



*Szkoła Podstawowa im. Unii Europejskiej w Urazie*

**Załącznik do Zarządzenia**

*Nr 6/2023/24 Dyrektora Szkoły*

*im. Unii Europejskiej w Urazie w sprawie*

*Standardów Ochrony Małoletnich*

*obowiązujących w Szkole Podstawowej*

*im. Unii Europejskiej w Urazie.*

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. UNII EUROPEJSKIEJ W URAZIE**

Uraz, 2024



**Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie**

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

**PREAMBUŁA**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik szkoły traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej szkoły oraz swoich kompetencji.



## **ROZDZIAŁ 1**

### **PODSTAWOWE TERMINY**

#### **§ 1.**

Ilekróć w nierniejszych Standardach jest mowa o:

- 1) **Dyrektorze Szkoły** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie , ul. Wołowska 55;
- 2) **szkole, jednostce** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Unii Europejskiej w Urazie ul. Wołowska 55;
- 3) **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie karty nauczyciela, umowy o pracę, umowy o dzieło w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie;
- 4) **partnerze współpracującym ze szkołą** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Szkoły na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka, fotograf);
- 5) **uczniu** – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie;
- 6) **przedszkolaku** - należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie;
- 7) **małoletnim** – należy przez to rozumieć, zgodnie z kodeksem cywilnym, osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 8) **opiekunie ucznia/dziecka przedszkolnego (przedszkolaka)** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;
- 9) **przedstawicielu ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 10) **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 11) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie,

lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie przez opiekuna małoletniego.



Krzywdzeniem jest:

- a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;
  - b) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;
  - c) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
  - d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie niezbędnych warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania;
  - e) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;
- 12) **dane osobowe ucznia** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia/przedszkolaka w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie;
  - 13) **osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich (SOM)** - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie pracownika sprawującego nadzór nad realizacją, obowiązujących w szkole, Standardów Ochrony Małoletnich;
  - 14) **osobie odpowiedzialnej za Internet** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie Szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.



## ROZDZIAŁ 2

### ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM

#### A PERSONELEM SZKOŁY PODSTAWOWEJ

##### IM. UNII EUROPEJSKIEJ W URAZIE

###### § 2.

1. W ramach rekrutacji członków personelu pracujących z uczniami/przedszkolakami prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi na podstawie przedłożonych dokumentów zaświadczających kwalifikacje zawodowe, dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej oraz uzasadnienie chęci podjęcia pracy w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie podczas rozmowy kwalifikacyjnej z Dyrektorem szkoły.

###### § 3.

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
  - 1) Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem uczniów lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze z dostępem ograniczonym** lub **Rejestrze osób**, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
  - 2) Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie uzyskuje dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności;
  - 3) Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
  - 4) jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej, związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
  - 5) Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
  - 6) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod



## Szkoła Podstawowa im. Unii Europejskiej w Urazie

rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;

- 7) pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej pracownik składa oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*
2. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi **załącznik 1** do niniejszych Standardów.

### § 4.

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie z jego uczniami/przedszkolakami:
  - 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie jest działanie dla dobra ucznia/przedszkolaka i w jego interesie. Personel traktuje ucznia/przedszkolaka z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia/przedszkolaka w jakiegokolwiek formie;
  - 2) zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami/przedszkolakami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;
  - 3) znajomość i zaakceptowanie zasad jest potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.
2. Pracownik Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami/przedszkolakami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia/przedszkolaka są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów/przedszkolaków.
3. Pracownik Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie w kontakcie z uczniami/przedszkolakami:
  - 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się z szacunkiem;
  - 2) uważnie wysłuchuje i stara się udzielać odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
  - 3) nie zawstydzają, nie lekceważą, nie upokarzają i nie obrażają;



## Szkoła Podstawowa im. Unii Europejskiej w Urazie

- 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
  - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o uczniu/przedszkolaku osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku. *Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989;*
  - 6) decyzje dotyczące ucznia/przedszkolaka powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczniów/przedszkolaków;
  - 7) uczeń/przedszkolak ma prawo do prywatności; odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany;
  - 8) Pracownikowi Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie nie wolno w obecności uczniów/przedszkolaków niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
  - 9) Pracownikowi Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
  - 10) Pracownik Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie zobowiązany jest do równego traktowania uczniów/przedszkolaków, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
  - 11) Pracownik Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów/przedszkolaków.
  - 12) Pracownik Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie nie może utrzymywać wizerunków uczniów/przedszkolaków w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun ucznia/przedszkolaka nie wyraził na to zgody.
  - 13) Pracownikowi zabrania się przyjmowania prezentów od uczniów/przedszkolaków oraz ich opiekunów. Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki związane ze świętami w roku szkolnym np. prezentów składkowych, kwiatów, czekoladek, itp.
4. Pracownikowi Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):
- 1) nawiązywać relacji seksualnych z uczniem;
  - 2) składać uczniowi/przedszkolakowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
  - 3) proponować uczniom/przedszkolakom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy).
5. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia ucznia/przedszkolaka, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo, mogą o tym powiedzieć wychowawcy/pedagogowi/psychologowi i otrzymają stosowną pomoc.
6. Wychowawcy oddziałów zobowiązani są do przedstawienia małoletnim Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie i zapewnienia im, iż otrzymają odpowiednią pomoc.



7. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją zawartą w niniejszym dokumencie. Obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów, do poinformowania dyrekcji.

### § 7.

1. Każde przemocowe zachowanie wobec ucznia/przedszkolaka jest niedozwolone.
2. Nie można popychać, bić, szturchać, itp.
3. Pracownikowi nie wolno dotykać ucznia/przedszkolaka w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, uczeń/przedszkolak potrzebuje np. przytulenia, pracownik powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem ucznia/przedszkolaka.
4. Kontakt fizyczny z uczniem/przedszkolakiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
6. Pracownik, który ma świadomość, iż uczeń/przedszkolak doznał jakiejś krzywdy, np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem/przedszkolakiem, wykazując zrozumienie i wyczuwanie.
7. Niedopuszczalne jest również spanie pracownika w jednym łóżku lub pokoju z uczniem/przedszkolakiem podczas wycieczek szkolnych.
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem/przedszkolakiem. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych pracownik powinien unikać innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego z małoletnim. Dotyczy to zwłaszcza pomagania w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. Pracownik powinien zadbać, aby, w miarę możliwości, w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała inna osoba z placówki. Do czynności tych zaliczyć można: indywidualne potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględniając wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny, rodzaj niepełnosprawności, np.:
  - 1) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych (jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń i/lub opiekun dziecka wyrazi na to zgodę;
  - 2) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
  - 3) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po szkole;
  - 4) pomoc przedszkolakowi w różnych czynnościach;





### § 8.

1. Należy pamiętać, aby:

- 1) udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji,
- 2) nie zawstydząć, nie upokarzać, nie lekceważyć i nie obrażać drugiej osoby,
- 3) nie podnosić głosu bez potrzeby.

### § 9.

1. Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, oraz przetwarzanie danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.
2. Zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
3. Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
4. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku małoletniego poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie.
5. Nie jest dozwolone proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich.

### § 10.

1. Kontakt poza godzinami pracy z uczniami/przedszkolakami jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać uczniów/przedszkolaków do swojego miejsca zamieszkania. Spotkania z uczniem/przedszkolakiem lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczniem/przedszkolakiem, opiekunem lub też nauczycielem poza godzinami pracy Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie, dozwolone są środki:



- a) dziennik elektroniczny (dotyczy Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie),
  - b) kontakt telefoniczny przez Sekretariat Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie.
4. Jeśli pracownik Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie musi spotkać się z małoletnim lub jego opiekunem poza godzinami pracy (w tym poza wyznaczonymi godzinami konsultacji, spotkań z rodzicami, godzinami dostępności), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrektora, a opiekun małoletniego musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
5. W przypadku, gdy pracownika łączą z uczniem/przedszkolakiem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów/przedszkolaków, opiekunów i pracowników.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIÓW/PRZEDSZKOLAKÓW**

##### **§ 11.**

1. Pracownicy Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, takie jak:
  - 1) jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
  - 2) kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
  - 3) żebrze - małoletni jest głodny;
  - 4) nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
  - 5) nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
  - 6) ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany, zadrapania), których pochodzenie trudno wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
  - 7) podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., małoletni często je zmienia;
  - 8) pojawia się niechęć do aktywności fizycznej, zajęć ruchowych – małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
  - 9) boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
  - 10) wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
  - 11) cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;



- 12) jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza itp.;
  - 13) osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
  - 14) ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
  - 15) używa środków psychoaktywnych;
  - 16) nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małego);
  - 17) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu małego zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
  - 18) jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
  - 19) ucieka z domu;
  - 20) nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania małego;
  - 21) mówi o przemocy.
2. Jeżeli z objawami u małego współwystępują określone zachowania opiekunów dziecka, to podejrzenie, że mały jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania opiekunów to:
- 1) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń małego;
  - 2) unika/odmawia kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małego;
  - 3) mówi o małym w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje go, np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”, „głupek” itp.;
  - 4) poddaje małego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy, zbyt pobłażliwy lub odrzuca małego;
  - 5) nie interesuje się losem i problemami małego;
  - 6) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa mały;
  - 7) jest apatyczny, pogrążony w depresji;
  - 8) zachowuje się agresywnie;
  - 9) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
  - 10) wypowiada się niespójnie;
  - 11) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małego;
  - 12) faworyzuje jedno z rodzeństwa;
  - 13) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
  - 14) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.



