



Podmienky poskytovania príspevku na rekreáciu

S účinnosťou od 1. januára 2019 je **príspevok na rekreáciu povinný** poskytnúť zamestnávateľ, ktorý:

- zamestnáva viac ako 49 zamestnancov a poskytne ho
- zamestnancovi, ktorého pracovný pomer u zamestnávateľa trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov,
- na základe žiadosti zamestnanca o poskytnutie príspevku na rekreáciu,
- v sume 55 % oprávnených výdavkov, najviac však v sume 275 eur za kalendárny rok,
- príspevok na rekreáciu sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.

Uvedená maximálna suma príspevku na rekreáciu je vypočítaná z 500 eur oprávnených výdavkov. Aj v prípade, ak sú preukázané oprávnené výdavky zamestnanca na rekreáciu vyššie ako 500 eur, zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi príspevok len v sume 275 eur.

Príspevok na rekreáciu je možné poskytnúť aj viackrát v kalendárnom roku tak, aby jeho celková suma v kalendáriom roku nepresiahla 275 eur. Napr. ak oprávnené výdavky zamestnanca dosiahli sumu 315 eur, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok v sume 173,25 eura. Zamestnanec môže v tom istom kalendárnom roku požiadať zamestnávateľa opätovne o poskytnutie príspevku na rekreáciu. Zamestnávateľ však môže tomuto zamestnancovi v kalendárnom roku poskytnúť príspevok už len v sume 101,75 eura z preukázaných oprávnených výdavkov. Príspevok sa poskytuje na základe žiadosti zamestnanca. Vzor žiadosti je uvedený v prílohe č. 1.

U zamestnanca, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na kratší pracovný čas, sa uvedená najvyššia suma príspevku na rekreáciu za kalendárny rok zníži v pomere zodpovedajúcom kratšiemu pracovnému času. Napr. zamestnancovi s pracovným pomerom uzatvoreným na

polovičný pracovný úväzok je možné poskytnúť príspevok na rekreáciu v kalendárnom roku najviac v sume 137,50 eura.

Splnenie podmienok na poskytnutie príspevku na rekreáciu sa posudzuje ku dňu začatia rekreácie, to znamená, že pracovný pomer zamestnanca, ktorý žiada o poskytnutie príspevku, musí už ku dňu začatia rekreácie u zamestnávateľa nepretržite trvať najmenej 24 mesiacov.

Zamestnanec môže za kalendárny rok požiadať o príspevok na rekreáciu len u jedného zamestnávateľa. Uvedené sa uplatňuje spravidla v prípade, ak má zamestnanec uzatvorený pracovný pomer súbežne s viacerými zamestnávateľmi. V takom prípade môže zamestnanec požiadať o poskytnutie príspevku na rekreáciu len jedného zo zamestnávateľov, spravidla toho, u ktorého má pracovný pomer uzatvorený vo väčšom rozsahu pracovného úväzku, pretože je to pre zamestnanca výhodnejšie.

Zamestnanca, ktorý požiada o príspevok na rekreáciu, nemožno žiadnym spôsobom znevýhodniť v porovnaní so zamestnancom, ktorý o tento príspevok nepožiadala.

Kto má nárok na poskytnutie príspevku

- zamestnanec, ktorý má so zamestnávateľom uzatvorený pracovný pomer na základe pracovnej zmluvy alebo služobnej zmluvy (zamestnanci vykonávajúci pre zamestnávateľa práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru nárok na príspevok nemajú),
- zamestnanec, ktorého pracovný pomer u zamestnávateľa ku dňu začatia rekreácie trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov,
- rodinní príslušníci zamestnanca (manžel, vlastné dieťa, dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení), ktorí sa so zamestnancom zúčastňujú na rekreácii a
- iná osoba žijúca so zamestnancom v spoločnej domácnosti, ktorá sa so zamestnancom zúčastnila na rekreácii.

Určenie počtu zamestnancov

Počet zamestnávaných zamestnancov na účely povinnosti zamestnávateľa poskytnúť príspevok sa vypočítava ako priemerný evidenčný počet zamestnancov za predchádzajúci kalendárny rok.

Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami na poskytnutie príspevku na rekreáciu sú preukázané výdavky zamestnanca na:

- služby cestovného ruchu spojené s ubytovaním najmenej na dve prenocovania na území SR,
- pobytový balík obsahujúci ubytovanie najmenej na dve prenocovania a stravovacie služby alebo iné služby súvisiace s rekreáciou na území SR,
- ubytovanie najmenej na dve prenocovania na území SR, ktorého súčasťou môžu byť stravovacie služby,

- organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území SR pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom; za dieťa zamestnanca sa považuje aj dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti.

Oprávnenými výdavkami na účely poskytnutia príspevku na rekreáciu sú aj uvedené preukázané výdavky zamestnanca na:

- manžela,
- vlastné dieťa,
- dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení a
- inú osobu žijúcu so zamestnancom v spoločnej domácnosti,

ktorí sa so zamestnancom zúčastňujú na rekreácii.

Preukázanie oprávnených výdavkov

Ak nebol príspevok na rekreáciu poskytnutý prostredníctvom rekreačného poukazu, zamestnanec je povinný preukázať zamestnávateľovi oprávnené výdavky na účely poskytnutia príspevku na rekreáciu **najneskôr do 30 dní** odo dňa skončenia rekreácie.

Zamestnanec predloží zamestnávateľovi:

- žiadosť o poskytnutie príspevku (podľa prílohy č. 1),
- účtovné doklady súvisiace s výdavkami na rekreáciu, čestné prehlásenie že žijú v spoločnej domácnosti / v prípade že zamestnanec nie je ženatý, vydatá/ a uplatňuje si poukaz na partnera, čestné vyhlásenie o bezpodielovom spoluvlastníctve manželov a čestné vyhlásenie o vlastníctve účtu.

Súčasťou účtovných dokladov musí byť:

- originál **faktúry** za pobyt a služby s tým súvisiace, ktorá:
 - musí byť vystavená na meno zamestnanca,
 - musí byť vystavená len ubytovacím zariadením v Slovenskej republike platiacim miestnu daň za ubytovanie,
 - musí byť vystavená najmenej na dve prenocovania,
 - musí obsahovať termín pobytu,
 - musí obsahovať cenu pobytu,
 - musí obsahovať cenu miestnej dane za ubytovanie (v prípade neuvedenia ceny miestnej dane za ubytovanie na faktúre, treba predložiť doklad o zaplatení miestnej dane za ubytovanie z registračnej pokladnice).

- originál **dokladu o úhrade rekreácie**, napr. pokladničný blok, potvrdenie o zaplatení platby cez internetbanking.
- Tieto doklady predloží zamestnanec na kontrolu a k zúčtovaniu príspevku sa použijú fotokópie dokladov overené povereným zamestnancom, ktorý overí súhlas originálu s fotokópiou.

Zamestnávateľ po predložení žiadosti zamestnanca a účtovných dokladov „očistí“ výdavky zamestnanca na rekreáciu o výdavky, ktoré nie sú oprávnenými výdavkami v zmysle § 152 a. ZP.

Nevyhovujúci doklad bude:

- Predfaktúra, resp. zálohová faktúra nie je účtovný doklad a nie je možné ju akceptovať.
- Voucher resp. kupón s potvrdením o zaplatení a o rezervácii ubytovania, vystavený cez rôzne rezervačné portály (napr. zľavomat) nie je účtovný doklad, nie je to možné akceptovať - zamestnanec musí v ubytovacom zariadení požiadať o vystavenie faktúry.

Lehota na poskytnutie príspevku

Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zamestnancovi príspevok na rekreáciu po predložení účtovných dokladov v najbližšom výplatnom termíne určenom u zamestnávateľa na výplatu platu alebo v inom termíne, ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodnú na tomto inom termíne.

Ak nebol príspevok na rekreáciu poskytnutý prostredníctvom rekreačného poukazu, na žiadosť zamestnanca sa príspevok na rekreáciu, ktorá začala v jednom kalendárnom roku a nepretržite trvá v nasledujúcom kalendárnom roku, bude považovať za príspevok na rekreáciu za kalendárny rok, v ktorom rekreácia začala.

Dane a odvody

Príspevok na rekreáciu poskytnutý zamestnávateľom je do výšky zákonného nároku, t. j. do výšky 275 eur, oslobodený od dane z príjmov zo závislej činnosti a ani sa nezapočítava do vymeriavacieho základu pre odvody do zdravotnej a Sociálnej poisťovne.

