

Základná škola Jozefa Horáka

Ul. Pavla Dobšinského 17
969 01 Banská Štiavnica



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Banská Štiavnica

Žiješ a vyrastáš v kruhu svojich najbližších. Tvoji rodičia sa starajú o Teba, ako najlepšie vedia, ale pretože majú veľké množstvo iných povinností, pomáha im aj škola. Tu je však ľudí oveľa viac ako v Tvojej rodine. Okrem niekoľko sto žiakov sú tu i Tvoji učitelia, Tvoje vychovávateľky a ďalší pracovníci. Žijeme tu ako veľká rodina. A ako v každej rodine i v našej škole musia byť určité povinnosti, ktoré nám umožnia spokojnú prácu, príjemné prostredie a pohodu.

Banská Štiavnica, apríl 2023
Vypracoval:

Mgr. Ján Maruniak
riaditeľ školy

Milý žiak, milá žiačka, vážení rodičia!

Každá spoločnosť funguje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Aby si bol oboznámený, ako sa máš správať v triede, v školskom klube detí, v školskej jedálni a ostatných školských priestoroch, na školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme Ti školský poriadok. Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystupovanie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a užitočne pritom príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

Vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa bytostne dotýkajú života v škole.

<https://ssag.sk/studovna/files/Deklaracia-prav-dietata.pdf>

DEKLARÁCIA PRÁV DIEŤAŤA

Deklarácia práv dieťaťa bola prijatá OSN 20.XI.1959.

- 1. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu, postavenia.** Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, farby pleti, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového, spoločenského, alebo iného postavenia, či už dieťaťa samého alebo jeho rodiny.
- 2. Právo na zdravý duševný a telesný vývoj.** Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a normálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri prijímaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvlastnejšie záujmy dieťaťa.
- 3. Právo na meno a štátnu príslušnosť.** Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.
- 4. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.** Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvláštnu starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má mať právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.
- 5. Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.** Telesne, duševne alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho stav.
- 6. Právo na lásku, porozumenie, starostlivosť.** Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade, kde je to možné, má vyrastať obklopené starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty; s výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa v útloveku nemá odlúčiť od matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu, a tým, ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na

výživu. Je žiadúce, aby štát poskytoval finančnú a inú pomoc na výživu mnohohodným rodinám.

7. **Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie.** Dieťa má nárok na vzdelávanie, ktoré má byť bezplatné a povinné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostať vzdelania, ktoré zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti, svoje vlastné názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti. Tí, čo sú zodpovední za vzdelávanie a výchovu dieťaťa, majú sa riadiť ozajstnými záujmami dieťaťa; túto zodpovednosť majú predovšetkým jeho rodičia. Dieťa má mať možnosti pre hru a zotavenie, ktoré majú sledovať tie isté zámery ako vzdelávanie; spoločnosť a úrady majú podporovať úsilie využívať toto právo.
8. **Právo na prednostnú ochranu a pomoc.** Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytne ochrana a pomoc.
9. **Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.** Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Nemá byť predmetom nijakého spôsobu obchodu. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného minimálneho veku; v nijakom prípade mu nemožno dovoliť alebo ho nútiť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania, alebo bráni jeho telesnému, duševnému alebo mravnému vývinu.
10. **Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.** Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatným ľuďom.

Základné práva detí podľa Dohovoru o právach detí

Motto: „**Ľudstvo je povinné dať dieťaťu to najlepšie, čo má!**“

Deklarácia práv dieťaťa OSN prijíma aj dokumenty na ochranu práv detí celého sveta.

V roku 1959 schválili **Deklaráciu práv dieťaťa** a v roku 1989 **Dohovor o právach dieťaťa**.

V roku 1990 k nemu pristúpila aj Slovenská republika.

Práva dieťaťa sú v ňom rozdelené do 4 veľkých kategórií.

1. **Práva dieťaťa na prežitie.**
2. **Práva dieťaťa na zdarný vývoj.**
3. **Práva dieťaťa na slobodu názorov a prejavu.**
4. **Práva dieťaťa na slobodu vyznania a náboženstva.**

Riaditeľ školy vydáva tento školský poriadok školy.

Úlohou školského poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školských a pracovných úrazov. Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Všetci zamestnanci a žiaci školy sú povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Čl. 1

Pracovný poriadok vyučovacieho dňa

1.1. Príchod žiakov do školy

1. Do školy žiak prichádza najmenej 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania už musí byť v triede. Na popoludňajšie vyučovanie prichádza 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.
2. Pred vchodom do budovy si očistí obuv, odloží si vrchný odev do svojej skrinky v šatni a preobuje sa do prezuviek.
3. V škole je vždy vhodné, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.
4. Ak žiak príde do školy na bicykli, kolobežke alebo skútri musí z neho zosadnúť ešte pred vstupom do areálu školy a má možnosť si ho odložiť pred budovou školy do stojanu, ktorý je na to určený. Bicykel je povinný žiak zabezpečiť proti odcudzeniu vlastným uzamykacím zariadením. Škola nezodpovedá za škodu spôsobenú na tomto dopravnom prostriedku alebo za jeho odcudzenie.

Dodržiavajte:

- ✓ **Zákon o cestnej premávke – Zákon č. 8/2009 Z.z. § 55 Osobitné ustanovenia o cyklistoch,**
- ✓ **Vyhláška č. 134/2018 Z. z. Vyhláška MDaV SR, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevádzke vozidiel v cestnej premávke - § 30 Bicykel.**

5. Jazdiť na bicykloch/skútroch/kolobežkách/skateboardoch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy je zakázané.
6. Do školy prichádzajú žiaci po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách.
7. Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmie žiak bez dovoľenia učiteľa odísť z areálu školy.
8. Začiatok vyučovania je stanovený na 07:45. Neskorý príchod bude zaznačený do elektronickej triednej knihy. Následne bude škola uzamknutá a otvorí sa až po skončení prvej vyučovacej hodiny.
9. Po príchode do školy je každý žiak povinný zaznamenať svoj príchod elektronicke čipom pri vstupe do budovy.

1.2. Prezúvanie sa

1. Prezuvky majú byť zdravotne vyhovujúce, na nohe pevné a bezpečné, nesmú zanechávať na podlahe čierne stopy.
2. Pod prezuvkami sa rozumejú šľapky, sandále, papuče, teda obuv, ktorá je vzdušná. Prezuvkami nesmú byť tenisky, pracovná obuv, vychádzková obuv (výnimku majú žiaci so zdravotnými problémami).
3. Ak si žiak prezuvky opakovane zabudne, dostane zápis do klasifikačného záznamu.

1.3 Časový harmonogram

Vchody do budov školy sa otvárajú o 6:30 hod., zatvárajú sa o 17:00 hodine. Vyučovanie sa začína o 7:45 hodine. Žiak vchádza do budovy vchodom do šatne. V prípade oneskoreného príchodu žiak prichádza do budovy, kde má vyučovanie, hlavným vchodom v danej budove, ktorý je vybavený elektrickým zvončekom. Od 11:20 do 14:20 žiaci opúšťajú budovu vchodom cez šatňu, predtým ako do šatne vojdú, zaznamenajú svoj odchod elektronicky prostredníctvom čipu. Počas výchovnej činnosti v ŠKD opúšťajú budovu len so súhlasom vychovávateľky.

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je umiestnený v každej triede a na dverách tried a odborných učebni. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvončením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10 minútové. Veľká prestávka, ktorá je po druhej vyučovacej hodine, trvá 15 minút. Prestávka po 6. vyučovacej hodine trvá 25 minút.

Časové rozdelenie dňa:

	7:30	príchod do školy
	7:45 – 8:30	1. vyučovacia hodina
	8:40 – 9:25	2. vyučovacia hodina
	9:25 – 9:40	veľká prestávka
	9:40 – 10:25	3. vyučovacia hodina
	10:35 – 11:20	4. vyučovacia hodina
	11:30 – 12:15	5. vyučovacia hodina
	12:25 – 13:10	6. vyučovacia hodina
	13:10 – 13:40	obedňajšia prestávka
	13:40 – 14:20	7. vyučovacia hodina
	14:30 – 15:10	8. vyučovacia hodina
	15:20 – 16:00	9. vyučovacia hodina

Školský klub detí a školská jedáleň vychádzajú z režimu školy a pre svoju špecifickú činnosť a prevádzku majú vypracovaný vlastný poriadok.

1.4. Správanie sa žiaka počas vyučovania

1. Pri vstupe učiteľa do triedy zdravia žiaci tým, že sa postavia. Na chodbách a mimo školy zdravia všetkých zamestnancov „Dobrý deň“. K všetkým zamestnancom školy sa žiak správa zdvorilo, pri stretnutí ich pozdraví a aj v styku so spolužiakmi dodržiava pravidlá slušného správania. Starší žiaci sú vzorom v správaní mladším žiakom.
2. Chýbajúcich žiakov nahlásia týždenníci.

