaní besied, prednášok, pri organizovaní maturitných a záverečných skúšok so stavovskými organizáciami, s priamo riadenými organizáciami MŠVVaŠ SR, MZ SR a CPPaPP v rámci preventívnych opatrení, základnými školami, občianskymi združeniami a pod.

4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU PRAKTICKÁ SESTRA

4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Príprava v školskom vzdelávacom programe Praktická sestra bude zahŕňať teoretické a praktické vyučovanie a prípravu. Teoretické vyučovanie bude organizované v priestoroch školy a praktické vyučovanie bude organizované formou praktického vyučovania v NsP Považská Bystrica, v zariadeniach sociálnej starostlivosti poskytujúcich ošetrovateľskú starostlivosť a v ambulanciách všeobecných lekárov pre dospelých a pre deti a dorast.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Obsah vzdelania je koncipovaný tak, aby žiaci zvládli všeobecné a odborné poznatky a zručnosti na požadovanej profesionálnej úrovni nevyhnutné na získanie úplného všeobecného vzdelania a odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania: praktická sestra. Tomu zodpovedá štruktúra a obsah odbornej zložky vzdelávania vrátane odbornej klinickej praxe. Dominantnú zložku odbornej prípravy tvoria predmety teoretického a praktického zamerania, najmä zdravie a klinika chorôb, ošetrovatel'stvo, ošetrovatel'ské techniky, administratíva a zdravotnícka dokumentácia, psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia a odborná klinická prax. Tieto predmety prehlbujú vzťah medzi teoretickými vedomosťami a praktickým osvojovaním si profesionálnych zručností. V teoreticko-praktickej príprave v triedach, laboratóriách, špecializovaných odborných učebniach žiaci získajú základné poznatky, vždy však v súvisi s ich praktickou aplikáciou a praktickým využitím. Vedomosti žiakov získané v teoretickom vyučovaní slúžia predovšetkým na zdôvodnenie praktických činností a postupov. V odbornej klinickej praxi sa utvárajú, rozvíjajú a upevňujú základné odborné zručnosti v odborných činnostiach pod priamym vedením učiteľov alebo odborníkov z praxe s príslušnou odbornou spôsobilosťou podľa osobitného predpisu pod vedením, ktorej sa praktické vyučovanie vykonáva - nácvik a upevňovania odborných činností.

Odbornú prípravu umocňuje absolvovanie odborných exkurzií na špecializovaných pracoviskách. Z hľadiska jeho použitia pre cieľové skupiny vzdelávacej sústavy Slovenskej republiky sa vzdelávanie organizuje formou denného 4. ročného štúdia pre absolventov základnej školy a pre absolventov stredných škôl s maturitou formou 2. ročného večerného pomaturitného kvalifikačného štúdia. Večerné vzdelávanie bude organizované pravidelne dvakrát v týždni.

Absolventi štúdia sa uplatnia pri výkone povolania: v zdravotníckych zariadeniach ústavnej aj ambulantnej zdravotnej starostlivosti a zariadeniach sociálnej starostlivosti, poskytujúcich ošetrovatel'skú starostlivosť, kde sú pripravení:

- realizovať plánované výkony ošetrovatel'skej starostlivosti v jednotlivých fázach ošetrovatel'ského procesu, hlavne pri uspokojovaní bio-psycho-sociálnych potrieb chorého, v rámci svojich kompetencií,
- spolupracovať v diagnostickom a liečebnom režime všeobecnej a špecializovanej zdravotnej starostlivosti,
- podieľať sa na prevencii,
- poskytovať odbornú prvú pomoc,
- vykonávať administratívne práce a pracovať s informačným systémom zdravotníckeho zariadenia.

4.2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: **5361 M praktická sestra - pre úplne stredné odborné vzdelanie**

Študijný odbor:	5361 M praktická sestra
Forma štúdia:	denné štúdium pre absolventov základnej školy
Dĺžka štúdia:	4 roky
Vyučovaci jazyk:	štátny jazyk
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania

Podmienky na prijatie do študijného odboru:	do študijného odboru praktická sestra môžu byť prijatí žiaci, ktorí spĺňajú zdravotnú spôsobilosť na prácu v odbore. Vyjadrenie lekára o zdravotnom stave uchádzača musí byť pripojené k prihláške. Profilové predmety na prijímacie skúšky: - slovenský jazyk a literatúra - prírodopis/ biológia
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania a o získanej kvalifikácii:	vysvedčenie o maturitnej skúške a Dodatok k vysvedčeniu o maturitnej skúške. Absolvent v zmysle nariadenia vlády č. 513/2011 Z.z. o používaní profesijných titulov a ich skratiek viazucich sa na odbornú spôsobilosť na výkon zdravotníckeho povolania je oprávnený používať profesijný titul " <i>praktická sestra - asistent</i> ", ktorý používa osoba odborne spôsobilá na výkon odborných pracovných činností v zdravotníckom povolaní praktická sestra – asistent.
Poskytnutý stupeň vzdelania:	úplné stredné odborné vzdelanie Úroveň vzdelania: ISCED: 354 Úroveň vzdelania: SKKR/EKR: 4
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	praktická sestra – asistent je zdravotnícky pracovník, ktorý sa uplatní v oblasti ošetrovateľskej starostlivosti v zdravotníckych zariadeniach a zariadeniach sociálnych služieb.
Možnosti ďalšieho štúdia:	vzdelávacie programy pomaturitného a vysokoškolského štúdia. Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov podľa platnej legislatívy MZ SR

Kód a názov študijného odboru: **5361 N praktická sestra - pre pomaturitné kvalifikačné štúdium**

Študijný odbor:	5361 N praktická sestra
Forma štúdia:	externé – večerné štúdium pre absolventov strednej školy s maturitou
Dĺžka štúdia:	2 roky
Vyučovaci jazyk:	štátny jazyk
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Podmienky na prijatie do študijného odboru:	Do študijného odboru praktická sestra môžu byť prijatí žiaci, ktorí spĺňajú zdravotnú spôsobilosť na prácu v odbore. Vyjadrenie lekára o zdravotnom stave uchádzača musí byť pripojené k prihláške. Profilové predmety na prijímacie skúšky: - biológia
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška z odbornej zložky
Doklad o získanom stupni vzdelania a o získanej kvalifikácii:	vysvedčenie o maturitnej skúške Dodatok k vysvedčeniu o maturitnej skúške. Absolvent v zmysle nariadenia vlády č. 513/2011 Z.z. o používaní profesijných titulov a ich skratiek viazucich sa na odbornú spôsobilosť na výkon zdravotníckeho povolania je oprávnený používať profesijný titul " <i>praktická sestra - asistent</i> ", ktorý používa osoba odborne spôsobilá na výkon odborných pracovných činností v zdravotníckom povolaní praktická sestra – asistent.
Poskytnutý stupeň vzdelania:	úplné stredné odborné vzdelanie Úroveň vzdelania: ISCED: 454 Úroveň vzdelania: SKKR/EKR: 4
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	praktická sestra - asistent je zdravotnícky pracovník, ktorý sa uplatní v v zdravotníckych zariadeniach a zariadeniach sociálnych služieb.
Možnosti ďalšieho štúdia:	vzdelávacie programy vysokoškolského štúdia. Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov podľa platnej legislatívy MZ SR

4.3 Organizácia výučby

Obsah vzdelania je koncipovaný tak, aby žiaci zvládli všeobecné a odborné poznatky a zručnosti na požadovanej profesionálnej úrovni nevyhnutné na získanie úplného všeobecného vzdelania a odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania praktická sestra - asistent. Tomu zodpovedá štruktúra a obsah odbornej zložky vzdelávania vrátane odbornej klinickej praxe. Dominantnú zložku odbornej prípravy tvoria predmety teoretického a praktického zamerania, najmä zdravie a klinika chorôb, ošetrovateľstvo, ošetrovateľské techniky, administratíva a zdravotnícka dokumentácia, psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia a odborná klinická prax. Tieto predmety prehlbujú vzťah medzi teoretickými vedomosťami a praktickým osvojením si profesionálnych zručností.

Teoretické vyučovanie v dennej forme štúdia je organizované v priestoroch školy na Školskej 230, v Považskej Bystrici. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, fyziky, chémie a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania.

V odbornom vzdelávaní, v dennej i externej forme štúdia, je príprava zameraná na oblasť zdravotníctva, psychológie, pedagogiky a ošetrovateľstva. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

V prvom a druhom ročníku je praktická príprava organizovaná formou cvičení v laboratórnych podmienkach (v odborných učebniach školy) a v treťom a štvrtom ročníku v rámci odbornej klinickej praxe v zdravotníckych zariadeniach a zariadeniach sociálnej starostlivosti poskytujúcich ošetrovateľskú starostlivosť. Tieto vyučovacie hodiny prebiehajú pod dozorom učiteľa praktickej prípravy a odbornej klinickej praxe.

Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠVVaŠ SR.

Ďalšie organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a cvičení sú súčasťou učebného plánu.

4.4 Požiadavky zdravotnej spôsobilosti uchádzača

Do stredných zdravotníckych škôl môžu byť prijatí uchádzači, ktorých zdravotný stav posúdil a na prihláške potvrdil pediater poskytujúci všeobecnú starostlivosť o deti a dorast alebo všeobecný lekár pre dospelých pre externú formu vzdelávania. Do študijného odboru praktická sestra môžu byť prijatí žiaci, ktorí spĺňajú zdravotnú spôsobilosť k výkonu zdravotníckeho povolania vrátane opatrení pre pracovníkov vykonávajúcich epidemiologicky závažnú činnosť podľa právnych predpisov MZ SR.

Do študijného odboru praktická sestra môže byť prijatý aj uchádzač so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Okrem posúdenia kritérií zdravotnej spôsobilosti pre uchádzača o zdravotnícke študijné odbory podľa osobitného predpisu (Vyhláška MZ SR č. 364/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kritéria zdravotnej spôsobilosti pre uchádzačov o zdravotnícke študijné odbory) je od uchádzača so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami požadovaný odborný posudok poradenského zariadenia o spôsobilosti na štúdium na strednej zdravotníckej škole. Ak poradenské zariadenie odporučí uchádzačovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami štúdium na strednej zdravotníckej škole a uchádzač splní podmienky úspešného prijímacieho konania, stredná zdravotnícka škola uchádzača na štúdium prijme podľa poradia v zozname úspešných uchádzačov prijímacieho konania.

4.5 Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

- **Špecifické poruchy učenia** – záleží od individuálneho prípadu, od typu poruchy a úrovne jej kompenzácie. Vzhľadom na vysoké nároky zdravotníckych študijných odborov na študijné predpoklady žiakov je potrebné zväziť ich vhodnosť pre žiakov s dyslexiou, dysgrafiou, dysortografiou, dyskalkúliou a dyspraxiou. **Vhodnosť študijných odborov pre žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia je potrebné konzultovať so školskými zariadeniami poradenstva a prevencie.**
- **Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia** – v spolupráci s územnou samosprávou a ÚPSVaR možno získať pre žiakov príspevkov na školské pomôcky, na cestovné, ubytovanie a stravovanie.