Vymedzenie niektorých pojmov

Produktom cestovného ruchu sa rozumie súbor služieb, ktoré produkuje a ponúka cieľové miesto, podniky a inštitúcie, ktoré majú schopnosť uspokojiť potreby návštevníkov a vytvoriť tak komplexný súbor zážitkov.

Prenocovaním sa rozumie prenocovanie fyzickej osoby v zariadení prevádzkovanom ekonomickým subjektom poskytujúcim služby prechodného ubytovania, za ktoré odviezol obci miestnu daň za ubytovanie.

Z dôvodu, že Spojená škola počtom zamestnancov spĺňa vyplácanie príspevku na rekreáciu až od 01.01.2023 od tohto termínu si zamestnanci môžu uplatniť vyplatenie rekreačného poukazu.

Rakovice 01.01.2023

Vypracovala: Mgr. Samuhelová Ida, ekonómka SŠ Rakovice

Schválila: Mgr. Kunicová Henrieta, riaditeľka SŠ

Príloha: č. 1 Žiadosť zamestnanca
č. 2 Čestné prehlásenie

Zriaďovateľ:



Spojená škola Rakovice

Rakovice 25 | 922 08 Rakovice | Slovenská republika

Žiadosť o príspevok na rekreáciu

v zmysle § 152 a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

1. Žiadateľ:

Meno a priezvisko	Osobné číslo

2. Údaje o absolvovanej rekreácii:

Dátum konania rekreácie	od	do	Počet prenocovaní
Ubytovacie zariadenie (názov a adresa)			

3. Rekreácie sa okrem žiadateľa zúčastnili:

Meno a priezvisko	Vzťah k žiadateľovi (manžel/-ka, dieťa, iná osoba)

Suma zaplatená za rekreáciu podľa priloženého dokladu		EUR
Účtovný doklad (druh a číslo)		
Počet príloh		

Súhlasím so spracovaním osobných údajov uvedených v tejto žiadosti a v súvisiacich dokumentoch podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Svojím podpisom potvrdzujem úplnosť a správnosť vyššie uvedených údajov. Beriem na vedomie, že v prípade neúplného vyplnenia žiadosti alebo uvedenia nesprávnych údajov bude žiadosť považovaná za neplatnú. Zároveň čestne vyhlasujem, že počas kalendárneho roka si uplatňujem nárok na príspevok na rekreáciu len u jedného zamestnávateľa.

V Rakoviciach dňa

.....
Podpis žiadateľa

Zriaďovateľ:

TT TRNAVSKÝ
SK SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ



Spojená škola Rakovice

Rakovice 25 | 922 08 Rakovice | Slovenská republika

Zúčtovanie príspevku na rekreáciu

v zmysle § 152 a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

1. Žiadateľ:

Meno a priezvisko	Osobné číslo

2. Pracovný pomer zamestnanca trvá nepretržite od:

3. Pracovný úväzok zamestnanca ku dňu rekreácie:

Zamestnanec **má/nemá** nárok na príspevok na rekreáciu podľa § 152a Zákonníka práce.

Celková suma za rekreáciu :

Príspevok na rekreáciu 55 % z max. ceny 500,-€:

Zúčtovanie vyhotovil: Eva Benková, personalista školy

.....

Kontroloval: Mgr. Ida Samuhelová, ekonóm školy

.....

Schválil: Mgr. Henrieta Kunicová
riaditeľka školy

.....

Rakoviciach dňa:

Vyplatené vo výplate za mesiac

Čestné vyhlásenie

Dolupodpísaný /á/

Trvale bytom:

týmto čestne vyhlasujem, že s manželom máme bezpodielové spoluvlastníctvo.

Toto čestné vyhlásenie robím za účelom: uplatnenia rekreačného príspevku.

Som si vedomý/á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli pravdivé, alebo boli závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V Rakoviciach, dňa

.....
Podpis vyhlasovateľa

Čestné vyhlásenie

Dolupodpísaný /á/

Trvale bytom:

týmto čestne vyhlasujem, že som vlastníkom účtu č.
z ktorého bola vykonaná úhrada rekreácie na ktorú si u zamestnávateľa
uplatňujem príspevok.

Toto čestné vyhlásenie robím za účelom: uplatnenia rekreačného príspevku.

Som si vedomý/á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli
pravdivé, alebo boli závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho
vyplývajúcim právnym následkom.

V Rakoviciach dňa

.....
Podpis vyhlasovateľa