3. Na vyučovaní sa žiak správa slušne a pozorne sleduje výklad učiteľa, svojou neprimeranou činnosťou neruší vyučovanie, odpovedá na vyzvanie učiteľom, počas vyučovania žiak pracuje svedomito, rešpektuje pokyny vyučujúceho. Ak chce odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlási sa zdvihnutím ruky.
4. Na vyučovacích hodinách sedí žiak na mieste, ktoré určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci učiteľ. Bez povolenia nesmie opustiť svoje miesto ani učebňu.
5. Počas vyučovania môže žiak opustiť triedu iba so súhlasom vyučujúceho, žiak opustí školskú budovu len z vážnych dôvodov so súhlasom triedneho učiteľa a rodiča, v prípade neprítomnosti triedneho učiteľa rozhodne o uvoľnení žiaka ZRŠ, pričom je nutný písomný súhlas rodiča o uvoľnenie.
6. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, žiak pozdraví tým, že sa ticho postaví. Sadne si na pokyn vyučujúceho učiteľa.
7. Skúšanému žiakovi nenašepkáva, neodpisuje školské ani domáce úlohy.
8. Žiak je povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa.
9. Nenosiť do školy predmety, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť a pozornosť spolužiakov, prípadne by ohrozovali bezpečnosť a zdravie. Nemal by nosiť do školy väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety ako drahé šperky, hračky, IT techniku a pod. Predmety nepotrebné na vyučovanie môže učiteľ odobrať a vrátiť ich rodičom. Pri odcudzení alebo strate predmetov, ktoré žiak na vyučovanie nepotrebuje, škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
10. Žiak má prísny zákaz nosiť do školy zbrane, nože, cigarety, zápalky, zapaľovače, alkohol, omamné látky, drogy alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť alebo zdravie.
11. Ospravedlnenie prijíma učiteľ od jednotlivých žiakov na začiatku vyučovacej hodiny.
12. Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku. Nepoškodzuje učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, jeho rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne, po objektívnom prešetrení TU.
13. Žiak šetrí elektrickou energiou a vodou.
14. Manipulovať s oknami a žalúziami môže len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn. Z bezpečnostných dôvodov sa žiaci nesmú vykláňať z okien. V žiadnom prípade nesmie žiak nič vyhadzovať von z okna.
15. Zakazuje sa manipulovať vo všetkých učebniach s didaktickou technikou bez dovoľenia vyučujúceho.
16. Mobilný telefón, smart hodinky a iné komunikačné zariadenia sú počas pobytu v škole (vyučovacia hodina, prestávka, školská jedáleň) prísne zakázané. Ich používanie sa bude hodnotiť ako hrubé porušenie školského poriadku a odovzdanie takéhoto zariadenia bude možné iba zákonnému zástupcovi.
17. Mobil môže mať pri sebe na základe súhlasu TU len na vlastnú zodpovednosť a škola nezodpovedá pri jeho strate alebo poškodení, inak mobil na začiatku vyučovania odloží do vlastnej uzamykateľnej skrinky v šatni, do ktorej má prístup iba žiak.
18. Ak sa mobilný telefón bude používať na vyučovaní ako didaktická pomôcka, žiak si ho vyberie zo skrinky na pokyn vyučujúceho cez prestávku pred vyučovacou hodinou, na ktorej bude ako didaktická pomôcka používaný a po danej vyučovacej hodine ho vráti do skrinky.
19. Na hodine, prestávke alebo na školskom výlete nesmie zhotovovať fotografie a videá ostatných spolužiakov alebo vyučujúceho bez ich súhlasu, porušoval by tým zákon o ochrane osobných údajov a bude sa to považovať za hrubé porušenie školského poriadku.
20. Ak nemôže zo zdravotných dôvodov dlhodobo cvičiť na hodine TSV, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára.
21. Pred hodinou TSV sa v šatni prezlečie do cvičebného úboru.

1.5. Správanie žiakov cez prestávku

1. Prestávky využíva na oddych, jedenie desiatej a počas nich sa pripraví na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak sa nesmie zdržiavať v inej ako vo svojej triede. Na chodbách sa pohybuje pokojne, nebehá po chodbách, nespúšťa sa po zábradlí, nenakláňa sa zo zábradlia. Nevstupuje do iných učební, neprechádza do iných priestorov budovy, nesmie sa zdržiavať v priestoroch šatne.
2. Cez malé prestávky sa zdržiava prevažne vo svojej triede.
3. Cez veľkú prestávku rešpektuje pokyny dozorkonajúceho učiteľa. Počas veľkej prestávky je dovolené vychádzať na chodbu, v prípade priaznivého počasia podľa pokynov dozorkonajúceho učiteľa aj na školský dvor.
4. Triedy sa vetrajú len otvaraním spodných okien. Veľké okná sa z bezpečnostných dôvodov otvárajú len za prítomnosti učiteľa. Nie je dovolené vykláňať sa z okien, vyhadzovať z nich akékoľvek predmety.
5. Päť minút pred ukončením veľkej prestávky vchádza do triedy a pripravuje sa na vyučovaciu hodinu.
6. Do telocvične, dielne a odborných učební žiakov odvádza vyučujúci, žiaci do nich môžu vstupovať iba v jeho sprievode. Pred odchodom do učebne si žiak skontroluje, či má na daný predmet všetky učebné pomôcky, zároveň pracovné miesto v svojej kmeňovej učebni necháva prázdne, odloží z neho všetky veci do lavice alebo školskej tašky.
7. Pred hodinou TSV žiaci druhého stupňa čakajú vyučujúceho na dolnej chodbe hlavnej budovy, po zazvonení ich vyučujúci odvedie cez šatňu do telocvične, v šatni si zoberú úbor.
8. Papiere a odpadky odhadzuje do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli. Robil by tým zbytočnú prácu zamestnancom školy a svojim spolužiakom. Areál školy chceme mať čistý a pekne upravený. Dodržiava triedenie odpadu na škole. Žuvačky nesmie lepiť na podlahu, lavice, stoličky alebo iný školský nábytok.
9. Žiak nešikanuje spolužiakov, netoleruje šikanovanie, v prípade problémov osloví dozorkonajúceho učiteľa. Spory so spolužiakmi sa riešia bez použitia fyzickej sily.
10. Žiak neničí, neznečisťuje školský majetok.
11. Rešpektuje zákaz fajčenia, požívania energetických a alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole i v celom areáli školy, upozorňuje na to aj ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. Prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
12. Týždenníci alebo určený žiak počas prestávky utrie tabuľu a v prípade potreby ide po učebné pomôcky. Do kabinetu bez zaklopania a dovolenia učiteľa nevstupuje.
13. Ak sa žiak zraní alebo má iný zdravotný problém, upovedomí triedneho učiteľa, priameho vyučujúceho, vedenie školy. Žiak bude následne ošetrovaný a bude mu poskytnutá zdravotná starostlivosť. Následne budeme o jeho zdravotnom stave informovať zákonných zástupcov.

1.6. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny dáva svoje miesto do poriadku, odstráni nečistoty, vyloží stoličku.
2. Týždenník skontroluje čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotrie tabuľu, vynesie separovaný zber a uloží pomôcky. Triedu následne kontroluje vyučujúci, ktorý tu mal poslednú hodinu.
3. Na pokyn učiteľa opustia žiaci triedu, pod vedením vyučujúceho odídu k šatni. Pred vchodom do šatne sú žiaci povinní zaznamenať svoj odchod elektronicky čipom. V šatni sa preobujú, oblečú a disciplinovane opustia budovu cez šatňový vchod. Prezuvky si môžu nechať uložené v svojej skrinke.

4. Trieda, ktorá má poslednú hodinu v odbornej učebni alebo telocvični, dáva svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a vezme si všetky veci. Po skončení vyučovania v odborných učebniach ich tiež dáva do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu. Triedu následne kontroluje vyučujúci, ktorý žiakov do odbornej učebne či telocvične odvádza.
5. Ak zistí nejakú stratu, ohlási ju vyučujúcemu alebo triednej učiteľke.
6. Nájdené veci odnesie do zborovne.
7. Po skončení vyučovania opúšťa areál školy. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy a pred budovou školy nie je dovolené. V školských priestoroch sa môže zdržiavať v čase mimo vyučovania len pri účasti na popoludňajších aktivitách s vedomím učiteľa, vedúceho krúžku. Ak sa predsa len v poobednom čase vyskytuje v priestoroch školy je povinný byť prezutý a nesmie robiť neporiadok.
8. Ak má žiak popoludňajšie konzultácie, učiteľ, s ktorým ich má dohodnuté, zodpovedá za jeho bezpečnosť a učiteľ je zároveň povinný o nich informovať zákonných zástupcov žiaka.
9. Do školskej jedálne odchádzajú žiaci prvého stupňa v sprievode vyučujúceho, žiaci druhého stupňa sami, všetci sa riadia režimom školskej jedálne.

1.7. Dochádzka žiakov do školy

1. Na vyučovanie prichádza žiak pravidelne a načas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuje na činnostiach, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania, napr. na výchovných koncertoch, filmových predstaveniach, exkurziách, atď.
2. Svoj príchod a odchod zo školy je žiak povinný zaznamenať elektronicky pomocou čipu.
3. Vyučovanie môže žiak vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine. Ak nemôže žiak prísť do školy pre vopred známu príčinu, zákonný zástupca to vopred oznámi triednemu učiteľovi. Uvoľnenie z maximálne troch vyučovacích dní povoľuje triedny učiteľ, z viac ako troch dní riaditeľ školy na základe žiadosti rodiča – zákonného zástupcu. Ak žiak vymešká vyučovanie pre vopred známu príčinu a zákonný zástupca nepožiadá o uvoľnenie, triedny učiteľ nemusí hodiny ospravedlniť.
4. Všetky ospravedlnenia sa nachádzajú v žiakovej žiackej knižke alebo Edupage agende.
5. Každú neúčasť na vyučovaní musia rodičia ospravedlniť do 3 dní od žiakovej neprítomnosti. Ak triedny učiteľ dôvody nepovažuje za dostačujúce, vymeškané hodiny neospravedlní.
6. Po absolvovaní lekárskeho ošetrenie, návštevy lekára ráno a po ošetrení príde žiak na vyučovanie, ak mu to jeho zdravotný stav dovoľuje. V nevyhnutných prípadoch triedny učiteľ uvoľní žiaka len na písomnú žiadosť rodičov.