3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie podejmują rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania stosownej pomocy.
4. Pracownicy Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ PRACOWNIKA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO UCZNIĄ/PZEDSZKOLAKA LUB OPIEKUNA**

#### **§ 12.**

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie powołuje Zespół Interwencyjny (ZI), w skład, którego wchodzi:
  - Anna Banat - Śmiałek – pedagog, osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich, przewodnicząca Zespołu Interwencyjnego;
  - Aldona Wolna – terapeutka pedagogiczna, logopeda, nauczyciel, zastępca przewodniczącej Zespołu Interwencyjnego;
  - Joanna Ryk – pedagog specjalny;
  - Beata Sikorska - Krzyżosiak – psycholog;
  - Monika Stawiska, Paweł Niewierski – nauczyciele, osoby odpowiedzialne za Internet;
  - Wychowawca klasy/grupy przedszkolnej, do której uczęszcza małoletni wobec którego istnieje podejrzenie stosowania przemocy;
  - Pracownik zgłaszający podejrzenie stosowania przemocy lub posiadający wiedzę na temat krzywdzenia małoletniego lub jego okoliczności.
2. Uczestnicy wyżej wymienionego Zespołu są zobowiązani do uruchomienia profesjonalnej relacji pomocowej, polegającej na zapewnieniu bezpieczeństwa dziecku i poszanowaniu jego godności.
3. Działania Zespołu Interwencyjnego pozostają w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
4. Wraz z powzięciem informacji o możliwości popełnienia przestępstwa wobec małoletniego, członkowie Zespołu Interwencyjnego prowadzą rzetelną diagnozę, polegającą na uzyskaniu jak najpełniejszych informacji o podejrzeniu stosowania przemocy wobec małoletniego, jego sytuacji i możliwościach pomocy, co potwierdzają w dokumentacji zgodnej z niniejszą procedurą, opracowywaną na bieżąco przez członków zespołu (**załącznik nr 5**).



### § 13.

#### **Ogólna procedura interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego**

1. W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik podejmuje stosowne działania:
  - a) pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i natychmiastowego przekazania uzyskanej informacji do dyrekcji Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie oraz do przewodniczącej Zespołu Interwencyjnego;
  - b) przewodnicząca ZI wraz z wyznaczonymi przez nią członkami Zespołu Interwencyjnego (zespół obejmuje specjalistów w zależności od rodzaju sprawy i doznanej krzywdy), sporządza opis rozpoznania sytuacji małoletniego (załącznik nr 5) na podstawie zebranych informacji przez członków zespołu i z innych źródeł, np. rozmów z uczniem/przedszkolakiem, nauczycielami, wychowawcą, opiekunami, innymi osobami;
  - c) wszelkie zaczerpnięte przez pracowników informacje powinny być odnotowane przez nich w postaci notatki służbowej i dołączane do akt małoletniego;
  - d) wnioski ze spotkań z pedagogiem i psychologiem Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie stanowią dane wrażliwe małoletniego i nie są dołączane do IPD, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego (np. o planowanym samobójstwie).
2. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego (zwłaszcza wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) powołanie Zespołu Interwencyjnego jest obligatoryjne, a w jego skład wchodzi: osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich/przewodnicząca Zespołu Interwencyjnego, psycholog/pedagog, wychowawca małoletniego, dyrekcja Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie, inni pracownicy, mający wiedzę o krzywdzeniu małoletniego (dalej określanymi jako zespół interwencyjny).
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, Zespół Interwencyjny wzywa opiekunów małoletniego na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.
4. Przewodnicząca Zespołu Interwencyjnego, a jeśli to niemożliwe - pracownik, który powziął informację o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, informuje rodziców/prawnych opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodnicząca zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
5. Następnie Przewodnicząca Zespołu Interwencyjnego składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
6. Pracownicy przedszkola jako placówki oświatowej uczestniczą w realizacji procedury „Niebieskie Karty”, w tym uprawnieni są do samodzielnego ich wszczynania.
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w paragrafie 14.



8. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## § 14.

### **Szczegółowy schemat podejmowania interwencji**

#### **1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby trzecie, związane ze Szkołą Podstawową im. Unii Europejskiej w Urazie tj. pracowników, organizacje i firmy współpracujące ze Szkołą Podstawową im. Unii Europejskiej w Urazie**

- 1) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia **policji pod nr 112 lub 997**, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa (załącznik nr 3). W przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane ucznia oraz dane osoby podejranej o krzywdzenie ucznia oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego.

Zgłaszający podejrzenie o możliwości popełnienia przestępstwa informuje o tym Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie i przedkłada mu notatkę służbową o podejrzeniu możliwości popełnienia przestępstwa oraz o podjętych czynnościach wraz z ich uzasadnieniem, aby ten mógł przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności zakończyć współpracę.

Pracownik sprawę zgłasza również Przewodniczącej Zespołu Interwencyjnego i przekazuje jej notatkę, zawierającą konkretne informacje o podejrzeniu oraz podjętych czynnościach wraz z ich uzasadnieniem. Przewodnicząca wraz z wyznaczonymi przez siebie osobami z ZI podejmują działania mające na celu rozpoznanie sytuacji, zebranie informacji, dalsze działania i pomoc małoletniemu (załącznik nr 5/załącznik nr 6).

- 2) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie, wyzywanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia/przedszkolaka i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie zawiadamia Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie i przedkłada mu notatkę służbową o podejrzeniu możliwości popełnienia przestępstwa oraz o podjętych czynnościach wraz z ich uzasadnieniem, aby ten mógł przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności zakończyć współpracę. Pracownik sprawę zgłasza również Przewodniczącej Zespołu Interwencyjnego i przekazuje jej notatkę, zawierającą konkretne informacje o podejrzeniu oraz podjętych czynnościach wraz z ich uzasadnieniem. Przewodnicząca wraz z wyznaczonymi przez siebie osobami z ZI podejmują



działania mające na celu rozpoznanie sytuacji, zebranie informacji i dalsze działania i pomoc małoletniemu (załącznik nr 5).

