

REGULAMIN ZAPISÓW DZIECI NA DYŻUR W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM „AKADEMIA PRZEDSZKOLAKA” W WYSIOŁKU LUBORZYCKIM

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – prawo oświatowe.

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649)

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Przedszkole Samorządowe „Akademia Przedszkolaka” w Wysiołku Luborzyckim, jako tzw. placówka nieferyjna funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący - § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649).
2. Planowanie przerw w działalności przedszkola w okresach wskazanych przez organ prowadzący w tym również w okresie wakacyjnym, związane jest z prowadzonymi w tym czasie pracami remontowo-modernizacyjnym oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.
3. Zapisy na dyżur w Przedszkolu Samorządowym „Akademia Przedszkolaka” prowadzone są w terminach określonych w harmonogramie zapisów na dyżury w danym roku szkolnym (Załącznik 1).
4. Z dyżuru mogą skorzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do przedszkola samorządowego „Akademia Przedszkolaka” w Wysiołku Luborzyckim, oddziału przedszkolnego w S.P w Goszycach , oddziału przedszkolnego w S.P w Wysiołku Luborzyckim oraz oddziału przedszkolnego w S.P w Pietrzejowicach.

Rozdział II Kryteria przyjęcia dzieci na dyżur wakacyjny do Przedszkola Samorządowego „Akademia Przedszkolaka”

5. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola Samorządowego Akademia Przedszkolaka w okresie dyżuru podejmuje dyrektor przedszkola kierując się zasadą pierwszeństwa:
 - a) Przyjmowania dzieci obojga rodziców/ opiekunów prawnych lub pracującego rodzica/ opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko i nie korzysta w tym okresie z urlopu wypoczynkowego

- b) W miarę wolnych miejsc przyjmowane są pozostałe dzieci, które w bieżącym roku szkolnym złożyły w terminie wnioski zapisu na dyżur. Decyduje kolejność wpłynięcia wniosku.
6. Ze względu na zmianę organizacji pracy w okresie dyżuru, przedszkole zapewnia 150 miejsc dla dzieci, chcących skorzystać z opieki w czasie dyżuru. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców, którzy pozostają w zatrudnieniu oraz w okresie dyżuru nie mają zaplanowanego urlopu wypoczynkowego, nie przebywają na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym.

Rozdział III Postępowanie rekrutacyjne

7. Postępowanie rekrutacyjne na dyżur w przedszkolu obejmuje:
- a) Dostarczenie karty zapisu oraz oświadczeń – w terminie ustalonym w danym roku szkolnym;
 - b) Opublikowanie listy dzieci przyjętych na dyżur,
 - c) Po zakwalifikowaniu - podpisanie umowy przyjęcia dziecka na dyżur w godzinach pracy sekretariatu.
8. Dyrektor przedszkola opublikuje (prześle informacje dyrektorowi z w/w oddziałów przedszkolnych) listy dzieci zakwalifikowanych na dyżur.
9. Dokumenty można składać wyłącznie osobiście (nie dotyczy dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w Szkołach Podstawowych) w sekretariacie przedszkola w godzinach pracy od 7:30 do 15:30.

Rozdział IV Opłaty za dyżur

10. Opłaty obowiązujące w przedszkolu to:
- a) dzienna stawka żywieniowa – obowiązująca w danym roku szkolnym
 - b) czesne – 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu z wyłączeniem godzin 9:00 -14:00. Dotyczy dzieci w wieku 3-5 lat.
11. Opłaty za przebywanie dziecka na dyżurze w przedszkolu samorządowym Akademia Przedszkolaka naliczane są z góry zgodnie z zadeklarowaną obecnością dziecka (dotyczy dzieci z oddziałów przedszkolnych przy Szkołach Podstawowych oraz kończących edukację przedszkolną w przedszkolu samorządowym Akademia Przedszkolaka w danym roku szkolnym).
12. Informacja o wysokości opłat zostanie Państwu przesłana drogą mailową i prosimy uiścić ją na konto: Gmina Kocmyrzów – Luborzycy, Centrum Zarządzania Edukacją w Kocmyrzowie – Luborzycy, ul. Jagiellońska 2, 32-010 Kocmyrzów nr konta **95 8589 0006 0160 0680 0534 0052** do dnia podpisania umowy na dyżur.

Rozdział V Ochrona danych osobowych i wrażliwych zgromadzonych dla postępowania rekrutacyjnego

13. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest przedszkole samorządowe Akademia Przedszkolaka.
14. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda, wyrażona przez rodziców lub opiekunów prawnych.
15. Wnioski zapisu dziecka na dyżur są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
16. Pracownik przedszkola upoważniony przez dyrektora do gromadzenia wniosków i ich procedowania ma stosowne upoważnienie, załączone doteczki akt osobowych.
17. Wnioski kandydatów przyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane do końca trwania dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Samorządowym „Akademia Przedszkolaka”.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

18. Załącznikiem do regulaminu jest harmonogram zapisów na dyżur – Załącznik nr 1
19. Niniejszy regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola.
20. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 02.01.2023r.
21. Wszelkie pytania dotyczące dyżuru prosimy kierować na adres mailowy: sekretariat@akademiaprzedszkolakawluborzycy.pl lub telefonicznie 12 387-10-42 wew. 1.1.

**HARMONOGRAM ZAPISU NA DYŻUR WAKACYJNY W PRZEDSZKOLU
SAMORZĄDOWYM AKADEMIA PRZEDSZKOLAKA**

- 1. 15.05- 31.05.2023 – składanie przez rodziców dokumentów – karty zapisu oraz pozostałych załączników**
- 2. Do 07.06.2023 – publikacja listy dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny**
- 3. 12.06 – 16.06.2023 – podpisanie umów na dyżur wakacyjny**