1.8. Starostlivosť o zovňajšok

1. Do školy prichádza žiak čistý a upravený.
2. Pred vyučovaním sa žiak prezúva a necháva si obuv a vrchný odev v šatni.
3. Odporúčaná a na škole vyžadovaná norma vhodného obliekania z etického a zdravotného hľadiska je stanovená tak, že oblečenie nesmie byť priehľadné, musí zakrývať celý trup (brucho nesmie byť odhalené), bez veľkých výstrihov na hrudi či chrbte (odhaľujúcich spodnú bielizeň). Dĺžka minisukieň a krátkych nohavíc je minimálne dľaň nad koleno.
4. Žiakovi sa neodporúča nosiť dennodenne tepláky z estetických dôvodov.
5. V interiéroch školy žiaci na hlavách nemajú čiapky ani iné pokrývky hlavy a nenosia na tvári slnečné okuliare.
6. Výstrednosti sú zakázané. Za výstrednosť sa považuje piercing na viditeľnom mieste. Rovnako sa za výstrednosť považuje výrazné líčenie a lakovanie nechťov, farbenie vlasov. Úprava tváre líčením pre žiakov ZŠ zo zdravotného hľadiska nie je vhodná. Miera tolerancie je stanovená na aplikáciu jemného, málo výrazného make-upu, ktorý sa používa na úpravu aknóznej pleti.

7. Zakazuje sa do školy nosiť na oblečení alebo školských potrebách označenia potláčajúce a odsudzujúce isté skupiny ľudí, výrazy provokujúce násilie a nenávisť, sexuálne narážky, symboly propagujúce fašizmus, rasizmus, drogy, či už v nápisoch alebo obrázkoch.
8. Za žiakovo oblečenie a zovňajšok zodpovedá jeho rodič. Nevhodné úpravy na oblečení odporúčame rodičom prehodnotiť s dieťaťom – žiakom.
9. Žiak dbá na dodržiavanie osobnej hygieny, čistotu nechťov a vlasov. Dĺžka vlasov nesmie obmedzovať funkciu zmyslových orgánov (hlavne očí).
10. Na chémiu, pracovné vyučovanie, techniku a výtvarnú výchovu má žiak vhodný pracovný odev podľa pokynov vyučujúceho.
11. Na hodinách telesnej výchovy používa cvičebný úbor podľa pokynov vyučujúceho; nie je dovolené cvičiť v oblečení, ktoré má žiak na sebe počas vyučovania.
12. V prípade, že žiak poruší niektoré z ustanovení, bude upozornený žiak aj jeho zákonný zástupca.

1.9. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

1. Žiakovou povinnosťou je šetriť učebnice a učebné pomôcky. Ak poškodí alebo znehodnotí učebnice, školské pomôcky alebo zariadenie školy, musia jeho rodičia škodu v plnom rozsahu zaplatiť.
2. Učebnice a zošity má žiak zabalené a podpísané. Nesmie do nich nič písať ani samogumovacím perom.
3. Ak prestupuje počas školského roka z jednej školy na druhú, učebnice si nenecháva, ale ich odovzdá prostredníctvom rodičov škole, ktorej sú majetkom. V novej škole dostane učebnice danej školy.

1.10. Správanie sa žiakov mimo školy:

1. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa správa spôsobom, ktorý bude robiť dobré meno našej škole. Úctivo a zdvorilo sa správa k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdraví.
2. Správa sa priateľsky ku svojim spolužiakom a pomáha im v práci, slušne sa vyjadruje.
3. Žiak je pozorný k starším, chorým ľuďom, k ženám, ochotný vždy pomôcť v prípade potreby. V dopravných prostriedkoch im uvoľní miesto.
4. Chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
5. Vo večerných hodinách sa nezdržiava bez dozoru na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach.
6. Ako žiak základnej školy môže navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov.
7. Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liehových nápojov a fajčenie je takisto zakázané a bude sa považovať za hrubé porušenie školského poriadku, čím sa žiakovi môže zhoršiť známka zo správania. Podľa zákona č. 214/2009 Z.z. osoby maloleté a mladistvé nesmú požívať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky a sú povinné podrobiť sa orientačnej dychovej skúške alebo orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojom na zistenie omamných látok alebo psychotropných látok.
8. Osoby do 15 rokov sa nesmú zdržiavať bez dozoru svojich zákonných zástupcov po 21:00 hodine na verejne prístupných miestach a v podnikoch, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje.
9. Riaditeľ a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci sú povinní oznámiť požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou do 18 rokov. Oznámenie sa podá na Mestský úrad Banská Štiavnica, prípadne na ÚPSVaR Banská Štiavnica.

10. Za obsah stránok na sociálnych sieťach žiakov nenesie škola žiadnu zodpovednosť, môže však vyvodiť zodpovednosť, ak žiak školy porušil hrubým spôsobom morálno-etický kódex spoločnosti.

1.11. Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ. V každej triede sa určuje na jeden týždeň dvojica žiakov ako týždenníci. Mená sú uvedené v triednej knihe.
2. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred vyučovaním i počas prestávok utrú tabuľu, pripravia učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
3. Po skončení vyučovania v triede zotru tabuľu, skontrolujú vodovodné kohútiky, zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien, vynesú separovaný odpad.
4. Dbajú o to, aby sa šetrilo energiami a majetkom triedy, nedochádzalo k jeho poškodeniu. Ak dôjde k poškodeniu, okamžite hlásia triednemu učiteľovi škodu, ktorá vznikla.

1.12. Povinnosti žiaka v školskej jedálni

1. Rodičia žiaka – stravníka včas predplatia stravné a každý deň pri obede sa žiak prezentuje elektronicky stravovacím čipom. Strava vo výdajni školskej kuchyne sa vydáva od 11:20 – 13:40 hod.
2. Do školskej jedálne žiak prichádza tak, že tašku a veci má odložené buď v skrinke alebo sú zavesené v priestore pred školskou jedálňou. Nenecháva ich voľne hodené na zemi.
3. Po skončení vyučovania slušne prichádza pred ŠJ, zaradí sa do radu a do jedálne vstúpi len na pokyn dozorkonajúceho učiteľa.
4. Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa správa kultúrne – nebehá, nevykrikuje, nepoužíva mobilný telefón. Celý obed skonzumuje v ŠJ. Ovocie, múčniky a ostatné doplnkové jedlo, v prípade, že neskonzumuje v ŠJ si môže zabaliť a vziať so sebou.
5. Po skončení obeda zanechá svoje miesto v poriadku, odovzdá použitý riad pri okienku. V prípade neúmyselného znečistenia to oznámi dozorkonajúcemu, úmyselné znečistenie ihneď odstráni.

ČL. 2

Pobyt žiakov v Školskom klube detí (ŠKD)

1. Ak je žiak prihlásený do školského klubu detí - ŠKD, prichádza do oddelenia po skončení vyučovania.
2. Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi a po uhradení stanoveného poplatku VZN mesta Banská Štiavnica. Riaditeľ školy vydá rozhodnutie o prijatí /neprijatí/ žiaka do ŠKD.
3. Činnosť ŠKD:
6:30 – 7:35 hod. – ranný klub
11:20 – 16:30 hod. – odpoľudňajší klub.
4. Ak má žiak odísť zo ŠKD v iný čas, ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť p. vychovávateľke písomne na osobitnom lístku, alebo poslať po žiaka osobu, ktorá má písomné poverenie od rodičov.
5. Prevádzka ŠKD je zabezpečená, ak je záväzne prihlásených minimálne 12 žiakov.

6. Ďalšie dôležité informácie a špecifické pokyny pre činnosť v ŠKD sú uvedené vo výchovnom pláne a vnútornom poriadku ŠKD.
7. Žiakov 1.-5. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede, žiakov, ktorí nie sú v klube prihlásení, odvádza učiteľka do šatne.
8. Z ŠKD si uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo choroby.
9. Po príchode do budovy sa vyzlečie a prezuje v šatni.
10. Odchody z ŠKD sú zaznačené v zápisnom lístku, v ktorom zmeny môže robiť len zákonný zástupca.
11. Z ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôže svojvoľne odísť preč.
12. Ranná služba v ŠKD je od 06:30 do 07:35, kedy v sprievode vychovávateľky prejdú žiaci do svojich tried. Poobedná činnosť sa končí o 16:30 hod, preto do tohto času musia rodičia žiakov vyzdvihnúť.
13. Na zavolanie žiaka slúži elektronický vrátnik, ktorý zdvihne pani vychovávateľka a až na jej pokyn žiak dovolené opustiť triedu a ísť k svojmu rodičovi. Ak sa omylom stane, že rodičia ešte neprišli, okamžite sa vráti späť do triedy a nahlási túto skutočnosť pani vychovávateľke.
14. Počas pobytu v ŠKD sa nikdy nerozpráva s cudzími ľuďmi a neopúšťa stanovený priestor.