Žiaka zo sociálne znevýhodneného prostredia určujeme pomocou záväznej smernice MŠ SR prostredníctvom aspoň troch merateľných ukazovateľov – podmienkou je splniť minimálne tri z nasledujúcich kritérií súčasne:

1. žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
2. aspoň jeden zákonný zástupca žiaka (rodič) je dlhodobo nezamestnaný,
3. najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
4. neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny,
5. vyučovací jazyk školy je iný, než jazyk, ktorým hovorí dieťa doma.

- **Mimoriadne nadaní žiaci** – výučba sa u nich môže organizovať formou individuálnych študijných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie (možnosť absolvovania odboru v skrátenom čase, príprava na ďalšie vzdelávanie). Uvedené neplatí pre odbornú prax.

4.6 Podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a ochranu zdravia pri výchove a vzdelávaní

Súčasťou celého vyučovacieho procesu v budove školy i mimo nej je vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce všetkých žiakov a zamestnancov školy. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod.

Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygiene práce a ochrane pred požiarmi je neoddeliteľnou súčasťou teoretického vyučovania, praktickej prípravy a odbornej klinickej praxe.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu zdravotných rizík pri teoretickom a praktickom vyučovaní.

O požiadavkách na bezpečnosť pri práci a ochrane zdravia pri výchove a vzdelávaní sú školení všetci zamestnanci školy v pravidelných cykloch. Na dodržiavanie zásad BOZP a PO má škola vypracovaný Prevádzkový poriadok a príslušnú smernicu. Dodržiavanie smerníc sa dôsledne kontroluje vedením školy a bezpečnostným technikom školy.

Poučenie a dozor nad dodržiavaním BOZP u žiakov školy vykonáva:

- triedny učiteľ,
- službukonajúci učiteľ,
- vedúci odbornej učebne,
- učiteľ na vyučovacej hodine (interní aj externí učitelia).

Problematika bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci je podrobne popísaná v Školskom poriadku. Žiaci sú s ním oboznámení vždy prvý deň na začiatku školského vyučovania triednym učiteľom.

S požiadavkami na správanie a konanie žiakov počas vyučovania v odborných učebniach, laboratóriu, v telocvični alebo školskom ihrisku a pracoviskách odbornej klinickej praxe je oboznámený každý žiak na úvodnej hodine z daného predmetu.

O pravidlách správania sa, bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s hygienickými predpismi, technickými predpismi a technickými normami, s predpísanými technologickými postupmi, s pravidlami bezpečnej obsluhy technických zariadení, používaním ochranných prostriedkov sú žiaci poučení a majú ich spísané vo svojich zošitoch. Za plnenie úloh v oblasti starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci zodpovedajú zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia v rozsahu svojich funkcií. Tieto úlohy sú rovnocennou a neoddeliteľnou súčasťou ich pracovných povinností.

V priestoroch určených na praktickú prípravu sú vytvorené podmienky podľa platných technických predpisov na bezpečnú prácu, žiaci sú každoročne preukázateľne poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, oboznámení s hygienickými predpismi, s technickými predpismi a technickými normami, s predpísanými technologickými postupmi, s pravidlami bezpečnej obsluhy technických zariadení, používaním ochranných prostriedkov a ich dodržiavaním.

Pracovná činnosť v zdravotníckom študijnom odbore si vyžaduje stále a priame vedenie odborného učiteľa alebo zodpovednej osoby s príslušnou odbornou spôsobilosťou, pod vedením ktorej sa praktické vyučovanie vakuje – nácvik a upevňovanie odborných činností. V priebehu praktických činností žiaci aj učiteľiaa používajú predpísané osobné ochranné pracovné prostriedky a pomôcky v bezchybnom stave.

Odborná klinická prax v zdravotníckych zariadeniach a ďalších zariadeniach prebieha v záujme bezpečnosti a ochrane zdravia žiakov, rovnako aj z hľadiska zdravotníckej etiky, ochrane zdravia pacientov/klienotv a hygieny

v skupinách s počtom žiakov najvia 7 v dennej forme štúdia a najviac 8 v externej forme štúdia. V odborných učebniach v škole sú skupiny s počtom žiakov najviac 11.

Škola má spracovanú Metodickú osnovu vstupného školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrane pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných hodinách jednotlivých predmetoch.

5 PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU PRAKTICKÁ SESTRA

5.1 Celková charakteristika absolventa

Študijný odbor praktická sestra pripravuje zdravotníckych pracovníkov, ktorí sú spôsobilí vykonávať ošetrovateľské, asistentské a administratívne činnosti a úlohy v preventívnom, diagnostickom a liečebnom režime zdravotnej starostlivosti v zdravotníckych zariadeniach a v zariadeniach sociálnych služieb.

Náročnosť zdravotníckeho povolania si vyžaduje široký všeobecný rozhľad, rozsiahle a trvalé odborné a praktické zručnosti, osobnú zodpovednosť, čo kladie vysoké nároky na osobnostný rozvoj. Absolvent je schopný aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti v praxi, zorganizovať a zrealizovať pracovné aktivity a vyhodnotiť prácu svoju i svojich kolegov.

Dôležitou súčasťou profilu absolventa sú jeho vedomosti a spôsobilosti z oblasti starostlivosti o zdravie a jeho ochranu, z ošetrovateľskej starostlivosti, z oblasti administratívy a zdravotníckej dokumentácie a z oblasti bezpečnosti práce.

V správaní absolventa dominuje tolerancia, empatia, asertivita a prosociálne správanie. Absolvent je pripravený pracovať tvorivo samostatne i v tíme, v praktickej i teoretickej činnosti, je komunikatívny, zručný v nadväzovaní a sprostredkovaní kontaktov, má kultivované vystupovanie a prejavy. Vyznačuje sa vysokým stupňom sebaregulácie a sebakontroly, schopnosťou spolupráce. Má predpoklady na ďalší odborný, profesionálny i osobnostný rozvoj, inováciu práce i prehlbovanie vedomostí a zručností a je naklonený a otvorený novým trendom a metódam v danej profesii.

Absolvent má mať pre kvalifikovaný výkon týchto činností potrebné všeobecné vzdelanie, znalosť cudzích jazykov a široký odborný profil. Má byť dostatočne adaptabilný aj v príbuzných odboroch, schopný aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti pri samostatnom riešení pracovných problémov, schopný pracovať v tíme, aktívne komunikovať a podieľať sa na organizácii a riadení pracoviska, sústavne sa vzdelávať, ovládať dôležité výkonné zručnosti, konať v súlade s právnymi normami spoločnosti a zásadami etiky a demokracie. Zároveň je schopný uplatňovať moderné metódy, technológie a štýl práce, logické myslenie, samostatnosť, zodpovednosť a iniciatívu. Absolvent je pripravovaný v súlade s medzinárodnými štandardami (jazykové, počítačové). Má predpoklady na ďalší odborný, profesionálny i osobnostný rozvoj, inováciu práce i prehlbovanie vedomostí a zručností. Je naklonený a otvorený novým trendom a metódam v danej profesii. Absolvent má predpoklady konať cieľavedome, rozvážne a rozhodne v súlade s právnymi predpismi spoločnosti, zásadami vlastníctva, humanizmu a demokracie. Predpokladá sa jeho schopnosť samostatného ďalšieho rozvoja a štúdia odboru na základe získaných vedomostí vo všeobecno-vzdelávacích i odborných predmetoch. Príprava je zameraná aj na ďalšie odborné vzdelávanie a vysokoškolské štúdium.

Absolvent študijného odboru je pripravený:

- realizovať plánované výkony ošetrovateľskej starostlivosti v jednotlivých fázach ošetrovateľského procesu, hlavne pri uspokojovaní bio-psycho-sociálnych potrieb chorého, v rámci svojich kompetencií,
 - spolupracovať v diagnostickom a liečebnom režime všeobecnej a špecializovanej zdravotnej starostlivosti,
 - podieľať sa na prevencii,
 - poskytovať odbornú prvú pomoc,
 - vykonávať administratívne práce a pracovať s informačným systémom zdravotníckeho zariadenia
- Absolvent sa uplatní na všetkých úsekoch zdravotnej starostlivosti.

5.2 Kľúčové kompetencie

Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent disponuje týmito kompetenciami:

a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania.

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- určiť zdroje osobného a spoločenského života a ich očakávaný vývoj,

- **zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.**

b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom a cudzom jazyku

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený štátny a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou a matematickou gramotnosťou, prehodnocovať základné zručnosti a sebatvorit'.

Absolvent má:

- správne sa vyjadrovať v štátnom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- spoľahlivo sa vyjadrovať v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- kriticky hodnotiť získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiaci musia byť schopní učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivci, ale v sociálne vyváženej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, interkultúrnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácii umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolani.

Absolvent má:

- prejavovať empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- pozitívne motivovať seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- samostatne pracovať a riadiť prácu v menšom kolektíve,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

5.3 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má splniť tieto **výkonové štandardy vedomostí** (má poznať):

- základy latinčiny a medicínskej terminológie
- anatómiu, fyziológiu, príčiny patologických procesov, prostredníctvom ktorých pochopí stavbu, funkciu a vývoj organizmu,
- základy preventívnej medicíny, aby pochopil jednotu organizmu a prostredia v zdraví i v chorobe, aby pochopil princípy mikrobiológie, epidemiológie a hygieny prostredia,
- organizáciu a právne aspekty starostlivosti v zdravotníckych zariadeniach a zariadeniach sociálnych služieb,
- účinnú odbornú prvú pomoc pri úrazoch, stavoch ohrozujúcich život,
- osobnosť človeka vo vývoji, v zdraví a chorobe, zvlášť jeho prežívanie, správanie a konanie, poznať seba samého, metódy a prostriedky výchovného pôsobenia na človeka,
- zásady profesijnej komunikácie,
- základné atribúty zdravia, jeho zachovania, upevňovania a obnovovania a faktory, ktoré ovplyvňujú zdravotný stav,
- základné poznatky o systémových ochoreniach,
- princípy zdravotníckej etiky,
- bio-psycho-sociálne a duchovné potreby a spôsob ich uspokojovania, základné metódy pozorovania a zbierania informácií o pacientovi v zdravotníckych zariadeniach,
- zásady správnej výživy zdravého a chorého človeka,
- teoretické vedomosti o ošetrovateľských postupoch v starostlivosti o chorého,
- teoretické vedomosti o diagnostických a liečebných postupoch v zdravotnej starostlivosti o chorého,
- teoretické vedomosti o úprave prostredia a starostlivosti o pomôcky v zdravotníckych zariadeniach a zariadeniach sociálnych služieb,
- spracovanie a vedenie administratívy vo všeobecnej rovine, ako aj vedenie zdravotnej dokumentácie v zdravotníctve.

b) Požadované zručnosti

Absolvent má splniť tieto **výkonové štandardy zručností** (musí byť schopný):

- dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- zabezpečovať dodržiavanie bezpečného prostredia osoby vrátane dieťaťa a ochranu intimity pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti,
- poskytovať odbornú prvú pomoc podľa svojich odborných schopností a zabezpečiť ďalšiu odbornú pomoc,
- používať profesijnú komunikáciu.

