

Dohoda o vykonaní menších obecných služieb

uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka s poukázaním na § 12 ods.3 písm. b) bod 4., resp. bod 5 zákona NR SR č.417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Článok I.
Účastníci dohody**

Organizátor menších obecných služieb

Základná škola J. C. Hronského

Školská 10

963 01 Krupina

IČO: 37830813

Bankové spojenie: VÚB a.s. č.účtu (IBAN): SK54 0200 0000 0016 3194 0458

V zastúpení: Mgr. Július Gálik – riaditeľ školy

a

Občan v hmotnej núdzi, evidovaný uchádzač o zamestnanie (UoZ)

Meno, priezvisko, titul: Viera Hakeľová

Trvalý pobyt: Svätotrojičné nám. 9/9, Krupina

Dátum narodenia: 6. 2. 1966

Č.OP: *HN 003 627*

(ďalej len „uchádzač o zamestnanie“)

**Článok II.
Úvodné ustanovenia**

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení dobrovoľníckych služieb organizovaných ZŠ J. C. Hronského v Krupine
2. Uchádzačom o zamestnanie na účely tejto dohody je obyvateľ mesta Krupina evidovaný na Úrade práce a rodiny v Krupine.

Článok III. Práva a povinnosti účastníkov dohody

1. ZŠ J.C.Hronského Krupina (ďalej „ZŠ“) je organizátorom dobrovoľníckych služieb (ďalej „DS“)
2. Miesto vykonávania DS: priestory ZŠ
3. Druh vykonávania DS: tvorba, ochrana, udržiavanie alebo zlepšovanie životného prostredia, pri starostlivosti o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva a pri organizovaní kultúrnych, športových, telovýchovných, charitatívnych, vzdelávacích a osvetových organizácií.
4. Pomocné práce:
5. Termín vykonávania DS: od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021
6. Mesačný rozsah hodín: 64 hodín.
7. Denné časové vymedzenie hodín:
8. Pondelok od 11.00 do 14.20 hod., Utorok od 11.00 do 14.20 hod. Streda od 11.00 do 14.20 hod., Štvrtok od 11.00 do 14.20 hod., Piatok od 11.00 do 14.20 hod.,
V naliehavých prípadoch (dovolenky, PN) sa pracovné dni vzájomne dohodnú.
9. Počas vykonávania dobrovoľníckych služieb je uchádzač o zamestnanie povinný:
 - a) oznámiť ZŠ dôvody neúčasti na dobrovoľníckych službách, odmietnutia alebo skončenia dobrovoľníckych služieb **do 3 pracovných dní** od vzniku tohto dôvodu.
 - b) oznámiť ZŠ všetky iné zmeny rozhodujúcich skutočností (využitie iného nástroja aktívnej politiky práce alebo prípad nástupu do zamestnania) do 3 pracovných dní od vzniku týchto skutočností.
 - c) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy ZŠ, predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia a pokyny zamestnanca ZŠ, ktorý koordinuje a riadi dobrovoľnícke služby.
 - d) zapisovať sa denne do evidencie dochádzky.
8. ZŠ je oprávnené od tejto dohody odstúpiť v prípade, ak uchádzač o zamestnanie:
 - a) poruší ustanovenie uvedené v Článku III. bod 7 tejto dohody.
 - b) prestane spĺňať podmienky pre poberanie dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.
 - c) pre nespoluprácu ak predčasne ukončí účasť na DS pred dohodnutým termínom a to bez vážnych dôvodov.
9. Účinky odstúpenia od tejto dohody v zmysle bodu 8 tohto článku nastávajú dňom, v ktorom bola táto skutočnosť uchádzačovi o zamestnanie oznámená.


Článok IV. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. V rámci zaradenia na výkon DS nevstupuje uchádzač zamestnanie do pracovnoprávneho vzťahu. Z tohto dôvodu sa na výkon DS nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, avšak podmienky vykonávania DS nebudú výrazne odlišné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej činnosti.
2. Uchádzač o zamestnanie berie na vedomie, že v prípade dočasnej práceneschopnosti nebude zo strany ZŠ prijatý na jeho miesto vykonávania DS iný uchádzač

o zamestnanie. Uchádzač o zamestnanie môže po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti vo vykonávaní DS pokračovať v zmysle platnej dohody, pričom doba vykonávania DS sa mu o dobu dočasnej pracovnej neschopnosti nepredlžuje. Vykonávanie DS uchádzačom o zamestnanie sa končí uplynutím dohodnutej doby, ak dočasná pracovná neschopnosť uchádzača o zamestnanie trvá dlhšie, ako je dohodnutá doba vykonávania DS.

3. Uchádzač o zamestnanie sa zaväzuje oznámiť ZŠ dôvody neprítomnosti na DS v dohodnutom čase. Ako ospravedlnená neúčast' uchádzača o zamestnanie na vykonávaní DS môže byť akceptovaná práceneschopnosť alebo ošetrovanie člena rodiny na základe písomného vyjadrenia ošetrujúceho, ako i odôvodnenú a neodkladnú návštevu lekára, doloženú písomným vyjadrením ošetrujúceho lekára.
4. V prípade požiadavky ZŠ na vykonávanie DS v iných ako dohodnutých dňoch a hodinách a na inom ako dohodnutom mieste, má uchádzač o zamestnanie právo takúto požiadavku odmietnuť. Rovnako má právo odmietnuť vykonávanie DS vo výrazne horších podmienkach z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v zdraví škodlivom a inak nebezpečnom prostredí a v inom druhu DS ako bol dohodnutý v Čl. III. bode 2) tejto dohody.
5. Táto dohoda sa vyhotovuje v 2 (dvoch) rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom uchádzač o zamestnanie obdrží 1 (jedno) vyhotovenie a ZŠ. 1 (jedno) vyhotovenie.
6. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi účastníkmi a účinnosť dňom začatia výkonu DS.
7. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto dohody musia byť vykonané po vzájomnej dohode účastníkov a musia mať formu písomného dodatku.
8. Pokiaľ nie je v tejto dohode uvedené inak, vzťahujú sa na ňu ustanovenia Občianskeho zákonníka a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy majúce vzťah k predmetu a záväzkom vyplývajúcim z tejto dohody.
9. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ju v tiesni, ani inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju dobrovoľne podpisujú.

V Krupine dňa 30. 8. 2021


.....
uchádzač o zamestnanie


.....
Mgr. Julius Galik
riaditeľ školy