Čl. 3 Kyberšikana

Žiakovi je zakázané v škole a aj mimo školy šíriť, podporovať a vyjadrovať nenávistné prejavy na internete a sociálnych sieťach. Žiak nešikanuje spolužiakov, netoleruje kyberšikanovanie. Žiak, ktorý sa previní týmito skutočnosťami voči iným **poruší hrubo školský poriadok a bude mu po dokázaní viny znížená známka zo správania.**

Kyberšikanovanie je úmyselné ubližovanie a zosmiešňovanie iných prostredníctvom informačných a komunikačných prostriedkov. Takéto nepriateľské správanie zo strany jednotlivca alebo skupiny sa uskutočňuje takým spôsobom, že sa obeť nedokáže účinne brániť ani v „bezpečí“ domova. Cieľom kyberšikanovania je ublížiť, alebo obeť zosmiešniť použitím virtuálneho priestoru.

Kyberšikana zahŕňa hanlivé a urážlivé správy zaslané prostredníctvom SMS, MMS alebo sociálnych sietí, ponižovanie, zastrasovanie, ohrozovanie, vydieranie, nepríjemné obťažovanie, ubližovanie, vulgárne nadávanie prostredníctvom komunikačných prostriedkov v elektronickom priestore, zneužívanie identity obete, kompromitujúce informácie a fotografie o obeti, internetové hlasovanie v neprospech obete, krádež hesiel, rozposielanie urážlivých a obťažujúcich správ pod menom obete, rozposielanie zosmiešňujúcich fotiek, obrázkov a nahrávok, webové stránky a blogy s cieľom niekoho ohovoriť a podobne.

Čo môžu urobiť rodičia, ako postupovať, ako sa správať?

Prijmite fakt, že virtuálny svet patrí do života vášho dieťaťa. Ak sa naučíte v ňom pohybovať, porozumiete lepšie vášmu dieťaťu nemá zmysel zakazovať dieťaťu technické vymoženosti. Uvedomte si, že za kyberšikanu nemôžu technické vymoženosti hlavnou príčinou šikanovania sú narušené vzťahy v nejakej sociálnej skupine, väčšinou to je okruh spolužiakov, alebo

kamarátov. Sledujte, ako sa dieťa správa pri elektronickej komunikácii. Všímajte si neobvyklé a varovné signály, vrátane reakcii na vašu prítomnosť, dajte deťom najavo, že môžu za vami prísť kedykoľvek a s každým problémom, získajte si dôveru svojich detí, lebo sa viac zdôveria kamarátom a učiteľom stanovte si pravidlá, aby deti vedeli, kde sú hranice, ktoré sa nemôžu prekročiť, zistite, aké sú technické možnosti ochrany vášho dieťaťa (napríklad uzamknutie niektorých stránok, nastavte si RODIČOVSKÝ ZÁMOK), deti, ktoré viac žijú vo virtuálnom svete než v tom reálnom, sú viac ohrozené, preto podporujte ich reálne aktivity, naučte svoje deti chrániť si svoju identitu, rozmyšľajte o tom, kde by mohlo dochádzať k natáčaniu kompromitujúcich videí.

Ak sa dozviete o kyberšikane, skúste si uložiť alebo vytlačiť mail, SMS, MMS, komunikáciu na sociálnej sieti, môže to poslúžiť ako dôkazový materiál, skúste zistiť, kto je agresor. Podľa výskumov až 75% detí, ktoré takýmto spôsobom šikanujú, sú z tej istej školy alebo triedy, ako sú obeť. Ak je agresor z rovnakej školy alebo triedy dieťaťa, kontaktujte triedneho učiteľa, poprípade zodpovedného pedagogického pracovníka za prevenciu. Každá pedagogická inštitúcia musí riešiť takéto nežiaduce správanie. V prípade podozrenia na trestný čin kontaktujte políciu pri elektronickej šikanovaní je potrebné vedieť, že čím viac sa obeť snaží vyjednávať, argumentovať a dávať veci na pravú mieru, tým viac provokuje agresora k ďalším prejavom šikanovania, ktoré sa len stupňuje. Zdôrazňujte deťom, že sa nesmú osobne stretávať s ľuďmi, s ktorými sa zoznámili cez mobil a internet. Kyberšikana často úzko súvisí so šikanovaním, ktoré sa uskutočňuje reálne tvárou v tvár, preto sa pýtajte svojich detí, či im niekto neublíži aj inak, ako v kyberpriestore.

Čo by ste ako rodičia nemali prehliadnuť?

Varovné signály - zmeny správania vášho dieťaťa, ak je obeťou šikanovania: dieťa menej času trávi pri počítači, z nevysvetliteľných príčin si vypína mobil, nečakane prestáva používať počítač, pri čítaní e-mailov, sms je nervózne, neisté, je nahnevané a depresívne po odchode od počítača, alebo po prečítaní správy, je smutnejšie, uzavretejšie, zhoršil sa prospech, je bez záujmu o niečo.

Varovné signály - zmeny správania, ak vaše dieťa šikanuje: trávi pri počítači dlhé hodiny bez kontroly rodičov, často aj v noci, pri počítači alebo pri čítaní správ sa prehnane zabáva, nečakane rýchlo zatvára otvorené programy, vypína obrazovku, mobil, ak sa priblížite, nechce rozprávať o tom, čo robí na počítači, ak mu zakážete niektorý z komunikačných prostriedkov, je rozčúlené, začína vyjednávať a prosiť, aby mohlo počítač zase používať.

Čl. 4

Práva a povinnosti

4.1. Práva žiakov

1. Každé dieťa bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na bezplatné vzdelávanie.
2. Každý žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností.
3. Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený. Pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď. Výsledky klasifikácie písomných a grafických prác a praktických činností sa žiak dozvie najneskôr do 5 dní, v prípade jednohodinovej dotácie predmetu za týždeň podľa RUP do najbližšej vyučovacej hodiny, pričom má právo do nich nahliadnuť. Rodič môže po dohode s

daným učiteľom prísť a do písomnej práce svojho dieťaťa tiež nahliadnuť. Rodičom sa nikdy žiadne písomné práce/testy neposielajú domov.

4. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením ich znevýhodnenia. Týka sa to všetkých vyučovacích predmetov, v ktorých sa prejavuje znevýhodnenie žiaka, aj v klasifikácii správania. Žiakovi nemožno znížiť známku zo správania a ani iného vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy jeho správania v škole, prípadne nedostatočné učebné výsledky dôsledkom zdravotného znevýhodnenia, ak sa žiakovo správanie netýka hrubého porušenia školského poriadku.
5. Každý žiak, ktorý je na konci II. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať posledný augustový týždeň pred novým školským rokom opravné skúšky.
6. Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách a v školskom časopise.
7. Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.
8. Žiak má mať všetky možnosti na hru a zotavenie, ktoré sledujú tie isté zámery ako vzdelávanie.
9. Žiak má právo na výber budúceho štúdia, resp. povolania.
10. Žiak má právo zúčastniť sa na žiackej samospráve v rámci triedy a od 3. ročníka voliť zástupcu triedy do žiackeho parlamentu.
11. Žiaci majú právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky a knižnicu.
12. Majú právo prihlásiť sa do záujmového krúžku, ktorý je organizovaný v škole a zapojiť sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
13. Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie, špeciálneho pedagóga. Zároveň má právo využiť pomoc pracovníkov CPP.
14. Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, využívania. Preto treba, aby toto svoje právo uplatnil prostredníctvom svojho triedneho učiteľa, koordinátora prevencie, výchovného poradcu, špeciálneho pedagóga alebo iného učiteľa školy, prípadne na problém môže upozorniť školu zástupcovia žiaka.
15. Na oznámenie šikanovania alebo iného nekomfortného správania môže žiak anonymne využiť schránku dôvery.

4.2. Povinnosti žiakov

1. Žiak má dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy.
2. Žiak nemá obmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
3. Žiak má chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie, nesmie manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
4. Žiak má chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.
5. Žiak sa má pravidelne zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak školský zákon neustanovuje inak.
6. Žiak má konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
7. Žiak má ctíť ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
8. Žiak má rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

9. Žiak je povinný zdržať sa akéhokoľvek násillia alebo hrozby násillia alebo vyhrážok, nadávok, urážania a zosmiešňovania voči iným žiakom (prejavy šikanovania). Žiak je povinný bez zbytočného odkladu po tom, ako sa stane svedkom či obeťou, alebo sa dozvie o prejavoch šikanovania, oznámiť vyučujúcemu všetky skutočnosti, o ktorých vie.
10. Žiak nesmie prenášať nevhodné súbory cez počítačovú sieť – stránky propagujúce sex, drogy, násillie a pod.
11. Žiak nesmie praktizovať rôzne prejavy šikanovania spolužiakov, a to:
priamou formou – najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, prikazovať vykonať určitú vec proti vôli spolužiaka, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrášaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií a kyberšikanovaním teda zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrášovanie,
nepriamou formou – najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním násilným situáciám.
12. Žiak nesmie akoukoľvek formou propagovať a praktizovať fašizmus, rasizmus, sexizmus a iné formy neznášanlivosti a používať symboly s tým súvisiace.

