

SPOJENÁ ŠKOLA INTERNÁTNA, KOMENSKÉHO 3, HUMENNÉ



ŠKOLSKÝ PORIADOK PRE ŠKOLSKÝ INTERNÁT

Školský poriadok školského internátu (ďalej ŠI) je základný pedagogický dokument. Vydáva sa s cieľom zjednotenia pravidiel fungovania školského internátu (ďalej ŠI), postupov a zásad v ŠI. Ustanovuje spôsob organizácie a prevádzky ŠI pri Spojenej škole internátnej, Komenského 3, Humenné, práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov a ich vzťahy so zamestnancami školy, pravidlá na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a materiálno-technické podmienky a podmienky nakladania s majetkom. Upravuje prijatie dieťaťa doŠI, povinnosti detí a ich zákonných zástupcov a ich vzťahy so zamestnancami školy, všeobecné pravidlá, výchovné opatrenia, režim dňa, zdravotné hygienické a bezpečnostné opatrenia, zásady stravovania, materiálno-technické podmienky a podmienky nakladania s majetkom a ostatné podrobnosti. Školský poriadok ŠI vyplýva z platnej legislatívy. Obsahuje zásady a normy stanovené v tejto legislatíve, upravené na vlastné podmienky.

ČLÁNOK 1 RIADENIE ŠKOLSKÉHO INTERNÁTU

1. ŠI riadi zástupkyňa riaditeľky školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v ŠI organizuje vychovávateľka.
3. Vychovávateľka ŠI je členom metodického združenia a členom pedagogickej rady školy, zodpovedá za správnosť vedenia dokumentácie ŠI.
4. Činnosť ŠI sa riadi vypracovaným a schváleným výchovným programom.

ČLÁNOK 2 ZARAĐOVANIE A PRIJÍMANIE DETÍ DO ŠKOLSKÉHO INTERNÁTU

1. Počet výchovných oddelení podľa počtu prihlásených detí/žiakov určuje riaditeľka školy. Počet detí vo výchovnej skupine je rovnaký ako počet žiakov v triedach, v ktorých sa vzdelávajú.
2. Detí do ŠI prijíma riaditeľka školy vždy na jeden školský rok, na základe písomnej žiadosti podanej ich zákonným zástupcom najneskôr v prvom septembrovom týždni príslušného školského roka.

ČLÁNOK 3 ORGANIZÁCIA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Výchova a vzdelávanie v školskom internáte sa realizuje týždennou formou mimo prázdnin. Jedna hodina výchovno-vzdelávacej činnosti trvá 60 minút. Výchova a vzdelávanie v ŠI sa realizuje prostredníctvom denného režimu, ktorý má uvedenú štruktúru:

- ❖ **12.35 – 13.00** – Obed, presun žiakov do ŠI
- ❖ **13.00 – 14.00** - Popoludňajší odpočinok, osobné voľno, rozvoj záujmov,
- ❖ **14.00 – 15.00** – Príprava na vyučovanie / v utorok -Výchovno-vzdelávacia činnosť (podľa tematických oblastí výchovy)
- ❖ **15.00 – 15.30** – Olovrant
- ❖ **15.30 – 16.30** - Výchovno-vzdelávacia činnosť (podľa tematických oblastí výchovy)
- ❖ **16.30 – 17.30** – Rekreačné činnosti- Vychádzka, pobyt vonku, osobné voľno, rozvoj záujmov, relaxačno-oddychové činnosti
- ❖ **17.30 – 18.00** - Príprava na večeru, večera
- ❖ **18.00 - 19.00** - Relaxačno-oddychové činnosti
- ❖ **19.00 – 19.30** - Večerná hygiena

ČLÁNOK 4 PRÁVA DETÍ

1. Dieťa má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.

2. Dieťa má právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
3. Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
4. Dieťa má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu, má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania.
5. Každé dieťa má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.
6. Dieťa má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii a akýkoľvek problém konzultovať a riešiť s vychovávateľom, sociálnym pracovníkom, či vedením školy.
7. Dieťa má mať všetky možnosti pre hru a zotavenie, ktoré sledujú tie isté zábery ako vzdelávanie.
8. Dieťa má právo primerane používať školské zariadenie a pomôcky.
9. Má právo zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje školské zariadenie.
10. Dieťa má právo pracovať, učiť sa a tvoriť v pokojnej atmosfére a v neohrozujúcom prostredí.

