

**REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ**  
**Szkoły Podstawowej nr 1**  
**im. Janusza Korczaka w Chojnie**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 i 1672) - Prawo oświatowe

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Świetlica stanowi integralną część szkoły. Jej funkcjonowanie i organizacja jest ściśle związana z działaniem szkoły. Realizuje cele i zadania szkoły z uwzględnieniem treści i działań wychowawczo - opiekuńczych zawartych w planie pracy i programach wychowawczym i profilaktycznym szkoły.
2. Regulamin świetlicy opracowuje kierownik i wychowawcy świetlicy, a zatwierdzany jest przez dyrektora szkoły.
3. Aktualizacji regulaminu świetlicy szkolnej dokonuje się po zmianach związanych z organizacją i funkcjonowaniem szkoły oraz w istotnych sytuacjach mających wpływ na działalność świetlicy.
4. W świetlicy zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych.
5. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
6. Jednostka zajęć w świetlicy trwa 60 minut.
7. Regulamin jest dostępny w świetlicy szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce: Świetlica szkolna.

**§ 2**

**CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

Głównym celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczo - opiekuńczej sprzyjającej wszechstronnemu rozwojowi dziecka, jego zainteresowań, umiejętności, uzdolnień z uwzględnieniem misji szkoły.

Najważniejsze cele i zadania świetlicy szkolnej:

Najważniejsze cele i zadania świetlicy szkolnej:

1. Organizacja czasu uczniów podczas pobytu w świetlicy: tworzenie odpowiednich warunków i organizowanie działalności sprzyjającej zabawie, nauce własnej, rekreacji oraz odkrywaniu i rozwijaniu własnych zainteresowań i uzdolnień uczniów.
2. Dostarczanie okazji do różnorodnej ekspresji: słownej, plastycznej, muzycznej, ruchowej, itp.
3. Dbłość o poszanowanie podmiotowości każdego dziecka.
4. Dbanie o dobry klimat do nawiązywania kontaktów dziecka z nauczycielem, nauczyciela z rodzicami.
5. Kształtowanie u wychowanków pożądanych cech, postaw społeczno - moralnych oraz nawyków kultury życia codziennego: kultury osobistej i współżycia w grupie (stosowanie form grzecznościowych, higiena osobista i czystość otoczenia, stosunek do przyrody, poczucie więzi ze społecznością szkolną, rodziną, ojczyzną, itp.).
6. Rozwijanie umiejętności interpersonalnych oraz kształtowanie wartości uniwersalnych: dobro, pomoc, empatia, szacunek do drugiego człowieka, odpowiedzialność, itp.
7. Wdrażanie uczniów do umiejętnego organizowania sobie czasu wolnego: odpoczynek (regeneracja sił fizycznych, psychicznych), rozrywkę (wyzwalanie pozytywnych emocji), rozwijanie indywidualnych zdolności i zainteresowań (kultura, sport, itp.)
8. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na świeżym powietrzu w celu prawidłowego rozwoju fizycznego dzieci.
9. Upowszechnianie zasad bezpiecznego i zdrowego stylu życia.
10. Uświadamianie współczesnych zagrożeń dla dzieci i młodzieży – bezpieczeństwo zachowania w różnych sytuacjach.
11. Współpraca i współdziałanie ze szkołą, domem i środowiskiem lokalnym.
12. Organizowanie dożywiania uczniów w szkole.

### § 3

#### ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Świetlica czynna jest w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole zgodnie z kalendarzem roku szkolnego w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.
2. Czas pracy świetlicy: od 6<sup>30</sup> do 16<sup>00</sup>
3. Świetlica przyjmuje pod opiekę dzieci zapisane z klas I - VI, które muszą przebywać w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców (opiekunów prawnych), zgłoszone dzieci dojeżdżające przed rozpoczęciem i po zakończeniu lekcji oraz uczniów w innych okolicznościach wymagających zapewnienia opieki w szkole.
4. Opieką świetlicy objęci są również uczniowie wymagający zapewnienia opieki wynikających z planowanych zajęć edukacyjnych skierowanych przez dyrekcję szkoły oraz uczniowie dojeżdżający do szkoły.
5. Każde dziecko zakwalifikowane do świetlicy przypisane jest określonej grupie świetlicowej.