4.3. Starostlivosť o ochranu zdravia

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Má zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé – napr. fajčenie, pitie energetických a alkoholických nápojov, používanie škodlivých a omamných látok.
3. Má byť oboznámený so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ho oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach musí byť žiak oboznámený s pokynmi na predchádzanie úrazom. Je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozorkonajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu. Každý úraz je povinný presne oznámiť učiteľovi (na dozore alebo triednemu).
5. Pri úraze alebo nevoľnosti vyučujúci poskytne žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje škola zákonných zástupcov žiaka. Na ošetrovanie pôjde žiak buď so zamestnancom školy, alebo so svojím zákonným zástupcom.
6. Za žiakovu bezpečnosť zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou, pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učitelia konajúci dozor. Preto žiak bezvýhradne rešpektuje ich príkazy.

Čl. 5

Práva a povinnosti rodičov – zákonných zástupcov

Ak vedú rodičia žiaka v duchu žiackeho školského poriadku, potom by nemali vznikať medzi školou rodinou vážne rozdiely v správaní dieťaťa doma a v škole.

5.1. Rodičia – zákonní zástupcovia:

1. dbajú na prípravu žiakov do školy, pravidelne kontrolujú ich školskú prácu, oceňujú úspechy a podporujú ju, pri neúspechu vhodne reagujú na zápisy v internetovej žiackej knižke a žiackom záznamníku a pravidelnú kontrolu potvrdzujú podpisom,
2. rešpektujú organizáciu vyučovacieho času, nevstupujú neohlásene do priestorov školy, nenarúšajú vyučovaciu hodinu,
3. dbajú na to, aby žiaci prichádzali do školy na vyučovanie a školské akcie včas, správne vybavení a pripravení,
4. zodpovedajú za školskú dochádzku svojich detí, dodržia pravidlá ospravedlnenia neprítomnosti žiaka v škole a na školských akciách,
5. rešpektujú ustanovenia v tomto školskom poriadku podľa zákona č. 245/2008 a súhlasia s povinnosťami žiakov a sankciami, ktoré tento školský poriadok upravuje,
6. kontrolujú hodnotenie svojho dieťaťa v internetovej žiackej knižke a svojím podpisom potvrdzujú tieto skutočnosti neodkladne (aspoň raz týždenne),
7. by mali pravidelne komunikovať s triednym učiteľom žiaka na spoločných triednych rodičovských združeníach,
8. môžu komunikovať s pedagogickými pracovníkmi prostredníctvom konzultačných hodín zverejnených na webovom sídle školy, na ktoré sa objednávajú cez Edupage prihlásenie – komunikácia – konzultačné hodiny,
9. majú možnosť sa aktívne podieľať na zlepšovaní a zveľaďovaní priestorov školy a výchovno-vzdelávacieho procesu,
10. sú povinní nahradiť vzniknutú škodu, ktorú spôsobí ich dieťa (zničený inventár, poškodené učebnice, poškodenie maľovky v budove školy),
11. majú právo žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
12. majú možnosť oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a so školským poriadkom,
13. žiaka vzdelávaného podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu majú právo sa s týmto programom oboznámiť (§ 94 ods. 1 písm. b) bod 2 školského zákona,
14. môžu žiadať poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
15. sa môžu vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánu školskej samosprávy,
16. majú právo byť prítomní na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa, pričom je potrebný súhlas riaditeľa školy,
17. majú právo zúčastniť sa vyučovania po dohovore s vyučujúcim a súhlasom vedenia školy,
18. majú byť oboznámení s požiadavkami na žiaka, jeho hodnotením a klasifikáciou,
19. majú právo zúčastniť sa práce školskej samosprávy,
20. majú byť informovaní o všetkých výchovných opatreniach, ktoré škola uplatňuje voči ich dieťaťu,
21. majú právo žiadať o plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia SR,
22. majú právo zmeniť zaradenie žiaka na inú školu s rešpektovaním práv riaditeľa školy a dodržaním všetkých náležitostí stanovených „Školským zákonom“,
23. majú vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,

24. majú dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
25. majú vytvárať sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
26. majú dbať o to, aby žiak do školy a na všetky školské a mimoškolské podujatia chodil vhodne a čisto oblečený, esteticky upravený, nenosil vyzývavé, vulgárne pôsobiace oblečenie a doplnky s vulgárnymi a extrémistickými nápismi,
27. majú informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
28. sú povinní prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa prichádzalo do školy pravidelne a včas,
29. sú povinní oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti žiaka najneskôr do 24 hodín. Za dôvod na ospravedlnenie neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. V prípade, že rodič alebo zákonný zástupca neospravedlní žiaka do troch dní, môže učiteľ považovať neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú,
30. sú povinní požiadať písomne o uvoľnenie žiaka z najviac troch vyučovacích dní od triedneho učiteľa; o uvoľnenie z viacerých ako troch dní od riaditeľa školy s vedomím triedneho učiteľa, ak sú dôvody vopred známe. Pokiaľ triedny učiteľ alebo riaditeľ školy nedajú súhlas k uvoľneniu žiaka, bude sa prípadná neúčasť na vyučovaní posudzovať ako závažné porušenie školského poriadku,
31. môžu ospravedlniť neprítomnosť žiaka v škole, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce dni, v odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenie jeho neprítomnosti, v prípade mimoriadnej situácie päť po sebe nasledujúcich dní,
32. majú počas pandémie alebo mimoriadnej situácie povinnosť ospravedlniť neprítomnosť žiaka v škole, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ak je žiak neprítomný dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenie jeho neprítomnosti,
33. majú právo zmeniť zaradenie žiaka na inú školu s rešpektovaním práv riaditeľa školy a dodržaním všetkých náležitostí stanovených „Školským zákonom“. Rodičia rešpektujú, že pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby a má právo na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti,
34. môžu žiadať o preradenie dieťaťa v rámci ročníka do paralelnej triedy, túto skutočnosť prerokuje riaditeľ školy s triednym učiteľom žiaka a zákonným zástupcom žiaka. Na základe získaných informácií posúdi riaditeľ školy oprávnenosť alebo neoprávnenosť požiadavky,
35. majú právo v prípade neprítomnosti žiaka na vyučovaní získať základné informácie o prebranom učive prostredníctvom Edupage alebo iným dohodnutým spôsobom, zároveň majú právo konzultovať učivo s vyučujúcim po návrate do školy,
36. majú právo na konzultácie s riaditeľstvom školy a s učiteľmi počas konzultačných a úradných hodín, vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom, triednym učiteľom alebo vedením školy v určený čas.

ČL. 6

Hodnotenie a klasifikácia

6.1 Základné princípy

Hodnotenie a klasifikácia vychádza zo zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zásady hodnotenia v škole sú rozpracované v duchu Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy. Gestorský útvar: sekcia regionálneho školstva č.:2011-3121/12824:4-921 v doplnení a znení príkazu ministra č. 40/2021.

Objektívnosť hodnotenia

Čo najviac hodnotiť podľa objektívnych kritérií, nie podľa subjektívnych pocitov.

Transparentnosť hodnotenia

Každý žiak by mal vopred vedieť, podľa akých kritérií bude hodnotený.

Komplexnosť hodnotenia

Žiak je počas klasifikačného obdobia hodnotený priebežne a celkovo a má právo dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia. Hodnotenie žiaka sa vykonáva klasifikáciou, slovným hodnotením alebo kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia. O spôsobe hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov rozhoduje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

6.2. Priebežné hodnotenie

Priebežné hodnotenie sa uskutočňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka na vyučovacích hodinách a má hlavne motivačný charakter. Učiteľ zohľadňuje vekové a individuálne osobitosti žiaka a prihliada na jeho momentálnu psychickú i fyzickú disponovanosť.

1. Hodnotenie písomných prác žiakov v jednotlivých predmetoch sa uskutočňuje na základe kritérií pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov schválených pedagogickou radou školy podľa stupnice. Učiteľ je povinný na začiatku klasifikačného obdobia oboznámiť žiakov so spôsobom a kritériami hodnotenia. Prehľad systému kontroly a hodnotenia v jednotlivých predmetoch za klasifikačné obdobie je súčasťou ŠkVP „Horáčik.“.

2. Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky najmenej dvakrát v polročnom hodnotiacom období (ak nie je pri niektorom predmete uvedené iné hodnotenie). Učiteľ určuje váhu známky v nastaveniach na Edupage.

3. Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každého hodnotenia a posúdi klady a nedostatky hodnotených prejavov a výkonov. Po ústnom skúšaní učiteľ oznámi žiakovi výsledok ihneď. Výsledky hodnotenia a klasifikácie písomných a grafických prác a praktických činností sa žiak dozvie najneskôr do 5 dní, v prípade jednohodinovej dotácie predmetu za týždeň podľa RUP do najbližšej vyučovacej hodiny, pričom má právo do nich nahliadnuť.

4. Písomné práce a ďalšie druhy skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok. Pravidelným rozvrhnutím hodnotiacich činností zabráni preťažovaniu žiaka. Písomné práce archivuje do konca príslušného školského roka.

5. Termín na vykonanie písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút, prekonzultuje učiteľ s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môže žiak robiť len jednu skúšku uvedeného charakteru.

6. Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka. Podkladom pre celkové hodnotenie predmetu sú:

- známky alebo slovné hodnotenie za ústne odpovede,

- známky alebo slovné hodnotenie za písomné práce, didaktické testy, praktické práce, pohybové činnosti, posúdenie prejavov žiaka.

7. Zákonný zástupca, ktorý je nespokojný s priebežnou klasifikáciou, má právo požiadať triedneho učiteľa alebo učiteľa vyučujúceho daný predmet o objasnenie dôvodov klasifikácie.

