

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH



I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI
W WIELUNIU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) - art. 22c, art. 22b
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 900)
3. Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606)
4. Ustawa z dnia 29.07.2005r. O przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie - art 12 Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”
6. Statut Szkoły

ROZDZIAŁ I

SŁOWNICZEK TERMINÓW

1. Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem – to dokument regulujący kwestie ochrony małoletnich/uczniów przed krzywdzeniem podczas realizacji zadań I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu. Polityka ustanawia jasne procedury postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletnich/uczniów.

2. Pracownik I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu - to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.

3. Małoletni/uczeń – to każda osoba do ukończenia 18 roku życia uczęszczająca do I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu i realizująca obowiązek nauki.

4. Zgoda rodzica małoletniego/ucznia - oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców ucznia wyrażoną na piśmie. W przypadku braku porozumienia między rodzicami ucznia należy poinformować rodziców o konieczności ustalenia wspólnego stanowiska bądź rozstrzygnięcia sprawy przez Sąd Rodzinny.

5. Krzywdzenie małoletniego/ucznia - to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego/ucznia przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu, lub zagrożenie dobra małoletniego/ucznia, w tym jego zaniedbywanie. Zjawisko krzywdzenia małoletniego/ucznia może przejawiać się w następujących formach:

a. Przemoc fizyczna – to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

b. Przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego/ucznia, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości. Wymagania i oczekiwania wobec małoletniego/ucznia, którym nie jest ono w stanie sprostać.

c. Wykorzystywanie seksualne – to aktywność seksualna z udziałem małoletniego/ucznia podjęta przez dorosłego lub nastolatka. Sprawca ma przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad swoją ofiarą.

d. Zaniedbanie – niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego/ucznia przez rodzica lub opiekuna; niezapewnianie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa.

6. Osoba odpowiedzialna za Internet - to wyznaczony przez dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu pracownik, sprawujący nadzór nad odpowiednimi zabezpieczeniami sieci oraz komputerów na terenie placówki.

7. Koordynator ochrony małoletnich/uczniów - to wyznaczony przez dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu pracownik, sprawujący nadzór i koordynujący realizację Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

8. Dane osobowe małoletnich/uczniów - to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego/ucznia.

9. Zespół ds. Ochrony Małoletnich (ZOM) – zespół powołany przez dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu w przypadkach podejrzenia krzywdzenia małoletniego/ucznia, składający się z: pracownika zgłaszającego problem, dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu, koordynatora oraz psychologa.

10. Karta indywidualna małoletniego/ucznia – zbiór dokumentów dotyczących małoletniego/ucznia, zawierający dane osobowe, rejestr czynności, arkusze badań, notatki/wywiady z rodzicami, dokumentację dostarczoną przez rodziców i inne.

ROZDZIAŁ II

STANDARD I – POLITYKA

I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu jest placówką dbającą o dobro i bezpieczeństwo młodzieży oraz wspierającą ich wszechstronny rozwój. Każdy pracownik traktuje ucznia z należytych szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie.

Ważne jest, aby I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu było miejscem cieszącym się zaufaniem zarówno uczniów, jak i ich rodziców, mogących zdobywać w niej rzetelną i fachową wiedzę w przyjaznej atmosferze.

Wszyscy pracownicy działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych, swoich kompetencji oraz przestrzegają procedur określonych w niniejszym dokumencie.

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu.

1. W zasadach rekrutacji i zatrudniania pracowników w I Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu przewidziany jest obowiązek składania przez pracownika oświadczenia o niekaralności za przestępstwa seksualne (rozd. XXV k.k.) oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego. (Załącznik nr 1)

2. W przypadkach podejrzeń zagrożenia bezpieczeństwa lub krzywdzenia ucznia I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu ze strony pracowników placówki zawsze podejmowane są działania określone w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

2. Sposoby reagowania w I Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu na podejrzenie, że uczeń doświadcza krzywdzenia.

Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu w ramach obowiązujących przepisów prawa podejmuje niezwłocznie postępowanie dyscyplinarne

wobec podejrzanego pracownika. Ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2016 r., poz. 1379). Rozdział 10 Odpowiedzialność dyscyplinarna (art.75-85).

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego

1. Pracownicy I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka krzywdzenia małoletniego ucznia i w ramach wykonywanych obowiązków służbowych zwracają na nie uwagę.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy placówki podejmują przede wszystkim działania w oparciu o swoje obowiązki służbowe, Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i przeprowadzają rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz wychowawcą, pedagogiem, psychologiem w której uczy się dziecko.
3. Pracownicy przekazują także informacje na temat dostępnych w szkole form pomocy psychologicznej – pedagogicznej.

Procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa uczniów I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu

§1

Każdy pracownik I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu, który w toku wypełniania swoich obowiązków służbowych powziął obawy lub podejrzenie o krzywdzeniu małoletniego ucznia, bądź uzyskał taką informację od ucznia, powinien podjąć działania określone w poniższych paragrafach.

§2

W tym samym dniu pracownik obowiązkowo sporządza notatkę służbową według załącznika nr 2.

1. Oryginał notatki umieszcza się w Karcie indywidualnej ucznia, a krótką informację w teczce szkoły, do której uczęszcza uczeń – jako informację poufną.

2. W miarę możliwości w dniu sporządzenia notatki lub w następnym roboczym dniu osobiście powiadamia ustnie o zaistniałej sytuacji dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu.

§3

Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu wraz z powołanym Zespołem ds. Ochrony Małoletnich, w skład którego wchodzi:

- osoba zgłaszająca problem;
- koordynator ds. ochrony małoletnich;
- powołany przez dyrektora psycholog; w tym samym dniu lub najpóźniej w dniu następnym podejmują decyzję dotyczącą dalszego postępowania w danej sprawie.

§4

W zależności od decyzji Zespołu ds. Ochrony Małoletnich podejmowane są:

1. działania zewnętrzne – powiadomienie odpowiednich instytucji zewnętrznych;
2. działania wewnętrzne – przygotowanie planu pomocowego;
3. działania wewnętrzne i zewnętrzne.

§5

Działania zewnętrzne:

1. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa (wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego) powiadamia się Policję lub/i Prokuraturę stosownym pismem zgodnie ze wzorem – załącznik nr 3

1.a. Kopia dokumentu z potwierdzeniem wysłania lub osobistego dostarczenia do Policji/Prokuratury jest umieszczana w Karcie indywidualnej ucznia.

2. W przypadku podejrzenia zagrożenia zaniedbania małoletniego ucznia (np. zagrożenia dobra, niewłaściwego wykonywania władzy rodzicielskiej lub zagrożenia dziecka demoralizacją) pracownik powiadamia Sąd Rodzinny (właściwy ze względu na adres zamieszkania małoletniego) stosownym pismem - załącznik nr 4.

2.a. Kopia dokumentu z potwierdzeniem wysłania lub osobistego dostarczenia do Sądu jest umieszczana w Karcie indywidualnej ucznia.

2.b. Notatki w sprawie ucznia nie mogą być przekazywane do Sądu Rodzinnego.

2.c. Dokumentacja dotycząca małoletniego udostępniana jest tylko przez dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu na życzenie Sądu.

3. W przypadku podejrzenia stosowania wobec ucznia przemocy w rodzinie pracownik wypełnia „Niebieską Kartę – A” - załącznik nr 5 oraz powiadamia Sąd Rodzinny stosownym pismem - załącznik nr 4.

3.a. Kopie dokumentów z potwierdzeniem wysłania lub osobistego dostarczenia do Ośrodka Interwencji Kryzysowej oraz Sądu Rodzinnego jest umieszczana w Karcie ucznia.

4. W przypadku stosowania przemocy rówieśniczej bądź innej (gdzie podejrzanym nie jest rodzic, opiekun prawny) powiadamia się rodziców/opiekunów prawnych osobiście, telefonicznie lub/i na piśmie. Fakt ten należy odnotować w Karcie indywidualnej ucznia (data rozmowy telefonicznej, z kim się rozmawiało: ojciec/matka, kopia wysłanego pisma). W tej sytuacji: rodzice/opiekunowie prawni ucznia są zapraszani na spotkanie do szkoły przez pracownika, który podejrzewa krzywdzenie ich dziecka, podczas którego przedstawiane są posiadane informacje na ten temat.

4.a. Decyzję nt. zgłoszenia sprawy odpowiednim instytucjom podejmuje rodzic/opiekun prawny i na nim spoczywa ten obowiązek.

4.b. Ze spotkania z rodzicami należy sporządzić notatkę.

5. W przypadku zagrożenia życia, zdrowia ucznia, dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu może zgłosić powyższy fakt telefonicznie do sędziego dyżurnego. Odnotowuje się to w Karcie indywidualnej ucznia.

6. W przypadku powiadomienia instytucji zewnętrznych dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tej instytucji.

7. Wszelkie dokumenty, w tym: notatki, zawiadomienia instytucji, Niebieską Kartę i inne niezbędne dokumenty, przygotowuje pracownik, który powziął informację o krzywdzeniu dziecka.