ČLÁNOK 5 POVINNOSTI DETÍ

1. Dieťa v internáte sa správa slušne, v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva, dbá na pokyny pedagogických pracovníkov, podľa svojich schopností sa svedomito pripravuje na vyučovanie a dodržiava internátny poriadok. Dieťa sa tak správa aj počas voľných dní a prázdnin, aby neporušovalo zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robilo česť škole aj sebe.
2. Dodržiavať školský a internátny poriadok.
3. Rešpektovať pokyny zamestnancov školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi internátu a dobrými mravmi.
4. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania, ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školského zariadenia.
5. Správať sa vždy slušne, zdvorilo k spolužiakom, spolubývajúcim, všetkým zamestnancom, pri stretnutí zdvorilo pozdraviť. Ochotne pomáhať všade tam, kde je to potrebné a zvlášť ak je o pomoc požiadaný.
6. Disciplinovane sa správať pri všetkých kultúrnych akciách organizovaných SŠ, v autobuse, v obchode, na všetkých verejných miestach a podujatiach.
7. Dieťa nepoužíva vulgárne výrazy, nebije sa.
8. Svojevoľne nevstupuje do zborovne, kancelárie a ostatných miestností. Pred vstupom zaklope a vyčká pred dverami.
9. Vetrovku a obuv si odkladá v šatni internátu.
10. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené deťom otvárať okná, vykláňať sa z nich, či vyhadzovať predmety, manipulovať so žalúziami, sadáť na okenné parapety, stoly a radiátory, behať po chodbách, schodišti a priestoroch internátu. Na chodbách počas dennej činnosti a večer správať sa tak, aby neublížil sebe ani spolužiakom a spolubývajúcim.
11. Každé dieťa dbá na čistotu a poriadok v spálni, učebni, kúpeľni, WC a ostatných priestoroch školského zariadenia. Dbá na čistotu a poriadok osobných vecí, udržiava svoju posteľ, skrinku, stolík v čistote a poriadku, odpadky každého druhu dáva do odpadkových košov, potraviny a zvyšky jedla neuskladňuje v osobných skrinkách.
12. Je povinné dodržiavať základné hygienické požiadavky, umývať si tvár, čistiť zuby, česať sa, po každom použití WC dôkladne si umyť ruky a pravidelne dopĺňať základné hygienické potreby.
13. Všetky deti sú povinné dbať o svoj zovňajšok, vhodne, čisto a bez výstredností sa obliekať. Nie je povolené výstredné líčenie a nápadná úprava vlasov.

14. Dieťa je povinné chrániť majetok školského zariadenia pred poškodením, šetriť hračky, hry, učebnice, knihy, školské potreby a pomôcky. Každú škodu, ktorú dieťa spôsobí úmyselne bude musieť nahradiť.
15. Každé dieťa sa svedomito pripravuje na vyučovanie, vypracováva domáce úlohy, plní pokyny vychovávateľky a bez jej súhlasu sa nevzdialuje z výchovnej skupiny. Na každú vyučovaciu hodinu je povinné nosiť do školy učebnice, zošity, školské potreby a pomôcky.
16. Do školy nesmie nosiť predmety, ktoré nie sú potrebné na vyučovanie napríklad mobilný telefón, digitálne hry, prehrávače hudby a iné veci.
17. Nedonáša do internátu cenné veci, väčšiu finančnú hotovosť, elektroniku a žiadne predmety, ktoré by mohli ohroziť zdravie a bezpečnosť detí, prípadne by mohli byť odcudzené. V nevyhnutnom prípade peniaze a cenné veci si môže dieťa dať do úschovy svojmu vychovávateľovi alebo inému pedagogickému pracovníkovi. Pri odcudzení vecí má povinnosť stratu neodkladne hlásiť vychovávateľovi.
18. Je prísne zakázané nosiť do internátu cigarety, alkohol, omamné látky, zbrane alebo iné veci, ktoré ohrozujú jeho zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
19. V priestoroch internátu a jeho okolí je zakázané fajčenie, požívanie alkoholu, prechovávanie omamnej, psychotropnej látky alebo jedu. Dieťa, ktoré poruší vnútorný poriadok v tomto bode alebo dieťa, ktoré bude zvädzať iné dieťa na zneužívanie akejkoľvek návykovej látky (vrátane cigariet, alkoholu) sa zúčastní pohovoru výchovnej komisie (vychovávateľ, člen vedenia školy, výchovný poradca, rodič) a podľa závažnosti priestupku bude nahlásené na políciu v príslušnom obvode a na sociálne oddelenie miestneho úradu.
20. Vysmievanie, urážanie, podceňovanie, zneužívanie na osobné služby a fyzické ubližovanie spolubývajúcim sa považuje za šikanovanie a vinník sa potrestá výchovným opatrením. Šikanovanie sa tiež môže posudzovať ako priestupok či trestný čin, za ktorý bude zodpovedné dieťa stíhané podľa zákona. Akékoľvek porušovanie pravidiel správania sa medzi spolužiakmi-spolubývajúcimi, ubližovanie a vydieranie okamžite oznámiť vychovávateľom, prípadne vedeniu školy.