6.3. Celkové hodnotenie

Celkové hodnotenie žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa uskutočňuje na konci prvého polroka a druhého polroka v školskom roku a má čo najobjektívnejšie zhodnotiť úroveň jeho vedomostí, zručností a návykov v danom vyučovacom predmete.

Základná stupnica pre primárne vzdelávanie a nižšie stredné vzdelávanie pre predmety MAT, SJL, CJ

Percentuálne rozpätie	Známka
100% - 90%	Výborný (1)
89,9% - 75%	Chváľitebný (2)
74,9% - 55%	Dobrá (3)
54,9% - 30%	Dostatočný (4)
29,9% - 0%	Nedostatočný (5)

Základná stupnica pre ostatné predmety nižšie stredné vzdelávanie

Percentuálne rozpätie	Známka
100% - 90%	Výborný (1)
89,9% - 75%	Chváľitebný (2)
74,9% - 50%	Dobrá (3)
49,9% - 30%	Dostatočný (4)
29,9% - 0%	Nedostatočný (5)

Vyučujúci jednotlivých predmetov vo vzdelávacích oblastiach môžu stanoviť dlhšie percentuálne stupnice podľa náročnosti témy alebo celého tematického celku. Obdobne i podľa obsahu kurikula, ktoré môže byť opakovaním z minulých cyklov. Túto skutočnosť na začiatku školského roka prerokujú metodické orgány. Žiaci sú informovaní vyučujúcimi včas.

1. Každý vyučujúci oznámi žiakovi výsledok celkového hodnotenia najneskôr 24 hodín pred klasifikačnou poradou.

2. Pri celkovom hodnotení sa pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch hodnotí kvalita vedomostí a zručností, ktorú žiak dosiahol na konci hodnotiaceho obdobia, pričom sa prihliada na systematickosť práce počas celého obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru klasifikácie za príslušné obdobie, ale vyučujúci okrem výsledkov z písomných prác a skúšania zahŕňa do hodnotenia aj aktivitu žiaka na vyučovaní, plnenie si domácich povinností, priebežnú pripravenosť žiaka počas celého roka, prinášanie si školských pomôcok, zabúdanie zošitov, úloh, pomôcok, úboru na TSV atď.

3. Zákonný zástupca žiaka, ktorý je nespokojný s výsledkom klasifikácie, môže požiadať o komisionálnu skúšku predložením písomnej žiadosti s uvedením dôvodu nespokojnosti s klasifikáciou na sekretariáte školy najneskôr v tretí deň od dňa vydania vysvedčenia alebo výpisu známok. Výsledok komisionálnej skúšky je pri hodnotení žiaka konečný.

6.4. Hodnotenie a klasifikácia prospechu

O forme klasifikácie rozhodne Pedagogická rada na začiatku školského roka.

Prospech žiaka sa na konci klasifikačného obdobia klasifikuje v jednotlivých vyučovacích predmetoch:

a/ **stupňami klasifikáciou:**

- 1 výborný
- 2 chválitebný
- 3 dobrý
- 4 dostatočný
- 5 nedostatočný,

b/absolvoval, absolvoval úspešne, neabsolvoval,

c/ slovné hodnotenie.

Celkové hodnotenie žiaka druhého až deviateho ročníka sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje takto:

- prospel s vyznamenaním
- prospel veľmi dobre
- prospel
- neprospel.

Žiak **prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré.

Žiak **prospel veľmi dobre**, ak jeho priemerný prospech z povinných predmetov nie je horší ako 2,00 a ani v jednom povinnom predmete nemá známku horšiu ako dobrý a jeho správanie je hodnotené ako veľmi dobré.

Žiak **prospel**, ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete.

Žiak **neprospel**, ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.

Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.

6.5. Hodnotenie a klasifikácia správania

Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie pravidiel správania žiaka a školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia. Učitelia pritom využívajú najmä pozitívnu motiváciu.

Správanie žiakov sa klasifikuje na konci každého polroka podľa **stupňa hodnotenia:**

Stupeň 1 – veľmi dobré

Žiak uvedomelo dodržiava školský poriadok a ustanovenia vnútorného poriadku školy.

Stupeň 2 – uspokojivé

Žiak sa závažnejšie previní, alebo opakovane menej závažne previní, neprispieva ku korektným vzťahom medzi spolužiakmi. Je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Stupeň 3 – menej uspokojivé

Správanie žiaka v škole i mimo školy je v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami vnútorného poriadku školy. Aj po udelení pokarhania od riaditeľa sa dopúšťa ďalších previnení.

Stupeň 4 – neuspokojivé

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a vnútorný poriadok školy. Zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných spolužiakov.

Návrh na zníženie známok zo správania predkladá triedny učiteľ po prerokovaní s vyučujúcimi žiaka. O znížení známky zo správania rozhoduje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

- Zníženú známku zo správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
- Pri hodnotení a klasifikácii správania žiakov s poruchami správania sa prihliada na stupeň poškodenia a postupy pri hodnotení sú konzultované v úzkej spolupráci so špeciálnym pedagógom, psychológom, odborným lekárom a zákonným zástupcom žiaka.
- Všetky výchovné opatrenia a klasifikácia správania žiaka sa posudzujú individuálne.

Správanie žiaka sa hodnotí so zreteľom na vekové osobitosti podľa týchto požiadaviek:

- pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin; návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade,
- opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä **napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy**. Návrh na udelenie výchovných opatrení – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom a pochvala triednym učiteľom je v kompetencii triedneho učiteľa; výchovné opatrenia ako pokarhanie a pochvala riaditeľom školy a znížené známky zo správania navrhuje triedny učiteľ, prerokováva ich pedagogická rada a schvaľuje ich riaditeľ školy.

Ochranné opatrenie

- Ak žiak vyrušuje (rozpráva bez vyzvania, zabáva sa, je agresívny, odvráva, vykrikuje...) učiteľ žiaka upozorní posúdi jeho správanie a podľa závažnosti a jeho pokračovania zapíše jeho správanie do klasifikačného záznamu.
- Ak žiak svojím správaním aj po udelení zápisu narúša vyučovanie do takej miery, že znemožňuje vyučujúcemu jeho vzdelávacie pôsobenie v triede, je potrebné žiaka z triedy vylúčiť.
- Vyučujúci poverí iného žiaka, aby privolal niekoho z vedenia alebo člena školského podporného tímu, aby prišli odviesť problémového žiaka z triedy do inej miestnosti, kde s ním bude uskutočnený pohovor. Ak sa priestupok bude opakovať, bude privolaný rodič žiaka

a bude s ním vykonaný pohovor, z ktorého sa spíše záznam.

- Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania a umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.
- Riaditeľ školy alebo zástupca riaditeľa školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor a informuje ÚPSVaR Banská Štiavnica.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy, zástupca školy, člen podporného tímu alebo iný pedagogický a odbor zamestnanec písomný záznam.

Samostatná/mediačná miestnosť

Na škole je zriadená miestnosť (samostatná/mediačná miestnosť), ktorej zmyslom je, aby žiaci, ktorí aj napriek viacnásobnému upozorneniu, nenarúšali aj naďalej priebeh vyučovacieho procesu iným žiakom. Podľa zákona č. 245/2008 § 58 odst. 3 môže riaditeľ školy použiť ochranné opatrenie vo výchove a žiaka, ktorý svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, vylúčiť žiaka z výchovy a vzdelávania a umiestni ho do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Následne riaditeľ školy bezodkladne privolá:

a) zákonného zástupcu.

V prípade potreby ďalšie osoby:

b) zdravotnú pomoc

c) policajný zbor

Školský poriadok samostatnej/mediačnej miestnosti sa riadi podľa prílohy č. 1 tohto školského poriadku. Žiak vylúčený do samostatnej miestnosti sa zapíše do Internetovej žiackej knižky s poznámkou za čo presne bol vylúčený a táto poznámka sa bude počítať ako hrubé porušenie školského poriadku. Zároveň sa táto skutočnosť oznamuje zákonnému zástupcovi žiaka aj telefonicky. Za viacnásobné vylúčenie žiaka do samostatnej/mediačnej miestnosti bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.

Kladné hodnotenie správania

Za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív bude žiakovi udelená pochvala. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.

Žiak môže byť hodnotený:

- *pochvalou od vyučujúceho do žiackej knižky alebo cez Edupage ,*
- *pochvalou od triedneho učiteľa,*
- *pochvalou od riaditeľa školy,*
- *diplomom,*
- *v spolupráci s Radou rodičov knižnou alebo inou odmenou.*

Pochvala triednym učiteľom:

- dlhodobá úspešná práca;

- priemer známok do 1,2;
- úspešnosť v školskom kole olympiády, súťaže;
- korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

Pochvala riaditeľom školy:

- mimoriadny prejav aktivity;
- priemer známok do 1,0;
- úspešnosť v okresnom, krajskom a celoslovenskom kole olympiád a súťaží;
- záslužný alebo statočný čin.

Negatívne hodnotenie správania

Ak sa žiak previní voči Školskému poriadku, udeľujú sa tieto **výchovné** opatrenia:

- **napomenutie TU** – dáva sa v priebehu školského roka za opakované menej závažné priestupky, ktoré učitelia zaznamenávajú do klasifikačného záznamu. Ak TU pri kontrole KZ zistí, že žiak má 3 zápisy od vyučujúcich, žiakovi bude udelené napomenutie TU. Napomenutie TU môže byť žiakovi udelené viackrát za klasifikačné obdobie.
- **pokarhanie TU** sa udeľuje za:

- A) závažné priestupky proti školskému poriadku,
- B) opakované priestupky po napomenutí TU.