- 3) jeśli pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec małoletniego np. krzyki, niestosowne komentarze zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie. Następnie informuje o tym Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie i przedkłada mu stosowną notatkę służbową o podejrzeniu możliwości popełnienia przestępstwa oraz o podjętych czynnościach wraz z ich uzasadnieniem, aby ten mógł przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności zakończyć współpracę. Pracownik sprawę zgłasza również Przewodniczącej Interwencyjnego i przekazuje jej notatkę, zawierającą konkretne informacje o podejrzeniu oraz podjętych czynnościach wraz z ich uzasadnieniem. Przewodnicząca wraz z wyznaczonymi przez siebie osobami z ZI podejmują działania mające na celu rozpoznanie sytuacji, zebranie informacji i dalsze działania i pomoc małoletniemu (załącznik nr 5).

## **2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia/przedszkolaka przez osobę nieletnią:**

- 1) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Niezwłocznie zawiadamia o tym Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie i przedkłada mu notatkę służbową o podejrzeniu możliwości popełnienia przestępstwa oraz o podjętych czynnościach wraz z ich uzasadnieniem. Pracownik sprawę zgłasza jednocześnie Przewodniczącej Zespołu Interwencyjnego (a w razie jej nieobecności - zastępcy przewodniczącej) i przekazuje jej notatkę służbową, zawierającą konkretne informacje o podejrzeniu oraz podjętych czynnościach wraz z ich uzasadnieniem. Przewodnicząca wraz z wyznaczonymi przez siebie osobami z ZI podejmują działania mające na celu rozpoznanie sytuacji, zebranie informacji i dalsze działania i pomoc małoletniemu (załącznik nr 5). Przewodnicząca ZI przeprowadza rozmowę z opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc, a jeśli to niemożliwe, pracownik sam przeprowadza rozmowę z a/ opiekunami ucznia/przedszkolaka i b/ osoby nieletniej, podejrzanej o czyn zabroniony i sporządza protokół z obu spotkań, który przekazuje następnie Przewodniczącej ZI. Przewodnicząca ZI (lub jej zastępca) powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (załącznik nr 3);
- 2) jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie) lub psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań ze strony osoby nieletniej (np. krzyk, niestosowne komentarze), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia/przedszkolaka i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Niezwłocznie zawiadamia o tym Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie i przedkłada mu notatkę służbową o podejrzeniu możliwości popełnienia przestępstwa oraz o podjętych czynnościach wraz z ich uzasadnieniem. Pracownik sprawę zgłasza równolegle Przewodniczącej ZI (a w razie jej nieobecności - zastępcy przewodniczącej) i przekazuje jej notatkę służbową, zawierającą konkretne informacje o podejrzeniu oraz podjętych czynnościach wraz z ich uzasadnieniem.



Przewodnicząca wraz z wyznaczonymi przez siebie osobami z Zespołu Interwencyjnego podejmują działania mające na celu rozpoznanie sytuacji, zebranie informacji i dalsze działania i pomoc małoletniemu (załącznik nr 5).

Przewodnicząca ZI przeprowadza rozmowę z opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc, a jeśli to niemożliwe, pracownik sam przeprowadza rozmowę z a/ opiekunami ucznia/przedszkolaka i b/ osoby nieletniej, podejrzanej o czyn zabroniony i sporządza protokół obu spotkań, który przekazuje następnie Przewodniczącej ZI. Zespół Interwencyjny, **pod kierunkiem Przewodniczącej, opracowuje działania naprawcze i zapoznaje z nimi opiekunów małoletnich oraz pracowników bezpośrednio zaangażowanych w ich proces opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczny. W przypadku braku poprawy, powiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny (załącznik nr 3).**

### **3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia/przedszkolaka przez jego opiekuna:**

1) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie ze strony opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od opiekuna podejrzanego o krzywdzenie. Zawiadamia policję pod nr 112 lub 997. Niezwłocznie zawiadamia o tym Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urzędzie i przedkłada mu notatkę służbową o podejrzeniu możliwości popełnienia przestępstwa oraz o podjętych czynnościach wraz z ich uzasadnieniem. Pracownik sprawę zgłasza równoległe Przewodniczącej ZI i przekazuje jej notatkę służbową, zawierającą konkretne informacje o podejrzeniu oraz podjętych czynnościach wraz z ich uzasadnieniem. Przewodnicząca wraz z wyznaczonymi przez siebie osobami z Zespołu podejmują działania mające na celu pogłębione rozpoznanie sytuacji, zebranie informacji i dalsze działania i pomoc małoletniemu (załącznik nr 5/załącznik nr 6);

2) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego. Niezwłocznie zawiadamia o tym Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urzędzie i przedkłada mu notatkę służbową o podejrzeniu możliwości popełnienia przestępstwa oraz o podjętych czynnościach wraz z ich uzasadnieniem. Pracownik sprawę zgłasza równoległe Przewodniczącej Szkolnego ZI i przekazuje jej notatkę służbową, zawierającą konkretne informacje o podejrzeniu oraz podjętych czynnościach wraz z ich uzasadnieniem. Przewodnicząca wraz z wyznaczonymi przez siebie osobami z Zespołu Interwencyjnego podejmują działania mające na celu pogłębione rozpoznanie sytuacji, zebranie informacji i dalsze działania i pomoc małoletniemu (załącznik nr 5).