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie dieťaťa alebo detí, ktorých zámerom je ublíženie inému dieťaťu alebo deťom, prípadne ich ohrozenie alebo zastráňovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému dieťaťu alebo deťom, ktoré sa z najrôznejších dôvodov nevedia brániť.

ČLÁNOK 6 VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Pochvala. Udeľuje sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.

- ❖ pochvalu od vychovávateľa do denného hlásenia služby,
- ❖ pochvalu od vychovávateľa do zrkadielka (kontaktný slovník s rodičmi) alebo osobne pred rodičom,
- ❖ pochvalu od vychovávateľa pred kolektívom detí,
- ❖ pochvalu od riaditeľa školy pred kolektívom detí (za úspešnú reprezentáciu školy, za výborný prospech, správanie, pracovitosť, dochádzku a podobne).

Opatrenie na posilnenie disciplíny. Ukladajú sa deťom za závažné alebo opakované previnenia. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesu. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- ❖ zápis od vychovávateľa do denného hlásenia služby
- ❖ zápis od vychovávateľa do zrkadielka (kontaktný slovníček s rodičmi alebo osobné prerokovanie s rodičom dieťaťa)
- ❖ napomenutie alebo pokarhanie od vychovávateľa pred kolektívom detí

- ❖ pokarhanie od riaditeľa školy pred kolektívom detí za závažnejšie porušenie internátneho poriadku (za opakované nevhodné správanie, ublíženie dieťaťu, poškodenie majetku a podobne).

ČLÁNOK 7 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV DETÍ

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v školskom zariadení poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona.
2. Oboznámiť sa s výchovno–vzdelávacím programom školského zariadenia a internátnym poriadkom.
3. Byť informovaní o výchovno–vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školského zariadenia.
6. Vyjadrovať sa k výchovno–vzdelávaciemu programu školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

ČLÁNOK 8 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOVALEBO ZÁSTUPCOV ZARIADENIA DETÍ

1. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno – vzdelávacie potreby.
2. Informovať školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
3. Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.
4. Nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo.
5. Dávať dieťaťu dostatok čistého, pohodlného oblečenia, spodného prádla a hygienických potrieb na týždenný pobyt..
6. Dodržiavať stanovený čas príchodu dieťaťa do internátu a odchodu dieťaťa z internátu.
7. Pri doprovide dieťaťa do internátu nenechávať ho v školskom zariadení samé, ale odovzdať ho zdravotnej sestre alebo pedagogickému pracovníkovi na 1. poschodí v chodbe internátu.
8. Každú zmenu telefónneho čísla alebo zdravotnej poisťovne dieťaťa včas hlásiť zdravotnej sestre alebo vychovávateľovi.
9. Privádzať dieťa do internátu len v dobrom zdravotnom stave a s čistými vlasmi.
10. Lieky pre dieťa odovzdávať len zdravotnej sestre alebo pedagogickému pracovníkovi.
11. V prípade ochorenia dieťaťa okamžite ho odhlásiť zo stravy u vedúcej školskej jedálne.
12. Zabezpečiť bezpečný odchod svojho dieťaťa zo školského internátu, ktorý bude v doprovide ním samým alebo ním poverenou osobou, ktorá musí byť školskému internátu vopred známa (rodič nahlási vychovávateľovi školského internátu, kto bude jeho dieťa zo školského internátu vyberať) a v prípade, že bude nutné, aby pre dieťa prišiel niekto, kto nebude školskému internátu nahlásený – vopred známy, je potrebné, aby to rodič ešte predtým osobne/telefonicky oznámil školskému internátu.
13. V prípade samostatného odchodu dieťaťa zo školského internátu je zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia povinný predložiť školskému internátu svoj písomný súhlas.
14. V zmysle školského zákona 245/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov pravidelne uhrádzať príspevky za ubytované dieťa vo výške 15 € mesačne, tento príspevok sa uhrádza mesiac vopred do 20. dňa v kalendárnom mesiaci na účet školy poštovou poukážkou.
15. Príspevok sa ďalej neplatí ak, dieťa požiada o ukončenie pobytu v školskom internáte, inak sa príspevok nevracia.
16. Výšku nákladov určuje riaditeľka školy v zmysle § 117 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z.