6. Zajęcia świetlicowe mogą się odbywać w specjalnie wyznaczonych do tego celu salach wskazanych przez dyrektora szkoły. Podobną funkcję mogą pełnić sale lekcyjne odpowiednio przystosowane do spełniania zadań opiekuńczych, sala gimnastyczna, aula szkolna, boisko, biblioteka, plac zabaw.
7. Zajęcia świetlicowe planowane w ciągu dnia uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne.
8. Zajęcia wychowawczo - dydaktyczne realizowane są według planu pracy świetlicy opracowanego dla danej grupy na określony rok szkolny w oparciu o plan roczny świetlicy.
9. Wychowawca dostosowuje wszelkie działania z uczniami według ramowego rozkładu dnia, uwzględniając m.in. zainteresowania uczniów, bieżące potrzeby i sytuacje.
10. Świetlica, realizując zadania, stosuje różne formy pracy: zabawa, zajęcia żywego słowa, czytelnicze, plastyczne - techniczne, umuzykalniające, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne, wychowawcze, wycieczki, zajęcia dowolne wg zainteresowań uczniów i inne.
11. Świetlica uczestniczy w działaniach, uroczystościach szkolnych, środowiskowych oraz przeprowadza wewnętrzne akcje, imprezy według harmonogramu imprez świetlicowych.
12. Wychowawcy świetlicy w przypadkach: zniszczenia mienia w świetlicy, stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia, wystąpienia agresji słownej, fizycznej, opuszczenia świetlicy bez pozwolenia, w przypadku problemów z odbiorem dziecka, postępują zgodnie z obowiązującymi procedurami w świetlicy szkolnej.

#### § 4

### ZASADY REKRUTACJI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie w sekretariacie szkoły lub u kierownika świetlicy szkolnej dokładnie wypełnionego Wniosku zapisu dziecka do świetlicy w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Chojnie.
2. Wnioski zapisu dziecka do świetlicy dostępne są w sekretariacie szkoły i w świetlicy szkolnej.
3. Wnioski składane są każdego roku na bieżący rok szkolny w wyznaczonym przez szkołę terminie.
4. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie:
  - ✓ z klas: I-VI
  - ✓ obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących
  - ✓ uczniowie dojeżdżający
  - ✓ rodziców (opiekunów prawnych) samodzielnie wychowujących dziecko
  - ✓ rodziców/opiekunów prawnych wobec, których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnego życia.
5. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy podejmuje powołana przez dyrektora szkoły komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna.

6. Listę zakwalifikowanych wywieszana jest na tablicy informacyjnej wyznaczonym przez szkołę terminie.
7. Indywidualne wnioski i prośby rozpatruje dyrektor szkoły z kierownikiem świetlicy i wychowawcami świetlicy.
8. Uczniowie nie zgłoszeni do świetlicy, którzy ze względów organizacyjnych pracy szkoły wymagają opieki świetlicy w wybranym dniu i godzinie mogą z niej korzystać po uprzednim zgłoszeniu takiej konieczności przez rodziców u wychowawcy świetlicy.
9. Uczniowie zapisani przestają być wychowankami świetlicy po dostarczeniu pisemnej rezygnacji ze świetlicy napisanej przez rodzica (opiekuna prawnego).
10. Pozostali uczniowie będą przyjęci do świetlicy szkolnej w miarę wolnych miejsc.

## § 5

### POSTANOWIENIA WEWNĘTRZNE

1. Uczniowie zgłoszeni przez rodziców (opiekunów prawnych) do świetlicy szkolnej mają zapewnioną opiekę i zajęcia w godzinach określonych we wniosku zapisu.
2. Wszelkie zmiany dotyczące godzin przebywania dziecka w świetlicy, osób upoważnionych do jego odbioru muszą być zgłoszone wychowawcom.
3. Uczestnictwo w zajęciach świetlicowych jest obowiązkowe dla uczniów skierowanych pod opiekę świetlicy gdy nie uczestniczą w lekcjach religii, zwolnionych z lekcji wychowania fizycznego oraz w przypadku innych okoliczności np. zajęć woź prowadzonych w grupach z podziałem na chłopców i dziewczynki, zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
4. Każdy uczeń ma obowiązek zgłaszać swoją obecność u wychowawcy świetlicy.
5. W sytuacjach wyjątkowych, na prośbę rodziców, dziecko niezapisane do świetlicy szkolnej może w niej przebywać w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej w świetlicy nie przekracza 25 uczniów oraz gdy przedstawi pisemną informację od rodziców o potrzebie zapewnienia opieki w danym dniu, określającą godziny pobytu i formę powrotu do domu ze wskazaniem osoby upoważnionej do odbioru dziecka lub pozwoleniem na samodzielny powrót.
6. Każde jednorazowe zwolnienie spod opieki świetlicy wymaga pisemnej informacji od rodzica/opiekuna prawnego z czytelnym podpisem i datą. Nauczyciel nie respektuje ustnych informacji przekazanych przez dziecko dotyczących samodzielnego wyjścia ze świetlicy. W nagłych przypadkach uwzględnia się zwolnienie telefoniczne.
7. Nie podlega opiece wychowawców uczniów, który nie zgłosił się do świetlicy a przebywa na terenie szkoły oraz ten, który bez pozwolenia opuścił teren szkoły i nie zgłosił się na zajęcia świetlicowe. Odpowiedzialność za dziecko przejmują rodzice.
8. Za rzeczy wartościowe przynoszone przez uczniów nauczyciel świetlicy nie ponosi odpowiedzialności.
9. Za celowo wyrządzone szkody w świetlicy materialną odpowiedzialność ponoszą rodzice i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.
10. Uczeń objęty opieką świetlicy zapoznawany jest z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa, kulturalnego zachowania i zobowiązany jest do ich przestrzegania.