§6

Działania wewnętrzne:

1. Pracownik I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu, który powziął informację na temat krzywdzenia małoletniego sporządza Plan pomocowy i przedstawia go rodzicom/ opiekunom prawnym (dotyczy przypadku, w którym rodzice/ opiekunowie prawni nie są podejrzani o dokonywanie przemocy lub gdy w przypadkach

„niedrastycznych” podejmują chęć współpracy nad problemem) i przedstawia go na spotkaniu z rodzicami/opiekunami prawnymi.

2. Plan zawiera między innymi:

- propozycję wsparcia, jakie szkoła zaoferuje uczniowi – zwłaszcza w postaci pomocy psychologicznej;
- informację nt. skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba;
- propozycję wsparcia psychologicznego dla rodziców/opiekunów prawnych.

3. Plan podpisywany jest przez rodziców/opiekunów prawnych i umieszczany w Karcie indywidualnej ucznia.

§7

1. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę interwencji (podsumowanie podjętych działań), której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Polityki.
2. Kartę interwencji zamieszcza się w Karcie indywidualnej ucznia.
3. Koordynator ochrony małoletnich prowadzi rejestr zgłoszeń – podejrzeń o stosowanie przemocy/zaniechanie ucznia; wzór – załącznik nr 6.

§8

Wszyscy pracownicy I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskali informację o krzywdzeniu ucznia lub informację z tym związane, są zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając te, które przekazywane są uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

3. Zasady bezpiecznych relacji między personelem i uczniem w I Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu.

Przestrzeganie tych zasad dotyczy wszystkich pracowników I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu oraz stażystów i praktykantów.

Zasady te określają, jakie zachowania wobec młodzieży są niedopuszczalne w obszarach:

Kontakt fizycznego:

Zakłada się, że poza spontanicznym przytuleniem się ucznia do dorosłego oraz w sytuacji ratowania życia czy zdrowia, kontakt fizyczny z uczniem nie jest uzasadniony. Niedopuszczalne jest dotykania ucznia bez obecności rodzica w sytuacjach związanych z diagnozą. Niedopuszczalne jest stosowanie skracania dystansu, nieuzasadnionego dotyku, przemocy fizycznej, erotyzacji relacji czy podejmowania czynności seksualnych.

Kontakt werbalnego:

W kontakcie z uczniem nie wolno stosować komunikatów złośliwych, wulgarnych, agresywnych itp. Komunikacja z uczniem nie może wzbudzać w nim poczucia winy, zagrożenia, obniżać poczucia własnej wartości, upokarzać, naruszać granic młodego człowieka (w tym seksualnych itp.), niewskazane jest również nadmiernie wypytywanie.

Równego traktowania:

Podczas zajęć grupowych należy zadbać o zwracanie uwagi na wszystkich uczniów w równym stopniu, równe traktowanie w zakresie przywilejów, dawania zadań, czy zwalniania z nich. Ważne jest reagowanie na zachowania świadczące o istnieniu nieformalnej hierarchii, czy dominacji w grupie.

Kontakt z uczniem poza szkołą:

Kontaktowanie się z uczniem – za pomocą telefonu, poczty elektronicznej, czy w sposób bezpośredni poza szkołą jest możliwe tylko w wypadkach uzasadnionych wykonywaniem obowiązków służbowych i wyłącznie po ustaleniach z rodzicami ucznia oraz w stanie wyższej konieczności. Kontakty te powinny być udokumentowane wpisem do kart indywidualnych i przy użyciu sprzętu służbowego. Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów z nieletnimi w celu zaspokajania przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych.

Czynności higienicznych i pielęgnacyjnych:

Zakładamy, że uczeń niesamodzielny w tym zakresie przebywa w I Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu pod opieką opiekunów prawnych. W sytuacjach wyjątkowych udzielanie pomocy w tym zakresie może odbywać się wyłącznie w towarzystwie osoby trzeciej, z zadaniem o granice ucznia i jego potrzeby intymności.

Dyscyplinowania młodzieży:

Dyscyplinowanie rozumiemy, jako stawianie granic, motywowanie do wykonywania zadań, czy zmiany zachowania niepożądanego.

Niedopuszczalne jest:

- krzyczenie, zawstydzanie, upokarzanie, poniżanie, lekceważenie i obrażanie uczniów;
- fizyczne zachowanie agresywne (w tym bicie, popychanie, szturchanie, izolowanie, uniemożliwienie realizacji potrzeb fizjologicznych, zachowania seksualne);
- wykorzystywanie przewagi psychicznej (wzbudzanie poczucie winy, krzyk, groźby itp.);
- zapraszanie małoletnich do swojego prywatnego mieszkania/domu, ani spotykanie się z nimi poza godzinami pracy (kontakty przez prywatne kanały komunikacyjne i media);
- proponowanie małoletnim/uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności uczniów.