Przewodnicząca Zespołu ZI, a gdy jest to niemożliwe, pracownik sam przeprowadza rozmowę z opiekunem podejrzanym o krzywdzenie małoletniego i sporządza z niej protokół, który przekazuje następnie Przewodniczącej ZI. Jednocześnie powiadamia o możliwości wparcia psychologicznego.

W przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzającej się przemocy, przewodnicząca zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej. Jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny (załącznik nr 4).





- 3) jeżeli pracownik podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, a zarazem podjąć niezwłocznie rozmowę z opiekunem małoletniego. Pracownik powiadamia opiekuna o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego. Sporządza protokół z podjętych czynności wraz z uzasadnieniem i przekazuje go Przewodniczącej ZI (załącznik nr 5). Pracownik monitoruje sytuację małoletniego. W przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna oraz gdy sytuacja ucznia/przedszkolaka nie ulega poprawie, pracownik zobowiązany jest poinformować o tym Przewodniczącą ZI, Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie, a następnie powiadomić ośrodek pomocy społecznej.

### **§ 15.**

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia ucznia/przedszkolaka należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 5**.
2. Kartę Interwencji załącza się do akt osobowych małoletniego. W przypadku podejrzeń wobec pracownika, załącza się ją również do akt osobowych pracownika Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie.
3. Służby interwencyjne: policję, sąd, GOPS pogotowie powiadamia pracownik mający podejrzenie o popełnieniu przestępstwa lub Przewodnicząca ZI po otrzymaniu od pracownika notatki służbowej o podejrzeniu możliwości popełnienia przestępstwa.
4. Przewodnicząca ZI przekazuje Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie sprawozdanie z etapów sprawy.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO**

### **§ 16.**

1. Szkoła Podstawowa im. Unii Europejskiej w Urazie zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
  - 1) pracownik Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
  - 2) dane osobowe ucznia/przedszkolaka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;



- 3) pracownik Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia/przedszkolaka i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO**

#### **§ 17.**

1. Szkoła Podstawowa im. Unii Europejskiej w Urazie, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Pracownik Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie może wykorzystać informacje o uczniu/przedszkolaku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia/przedszkolaka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację ucznia/przedszkolaka.

#### **§ 18.**

1. Pracownikowi Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (fotografowanie, filmowanie, nagrywanie głosu) na terenie Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Zgoda powinna zawierać informacje, gdzie będzie umieszczony, zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. na stronie www. szkoły, fb lub youtube.com w celach promocyjnych).
4. Pracownik Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.
5. Pracownik Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się, w kontakcie z przedstawicielami mediów, o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
6. Pracownik Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku



wyrażenia zgody, pracownik Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.

7. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekuna nie jest wymagana.

### **§ 19.**

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Dyrektor.
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca pracownikowi sekretariatu przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie uczniów/przedszkolaków.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET.**

#### **PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE**

### **§ 20.**

1. Szkoła Podstawowa im. Unii Europejskiej w Urazie zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie:
  - 1) szkoła zapewnia personelowi i uczniom możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć pod nadzorem pracownika na zajęciach komputerowych;
  - 2) sieć szkolna jest monitorowana;
  - 3) sieć szkolna jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich;



- 4) za zabezpieczenie odpowiadają osoby odpowiedzialne za Internet – Monika Stawiska, Paweł Niewierski, wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie.
- 5) Do zadań osoby odpowiedzialnej za Internet należy między innymi:
  - a) zabezpieczenie sieci szkolnej przed niebezpiecznymi treściami,
  - b) instalacja oraz aktualizacja oprogramowania,
  - c) przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony przez osobę odpowiedzialną za Internet pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje Przewodniczącej Zespołu Interwencyjnego lub jej zastępcy, która wraz z wyznaczonymi przez nią członkami, podejmuje decyzje co do dalszych działań, np. zaleca rozmowę ucznia z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji (rozdział 4),
  - d) informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
- 6) pracownik Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć;
- 7) w ramach godzin wychowawczych, wychowawca/pedagog przeprowadza się z uczniami warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu (przynajmniej raz w roku szkolnym);
- 8) szkoła ma obowiązek zapewnienia materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA UCZNIĄ PO UJAWNIENIU KRZYWDY**

#### **§ 21.**

1. Wyznaczony przez Przewodniczącą ZI, Zespół tworzy Indywidualny Plan Pomocy (IPP) przechowywany jest w aktach małoletniego w gabinecie pedagoga.  
Indywidualny Plan Pomocy powinien zawierać:
  - a) plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/nauczycielami
  - b) podjęcie przez placówkę działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie



- podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
- c) wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
  - d) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
2. Indywidualny Plan Pomocy nie ma dookreślonego czasowego trwania wsparcia. Jest ono dostosowywane indywidualnie w oparciu o kontekst sytuacyjny, specyfikę krzywdzenia oraz reakcje i potrzeby małoletniego.
  3. Indywidualny Plan Pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez Zespół Interwencyjny opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji. Ze spotkania sporządza się protokół.
  4. Po opracowaniu Indywidualnego Planu Pomocy, Zespół Interwencyjny prowadzi monitorowanie i ocenę skuteczności działań, stale dostosowując podejście i wsparcie w oparciu o postępy, potrzeby i okoliczności małoletniego. Współpraca z rodzicami, opiekunami prawnie upoważnionymi oraz innymi specjalistami jest kluczowa dla skutecznego wsparcia i interwencji.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIEJ KARTY”**

#### **§ 22.**

1. Głównym celem „Niebieskich Kart” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez Szkołę Podstawową im. Unii Europejskiej w Urazie, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
2. Jeśli do jakiegokolwiek pracownika w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie przyjdzie małoletni i zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc, pracownik ten powinien wszcząć procedurę „Niebieskie Karty”. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemyca nakazuje rozpocząć działania.
3. Procedura „Niebieskie Karty” stosowana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia opisanych w rozdziale 3.
4. Procedura „Niebieskie Karty” stanowi oddzielny dokument Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie
5. Procedurę „Niebieskie Karty” stanowi **załącznik nr 6** niniejszych standardów.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. UNII EUROPEJSKIEJ W URAZIE DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**



### § 23.

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie, odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich, monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego Standardu.
4. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie.
5. W ankiecie pracownicy Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie .
6. Monitorując Standardy, Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród uczniów, dotyczącej świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych przez Szkołę Podstawową im. Unii Europejskiej w Urazie . Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 8** do niniejszego Standardu.
7. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu Ochrony Małoletnich może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
8. W razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie.
9. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

## ROZDZIAŁ 11

### ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICÓM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

### § 24.

1. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie ogólnodostępnym dla personelu Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie, uczniów oraz ich opiekunów.



2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie, dostępny w Sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie oraz w bibliotece szkolnej.
3. Rodzice uczniów/przedszkolaków Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie zostają poinformowani przez wychowawcę o istnieniu takowego dokumentu (lub o jego zmianach), jego dostępności, co potwierdzają podpisem.
4. Nauczyciel daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 9** do niniejszych Standardów.
5. Nauczyciele, wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli je zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej oraz przekazać im informacje gdzie mogą uzyskać pomoc. Działanie to dokumentują wpisem w dzienniku elektronicznym.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **MONITOROWANIE STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

#### **§ 25.**

1. Osobą wyznaczoną do nadzorowania i monitorowania realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem jest osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów i za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich jest zobowiązana do złożenia Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie co najmniej raz w roku sprawozdania z realizacji Standardów w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie, wraz z wnioskami do dalszej pracy w zakresie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich.

## **ROZDZIAŁ 13**

### **ZAPISY KOŃCOWE**

#### **§ 26.**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie, uczniów i ich opiekunów, w szczególności poprzez umieszczenie na stronie www Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie, w Sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie, udostępnienie przez dziennik elektroniczny



*Szkoła Podstawowa im. Unii Europejskiej w Urazie*

*Dokumentacja funkcjonująca w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie współtworząca politykę ochrony dzieci:*

- 1) Statut Szkoły;*
- 2) Program Wychowawczo-Profilaktyczny.*

*Wanda Górna  
Dyrektor Szkoły*



**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA  
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNIICH**

.....  
miejsowość, data

Ja, ..... nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
Podpis

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH  
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH  
w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie**

Ja, ..... nr PESEL.....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....  
Podpis

*Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w  
Urazie*

pieczęć szkoły

Oborniki Śląskie, dnia.....

**Prokuratura Rejonowa**

.....

.....

**ZAWIADOMIENIE O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA**

Niniejszym jako ....., zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa z art.... KK.... na szkodę ucznia/dziecka uczęszczającego do....., tj. małoletniego..... urodzonego dnia..... w ....., zamieszkałego w..... przez: .....

(dane sprawcy przemocy)

..... polegającego na tym, że....., czym wypełnił znamiona przestępstwa stypizowanego w art. .... KK....

Tym samym, wnoszę o wszczęcie postępowania przygotowawczego i podjęcie niezbędnych czynności dowodowych celem pociągnięcia sprawcy do odpowiedzialności karnej.

**UZASADNIENIE**

*Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w  
Urazie*

pieczętka szkoły

Oborniki Śląskie, dnia.....

**Sąd Rejonowy w .....**  
(dane i pełny adres sądu)

.....  
.....  
.....

**WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINĄ DZIECKA**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego..... urodzonego .....  
w ....., zamieszkałego w ..... przy ulicy.....