Obväzový materiál a obväzová technika

- pripravovať obväzový materiál, zdravotnícke pomôcky a zdravotnícky materiál na sterilizáciu,
- zhotovovať obväzy jednotlivých častí tela,
- aplikovať kompresívne pomôcky na horné a dolné končatiny,
- spolupracovať s lekárom pri fixácii zlomenín horných a dolných končatín.

Starostlivosť o pomôcky

- vykonávať mechanickú očistu, dezinfekciu a sterilizáciu pomôcok, prístrojov, nástrojov a zariadení,
- správne manipulovať so sterilným materiálom,
- zabezpečovať a vykonávať hygienu prostredia v súlade s hygienicko-epidemiologickým režimom,

- vykonávať kontrolu funkčnosti prístrojov, na prácu s ktorými je zaškolený,
- preberať, kontrolovať a ukladať zdravotnicke pomôcky a zdravotnícky materiál, zaisťovať ich dostatočnú zásobu, podieľať sa na kontrole expirácie liekov a zdravotníckych pomôcok.

Starostlivosť o posteľ a polohovanie pacienta

- vykonávať starostlivosť o lôžko, posteľnú bielizeň a osobnú bielizeň osoby,
- vykonávať polohovanie osoby okrem patologického novorodenca a osoby, ktorá vyžaduje špeciálnu starostlivosť pri polohovaní,
- spolupracovať pri vykonávaní polohovania osoby, ktorá vyžaduje špeciálnu starostlivosť pri polohovaní,
- vykonávať nácvik sebaobslužných činností u osoby, realizovať nácvik sedu, stoja a chôdze a prevenciu vzniku dekubitov a komplikácií z imobility,
- spolupracovať pri vykonávaní použitia obmedzovacích prostriedkov.

Podávanie jedla pacientom

- podávať jedlo, tekutiny a kŕmiť osobu s deficitom sebaobslužných činností okrem patologického novorodenca,
- sledovať bilanciu tekutín, robiť záznam, informovať o zistených odchýlkach lekára, sestru alebo pôrodnú asistentku a zabezpečovať dodržiavanie pitného režimu okrem novorodenca,
- spolupracovať s lekárom, so sestrou o alebo s pôrodnou asistentkou pri sledovaní bilancie tekutín s vykonaním záznamu u novorodenca,
- manipulovať s materským mliekom a umelými mliečnymi formulami, v súlade s podmienkami uskladnenia,
- pripravovať mliečne formuly, jednotlivé dávky materského mlieka s banky materského mlieka a príkrmy v mliečnej kuchynke, spolupracovať pri edukácii matky zdravého novorodenca o vhodnej polohe pri dojčení,
- podávať stravu nosogastrickou sondou, alebo perkutánou endoskopickou gastrónomiou, osobe od 6. rokov veku, ak je pri vedomí,
- pripravovať a podávať liečebné čaje.

Hygienická starostlivosť o chorého

- vykonávať komplexnú hygienickú starostlivosť osoby, okrem patologického novorodenca a okrem prvého kúpeľa a ošetrovania novorodenca v pôrodnej sále,
- zabezpečovať starostlivosť o dutinu ústnu osoby, vrátane osobitnej starostlivosti, okrem osoby so zaistenými dýchacími cestami,
- informovať osobu alebo podpornú osobu o dodržiavaní hygienických zásad,
- pripravovať operačné pole.

Vyprázdňovanie chorých

- sledovať a starať sa o vyprázdňovanie hrubého čreva a močového mechúra osoby okrem patologického novorodenca,
- aplikovať klyzmu osobe okrem novorodenca,
- zavádzať rektálne rúrky osobe okrem novorodenca,
- vykonávať ošetrovanie zhojenej stómie u osoby a vymieňať a vyprázdňovať zberné vrečko okrem patologického novorodenca,
- starať sa o zavedený permanentný močový katéter u osoby vrátane hygieny genitálií, dezinfekcie katétra, výmeny a vypúšťania močového vrečka, okrem patologického novorodenca,
- spolupracovať pri cievkovaní močového mechúra a pri zavádzaní permanentného močového katétra.

Sledovanie a záznam fyziologických funkcií

- merať a zaznamenávať vitálne funkcie u osoby okrem patologického novorodenca a informovať o zistených odchýlkach lekára, sestru alebo pôrodnú asistentku,

- merať výšku a hmotnosť dospelého a dieťaťa, merať obvod hlavy a hrudníka u dieťaťa,
- informovať matku o využití dojčeneckej váhy pri dojčení, ak o to matka požiada a o používaní monitoru dychu dieťaťa,
- zhotovovať 12zvodový EKG záznam osobe okrem novorodenca.

Odber biologického materiálu na vyšetrenie

- odberať moč a stolicu na vyšetrenie osobe okrem patologického novorodenca a okrem vyšetrení potrebných na forenzné účely,
- spolupracovať pri odbere a vyšetrení moču a stolice u patologického novorodenca,
- odoberať a vyšetrovať orientačne moč diagnostickými prúžkami osobe okrem patologického novorodenca a informovať lekára, sestru alebo pôrodnú asistentku o výsledku,
- odberať venóznú krv na vyšetrenie z periférneho cievneho systému cez jednorázový vpich osobe od 6. rokov veku okrem odberov krvi na hemoklútu a odberov súvisiacich s podávaním transfúzných liekov a vyšetrení potrebných na forenzné účely,
- odoberať kapilárnu krv osobe okrem patologického novorodenca,
- odoberať spútum osobe okrem novorodenca,
- spolupracovať pri odbere spúta novorodenca,
- vykonávať výtery z telových dutín osobe od 6. rokov veku,
- spolupracovať pri výteroch z rán,
- spolupracovať pri odbere krvi a výteru u osoby do 6. rokov veku.

Podávanie liečiv per os dospelým a deťom

- spolupracovať pri príprave a podávaní liekov do ústnej dutiny,
- kontrolovať a zaznamenávať teplotu v miestnosti, v ktorej sa uchovávali lieky a teplotu v chladničke v ktorej sa uchovávali lieky a mliečne formuly.

Aplikácia liečiv na kožu a do telových dutín

- aplikovať lieky s lokálnym účinkom na kožu, do oka, do ucha, do nosa a do konečníka osobe okrem patologického novorodenca.

Aplikácia tepla a chladu

- aplikovať teplé a studené procedúry a liečivé kúpele osobe od 6. rokov veku,
- aplikovať zábaly a obklady osobe okrem patologického novorodenca.

Aplikácia injekcií

- podávať lieky podkožne, okrem opiátov, osobe od 6. rokov veku,
- spolupracovať pri príprave a podávaní liekov intramuskulárne,
- spolupracovať pri starostlivosti o periférny venózný katéter,
- spolupracovať pri príprave a podávaní intravenózných liekov,
- spolupracovať pri príprave a podávaní parenterálnej výživy.

Aplikácia liečiv cez dýchacie cesty

- zabezpečovať inhaláciu a aplikovať kyslíkovú liečbu osobe, okrem novorodenca, pomocou kyslíkovej masky alebo okuliarov,
- odsávať sekréty s horných dýchacích ciest s nezaistenými dýchacími cestami u osoby okrem novorodenca,
- spolupracovať pri odsávaní sekrétov s horných dýchacích ciest u osoby so zaistenými dýchacími cestami.

Preväzy rán

- preväzovať primárne sa hojace rany osobe okrem novorodenca,

- spolupracovať pri príprave inštrumentačného stolíka, so sterilnými zdravotníckymi pomôckami a zdravotníckym materiálom,
- spolupracovať pri malých chirurgických výkonoch a invazívnych výkonoch,
- spolupracovať pri ošetrovaní septických rán a dekubitov,
- spolupracovať pri ošetrovaní drénov a drenážnych systémov.

Starostlivosť o umierajúceho a mŕtve telo

- spolupracovať pri činnostiach súvisiacich s umieraním osoby,
- spolupracovať pri starostlivosti o mŕtve telo.

Vizita

- asistovať na vizite,
- pripravovať zdravotnú dokumentáciu na vizitu.

Psychosociálne aspekty ošetrovateľskej starostlivosti

- poskytovať informácie osobe o starostlivosti súvisiacej s uspokojovaním bio-psycho-sociálnych a duchovných potrieb,
- uspokojovať bio-psycho-sociálne a duchovné potreby osoby súvisiace so zdravím, s chorobou alebo s umieraním okrem novorodenca,
- upokojovať plačúce a nepokojné dieťa vrátane fyziologického a stabilizovaného novorodenca priamym kontaktom,
- spolupracovať pri zabezpečovaní kvality zdravotnej starostlivosti a bezpečnosti osoby,
- spolupracovať pri uspokojovaní bio-psycho-sociálnych a duchovných potrieb novorodenca.

Administratíva a zdravotnícka dokumentácia

- podieľať sa na vedení dokumentácie: spojenej s príjmom, preložením a prepustením pacienta, s hospitalizáciou pacienta a prevádzkou oddelenia (indexovanie chorobopisov a pôrodopisov, príprava sprievodných lístkov na jednotlivé vyšetrenia, triedenie a zakladanie výsledkov vyšetrení a iné),
- zaznamenávať realizované výkony do zdravotnej dokumentácie,
- pracovať s informačným systémom, zaznamenávať uskutočnené zdravotné výkony a vykazovať činnosti pre potreby zdravotných poisťovní a zdravotníckej štatistiky.