Udeľuje sa aj počas školského roka, nie iba v hodnotiacom období na PR.

- **pokarhanie RŠ** sa udeľuje za:
 - A) za veľmi závažné priestupky proti školskému poriadku
 - B) opakované priestupky po pokarhaní TU.

Udelenie riaditeľského pokarhania po prerokovaní v pedagogickej rade, oznámi RŠ preukázateľným spôsobom rodičom žiaka.

Žiakovi nebude udelené pokarhanie v rámci jedného hodnotiaceho obdobia dvakrát, iba v prípade, že po nasledujúcom štvrtročnom hodnotení správania mu nepribudla v klasifikačnom zázname ani jedna poznámka.

Definícia priestupkov

Klasifikácia priestupkov sa robí podľa závažnosti priestupku

1. Za menej závažný priestupok voči školskému poriadku sa pokladá:

- neospravedlnené hodiny 1 – 4 vyučovacích hodín
- iné previnenie, ktorého sa žiak dopustí úmyselne.

Za previnenia sa pokladá napríklad:

- a/ behanie cez prestávku;
- b/ vyrušovanie cez vyučovaciu hodinu;
- c/ neprezúvanie sa;
- d/ neskoré príchody na vyučovanie;
- e/ dokázateľné plagiátorstvo.
- f/ nenosenie si pomôcok na vyučovanie; úboru na TSV

2. Za závažnejší priestupok voči školskému poriadku sa pokladá:

- opakujúce sa previnenie z menej závažných priestupkov týkajúcich sa napomenutia triedneho učiteľa
- neospravedlnené hodiny 5 – 7 vyučovacích hodín
- iné previnenie, ktorého sa žiak dopustí úmyselne.

Za previnenia sa pokladá napríklad:

a/ použitie mobilného telefónu (jedenkrát);

b/ požívanie energetického nápoja (jedenkrát);

c/ ubližovanie spolužiakom v malom rozsahu;

d/ nevrátenie nájdenej veci v areáli školy;

e/ prinesenie zdraviu ohrozujúcich vecí, napr. nôž, obušok;

f/ nerešpektovanie pokynov vyučujúceho počas hodín alebo prestávok;

g/ svojvoľné opustenie priestorov školy počas vzdelávacej činnosti;

h/ uverejnenie akéhokoľvek videa alebo fotografie spolužiakov alebo zamestnancov školy na sociálnych sieťach bez ich súhlasu.

3. Za veľmi závažný priestupok voči školskému poriadku sa pokladá:

- opakujúce sa previnenie zo závažných priestupkov týkajúcich sa pokarhanie triedneho učiteľa
- neospravedlnené hodiny 8 – 12 vyučovacích hodín
- iné previnenie, ktorého sa žiak dopustí úmyselne.

Za previnenia sa pokladá napríklad:

a/ prejavy sexuálneho správania;

b/ úmyselné poškodzovanie a znehodnocovanie majetku školy (vandalizmus a sprejerstvo),

c/ prepisovanie a dopisovanie známok – v žiackej knižke, sfaľšovanie podpisu vyučujúceho alebo zákonného zástupcu;

d/ manipulácia s klasifikačným záznamom;

e/ narušovanie morálky v triede;

f/ vulgárne vyjadrovanie voči spolužiakom;

g/ nosenie petárd;

h/ opakované klamstvo;

i/ znevažovanie iných osôb;

j/ agresívne správanie;

k/ opakované (2-krát) používanie mobilných telefónov v škole;

l/ opakované (2-krát) požívanie energetických nápojov;

m/ upozornenie (2-krát) na nevhodné oblečenie a nevhodnú úpravu zovňajšku – oblečenie alebo školská potreba s obrázkami alebo nápismi potláčajúcimi a odsudzujúcimi isté skupiny ľudí, s výrazmi provokujúcimi násilie a nenávisť, sexuálne narážky, symboly propagujúce fašizmus, rasizmus, drogy; oblečenie nesmie byť priehľadné, musí zakrývať celý trup, bez veľkých výstrihov na hrudi či chrbte odhaľujúcich spodnú bielizeň, dĺžka minisukieň a krátkych nohavíc je minimálne dľaň nad koleno a nevhodnú úpravu zovňajšku (piercing na viditeľnom mieste, výrazné líčenie, lakovanie nechtov a farbenie vlasov); n/ opakované agresívne správanie.

Žiak nemôže byť za ten istý priestupok trestaný dva razy.

Stupne hodnotenia a klasifikácia správania

Každému zápisu do žiackej knižky alebo klasifikačného záznamu predchádza upozornenie vyučujúceho a potom zápis, ktorého formulácia je nasledovná:

1. Žiak porušuje /opakovane porušuje/ školský poriadok.
2. Žiak si neplní /opakovane neplní/ svoje povinnosti.
3. Žiak narúša /zámerne narúša/ korektné vzťahy medzi spolužiakmi.
4. Žiak bezdôvodne vymeškal /koľko, kedy/ vyučovacích hodín.
5. Žiak ohrozuje spolužiakov.

Známky zo správania:

- **známka zo správania 1. stupňa – veľmi dobré:**
 - žiak sa klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa môže dopustiť menej závažného priestupku.
- **známka zo správania 2. stupňa – uspokojivé:**
 - opakujúce sa previnenie z bodu 3 týkajúce sa pokarhania riaditeľom školy
 - neospravedlnené hodiny – 13 – 30 h
 - iné previnenie, ktorého sa žiak dopustí úmyselne.

Za previnenia sa pokladá napríklad:

a/ fyzické a psychické násilie – šikanovanie spolužiakov;

b/ drobné krádeže;

c/ fajčenie v areáli školy, fajčenie na akciách organizovaných školou, používanie elektronických cigariet, používanie tabaku, držanie a používanie nikotínových vrecúšok;

d/ úmyselné poškodenie školského a iného majetku;

e/ opakované vulgárne vyjadrovanie;

f/ opakované upozornenie na nevhodné oblečenie (oblečenie alebo školská potreba s obrázkami alebo nápismi potláčajúcimi a odsudzujúcimi isté skupiny ľudí, s výrazmi provokujúcimi násilie a nenávisť, sexuálne narážky, symboly propagujúce fašizmus, rasizmus, drogy; oblečenie nesmie byť priehľadné, musí zakrývať celý trup, bez veľkých výstrihov na hrudi či chrbte odhaľujúcich spodnú bielizeň, dĺžka minisukieň a krátkych nohavíc je minimálne dľaň nad koleno a nevhodnú úpravu zovňajšku (piercing na viditeľnom mieste, výrazné líčenie, lakovanie nechtov a farbenie vlasov),

g/ vulgárne vyjadrovanie a správanie sa voči zamestnancom školy;

h/ zranenie spolužiaka z nedbanlivosti;

i/ opakované používanie mobilných telefónov v škole;

j/ používanie petárd v areáli aj mimo školy.

- **Známka zo správania 3. stupňa – menej uspokojivé:**
 - opakujúce sa predchádzajúce previnenie
 - neospravedlnené hodiny – 31 – 60 h
 - iné vážne previnenie, ktorého sa žiak dopustí úmyselne.

Za vážne previnenia sa pokladá napríklad:

a/ alkohol, drogy používané v priestoroch školy; b/ závažná krádež; c/ úmyselné ublíženie na zdraví; d/ opakované šikanovanie spolužiakov; e/ nosenie nevhodnej literatúry; f/ opakované vulgárne vyjadrovanie a správanie sa voči zamestnancom školy; g/ značné a úmyselné poškodenie školského a iného majetku;

- **Známka zo správania 4. stupňa – neuspokojivé:**
 - opakujúce sa predchádzajúce previnenie
 - neospravedlnené hodiny – 61 a viac

- iné veľmi vážne previnenie, ktorého sa žiak dopustí úmyselne - celý prípad sa posunie kurátorovi OÚ a ÚPSVaR BS, prípadne polícii s cieľom začať trestné konanie voči rodičom žiaka za ohrozenie mravnej výchovy podľa §217 Trestného zákona.

Za veľmi vážne previnenia sa pokladá napríklad:

- a/ ťažké ublíženie na zdraví;
- b/ týranie spolužiakov;
- c/ rozširovanie drog;
- d/ sexuálne obťažovanie;
- e/ napadnutie učiteľa;
- f/ týranie zvierat;
- g/ neustále neslušné vyjadrovanie sa smerom k zamestnancom školy a žiakom;
- h/úmyselné ničenie majetku školy, napr. podpaľačstvo a pod.;
- i/ obscénne správanie v škole, na verejnosti, prípadne na verejných sieťach;
- j/ šírenie poplašných správ;
- k/ donesenie zbraní a iných život ohrozujúcich predmetov;
- l/ šírenie pornografie; m/ terorizovanie - zastrahovanie a potláčanie odporcov násilnými metódami, fyzický a psychologický nátlak na niekoho.

Zápis do KZ má právo urobiť každý pedagogický zamestnanec.

Triedny učiteľ oznámi každé výchovné opatrenie preukázateľným spôsobom vopred zákonnému zástupcovi.

V spolupráci so zriaďovateľom zabezpečí škola plnenie povinnej školskej dochádzky. Podľa zákona 596/2003 Z. z. sa každý žiak, ktorý v danom mesiaci prekročí počet neospravedlnených hodín viac ako 15 (pätnásť), oznámi Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, tak ako aj Mestskému úradu Banská Štiavnica.