4. Zasady bezpiecznego korzystania z mediów elektronicznych, w tym Internetu w I Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu.

§1

1. Na terenie I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu nie jest możliwy samodzielny dostęp ucznia do Internetu. Wi-Fi I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu chronione jest hasłem, które nie jest udostępniane uczniom.

2. Komputery z dostępem do Internetu znajdują się w salach lekcyjnych, gabinetach pracowników oraz administracji i są zabezpieczone hasłem dostępu.

3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu (np. podczas zajęć lekcyjnych), ma on obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Uczeń nie pozostaje w sali lekcyjnej samodzielnie, znajduje się w czasie pracy pod nadzorem pracownika.

4. W celach edukacyjnych I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 2

1. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu zainstalowane i aktualizowane:

- a. oprogramowanie antywirusowe,
- b. oprogramowanie antyspamowe,
- c. firewall.

2. Wymienione w pkt. 1 niniejszego paragrafu oprogramowania są aktualizowane przez wyznaczonego przez dyrektora pracownika.

5. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych uczniów I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu.

§ 1

I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu uznając prawo małoletniego/ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku ucznia.

§ 2

1. Pracownikom I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

2. W celu uzyskania zgody, o której mowa, pracownik I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu może skontaktować się z opiekunem ucznia i ustalić sposób uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych do kontaktu z opiekunem małoletniego bez jego wiedzy i zgody.

3. Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie jakiś szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda pisemna rodzica/opiekuna prawnego nie jest wymagana

§ 3

1. Upublicznienie przez pracownika I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu wizerunku ucznia utrwalonego w dowolnej formie wymaga zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Pisemna zgoda, o której mowa powyżej, zawiera informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek małoletniego i w jakim kontekście wykorzystywany – zgoda podpisana przez rodziców/prawnego opiekuna jest przechowywana w sekretariacie szkoły.

ROZDZIAŁ III

STANDARD II – PERSONEL

I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu dba o bezpieczeństwo małoletnich/uczniów poprzez:

1. Stosowanie zasad bezpiecznej rekrutacji pracowników zawartych w Polityce Ochrony Małoletnich - jest to jawny, rozumiany i akceptowany przez wszystkich pracowników szkoły proces;
2. Regularne szkolenia pracowników z Polityki Ochrony Małoletnich - wszyscy pracownicy szkoły umieją rozpoznać sygnały krzywdzenia uczniów i potrafią je zauważyć. Pracownicy I Liceum im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu są regularnie szkoleni oraz mają stały dostęp do materiałów.
3. Przyjęcie w Polityce Ochrony Małoletnich “Zasad bezpiecznych relacji między dorosłymi i dziećmi” - wszyscy pracownicy szkoły działają zgodnie ze spisanyimi zasadami bezpiecznych relacji między dorosłymi i małoletnimi oraz kierują się przyjętymi procedurami, co w efekcie zwiększa bezpieczeństwo zarówno uczniów, jak i pracowników szkoły.

ROZDZIAŁ IV

STANDARD III – PROCEDURY

I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu wdrożyło w życie procedury reagowania na podejrzenie krzywdzenia małoletnich/uczniów:

1. Wszyscy pracownicy znają te procedury
2. Procedury są dostępne wszystkim pracownikom
3. Każda osoba zatrudniona w szkole wie, komu zgłosić podejrzenie, tzn. wie, kto jest osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji w szkole
4. Każda osoba zatrudniona w szkole ma dane kontaktowe do lokalnych służb pomocowych i interwencyjnych (Załącznik nr 6)

ROZDZIAŁ V

STANDARD IV– MONITORING

I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony małoletnich:

1. Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu jest odpowiedzialny za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w szkole.
2. Przyjęte Standardy Ochrony Małoletnich w I Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu weryfikowane są przynajmniej raz na 12 miesięcy;
3. Weryfikacja przyjętych przez szkołę Standardów Ochrony Małoletnich dokonywana jest wspólnie przez wszystkich pracowników, zatem każdy z nich może zgłosić swoje opinie, uwagi, czy też koncepcje;
4. Systematyczny rejestr zdarzeń prowadzony w placówce pozwala na kontrolę ilości przeprowadzonych interwencji w oparciu o procedury. (Załącznik nr 7)
5. Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, uczniom i ich rodzicom/opiekunom.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez przesłanie tekstu Standardów pracownikom rodzicom uczniów drogą elektroniczną lub zamieszczenie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie w wersji skróconej – przeznaczonej dla uczniów.