Absolvent pri ošetrovaní pacienta s vybraným ochorením má splniť tieto výkonové štandardy

zručností (musí byť schopný):

- pozorovať zdravotný stav osoby, zmeny zaznamenávať do zdravotnej dokumentácie,
- zisťovať mieru sebestačnosti a potrebu pomoci pacientovi vo vykonávaní sebaobslužných činností a aktivít denného života,
- zabezpečovať výchovu pacienta k sebestačnosti a nezávislosti,
- zaznamenávať odchýlky v potrebách do dokumentácie pacienta, navrhnúť riešenia a ich realizáciu,
- spolupracovať s ostatnými zdravotníckymi pracovníkmi,
- spolupracovať s lekárom, sestrou alebo s pôrodnou asistentkou pri diagnostických výkonoch a liečebných výkonoch,
- podieľať sa na lekárskom diagnostickom pláne špecifickom pre jednotlivé lôžkové oddelenia,
- plniť úlohy vyplývajúce z plánu ošetrovateľskej starostlivosti v rámci ošetrovateľského procesu špecifickom pre jednotlivé oddelenia
- zabezpečovať zdravotno-výchovnú činnosť, zabezpečiť poučenie pacienta o základnej starostlivosti súvisiacej s uspokojovaním jeho potrieb.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- morálno-etickým a humánnym prístupom k ľuďom, najmä k chorým, starým, telesne a psychicky postihnutým, vychádzajúc z lásky k človeku a snahy pomáhať mu, dokázať ho akceptovať a rešpektovať pacientove práva na individualizovanú starostlivosť, účasť na nej, zabezpečiť mu

súkromie, byť schopný pochopiť ho, prejavíť mu úctu, empatiu, útechu a emocionálnu podporu, brať ohľad na jeho osobnosť, chrániť dôstojnosť pacienta,

- trpezlivosťou, vytrvalosťou, flexibilitou, kreativitou,
- komunikatívnosťou, priateľskosťou, prosociálnym správaním,
- spoľahlivosťou, presnosťou,
- primeraným sebahodnotením, sebadisciplínou,
- emocionálnou stabilitou,
- diskrétnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilitou, tvorivosťou,
- asertívnosťou, altruizmom,
- zvládaním záťažových životných a profesijných situácií,
- schopnosťou pracovať v zdravotníckom tíme i samostatne.

6 UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU PRAKTICKÁ SESTRA

6.1 Denná forma štúdia

Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Škola (názov, adresa)	Stredná zdravotnícka škola Školská 230, 017 01 Považská Bystrica		
Názov ŠkVP	Praktická sestra		
Kód a názov ŠVP	53 Zdravníctvo		
Kód a názov študijného odboru	5361 M praktická sestra		
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie		
Dĺžka štúdia	4 roky		
Forma štúdia	denná		
Iné	vyučovací jazyk – slovenský		
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program	
	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Všeobecné vzdelávanie	48	56	10
Vzdelávacie oblasti/ Vyučovacie predmet			
Jazyk a komunikácia	24	29	5
slovenský jazyk a literatúra	12	14	
cudzí jazyk	12	15	
Človek a hodnoty	2	2	
estická výchova/náboženská výchova	2	2	
Človek a spoločnosť	5	5	
dejepis	3	3	2
občianska náuka	2	2	
Človek a príroda	3	5	
fyzika	1	1	

chémia	1	2	
biológia	1	2	
Matematika a práca s informáciami	6	7	
matematika	4	4	
informatika	2	3	1
Zdravie a pohyb	8	8	
telesná a športová výchova	8	8	
Odborné vzdelávanie	74	76	2
latinský jazyk	1	1	
anatómia a fyziológia	4	4	
patológia	1	1	
preventívne lekárstvo	1	1	
organizácia zdravotníctva a sociálnych služieb	1	1	
prvá pomoc	2	2	
psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia	4	5	1
zdravotnícka etika	1	1	
zdravie a klinika chorôb	8	9	1
ošetrovatel'stvo	9	9	
ošetrovatel'ské techniky	9	9	
administratíva a zdravotnícka dokumentácia	1	1	
Odborná prax	32	32	
odborná klinická prax	32	32	
disponibilné hodiny	10		10
Spolu	132	132	

Škola (názov, adresa)	Stredná zdravotnícka škola Školská 230, 017 01 Považská Bystrica					
Názov ŠkVP	Praktická sestra					
Kód a názov ŠVP	53 Zdravotníctvo					
Kód a názov študijného odboru	5361 M praktická sestra					
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie Úroveň vzdelania: ISCED: 354 Úroveň vzdelania: SKKR/EKR: 4					
Dĺžka štúdia	4 roky					
Forma štúdia	denná					
Druh školy	štátna					
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk					
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Skratka	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	Spolu
Všeobecné vzdelávanie		22	18	8	8	56
slovenský jazyk a literatúra a)	SJL	4	4	3	3	14
cudzí jazyk	CUJ	4(4)	5(5)	3(3)	3(3)	15(15)
etická výchova/náboženská výchova a), b)	ETV/NAB	2	-	-	-	2
dejepis	DEJ	1	2	-	-	3
občianska náuka	OBN	1	1	-	-	2
fyzika	FYZ	1	-	-	-	1
chémia	CHE	2	-	-	-	2
biológia	BIO	1	1	-	-	2
matematika a)	MAT	2	2	-	-	4
informatika a)	INF	2(2)	1(1)	-	-	3(3)
telesná a športová výchova a), c)	TEV	2	2	2	2	8
Odborné vzdelávanie		11	15	25	25	76
latinský jazyk	LAJ	1(1)	-	-	-	1(1)
anatómia a fyziológia	ANF	2	2	-	-	4
patológia	PAT	-	1	-	-	1
preventívne lekárstvo	PRL	-	-	1	-	1
organizácia zdravotníctva a sociálnych služieb	OZS	-	-	1	-	1
prvá pomoc	PRP	-	2(1)	-	-	2(1)
psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia	PPK	-	-	3(1)	2(1)	5(2)
zdravotnícka etika	ZDE	-	-	1	-	1
zdravie a klinika chorôb	ZKC	2	2	2	3	9
ošetrovateľstvo	OSE	2	2	3	2	9
ošetrovateľské techniky	OST	4(4)	5(5)	-	-	9(9)
administratíva a zdravotnícka dokumentácia	AZD	-	1(1)	-	-	1(1)
Odborná klinická prax						
ošetrovateľská starostlivosť	OŠS	-	-	14(14)	18(18)	32(32)
Spolu		33	33	33	33	132
Účelové kurzy						
ochrana života a zdravia g)	OŽZ	12 hodín	12 hodín	3 dni		
telovýchovno-výcvikový kurz h)	TVK					

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	34	30
Maturitná skúška	-	-	-	1
Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a i.)	7	6	5	6
Účasť na odborných akciách	-	1	1	-

Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4 – ročné štúdium:

- a) Počet týždenných vyučovacích hodín v školskom vzdelávacom programe je minimálne 33 hodín a maximálne 35 hodín, za celé štúdium minimálne 132 hodín, maximálne 140 hodín. Školský rok trvá 40 týždňov. Počet hodín v zátvorke udáva počet hodín cvičení z celkového počtu týždenných vyučovacích hodín. Výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1., 2. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 3. ročníku v rozsahu 34 týždňov vrátane 4-týždňovej súvislej odbornej klinickej praxe a v 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode, na športovo-vzdelávacie kurzy, na tvorbu projektov, exkurzie, atď. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- b) Výučba vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia slovenského jazyka a literatúry sa v študijnom odbore realizuje s dotáciou minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický, nemecký. Výučba cudzieho jazyka sa v študijnom odbore realizuje minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v ročníku. Trieda sa delí na každej hodine na skupiny pri minimálnom počte 24 žiakov.
- c) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety etická výchova/náboženská výchova, ktoré sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac s počtom 20 žiakov. Predmety etická výchova/náboženská výchova nie sú klasifikované, na vysvedčení žiaka a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „absolvoval/-a“.
- d) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis a občianska náuka.
- e) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia a biológia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore.
- f) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Matematika a práca s informáciami“ sú predmety matematika a informatika s celkovou dotáciou v rozsahu minimálne 6 hodín za celé štúdium. Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou minimálne 4 hodiny týždenne súhrnne vo všetkých ročníkoch počas štúdia. V predmete informatika sa trieda delí minimálne na s maximálnym počtom žiakov v skupine 17.
- g) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova. Predmet možno spájať do maximálne dvojhodinových celkov. Trieda delí na každej hodine na skupiny pri minimálnom počte 24 žiakov.
- h) Predmety pre odbornú zložku vzdelávania sa delia na skupiny; počet žiakov v skupinách na predmetoch je maximálne:
- latinský jazyk 24 žiakov,
 - prvá pomoc 17 žiakov,
 - psychológia a pedagogika a profesijná komunikácia 17 žiakov,
 - ošetrovateľské techniky 11 žiakov,
 - administratíva a zdravotnícka dokumentácia 17 žiakov,
 - ošetrovateľská starostlivosť 7 žiakov.
- i) Praktická príprava sa realizuje podľa súčasne platnej legislatívy. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou cvičení (v odborných učebniciach a pod.) a odbornej klinickej praxi v zdravotníckych zariadeniach a zariadeniach sociálnych služieb, v ktorých sa poskytuje ošetrovateľská starostlivosť.
- j) Súčasťou predmetu ošetrovateľská starostlivosť je štvortýždňová súvislá odborná klinická prax, ktorú žiaci absolvujú v 3. ročníku denného štúdia ako súvislé 4 týždne po 7 hodín denne, 35 hodín týždenne, spolu 140 hodín (1 hoina je 45 minút). Žiak súvislú odbornú prax vykonáva v dvojzmennej prevádzke.
- k) Žiak je povinný viesť si Záznamník odbornej klinickej praxe, kde zaznamenáva prehľad realizovanej praxe v danom zdravotníckom alebo sociálnom zariadení (dátum, počet hodín, realizované výkony, záznamy hodnotení žiaka).
- l) Žiaci sa v zmysle § Vyhlášky MZ SR č. 585/2008 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevencii a kontrole prenosných ochorení, sa proti vírusovému zápalu pečene typu B očkujú tak, aby pri nástupe na praktické vyučovanie mali podané najmenej dve dávky očkovacej látky.

- m)** Disponibilné hodiny pre sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú diferenciaciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania. Disponibilné hodiny umožňujú efektívne využitie medzi predmetových vzťahov na vyššej úrovni. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne.

Disponibilné hodiny sme využili nasledovne:

všeobecné vzdelávanie - 2 hod. na posilnenie výučby predmetu slovenský jazyk a literatúra a 3 hod. na posilnenie výučby cudzieho jazyka, 1 hod. na posilnenie výučby chémie, 1 hod. na posilnenie výučby biológie, 1 hod. na posilnenie výučby informatiky,

odborné vzdelávanie - 1 hod. na posilnenie výučby predmetu psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia, 1 hod. na posilnenie výučby predmetu zdravie a klinika chorôb.