17. Za pobyt dieťaťa v školskom internáte v Spojenej škole internátnej, Komenského 3, Humenné prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte, ktorý je súčasťou školy najviac 45% zo sumy životného minima pre nezaopatrované dieťa podľa osobitného predpisu.
18. Riaditeľka školy po predložení dokladu o tom, že zákonný zástupca dieťaťa je poberateľom dávky v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení poplatku.

ČLÁNOK 10

STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ DETÍ V ŠKD

1. Za bezpečnosť detí počas ich celého pobytu v ŠI zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod detí do ŠI v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka alebo zastupujúci.
3. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o BOZP.
4. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľka školy alebo jej zástupkyňa vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet žiakov.
5. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc (lekárnička v hospodárskej budove, dielni a u školníka), oznámi ho vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne spíše záznam o úraze.
6. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠI je zakázané.
7. Dieťa musí mať hygienické potreby a prezuvky.
8. Straty z uzamknutých priestorov v ŠI vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
9. Pri aktivitách mimo školy, zodpovedá za detí vychovávateľka až do príchodu do ŠI.
10. Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa zdravotné ťažkosti upovedomí o tom zdravotníka, alebo sama kontaktuje rodičov.

ČLÁNOK 11

ORGANIZÁCIA STRAVOVANIA VO VÝDAJNEJ ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

1. Výdajná školská jedáleň zabezpečuje stravovanie pre všetkých žiakov školy počas dennej aj týždennej dochádzky.
2. V jedálni počas stravovania vykonávajú dozor podľa rozpisu určení pedagogickí pracovníci (učiteľky, vychovávateľky, pedagogické asistentky a pomocné vychovávateľky).
3. Prihlasovať a odhlasovať sa z obedov je možné podľa pokynov v zápisnom lístku stravníka u poverenej pracovníčky vo výdajnej školskej jedálni.

ČLÁNOK 12

ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM V ŠKOLSKOM INTERNÁTE

1. Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku školy sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vztahuje sa to aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do školského internátu pre dieťa.
2. Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom vychovávateľky nad dieťaťom, náhrada sa od zákonného zástupcu nebude požadovať.
3. Vstup do školského internátu je zabezpečený prevažne výtahom alebo bočným vstupom, ktorý je otvorený každý deň ráno od 7.30 do 8.00. Kľúče od prechodových dverí má poverený pracovník, ktorá ráno odomyká a zamyká prechodové dvere.
4. V budove školy je bez sprievodu zamestnanca akýkoľvek pohyb cudzej osoby **zakázaný**.
5. Za vetranie miestností zodpovedá vychovávateľka. Popoludní, po skončení prevádzky v triede je vychovávateľka povinná skontrolovať uzatvorenie okien.
6. Po skončení prevádzky po skončení prevádzky v triede je vychovávateľka povinná odložiť didaktickú techniku na vopred určené miesto.
7. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v dohode o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom písomne uzatvorená.

8. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce.
9. Po skončení prevádzky v školskom internáte všetky priestory skontroluje a uzamkne vychovávateľka.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok pre školský internát je záväzný pre detí, ktoré sú ubytované v školskom internáte, ich zákonných zástupcov a zamestnancov Spojenej školy internátnej, Komenského 3, Humenné.

Zmeny a doplnky Školského poriadku pre školský internát Spojenej školy internátnej, Komenského 3, Humenné vydáva riaditeľka školy.

Školský poriadok prerokovaný v pedagogickej rade dňa 21.08.2023

Prerokované v rade školy dňa 24.08.2023

Školský poriadok nadobúda platnosť od 01.09.2023.

Vypracovala: Mgr. Terézia Repková

V Humennom 31.08.2023

.....
Mgr. Erika Firdová
riaditeľka školy