**UZASADNIENIE**

**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA  
w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie**

Imię i nazwisko ucznia	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
<p>Podstawowe ustalenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kto krzywdzi dziecko?</li> <li>2. Co się wydarzyło?</li> <li>3. Dlaczego mnie to niepokoi?</li> <li>4. Jakie są formy krzywdzenia?</li> <li>5. Gdzie i kiedy ma miejsce krzywdzenie (szkoła, dom, inne).</li> <li>6. Od jak dawna trwa krzywdzenie?</li> <li>7. Jak często dochodzi do krzywdzenia?</li> <li>8. Jak intensywne jest krzywdzenie? (czas trwania, częstotliwość, jaki jest obraz/siła obrażeń)?</li> <li>9. Jak krzywdzenie wpływa na dziecko?</li> <li>10. Co wiem o dziecku – jakie potrzeby ma dziecko? (choroby i zaburzenia współistniejące).</li> <li>11. Jak dziecko funkcjonuje w sytuacji krzywdzenia?</li> <li>12. Czy ktoś jeszcze wie o krzywdzeniu?</li> <li>13. Czy były już podejmowane próby pomocy dziecku? Jaki przyniosły efekt?</li> <li>14. Czy w środowisku rodzinnym jest osoba dorosła wspierająca dziecko?</li> <li>15. Jak ja mogę pomóc dziecku?</li> <li>16. Kto jeszcze może pomóc dziecku – jakie instytucje mogę zaangażować?</li> </ol>	
Osoba zgłaszająca interwencję	

Opis działań podjętych przez personel/pedagoga/psychologa	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		

Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania szkoły, działania rodziców	Data	Działanie
---	------	-----------

**NIEBIESKA KARTA - PROCEDURY, REALIZACJI  
w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie**

Procedura "Niebieskie Karty" - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie

1. Przemoc w rodzinie to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.
2. Od 28.09.2023 obowiązują przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
3. Typy przemocy w rodzinie:
  - 1) przemoc fizyczna;
  - 2) przemoc emocjonalna;
  - 3) zaniedbywanie;
  - 4) wykorzystanie seksualne;
  - 5) małoletni świadkiem przemocy.
4. Procedura „Niebieskie Karty” nakłada na szkołę/przedszkole określone zadania w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec małoletniego przemocy domowej, jeżeli np. uczeń/przedszkolak: ma ślady przemocy fizycznej – ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.
5. Ma ślady przemocy psychicznej – moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd., Przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, ma niską samoocenę, wycofanie, lęki, depresję, płaczliwość, zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, zastraszenie, unikanie rozmów itd.
6. Ma brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku, nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd. Karta stanowi ważny element w walce z przemocą w rodzinie, ponieważ dokumentuje sytuacje pokrzywdzonego ucznia i stanowi dowód w postępowaniu przygotowawczym i ewentualnej sprawie karnej o znęcanie się.
7. Rozpoznanie przemocy w rodzinie i wypełnienie formularzy „Niebieskie Karty” to początek procesu wspierania ofiary przemocy.



8. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywające się na podstawie procedury „Niebieskie karty” nie wymaga zgody ucznia/ dziecka dotkniętego przemocą.
9. Wszczęcie procedury na terenie Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska karta” – A w obecności małoletniego, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie. Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa takiemu uczniowi.

### **REALIZACJA PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie**

1. „Niebieskie Karty” zakłada nauczyciel, który stwierdza, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy. Decyzję o założeniu „Niebieskie Karty” należy podjąć po diagnozie - konsultacjach oraz w porozumieniu z zespołem interwencyjnym.
2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego ucznia/przedszkolaka, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
4. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej (dziadkowie, rodzeństwo).
5. Działania z udziałem małoletniego, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga lub psychologa zatrudnionego w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie.
6. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta –B”.
7. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego ucznia/przedszkolaka, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie).
8. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego.

## „NIEBIESKA KARTA – A”

### W ZWIĄZKU Z POWIĘCIEM UZASADNIONEGO PODEJRZENIA STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ LUB W WYNIKU ZGŁOSZENIA PRZEZ ŚWIADKA PRZEMOCY DOMOWEJ USTALA SIĘ, CO NASTĘPUJE:

#### I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie)			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL			
Nazwa i adres miejsca pracy/nazwa i adres placówki oświatowej do której uczęszcza małoletni			
<b>Adres miejsca zamieszkania</b>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/ nr lokalu			
Telefon lub adres email			
<b>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania)</b>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/ nr lokalu			
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową (np. żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

#### II. LICZBA MAŁOLETNIICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ .....

### III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL <sup>2)</sup>		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)<sup>1)</sup></i>		

### IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
<b>Przemoc fizyczna<sup>3)</sup></b> <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						

<p><b>Przemoc psychiczna<sup>3)</sup></b>  izolowanie, wyzywanie,  ośmieszanie, grożenie,  krytykowanie, poniżanie i inne  (wymień jakie)</p>						
<p><b>Przemoc seksualna<sup>3)</sup></b> zmuszanie  do obcowania płciowego, innych  czynności seksualnych i inne  (wymień jakie)</p>						
<p><b>Przemoc ekonomiczna<sup>3)</sup></b> nielożenie  na utrzymanie osób, wobec których  istnieje taki obowiązek,  niezaspokajanie potrzeb  materialnych, niszczenie rzeczy  osobistych, demolowanie  mieszkania, wynoszenie sprzętów  domowych oraz ich sprzedawanie i  inne (wymień jakie)</p>						
<p><b>Przemoc za pomocą środków  komunikacji elektronicznej<sup>3)</sup></b>  wyzywanie, straszenie, poniżanie  osoby w Internecie lub przy użyciu  telefonu, robienie jej zdjęcia lub  rejestrowanie filmów bez jej zgody,  publikowanie w Internecie lub  rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów  lub tekstów, które ją obrażają lub  ośmieszają, i inne (wymień jakie)</p>						
<p><b>Inne<sup>3)</sup></b> zaniedbanie, niezaspokojenie  podstawowych  potrzeb biologicznych,  psychicznych i innych,  niszczenie rzeczy osobistych,  demolowanie mieszkania,  wynoszenie sprzętów domowych i  ich sprzedawanie, pozostawianie  bez opieki osoby, która z powodu  choroby, niepełnosprawności lub  wieku nie może samodzielnie  zaspokoić swoich potrzeb,  zmuszanie do picia alkoholu,  zmuszanie do zażywania środków  odurzających, substancji  psychotropowych lub leków i inne  (wymień jakie)</p>						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA?  
(TAK/NIE)<sup>1)</sup>