- n)** Žiak môže postúpiť do vyššieho ročníka a pristúpiť k praktickej maturitnej skúške v odbornej zložke vzdelávania, ak absolvoval minimálne 90 % praktickej prípravy v predmetoch ošetrovateľské techniky a ošetrovateľská starostlivosť a splnil výkonový štandard odborných zručností.
- o)** Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej legislatívy.
- p)** Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- q)** Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky – riešenie mimoriadnych udalostí - civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v 3. ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín alebo 5 dní pri realizácii internátnou formou.
- r)** Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz.
- s)** Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho, snoubordingového kurzu, plaveckého kurzu, turistického kurzu alebo kurzu iných športov v prírode a koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa v 1. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy) a v 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy) podľa záujmu žiakov.
- t)** Riaditeľ školy na základe odporúčania predmetovej komisie schvaľuje v rámci hodinovej dotácie v učebných osnovách predmetov odbornej zložky vzdelávania, ktoré sú súčasťou štátneho vzdelávacieho programu, 30 %-nú úpravu učebného obsahu na inováciu a na zabezpečenie regionálnych a aktuálnych potrieb.
- u)** V súlade s NŠFG č.1.2 sú zapracované doporučené témy FG do predmetov: slovenský jazyk a literatúra, cudzie jazyky, dejepis, občianska náuka, fyzika, chémia, biológia, matematika, informatika, prvá pomoc, psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia.

6.2 Večerné pomaturitné kvalifikačné štúdium

Škola (názov, adresa)	Stredná zdravotnícka škola Školská 230, 017 01 Považská Bystrica			
Názov ŠkVP	Praktická sestra			
Kód a názov ŠVP	53 Zdravotníctvo			
Kód a názov študijného odboru	5361 N praktická sestra			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie Úroveň vzdelania: ISCED: 454 Úroveň vzdelania: SKKR/EKR: 4			
Dĺžka štúdia	2 roky			
Forma štúdia	externé – večerné štúdium pre absolventov strednej školy s maturitou			
Druh školy	štátna			
Vyučovací jazyk	štátny jazyk			
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Skratka	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku		
		1.	2.	Spolu
Odborné vzdelávanie		17	18	35
latinský jazyk + anatómia a fyziológia	LAJ + ANF	1	-	1
patológia + preventívne lekárstvo	PAT + PRL	-	1/-	0,5
ošetrovateľstvo + organizácia zdravotníctva a sociálnych služieb	OSE + OZS	1	2	3
prvá pomoc	PRP	-1(1)	-	0,5(0,5)
psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia + zdravotnícka etika	PPK + ZDE	1/-	-	0,5
zdravie a klinika chorôb	ZKC	1	1/2	2,5
ošetrovateľské techniky + administratíva a zdravotnícka dokumentácia	OST + AZD	2(2)	-	2(2)
Odborná klinická prax				
ošetrovateľská starostlivosť (800 hodín)	OŠS	11(11)	14(14)	25 (25)
Spolu		17	18	35

V 1. ročníku boli pridané 2 konzultačné hodiny a v 2. ročníku boli pridané 3 konzultačné hodiny.

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1.ročník	2. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	34	30
Maturitná skúška	-	1
Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a i.)	6	6
Účasť na odborných akciách	-	-
Spolu týždňov	40	37

Poznámky k učebnému plánu pre 2 – ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium v externej – večernej forme:

- a) Počet týždenných vyučovacích hodín externého štúdia je 15 hodín, ktoré je možné rozšíriť o konzultačné hodiny v maximálnom rozsahu 4 hodiny týždenne. Školský rok trvá 40 týždňov, výučba v študijnom odbore sa realizuje v rozsahu 34 týždňov v 1. ročníku a 30 týždňov v 2. ročníku. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na tvorbu projektov, exkurzie, atď. a na absolvovanie maturitnej skúšky.
- b) Vyučovanie môže prebiehať kombinovanou formou (prezenčnou a dištančnou, v ktorej žiak podľa pokynov učiteľa realizuje samoštúdium, plní úlohy zadané učiteľom a realizuje autodiagnostiku plnenia výkonových štandardov jednotlivých predmetov. Vyučovacie predmety ošetrovateľstvo, ošetrovateľské techniky a ošetrovateľská starostlivosť musia byť realizované prezenčnou formou.
- c) Predmety pre odbornú zložku vzdelávania sa delia na skupiny; počet žiakov v skupinách na predmetoch je maximálne:
- latinský jazyk 24 žiakov,
 - prvá pomoc 17 žiakov,
 - psychológia a pedagogika a profesijná komunikácia 17 žiakov,
 - ošetrovateľské techniky 11 žiakov,
 - administratíva a zdravotnícka dokumentácia 17 žiakov,
 - ošetrovateľská starostlivosť 8 žiakov.
- d) Praktická príprava sa realizuje podľa súčasne platnej legislatívy. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou cvičení (v odborných učebniciach a pod.) a odbornej klinickej praxi v zdravotníckych zariadeniach a zariadeniach sociálnych služieb, v ktorých sa poskytuje ošetrovateľská starostlivosť.
- e) Žiaci počas štúdia v externej večernej forme absolvujú najmenej 800 hodín odbornej klinickej praxe. Žiak je povinný viesť si Záznamník odbornej klinickej praxe, kde zaznamenáva prehľad realizovanej praxe v danom zdravotníckom zariadení (dátum, počet hodín, realizované výkony, záznamy hodnotení žiaka).
- f) Žiak je povinný viesť si Záznamník odbornej klinickej praxe, kde zaznamenáva prehľad realizovanej praxe v danom zdravotníckom alebo sociálnom zariadení (dátum, počet hodín, realizované výkony, záznamy hodnotení žiaka).
- g) Žiak môže postúpiť do vyššieho ročníka a pristúpiť k praktickej maturitnej skúške v odbornej zložke vzdelávania, ak absolvoval minimálne 90 % praktickej prípravy v predmetoch ošetrovateľské techniky a ošetrovateľská starostlivosť a splnil výkonový štandard odborných zručností.
- h) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- i) Riaditeľ školy na základe odporúčania predmetovej komisie schvaľuje v rámci hodinovej dotácie v učebných osnovách predmetov odbornej zložky vzdelávania, ktoré sú súčasťou štátneho vzdelávacieho programu, 30 %-nú úpravu učebného obsahu na inováciu a na zabezpečenie regionálnych a aktuálnych potrieb.
- j) Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.

7 UČEBNÉ OSNOVY ŠTUDIJNÉHO ODBORU PRAKTICKÁ SESTRA

Tvorí prílohu tohto dokumentu.

Príloha č.1- Rozpis učiva dennej formy štúdia
Príloha č.2 – Rozpis učiva externej formy štúdia
Príloha č.3 – Účelové kurzy

8 PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE PRAKTICKÁ SESTRA

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v študijnom odbore praktická sestra. Optimálne požiadavky/podmienky, podľa ktorých sa bude realizovať tento školský vzdelávací program Praktická sestra, sú nasledovné:

Zabezpečenie prevádzky školy:

Školský manažment:

kancelária riaditeľa školy,
kancelárie pre zástupcov riaditeľa školy
kancelária pre ekonomický úsek,
pracovňa pre školského psychológa,
kabinet pre výchovnú poradkyňu,
príručný sklad s odkladacím priestorom,
sociálne zariadenie.

Pedagogickí zamestnanci školy:

zborovňa pre rokovania pedagogickej rady, kabinety pre učiteľov.

Nepedagogickí zamestnanci školy:

kancelária pre sekretariát, ekonómku,
priestory pre obslužný personál (školník, upratovačky)
príručný sklad s odkladacím priestorom,

Sklad učebných pomôcok a didaktickej techniky, archív

Hygienické priestory, šatne, sociálne zariadenia

Knižnica

Makrointeriéry:

školská budova
školský dvor

Vyučovacie interiéry

Klasické triedy/ - učebne pre teoretické vyučovanie vybavené didaktickou technikou.

Učebne informatiky.

Odborné učebne pre teoretické a praktické vyučovanie vybavené didaktickou technikou, prístrojovou technikou a pomôckami, modelmi:

- odborná učebňa pre predmet anatómia a fyziológia,
- odborná učebňa pre predmet prvá pomoc,
- 3 odborné učebne pre výučbu predmetu ošetrovateľské techniky,
- 1 odborná učebňa pre výučbu predmetu psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia predmet zdravotnícka etika,
- 1 odborná učebňa pre predmet administratíva a zdravotnícka dokumentácia,

Telocvičňa.

Zmluvné pracoviská na výkon odbornej klinickej praxe

Podmienky praktického vyučovania – odbornej klinickej praxe v zdravotníckych zariadeniach, zariadeniach sociálnych služieb, školských sú jednoznačne písomne dohodnuté na základe dohody uzatvorenej podľa zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov. Pri výučbe v odbornej učebni a na výučbovom pracovisku zdravotníckeho zariadenia sú nutné osobné ochranné pracovné prostriedky (odev a obuv).

Odborná klinická prax sa bude realizovať v:

zdravotníckom zariadení **NsP Považská Bystrica**, v ambulanciách všeobecného lekára pre dospelých, ambulanciách všeobecného lekára pre deti a dorast, sociálnych zariadeniach.

Normatív minimálneho materiálo-technického vybavenia odbornej učebne pre predmet anatómia a fyziológia

Vybavenie	Minimálny počet pre jednu učebňu
Anatomicko-fyziologické zobrazenia všetkých sústav, schémy	cca 20 ks
Trojrozmerné modely anatomických štruktúr, orgánov a ich funkcií	cca 20 ks
Softvér pre výučbu ANF cez interaktívnu tabuľu	1/1
Ďalšie špecifické pomôcky pre jednotlivé študijné odbory (napr.: CD a DVD nosiče o prevencii, dg., priebehu a terapii jednotlivých stavov a ochorení, operačných zákrokov, využití pomôcok a pod.)	
Prezentačná technika – dataprojektor, notebook, plátno, vizualizér	á 1 ks

Normatív minimálneho materiálo-technického vybavenia odbornej učebne pre predmet prvá pomoc

Počet	Zostava pomôcok	Spotrebný materiál	Iné
Jedna	figurína dospelého na kardiopulmonálnu resuscitáciu s možnosťou elektronickej kontroly s počítačovým vyhodnotením priebehu kardiopulmonálnej resuscitácie v tlačenej forme	zdravotnícky materiál a pomôcky na precvičovanie poskytovania prvej pomoci postihnutému v simulovaných podmienkach pre každého žiaka	odborná literatúra týkajúca sa poskytovania prvej pomoci pre každého žiaka
Jedna	figurína dojčaťa na kardiopulmonálnu resuscitáciu s elektronickým vyhodnocovacím zariadením na kontrolu správnosti vykonávanej resuscitácie		didaktická technika najmenej na úrovni dátového projektoru s počítačom
Jedna	figurína na nácvik uvoľnenia cudzieho telesa z dýchacích ciest určenú na nácvik spriechodnenia dýchacích ciest úderom do chrbta a stlačením brucha pri dusení sa cudzím telesom		
Jedna	celotelová figurína s traumatickými poraneniami; táto sa nevyžaduje, ak figurína dospelého na kardiopulmonálnu resuscitáciu má vymeniteľné časti, ktoré obsahujú aj traumatické poranenia		
Jeden	tréningový automatický externý defibrilátor s možnosťou simulácie srdcových rytmov		
Pre každého žiaka	vybavená lekárnička		