Čl. 7.

Komisionálne skúšky

1. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky

- a) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- b) zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
- d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) ak vykonáva opravné skúšky,
- g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- h) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- j) pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24 školského zákona,
- k) vo vzdelávaní v základných školách na získanie nižšieho stredného vzdelania podľa § 30 ods. 5 šk. zákona.

2. Žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku, môže vykonať z daných predmetov opravnú skúšku.

3. Žiak, ktorý má na konci II. polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže požiadať riaditeľa školy prostredníctvom zákonného zástupcu o povolenie vykonať komisionálnu skúšku. Riaditeľ školy na základe žiadosti o povolenie vykonať komisionálnu skúšku oznámi žiakovi a zákonnému zástupcovi termín a miesto konania komisionálnej skúšky.

4. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania

vysvedčenia, požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka; ak je vyučujúcim riaditeľ, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve.

5. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

6. Žiak, ktorý bez závažnejších dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku z daného predmetu, sa klasifikuje z tohto predmetu stupňom nedostatočný.

7. Preskúšanie sa uskutoční neodkladne v termíne, ktorý určí riaditeľ školy. Náhradný termín preskúšania je možný len v prípade vopred ospravedlnenej neúčasti zo zdravotných a závažných rodinných dôvodov

8. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka. Ďalšie preskúšanie žiaka je neprípustné.

9. Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka môže byť zákonný zástupca prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Čl. 8 **Úrazy**

Školský úraz je poškodenie zdravia žiaka, ak sa stal pri výchovno-vzdelávacej činnosti v škole alebo pri nepovinnej činnosti organizovanej školou.

Rozlišujeme dva typy školských úrazov:

- **Neregistrovaný školský úraz** – je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe **stanoviska ošetrojúceho lekára**, trvajúcej **menej ako 4 dni**, poprípade ak aj nedôjde k neprítomnosti žiaka v škole, ale dôjde k poškodeniu jeho zdravia úrazom.
- **Registrovaný školský úraz** – ide o úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej viac ako tri dni.

Ak dieťa nemôže byť pre úraz v škole **najmenej tri dni**, škola musí o úraze **spísať záznam** (do štyroch dní po úraze). Ak nie je žiak plnoletý, k jeho spísaniu musí **prizvať aj rodiča**. Záznam o školskom úraze slúži pre **poist'ovňu rodiča**, ak je dieťa poistené, ale aj pre školu, ktorá ak si to rodič vyžiada, musí dieťa odškodniť.

Školským úrazom je úraz žiaka, ak sa stal :

a) pri vyučovaní alebo pri výchove mimo vyučovania,

b) pri školských akciách,

c) pri činnostiach, ak ich žiak vykonal na príkaz riaditeľky alebo iného oprávneného pracovníka školy.

d) zápis o školskom úraze sa zaznamená obratom, a to v tom prípade, ak je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole najmenej 3 dni odo dňa úrazu. K jeho spísaniu sa prizve zákonný zástupca žiaka. Záznam o školskom úraze spisuje bezpečnostný technik v spolupráci s príslušným vyučujúcim.

e) Evidencia školských úrazov – všetky úrazy a poranenia /aj malé/, ktoré nespôsobia neprítomnosť žiaka v škole /3 dni/. V knihe školských úrazov sa uvedie: meno žiaka, dátum úrazu, hodina úrazu, miesto úrazu, opis úrazového deja, druh a rozsah poranenia, mená svedkov pri vzniku úrazu. Záznam v nej spraví učiteľ, u ktorého k úrazu došlo.

Čl. 9 Spolupráca školy a rodiny

Spolupráca školy a rodičov je široká a mimoriadne významná súčasť života školy. Ide nielen o zapájanie rodičov do života školy prostredníctvom Rady školy alebo o účasť rodičov na pravidelných rodičovských stretnutiach s učiteľmi v triedach. Snahou školy je vziať rodičov priamo do diania v škole, do zdieľania spoločných radostí, do riešenia spoločných problémov vo výchove a vzdelávaní ich detí, do ozajstnej spolupráce v prospech detí. Tento proces uľahčujú osobné kontakty s rodičmi, hlbšie vzájomné sa poznanie rodičov a učiteľov, možnosti spoločných zážitkov priamo s deťmi a učiteľmi.

Bez rodičov, starých rodičov si nevieme predstaviť celoškolské aktivity, ako sú akademie, prezentácie projektov, výstavy, spoločenské a športové stretnutia organizované školou, miestnou komunitou.

Jednotlivé aktivity školy, zahŕňajúce spoluprácu s rodičmi, sme usporiadali do týchto tematických oblastí:

1. Triedne stretnutia
 - pravidelné
 - príležitostné
 - zdrojoví ľudia na vyučovaní
2. Celoškolské stretnutia
3. Vzdelávacie aktivity školy pre rodičov
4. Podporné aktivity pre školu

V podmienkach školy sa jedná o tieto podporné aktivity:

- rodičovská rada je významnou formou aktívnej účasti rodičov a zákonných zástupcov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení škôl a výchovných zariadení,
- RR poskytuje škole pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia,
- môže poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí,
- plní podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečovaní školskej dochádzky, pri školskom stravovaní a pri spravovaní fondu školských učebníc,
- pomáha škole pri spolupráci so spoločenskými organizáciami, pri organizovaní podujatí,
- podporuje úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne,
- pomáha škole pri výchove žiakov počas mimotriednej a mimoškolskej činnosti,
- venuje starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáha riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobí pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi,
- RR nezasahuje do výchovno–vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho,

- rodičom a iným osobám nie je dovolené bezdôvodne vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a školského klubu bez povolenia riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
- škola sústavne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka; jedným z prostriedkov je žiacka knižka, do ktorej sa vpisujú iba dôležité oznamy,
- učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly; forma zápisu v ŽK, internetová komunikácia, oznam cez Edupage musí byť premyslená a taktná,

Čl. 10

Hodnotenie žiaka po prestupe na školu s iným vyučovacím jazykom

- (1) Žiak prvého ročníka základnej školy, ktorého materinský jazyk je iný ako vyučovacím jazyk navštevovanej základnej školy, sa hodnotí z vyučovacieho jazyka s prihliadnutím na úroveň prospechu z ostatných predmetov.
- (2) Po prestupe žiaka druhého až deviatego ročníka do školy s iným vyučovacím jazykom sa počas dvoch hodnotiacich období hodnotí najmenej takou úrovňou prospechu, ktorá zodpovedá prospechu z vyučovacieho jazyka na poslednom vysvedčení.
- (3) Po uplynutí dvoch hodnotiacich období od prestupu žiaka do školy s iným vyučovacím jazykom sa uplatňujú v ďalších dvoch hodnotiacich obdobiach z vyučovacieho jazyka miernejšie kritériá.
- (4) Pri hodnotení žiaka v prvom školskom roku a druhom školskom roku od prestupu žiaka do školy s iným vyučovacím jazykom, sa hodnotia jeho vecné vedomosti a nie úroveň jeho jazykovej správnosti.
- (5) Pri hodnotení detí cudzincov sa postupuje podľa odsekov 1 až 4.

Čl. 11

Školský poriadok odborných učební

1. Žiaci prichádzajú do učebne organizovane pod vedením učiteľa.
2. V učebni žiaci sedia na svojich miestach, nemenia zasadací poriadok.
3. Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením učebne.
4. Žiakom sa zakazuje:
 - a/ manipulovať s didaktickou technikou bez dovolenia vyučujúceho.
 - b/ dotýkať sa vystavených predmetov - suvenírov, kníh, násteniek atď.
 - c/ žiak je povinný vziať si so sebou do učebne učebnicu, zošit, slovník a žiacku knižku.
5. Pred odchodom z učebne učiteľ dbá na to, aby si každý žiak upratal miesto, zasunul stoličku.
6. Službukonajúci žiak zotrie tabuľu a pomôže učiteľovi s pomôckami.
7. Učebňu žiaci opúšťajú organizovane pod vedením vyučujúceho.
8. Učiteľ je povinný učebňu po každej vyučovacej hodine uzamknúť.
9. Za učebňu a jej výzdobu je zodpovedný vyučujúci.

Čl. 12 **Záverečné ustanovenie**

1. Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade, pracovných poradách, po pripomienkovaní v Rade rodičov. Školský poriadok je verejne prístupný.
2. Školský poriadok školy bol vypracovaný v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy. Jeho porušenie a dôsledky posúdi riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou školy.
4. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so Školským poriadkom žiakov triedy /potrebné je viesť evidenciu s podpisom žiakov/, ako aj ich zákonných zástupcov na triednom aktíve Združenia rodičov.
5. Školský poriadok bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou 28.08.2023 a nadobúda účinnosť dňom **1. septembra 2023**.

Rešpektovanie školského poriadku Ti prinesie úctu, vážnosť a uznanie u učiteľov i spolužiakov.

Pamätaj vždy na to, že nesmieš počas vyučovania (to sú aj prestávky alebo pobyt v školskej družine) aj mimo školy obmedzovať práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.

Každý má právo na to, aby sa mohol učiť v bezpečí a v pokoji (aj ty) a preto sa správaj vždy tak, aby sme my (aj tvoji rodičia) mohli byť na teba pyšní.

Banská Štiavnica 31.august 2023

Mgr. Ján Maruniak
riaditeľ školy