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy? .....gdzie? .....) nie  nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak  nie  nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

tak  nie  nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE?  
(TAK/NIE)<sup>1)</sup>

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono – wypełnij tabelę  nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			

Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres email			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)<sup>1)</sup></i>			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

**XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):**

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

**XIII. DODATKOWE INFORMACJE**

.....  
 .....  
 .....

**XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY “NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ**

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeuty, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....  
 imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej formularz „Niebieska Karta – A”

.....  
 (data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

<sup>1)</sup> wpisać właściwe

<sup>2)</sup> numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

<sup>3)</sup> podkreślić rodzaje zachowań

## **„NIEBIESKA KARTA – B”**

### **INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ**

#### **CO TO JEST PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?**

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

#### **CO TO JEST PRZEMOC DOMOWA?**

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

#### **KTO MOŻE BYĆ OSOBĄ DOZNAJĄCĄ PRZEMOCY DOMOWEJ?**

- a) małżonek, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,



- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania, h) małoletni.

### NAJCZĘSTSZE FORMY PRZEMOCY DOMOWEJ:

**Przemoc fizyczna:** bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

**Przemoc psychiczna:** izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

**Przemoc seksualna:** zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

**Przemoc ekonomiczna:** nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

**Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej:** wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

**Inny rodzaj zachowań:** zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

### WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na **numer alarmowy 112**. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej. Pomogą Ci:

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.

- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

**WYKAZ PLACÓWEK FUNKCJONUJĄCYCH NA TWOIM TERENIE,  
UDZIELAJĄCYCH POMOCY I WSPARCIA OSOBOM DOZNAJĄCYM PRZEMOCY  
DOMOWEJ**

Uwaga: (dane wprowadza zespół interdyscyplinarny):

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail

**MOŻESZ ZADZWONIĆ DO:**

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18<sup>00</sup>–22<sup>00</sup> można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18<sup>00</sup>–22<sup>00</sup> w języku rosyjskim.

- **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17<sup>00</sup>–21<sup>00</sup>) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18<sup>00</sup>–22<sup>00</sup>).
- **Poradnia e-mailowa:** [niebieskalinia@niebieskalinia.info](mailto:niebieskalinia@niebieskalinia.info). Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, od godz. 15<sup>30</sup> do 9<sup>30</sup> włączony jest automat).

*Załącznik nr 7 do Standardów  
Ochrony Małoletnich w  
Szkołe Podstawowej  
im. Unii Europejskiej w Urazie*

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW  
w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego ucznia/dziecka?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia/dziecka?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
<b>JEŚLI NA PYTANIE 5,6,7 ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK</b>			
NAPISZ: <u>Jakie zasady zostały naruszone?</u>			

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

*Załącznik nr 8 do Standardów Ochrony  
Młodzieży w Szkole Podstawowej im. Unii  
Europejskiej w Urazie*

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZNIÓW**  
**Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej szkole?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4.	Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
5.	Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?		

*Załącznik nr 9 do Standardów Ochrony  
Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Unii  
Europejskiej w Urazie*

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ  
Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH  
w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie**

Ja, .....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich  
obowiązującymi w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie

.....  
Podpis

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI** – są to konkretne spisane reguły, zasady, praktyki, które gwarantują, że małoletni w Szkole są bezpieczni, nie doznają krzywdzenia ze strony pracowników, wolontariuszy a co więcej i rówieśników. Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie ustanowił i wprowadził w życie Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa.

1. Szkoła Podstawowa im. Unii Europejskiej w Urazie posiada dokument Standardy Ochrony Małoletnich.
2. W dokumencie Standardów przed krzywdzeniem zapisane są:
  - 1) procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, personelu Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie oraz rówieśników;
  - 2) zasady ochrony danych osobowych małoletniego, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o małoletnim oraz zasady ochrony wizerunku małoletniego które określają sposób jego utrwalania i udostępniania;
  - 3) zasady dostępu małoletniego do Internetu oraz ochrony małoletnich przed szkodliwymi treściami;
  - 4) zasady bezpiecznych relacji personelu Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie - małoletni, określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z małoletnim.
3. Cały personel Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie, w tym wolontariusze oraz praktykanci, znają treść dokumentu Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
4. Zapisy zawarte w dokumencie Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązują wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie, w tym wolontariuszy oraz praktykantów.
5. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie wyznaczył osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz członków Zespołu Interwencyjnego. Ich rola oraz zadania są jasno określone.
6. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie wyznaczył osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo małoletnich w Internecie oraz osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.