Normatív minimálneho materiálo-technického vybavenia odbornej učebne pre predmet ošetrovateľské techniky

Vybavenie	Pre jednu učebňu
ekologická tabuľa – fixky	1
stoličky	11
katedra + stolička	1/1

umývadlo	1
skrinka na lieky	1
skriňa na pomôcky	2
štandardná posteľ s bočnicami	1
špeciálna posteľ	1
nočný stolík	2
detská posteľ	1
modely dospelého	1
modely dieťaťa	3
prebaľovací stôl	1
dojčenské váhy	1
stolík na pomôcky	2
preväzový stolík	1
vozík na čistú a špinavú bielizeň	1
zástena	1
schodíky k posteli	1
stolička k posteli	2
jedálenský stolík	2
OBVÄZOVÝ MATERIÁL A OBVÄZOVÁ TECHNIKA	
komplexne obvazový materiál	á žiak
ukážky dláh	5
STAROSTLIVOSŤ O POMÔCKY	
dezinfekčné prostriedky - rôzne druhy a formy	
čistiace prostriedky	
kefy, prachovky, pomôcky na umývanie	
vedro	2
POMÔCKY NA STAROSTLIVOSŤ O POSTEĽ A POLOHOVANIE PACIENTA	
paplóny	2
vankúše	2
návleky na paplóny	6
návleky na vankúše	6
plachty	8
plachty na detskú posteľ	4
gumovky	2
antidekubitné pomôcky – rôzne druhy	2
polohovacie pomôcky - rôzne druhy	10
debničky	2
rebríček	2
uzdička	2
hrazdička	2
POMÔCKY NA PODÁVANIE JEDLA PACIENTOM	
jedálenská súprava	1
príbor sada	1
špeciálne poháre a pomôcky na pitie	2
kompletná sada na kŕmenie dojčiat	1
rôzne sušené mlieka a čaje	1 ks z každého druhu
nasogastrické sondy	2
POMÔCKY NA HYGIENICKÚ STAROSTLIVOSŤ O CHORÝCH	
osobná bielizeň pre pacienta	6
detská bielizeň pre dojča	6
súbor pomôcok na hygienickú starostlivosť o dojča, vanička z PVC, krajčírsky meter	1
umývadlo z PVC	2
nafukovací bazénik na umytie vlasov	1
uteráky, osušky	5
sušič na vlasy	1
toaletný košík kompletne vybavený na hygienickú starostlivosť o dutinu ústnu, vlasy, nechty, uši, oči, potreby na holenie	2
POMÔCKY NA VYPRÁZDŇOVANIE CHORÝCH	

podložná misa	2
močová fľaša	2
izbové WC	1
klystírová súprava, rektálne rúrky rôzne veľkosti	2
Janettova striekačka	2
pomôcky na ošetrovanie kolostómii - rôzne	2 ks z každého druhu
absorpčné pomôcky (rôzne druhy)	2 ks z každého druhu
rôzne druhy močových katétrov, zberné vrecká	4 ks z každého druhu
POMÔCKY NA SLEDOVANIE A ZÁZNAM FYZIOLOGICKÝCH FUNKCIÍ	
tlakomer (rôzne druhy)	5 ks z každého druhu
fonendoskop	5
teplomer (rôzne druhy)	5 ks z každého druhu
EKG prístroj	1ks /3 učebne
osobná váha	1
POMÔCKY NA ODBER BIOLOGICKÉHO MATERIÁLU NA VYŠETRENIE	
močový pohár a samolepiace vrecká pre odber moču u detí	3
zberná nádoba na moč	2
urometer, odmerný valec	2
diagnostické indikátory	1 bal.
špeciálne odberovky na odber moču, krvi, stolice, spúta výtery	á žiak
glukomer	1
súbor pomôcok na odber kapilárnej a venózne krvi	á žiak
Kussmaulova sonda	1
duodenálna sonda	1
súprava na výplach žalúdka	1
gumová zástera	1
POMÔCKY NA PODÁVANIE LIEČIV PER OS DOSPELÝM A DEŤOM	
liekovky	2
dávkovač liečiv	1
rozdeľovač liekov	1
ukážky liečiv všetkých foriem	2 ks z každej formy
POMÔCKY NA APLIKÁCIU LIEČIV NA KOŽU A DO TELOVÝCH DUTÍN	
rôzne druhy aplikátorov a liečiv	1 ks z každého druhu
POMÔCKY NA APLIKÁCIU TEPLA A CHLADU, SVETLA	
biopton	1
solux, horské slnko, gélové vrecká na aplikáciu tepla a chladu, termofory	á 1ks
POMÔCKY NA APLIKÁCIU INJEKCIÍ	
rôzne druhy striekačiek a ihliel	á žiak
súbor pomôcok na aplikáciu injekcií	á žiak
POMÔCKY NA APLIKÁCIU LIEČIV CEZ DÝCHACIE CESTY	
inhalátor elektrický	1
inhalačný nástavec	1
aplikátor kyslíka (rôzne druhy)	1 ks z každého druhu
kyslíková fľaša – stojan	1
odsávačka	1
POMÔCKY NA PREVÄZY RÁN	
základné inštrumentárium sada	1
drény a drenážne systémy	1 ks z každého druhu
ukážky špeciálnych druhov preväzového materiálu	2 ks z každého druhu
lukasterilové a stericlinové vrecká	2 ks z každého druhu
ADMINISTRATÍVA ZDRAVOTNÍCKA DOKUMENTÁCIA	
zdravotnícka dokumentácia	á žiak
ĎALŠIE POMÔCKY	
emitné misky	6
podnosy	6
spotrebný materiál: rukavice, tvárová rúška, buničitá vata, obväzová vata, náplaste atď.	pre každého žiaka

Normatív minimálneho materiálo-technického vybavenia odbornej učebne pre predmet psychológia, pedagogika a profesionálna komunikácia a zdravotnícka etika

Vybavenie	Minimálny počet pre jednu učebňu
Pomôcky na zamestnávanie detí podľa veku	5
Pomôcky na zamestnávanie novorodenca a dojčaťa	5
Pomôcky na zamestnávanie batolaťa	5
Pomôcky na zamestnávanie detí predškolského a školského veku	5
Pomôcky na zamestnávanie pubescentov a adolescentov	5
Pomôcky na nácvik zdravotnej výchovy	
Letáky a brožúry	6
Odborné časopisy a odborná literatúra	6
Prezenčná technika	1

Normatív minimálneho materiálo-technického vybavenia odbornej učebne pre predmet administratíva a zdravotnícka dokumentácia

Vybavenie	Minimálny počet pre jednu učebňu
počítače, notebook	17 ks
dataprojektor	1 ks
interaktívna tabuľa	1 ks
Výučbové programy, napr. nemocničný informačný systém	podľa potreby
Vzory dokumentácie	
podací denník – skartačný protokol	1
skartačný protokol	1
objednávky	1
dodací list	1
faktúra, likvidačný list faktúry	1
žiadanky na vyšetrenia a prepravu biologického materiálu na rtg, sono, CT a iné.	1
zdravotnícka dokumentácia: chorobopis, dekurz, teplotná tabuľka, ošetrovateľská dokumentácia, hlásenia, PN, prijímací lístok, preukaz na dopravu osoby zo zdravotných dôvodov, predpis stravy pre oddelenie, dodatočné hlásenie zmien v počte diét a iné.	1
tlačivá týkajúce sa chorôb podliehajúcich povinnému hláseniu	1
tlačivá k úmrtiu, list o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí	1
kniha index	1
štatistika hlásenia požadované matrikou a poisťovňou	1
štatistické výkazy – rôzne druhy	1
tlačivá k evidencii, inventárna kniha	1
inventárna karta	1

8.1 Personálne podmienky

- Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecnovzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím program. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov

potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy, rámcového učebného plánu a učebného plánu pre odbornú zložku vzdelávania školského vzdelávacieho programu.

- Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (ekonóm, školník, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.
- Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickú a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovných poradcov vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, vnútorný mzdový predpis a pod.).

8.2 Učebné zdroje

Odborná literatúra

VYUČOVACÍ PREDMET	NÁZOV UČEBNICE	AUTOR	ROK VYDANIA
anatómia a fyziológia	Somatológia	Dylevský, I., Troajan, S.	Osveta 2003
	Anatómia a fyziológia	Lauková, D. a kol.	Osveta 2014
patológia	Patológia	Slugeň, I a kol.	Osveta 1998
organizácia zdravotníctva	Organizácia zdravotníctva	Šagát, T. a kol	Osveta 2004
	Sociálna starostlivosť	Draganová, H. a kol.	Osveta 2006
prvá pomoc	Prvá pomoc	Berecová, L.	Osveta 2018
preventívne lekárstvo	Preventívne lekárstvo	Rovný, I. a kol	Osveta 1995
psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia	Psychológia a pedagogika	Šútovec, J. a kol.	Osveta 1994
	Psychológia	Štefanovič, J., Greisinger, J.	Osveta 1987
zdravotnícka etika	Zdravotnícka etika	Kopecká, K., Korcová, M. a kol.	Osveta 2008
zdravie a klinika chorôb	Zdravie a klinika chorôb	Kopecká, K., Kopecký,	Osveta 2014
ošetrovateľstvo	Základy ošetrovania a asistencie	Kontrová, E., Kristová, J. a kol.	Osveta 2006
	Základy ošetrovania a asistencie II	Sládečková, R. a kol.	Osveta 2006
	Ošetrovateľské techniky	Krišková, A. a kol. Roháčová, M.	Osveta 2001
	Pracovné listy		Osveta 2018

administratíva a zdravotnícka dokumentácia	Administratíva a zdravotnícka dokumentácia Administratíva a zdravotnícka dokumentácia	Garová, M., Valentová, I., Gara, K. Kormanová, G.	Osveta 2003 Osveta 2018
--	--	--	------------------------------------

Didaktická technika

1. prenosný dátový projektor
2. počítače, tlačiareň
3. kopírovací stroj a skener
4. video a DVD prehrávač
5. projekčné plátno
6. flipchart
7. uchytávacie lišty
8. televízor
9. rozhlasový prijímač
10. vizualizér
11. laserové ukazovátka
12. interaktívna tabuľa
13. ozvučenie učebne
14. kamera

Materiálne výučbové prostriedky

1. CD, DVD
2. Odborné filmy a diafilmy
3. Softwerové programy určené pre prácu v odbore, ktoré sú priebežne aktualizované
4. Obrazy, tabule, mapy a schémy konštrukcií
5. Vybavenie odborných učební podľa normatívu ŠVP
6. Spotrebný zdravotnícky a iný materiál
7. Anatomicko-fyziologické a iné modely

8.3 Organizačné podmienky

- Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školskom vzdelávacom programe vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov v dennej forme štúdia je organizovaná ako štvorročné štúdium a v externej forme štúdia ako dvojročné večerné štúdium.
- Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie a praktického vyučovania je v súlade. Výchovno-vzdelávacie proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
- Praktické cvičenia sa vyučujú sa v rozsahu stanovenom v učebnom pláne.
- Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidla správania sa žiakov v teoretickom a praktickom vyučovaní. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie.
- Na začiatku každého školského roka je spoločné zoznamovanie sa žiakov prvých ročníkov so žiakmi vyšších ročníkov. Oboznamujú sa nielen so svojimi povinnosťami, ale aj vzájomne nadväzujú kontakty medzi sebou, vymieňajú si postrehy a informácie. Prispieva to k vytvoreniu veľmi priaznivej atmosféry na škole a k ľahšiemu zaraďovaniu žiakov do kolektívu.
- Organizácia exkurzií je súčasťou praktického a teoretického vyučovania. Exkurzie sa konajú s pedagogickým dozorom a počtom žiakov v zmysle platných predpisov. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy.
- Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom školy a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach sú žiaci a rodičia vopred informovaní.

- Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Maturitná skúška sa skladá z písomnej, praktickej a ústnej časti. Úspešní absolventi získajú Vysvedčenie o maturitnej skúške.
- Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovných poradcov, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkov školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.

9 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV

Vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov sa považuje za najvýznamnejšiu kategóriu celého vzdelávacieho procesu. Cieľom nášho snaženia je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií.

Hodnotenie žiaka poskytuje žiakovi, jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol dané učivo. Hodnotenie žiakov budeme vyjadrovať rôznymi formami (slovne, známku). Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie počas teoretického, praktického vyučovania a počas aktivít organizovaných školou.

Pri hodnotení vo vyučovacích predmetoch s prevahou teoretického vyučovania sa zameriame na ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita, záujem, odborná a jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení a klasifikácii žiakov sa bude postupovať podľa platných kritérií a pravidiel uvedených v školskom zákone.

Systém kontroly a hodnotenia žiakov je veľmi významnou kategóriou celého výchovno – vzdelávacieho procesu. Chceme poskytnúť žiakovi spätnú väzbu, pomocou ktorej získa prehľad, ako konkrétnu problematiku zvláda, ako dokáže využívať získané poznatky, v čom sa zlepšil a kde má ešte svoje rezervy. Kontrolu vyučovacieho procesu bude vedenie školy orientovať aj na skúšanie a hodnotenie žiakov.

POSTUPY NA KONTROLU A HODNOTENIE ŽIAKOV

Hodnotenie spĺňa tieto funkcie:

- diagnostická, ktorá určuje mieru vedomostí, zručností, postojov žiakov a ich nedostatkov,
- prognostická, ktorá identifikuje zodpovedajúce predpoklady, možnosti a potreby ďalšieho vývoja žiakov,
- motivačná, ovplyvňujúca pozitívnu motiváciu žiakov,
- výchovná, formujúca pozitívne vlastnosti a postoje žiakov,
- informačná, ktorá dokumentuje výsledky vzdelávania,
- rozvíjajúca, ktorá ovplyvňuje sebakontrolu a sebahodnotenie žiakov,
- spätnoväzbová, ktorá vplýva na revidovanie procesu výučby.

ŠkVP v rámci celého výchovno-vzdelávacieho procesu akceptuje tieto funkcie a na základe nižšie uvedených kritérií využíva nasledovné formy hodnotenia:

1. podľa výkonu žiaka

- a) výkonové hodnotenie, v ktorom sa výkon žiaka porovnáva s výkonom iných žiakov,
- b) hodnotenie absolútneho výkonu, kde sa výkon žiaka meria na základe stanoveného kritéria (norma, štandard). Hodnotia sa vzdelávacie výstupy priamo na vyučovacej hodine a po ukončení vzdelávacieho programu maturitné témy, zadania a úlohy na záverečnej, maturitnej a absolventskej skúške,
- c) individuálne hodnotenie, pri ktorom sa porovnáva aktuálny výkon žiaka s jeho predchádzajúcim výkonom,

2. podľa cieľa vzdelávania

- a) sumatívne hodnotenie na jasne definovaných kritériách pri ukončení štúdia (záverečná, maturitná a absolventská skúška),
- b) formatívne hodnotenie zabezpečuje spätnú väzbu medzi žiakom a učiteľom. Hodnotí sa ústne a využíva sa najmä pri hodnotení kľúčových kompetencií,

3. podľa času

- a) priebežné hodnotenie, kde sa žiak hodnotí v priebehu celého vyučovacieho obdobia na vyučovacej hodine,
- b) záverečné hodnotenie, pri ktorom sa žiak hodnotí jednorázovo na konci vyučovacieho obdobia (štvrtročne, polročne, ročne),

4. podľa informovanosti

- a) formálne hodnotenie, kedy je žiak dopredu informovaný o hodnotení a môže sa naň pripraviť (testy, písomné práce, ap.),
- b) neformálne hodnotenie, pri ktorom sa pozoruje bežná činnosť žiaka vo vyučovacom procese,

5. podľa činnosti

- a) hodnotenie priebehu činnosti, napr. rôznych cvičení, úloh a pod.,
- b) hodnotenie výsledku činnosti, napr. test, výkres, model, výrobok a pod.,

6. podľa prostredia

- a) interné hodnotenie, prebieha v škole učiteľmi,
- b) externé hodnotenie prebieha v škole inými ľuďmi napr. učiteľ z inej školy, odborník z praxe, inšpektor a pod.

Hodnotenie v ŠkVP je založené na **hodnotiacom štandarde**. Je to súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overovanie vzdelávacích výkonov – výkonových štandardov. Zisťuje sa, či žiak predpísaný vzdelávací výstup zvládol alebo nie.

Hodnotiaci štandard zahŕňa:

Kritériá hodnotenia zisťujú mieru realizácie plánovaných výsledkov, určujú, ako stanoviť dôkaz o tom, že učenie bolo ukončené a preukázané pre požadovaný výkonový štandard. Kritériá hodnotenia sú definované na jeden výkon, sú konkrétne, jasné, stručné, zamerané buď na proces (činnosť) alebo na výsledok činnosti. V dokumentoch PK sú jasne deklarované kritériá, napr. pre ústnu odpoveď, písomnú prácu, skupinovú prácu, laboratórnu prácu, ap. Kritériá sumatívneho hodnotenia sú uvedené vzhľadom k stanoveným témam, zadaniam alebo úlohám.

Spôsoby a postupy hodnotenia sa delia podľa nasledovných kritérií:

a) podľa počtu skúšaných žiakov

- individuálne,
- skupinovo,
- frontálne,

b) podľa časového zaradenia

- priebežné skúšanie (skúša sa učivo jednej alebo niekoľkých vyučovacích hodín),
- súhrnné skúšanie (skúša sa učivo tematického celku alebo učivo za celé klasifikačné obdobie),
- záverečné skúšanie (záverečné, maturitné, absolventské alebo opravné skúšky)

c) podľa spôsobu vyjadrovania sa

- ústne hodnotenie (otázka – odpoveď),
- písomné hodnotenie (cieľový test, test voľných odpovedí, stanovenie (určenie niečoho), prípadová štúdia, projekt, zistenie a pod.),
- praktické hodnotenie (cvičenia, simulácie, projekty a pod.),

d) podľa vzdelávacích výstupov sa hodnotia kognitívne (rozumové) kompetencie napr. pamäťové alebo aktuálne činnosti a praktické kompetencie (výrobok, proces, postup).

Skúšanie žiaka

Počas skúšania preverujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu vychádzajúcich zo štandardov kladených na absolventa daného študijného odboru. K tomu využívame rôzne spôsoby a postupy (individuálne, frontálne, skupinové skúšanie). Skúša sa priebežne, ale vo veľkej miere sa používa i súhrnné hodnotenie na záver tematického celku a na konci vyučovacieho obdobia.

Hodnotenie žiaka

Hlavným cieľom hodnotenia žiaka v škole je podať žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi informáciu, do akej miery a na akej úrovni žiak zvládol konkrétnu problematiku a v čom by sa mal zlepšiť. Podľa vzdelávacích výstupov sa hodnotia kognitívne (rozumové) kompetencie, napr. pamäťové alebo praktické kompetencie (výkon, postup).

Hodnotenie má pozitívnu funkciu a teda má žiaka motivovať v ďalšej práci, či podnietiť k zlepšeniu výkonu. Hodnotenie môže byť vyjadrené slovom, známkou.

Hodnotenie v odbornom predmete s prevahou teoretického zamerania

Obsah požadovaných poznatkov je daný štandardami študijného odboru. V odborných predmetoch sa hodnotí kvalita, presnosť, ucelenosť požadovaných poznatkov, trvácnosť, pravidelnosť pri ich nadobúdaní, aktivita a samostatnosť žiaka. Požaduje sa kvalita myslenia, jeho logika, schopnosť aplikovať osvojené teoretické poznatky na praktické životné situácie a schopnosť využívať empatiu. Aj v odborných predmetoch sa pozornosť venuje jazykovej čistote slovného prejavu.

Hodnotenie v odbornom predmete s prevahou praktického zamerania

Praktické vyučovanie v odborných predmetoch prebieha v odborných učebniach v budove školy a na praktickom vyučovaní v prirodzených podmienkach. Hodnotí sa dodržiavanie pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vzťah k práci a k praktickým činnostiam. Učiteľ posudzuje osvojenie si praktických zručností a návykov, aplikáciu teoretických vedomostí v praktických činnostiach, kvalitu výsledkov činnosti žiaka, ale aj organizáciu vlastnej práce, ovládanie účelných spôsobov práce, zodpovednosť, aktivitu, samostatnosť, tvorivosť, hospodárne využívanie materiálov, pomôcok, energie a kreativitu pri prekonávaní prekážok v práci a prejavy citlivého a slušného správania sa na verejnosti.

Klasifikácia

Klasifikácia je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií. Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov a opatrenia vo výchove sa realizujú v zmysle zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

9.1 Pravidlá hodnotenia žiakov

Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania na stredných školách vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov slovným hodnotením, klasifikáciou alebo kombináciou oboch možností.

Nasledujúce pravidlá sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka a sú v súlade so spoločenskými, výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

- hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne,
- žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií,
- známka z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka,
- vyučujúci klasifikujú iba zadané, prebrané a precvičené učivo,
- žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva,
- podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi,
- pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu,
- výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne,
- v predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode,
- písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu,
- významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.

Metódy a formy skúšania môžu byť:

1. ústne skúšanie
2. praktické skúšanie (žiaci vykonávajú pri skúškach praktickú činnosť)
3. písomné skúšanie:
 - a) písomná práca
 - b) neštandardizovaný didaktický test
 - c) domáca úloha (samostatná práca) – referát, projekt, prípadová štúdia a pod.

