**Regulamin zdalnego nauczania obowiązujący
w Szkole Podstawowej w Brniu Osuchowskim.**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2021r.w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389, 1830 i 1859);
2. art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Regulamin kształcenia na odległość określa:

1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość.
2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.
3. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.
4. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
5. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach.
6. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu półrocznego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**§ 2**

**Postanowienia szczegółowe**

**1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.**

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły związanym z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka realizowana jest na odległość.
2. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie wyglądała nauka zdalna.
3. O wprowadzeniu zdalnego nauczania dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem strony internetowej szkoły oraz wydając odpowiednie zarządzenie.
4. Nauka w ramach nauczania na odległość odbywa się za pośrednictwem platformy discord.
5. Potwierdzeniem aktywności ucznia na lekcji jest przywitanie się słowne po dołączeniu do rozmowy lub wideokonferencji, w szczególnych sytuacjach przywitanie się pisemne na czacie.
6. W przypadku wprowadzenia zdalnego nauczania dla uczniów klas I - III, w porozumieniu z rodzicami, wychowawca ustala godziny codziennego spotkania na żywo w aplikacji discord.
7. Na wniosek rodziców uczniów uczęszczających do klas I–III szkoły podstawowej, którzy nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom w tym okresie, dyrektor ma obowiązek zorganizować dla nich opiekę w szkole, do której uczęszczają.
8. Dyrektor szkoły umożliwia dzieciom klas I-III objętym opieką realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.
9. W czasie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w klasie VIII szkoły podstawowej dyrektor szkoły może zapewnić w szkole konsultacje indywidualne lub grupowe z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne z przedmiotów, z których uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
10. Zajęcia w oddziale przedszkolnym prowadzone są w porozumieniu z rodzicami na platformie discord.
11. Uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia braków - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych.
12. Nauczyciele realizują podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.
13. Nauczyciele, udostępniając zadania, określają terminy, warunki i formy zaliczenia. Wykonane zadania uczniowie przekazują w uzgodnionej z nauczycielem formie i terminie.
14. Nauczanie zdalne odbywa się zgodnie z planem zajęć lekcyjnych na dany rok szkolny.
15. Zadania z poszczególnych przedmiotów powinny być tak dobrane, żeby czas ich wykonania nie przekraczał 45 minut. Jednostka lekcyjna może być skrócona do 30 minut, pozostały czas do końca lekcji może stanowić praca własna uczniów, w trakcie której nauczyciel pozostaje na platformie do dyspozycji uczniów.
16. Uczniowie mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać i pomóc uczniowi opanować zadany materiał.
17. Zajęcia powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny.
18. W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych, w tym wynikających z niepełnosprawności, uwzględnia się dostosowania wynikające z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznej.
19. Uczniom nie wolno prowadzić czatu, rozmowy lub wideokonferencji pomiędzy sobą w czasie trwania lekcji.
20. Nagrywanie lekcji przez ucznia jest zabronione.
21. Wychowawca analizuje obecności uczniów na zajęciach i w razie potrzeby kontaktuje się z rodzicami ucznia / uczniem celem ustalenia przyczyny niskiej frekwencji na zajęciach prowadzonych zdalnie;

 **2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.**

1. Dyrektor szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami.
2. Wszystkie problemy zgłaszane przez uczniów czy rodziców powinny być zgłaszane do dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez maila, wiadomość sms i w razie potrzeby bezzwłoczne odpowiedzenie na informacje.
4. Nauczyciel pracując zdalnie, w ramach pensum jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły.
5. Możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej.
6. Wychowawca utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły.
7. Każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w ramach godzin swojej pracy dydaktycznej i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców.
8. Nauczyciele zobowiązani są do prowadzenia korespondencji z uczniami i ich rodzicami tylko i wyłącznie przy użyciu platformy discord. Narzędzie w postaci komunikatorów ( np. Messenger ) nie daje pewności należytego zabezpieczenia danych osobowych.
9. Rekomenduje się, aby dane osobowe przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej były zabezpieczane hasłem. Hasło należy przekazywać innym kanałem kontaktowym. Podczas wysyłania jednej wiadomości do większej grupy odbiorców należy stosować opcję UDW - "ukryj do wiadomości" .
10. Praca nauczycieli specjalistów, nauczyciela bibliotekarza, oraz nauczycieli świetlic:
11. Pedagog, logopeda, doradca zawodowy, nauczyciel współorganizujący kształcenie – pełnią dyżury w określonych przez siebie terminach z użyciem platformy discord oraz są dostępni na w/w platformie oraz wykonują zadania zdalnie powierzone przez Dyrektora szkoły zadania.
12. Nauczyciel bibliotekarz – wykonuje zdalnie powierzone przez Dyrektora szkoły zadania.
13. Nauczyciel świetlicy pracuje według ustaleń z dyrektorem szkoły, współpracuje i wspiera wychowawców oddziałów edukacji wczesnoszkolnej.

**3. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły:**

 Nauczyciel zobowiązany jest do:

1. regularnego odnotowania tematu lekcji w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy (nauczyciele zobowiązani są do uzupełniania dzienników stacjonarnie),
2. odnotowania na platformie discord terminów sprawdzianu, kartkówki czy innej formy sprawdzenia wiedzy uczniów,
3. zaznaczania frekwencji uczniów na zajęciach prowadzonych na odległość.

**4. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania:**

Szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość.

**5. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców o postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:**

1. Podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w postaci odpowiedzi ustnych, kartkówek, sprawdzianów, testów czy internetowych quizów.
2. Formy aktywności ucznia, które podlegają ocenie:

a) Ćwiczenia i karty pracy,

b) Sporządzanie notatek,

c) Wypowiedzi pisemne,

d) Czytanie lub oglądanie filmów edukacyjnych,

e) Wykonywanie prac plastycznych i technicznych,

f) Wykonywanie prezentacji multimedialnych,

g) Testy na dostępnych platformach,

h) Ustne odpowiedzi uczniów.

i)  Aktywność na zajęciach zdalnych.

3. Nauczyciele systematycznie kontrolują wykonywanie zadań, oceny wpisują do swoich notatników, a następnie uzupełniają dzienniki lekcyjne,

4. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie zgodnie z obowiązującym przedmiotowym systemem oceniania,

5. Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia,

6. Uczeń, który nie zgłosił problemów technicznych i nie wykonał zadanych prac może otrzymać ocenę niedostateczną.

7. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela, po uprzednim uzgodnieniu.

8. O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice / prawni opiekunowie są informowania za pomocą platformy discord na bieżąco.

9. Przy ocenianiu uczniów należy stosować Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania ujęte w Statucie Szkoły, z dostosowaniem treści do zdalnego nauczania.

**6. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu półrocznego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjne zachowania:**

Niniejszy punkt regulują przepisy zawarte w Statucie Szkoły.

Regulamin zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej w Brniu Osuchowskim wchodzi w życie 20 grudnia 2021 r.

p.o. dyrektora szkoły – Marzena Konopka