Pokyny na hodnotenie:

- používa sa stupnica klasifikácie:
 1. pre všeobecno vzdelávacie predmety:
 - výborný: 100 – 90 %,
 - chválitebný: 89 – 75 %,
 - dobrá: 74 – 60 %,
 - dostatočný: 59 – 40 %,
 - nedostatočný: 39 – 0 %,
 2. pre odborné predmety:
 - výborný: 100 – 92 %,
 - chválitebný: 91 – 80 %,
 - dobrá: 79 – 66 %,
 - dostatočný: 65 – 50 %,

nedostatočný:49 – 0 %,

- test sa archívuje počas aktuálneho školského roka,
 - záverečné hodnotenie za klasifikačné obdobie (1. polrok, 2. polrok) vypracováva vyučujúci na základe známok podľa časovej dotácie hodín:
- vyučovací predmet s 1– hodinovou dotáciou (minimálne 2 známky) – 1 x ústna odpoveď,
1 x didaktický test,
- vyučovací predmet s hodinovou dotáciou vyššou ako 1 hodina týždenne (minimálne 3 známky) – 1 x ústna odpoveď, 2 x didaktický test,
- stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok.

Stupne prospechu a celkový prospech

Prospech žiaka je v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikovaný týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Žiak na konci prvého a druhého polroku je hodnotený takto:

- prospel s vyznamenaním,
- prospel veľmi dobre,
- prospel,
- neprospel.

Žiak je neklasifikovaný, ak má vysokú absenciu v danom predmete a aj v prípade, ak vyučujúci nemá dostatok podkladov na uzatvorenie klasifikácie. O tejto skutočnosti musí byť informovaný riaditeľ školy.

Ak je žiak neklasifikovaný, nedostane vysvedčenie, iba výpis z katalógového listu. O dodatočnej klasifikácii rozhoduje riaditeľ školy v zmysle platnej legislatívy. Ak má žiak pochybnosti o správnosti hodnotenia, môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka. Komisionálne skúšky prebiehajú v súlade s právnymi predpismi.

Opatrenia vo výchove

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľ. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

1. **Ústna pochvala triednym učiteľom** za dosiahnuté výsledky na úrovni triedy.
2. **Písomná pochvala triednym učiteľom** za dosiahnuté výsledky na úrovni školy.
3. **Ústna pochvala riaditeľom školy** za reprezentáciu školy na okresnej úrovni.
4. **Ústna pochvala riaditeľom školy** za vynikajúcu dochádzku a výborné študijné výsledky počas štúdia na škole spojená s vecnou odmenou.
5. **Písomná pochvala riaditeľom školy** za dosiahnuté výsledky na okresnej úrovni, reprezentáciu školy na krajskej úrovni.
6. **Pochvalný list spojený s vecnou odmenou** za dosiahnuté výsledky na krajskej úrovni, za reprezentáciu školy na republikovej úrovni, za viacnásobnú reprezentáciu školy.
7. **Ústna pochvala riaditeľom NsP** za vynikajúcu dochádzku a výborné študijné výsledky počas odbornej praxe spojená s vecnou odmenou.

Udelenie týchto pochvál je podmienené dobrými študijnými výsledkami. Pochvaly sa udeľujú spravidla pri záverečnom vyhodnotení školského roka alebo na konci klasifikačného obdobia.

Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť

kolektívu možno žiakovi uložiť: napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie zo štúdia.

Postup pri udeľovaní výchovných opatrení

Pri určení výchovného opatrenia sa berie do úvahy:

- a. stupeň závažnosti,
- b. spôsob porušenia povinnosti žiaka (úmyselne/neúmyselne),
- c. postoj žiaka a rodičov k vykonanému skutku,
- d. ochota napraviť spôsobenú škodu,
- e. opakovanie porušení školského poriadku,
- f. priznanie sa ku skutku.

Podmienkou získania úplného stredného odborného vzdelania na úrovni ISCED 354 pre dennú formu štúdia a ISCED 454 pre externú formu štúdia je absolvovanie maturitnej skúšky v študijnom odbore v zmysle platných predpisov, ktoré upravujú spôsob ukončovania štúdia na stredných školách.

Cieľom maturitnej skúšky je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného učebnými plánmi, učebnými osnovami a vzdelávacími štandardmi Štátneho vzdelávacieho programu a overenie toho, ako sú žiaci pripravení používať získané kompetencie v ďalšom štúdiu alebo pri výkone povolania a odborných činností, na ktoré sa pripravujú.

Maturitná skúška v študijnom odbore praktická sestra v 4 - ročnej dennej forme štúdia sa skladá zo 4 predmetov:

slovenský jazyk a literatúra,
cudzí jazyk,
teoretická časť odbornej zložky /TČ OZ/,
praktická časť odbornej zložky /PČ OZ/.

Maturitné témy v TČ OZ sú tvorené z predmetov: anatómia a fyziológia, patológia, preventívne lekárstvo, organizácia zdravotníctva a sociálnych služieb, prvá pomoc, ošetrovateľstvo, administratíva a zdravotnícka dokumentácia, psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia, zdravie a klinika chorôb a zdravotnícka etika.

PČ OZ je zameraná na overenie vedomostí a zručností z predmetov: ošetrovateľské techniky a ošetrovateľská starostlivosť.

Maturitná skúška v študijnom praktická sestra v 2 - ročnej externej forme štúdia sa skladá z 2 predmetov: teoretická časť odbornej zložky /TČ OZ/ a praktická časť odbornej zložky /PČ OZ/.

Maturitné témy v TČ OZ sú tvorené z predmetov: anatómia a fyziológia, patológia, preventívne lekárstvo, organizácia zdravotníctva a sociálnych služieb, prvá pomoc, ošetrovateľstvo, administratíva a zdravotnícka dokumentácia, psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia, zdravie a klinika chorôb a zdravotnícka etika.

PČ OZ je zameraná na overenie vedomostí a zručností z predmetov: ošetrovateľské techniky a ošetrovateľská starostlivosť.

Maturitná skúška zo slovenského jazyka literatúry a z cudzieho jazyka pozostáva z externej a internej časti MS. Interná časť MS pozostáva z písomnej (PFIČ MS) a ústnej formy (UFÍČ MS) MS. Externú časť maturitnej skúšky tvorí test, ktorý zadáva a vyhodnocuje organizácia zriadená ministerstvom školstva na plnenie úloh v oblasti monitorovania a hodnotenia kvality výchovy a vzdelávania. Externá časť maturitnej skúšky sa vykonáva v rovnakom čase na celom území Slovenskej republiky a môže sa vykonávať aj elektronickou formou. Písomnú formu internej časti maturitnej skúšky tvorí súbor tém alebo zadaní, ktoré zadáva organizácia zriadená ministerstvom školstva na plnenie úloh v oblasti monitorovania a hodnotenia kvality výchovy a vzdelávania. Písomná forma internej časti maturitnej skúšky sa vykonáva v rovnakom čase na celom území Slovenskej republiky. Ústna forma internej časti maturitnej skúšky sa vykonáva po ukončení štvrtého ročníka.

Teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky je celoodborová, komplexná, nie predmetová a jej cieľom je ústne overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov. V teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky sa ústne overujú vedomosti žiaka vo vyžrebovanom zadaní z určených odborných predmetov.

Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky overuje úroveň osvojených zručností žiakov a ich schopnosť aplikovať teoretické poznatky pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru. Koná sa na pracovisku odbornej klinickej praxe.

10.1 Témy maturitnej skúšky

Maturitná skúška pozostáva z komplexných tém vytvorených z cieľových požiadaviek vychádzajúcich zo Štátneho vzdelávacieho programu. Je zásadným vzdelávacím výstupom absolventov uvedeného študijného odboru, ktorí vykonaním maturitnej skúšky získajú na jednej strane hlavne odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolaní a na druhej strane možnosť ďalšieho vzdelávania. Získané maturitné vysvedčenie potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie.

10.2 Hodnotenie vzdelávacích výstupov založené na výkonových kritériách

Hodnotenie maturitnej skúšky ako sumatívneho vzdelávacieho výstupu je proces skompletizovania a interpretovania údajov a dôkazov o výkone žiakov. Špecifikuje, aké dôkazy o výkone žiaka sa majú vytvoriť, ako majú byť interpretované výstupné informácie a akým spôsobom sa majú zaznamenať. Je konečným rozhodnutím o výkone žiaka a ich cieľom je certifikácia.

Hodnotenie je jednou z najvýznamnejších činností kontroly vzdelávania, ktorou sa zisťujú a posudzujú výsledky vzdelávania.

Vzdelávacie výstupy

Predstavujú základ pre hodnotenie vedomostí žiaka a :

- musia odpovedať na otázku čo sa od žiaka očakáva, aby preukázal svoju kompetenciu a úspešne ukončil svoje štúdium,
- musia odpovedať na otázku, ako má žiak vzdelávacie výstup zvládnuť. Podtémy pomáhajú usporiadať zásadné informácie vo forme výkonov v logickej sekvencii v rámci danej maturitnej témy,
- sú pre žiakov jasné a konzistentné,
- majú odsúhlasenú štruktúru,
- môžu mať vlastné učebné zdroje (pomôcky, prístroje, modely, odborné tabuľky, vlastné práce, atď.),
- predstavujú základ pre kriteriálne hodnotenie vedomostí, zručností a kompetencií žiaka.

10.3 Cieľové požiadavky na maturitnú skúšku

Cieľom je preveriť dosiahnuté výsledky podľa výkonových štandardov – profilu absolventa.

10.4 Kritéria hodnotenia vzdelávacích výstupov

Rozsah a obsah úloh maturitnej skúšky zahŕňa komplexný učebný obsah teoretického vyučovania a praktickej prípravy. V rámci ŠkVP budú tieto kritéria špecifikované v závislosti na orientácii uvedeného študijného odboru a v súlade s určenou maturitnou témou alebo formou praktickej MS.

Všeobecné kritériá pri hodnotení výkonu žiaka:

Kritériá hodnotenia ústnej formy internej časti (ÚFIC) MS a teoretickej časti odbornej zložky (TČ OZ) MS :

- porozumenie téme,
- používanie odbornej terminológie,
- samostatnosť prejavu,
- schopnosť aplikácie,
- vecnosť a správnosť odpovede.

Kritériá hodnotenia praktickej časti odbornej zložky (PČ OZ) MS:

- pochopenie úlohy,
- analýza úlohy,
- voľba postupu,
- voľba a použitie pomôcok, špeciálnych zariadení, prístrojov a materiálov,
- organizácia práce na pracovisku,
- dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia,
- ochrana životného prostredia,
- výsledok práce.