11. Uczeń, który swoim zachowaniem naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych uczestników świetlicy, po zgłoszeniu dyrektorowi szkoły i po trzykrotnych interwencjach u rodziców, które nie przynoszą poprawy zachowania zostanie wypisany ze świetlicy.

## **§ 6**

### **DOŻYWIANIE UCZNIÓW**

1. Świetlica szkolna koordynuje dożywianie uczniów w szkole.
2. Wychowawcy świetlicy mają obowiązek pełnienia dyżuru w stołówce szkolnej podczas obiadów oraz czuwania nad przestrzeganiem zasad dożywiania obowiązujących w stołówce.
3. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej stanowi odrębny dokument, który jest wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

## **§ 7**

### **PRACOWNICY ŚWIETLICY**

1. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są: kierownik i wychowawcy świetlicy podlegający dyrektorowi szkoły.
2. W/w pracownicy zatrudnieni są zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wychowawca ma obowiązek zapoznania uczniów objętych opieką świetlicy z zasadami i organizacją pracy świetlicy.
4. Pracownicy świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły i składają półroczne i roczne sprawozdania ze swojej działalności.
5. Wychowawcy świetlicy współpracują z wychowawcami klas, pedagogami, rodzicami (opiekunami prawnymi), psychologiem i doradcą zawodowym.

## **§ 8**

### **DOKUMENTACJA ŚWIETLICY**

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Roczny plan świetlicy.
2. Plan pracy dydaktyczno- wychowawczej na dany rok szkolny.
3. Prowadzenie dokumentacji poprzez dziennik elektroniczny.
4. Wnioski rodzica lub prawnego opiekuna o przyjęcie do świetlicy szkolnej.
5. Dokumentacja związana z dożywianiem.



## **Procedury obowiązujące w świetlicy**

### **Przyprowadzanie i odbiór dzieci ze świetlicy**

- Dzieci do 7 roku życia przyprowadzane i odbierane są ze świetlicy przez rodzica (opiekuna prawnego); rodzice mogą upoważnić osoby pełnoletnie wskazane we wniosku zapisu do świetlicy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, do odbioru dziecka poniżej 7 roku życia rodzice mogą upoważnić osobę niepełnoletnią, która ukończyła 13 lat. Odbierający zobowiązani są do informowania wychowawcę o odbiorze dziecka.
- Samodzielne wyjście dziecka, które ukończyło 7 lat, ze świetlicy do domu o wskazanej godzinie, musi być potwierdzone przez rodzica (opiekuna prawnego) stosownym oświadczeniem we wniosku zapisu dziecka do świetlicy. Każde wyjście uczeń zgłasza wychowawcy.
- Sporadyczna zmiana godziny wyjścia dziecka, posiadającego zgodę na samodzielne wychodzenie do domu, na inną niż wskazana we wniosku, musi być udokumentowana pisemnym oświadczeniem, które mają obowiązek złożyć rodzice (opiekunowie prawni) w zeszycie do korespondencji ucznia.
- Uczniowie pozostałych klas przychodzą do świetlicy przed lub po zakończeniu lekcji samodzielnie zgodnie z planem zajęć.
- Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy. Odbierający nie może być pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
- W przypadku odbierania dziecka przez osobę nieupoważnioną we wniosku zapisu, osoba odbierająca zobowiązana jest do okazania nauczycielowi świetlicy, pisemnego upoważnienia od rodziców (opiekunów prawnych), na którym jest data, czytelny podpis oraz numer dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko.
- W przypadku nieodebrania ucznia ze świetlicy w wyznaczonym czasie i przedłużającego się braku możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) i osobami upoważnionymi do odbioru nauczyciel zobowiązany jest do wezwania policji w celu ustalenia pobytu rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

### **Postępowanie w sytuacji próby odebrania ucznia przez osobę, która nie jest uwzględniona na liście upoważnionych do odbioru**

- W przypadku, gdy po dziecko przyjdzie osoba niewymieniona jako osoba upoważniona do odbioru dziecka, wychowawca kontaktuje się z rodzicem (opiekunem prawnym) i prosi o zgłoszenie się do szkoły lub doraźne wyznaczenie osoby odbierającej, która powinna okazać się dokumentem potwierdzającym tożsamość.
- Wychowawca oczekuje z dzieckiem na rodzica (opiekuna prawnego) lub wyznaczoną doraźnie osobę do momentu odbioru.

- Wychowawca sporządza notatkę służbową w dzienniku zajęć świetlicy (dziennik elektroniczny) zawierającą potwierdzone dokumentem tożsamości dane osoby odbierającej (imię i nazwisko).
- O zaistniałym fakcie wychowawca świetlicy informuje wychowawcę klasy.
- W przypadku braku kontaktu z osobą uprawnioną do odbioru dziecka ze świetlicy należy wezwać policję. Sytuacja powyższa dopuszczalna jest tylko w nagłych, nieprzewidzianych wypadkach.

**Postępowanie w sytuacji próby odebrania dziecka przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających**

- W sytuacji, w której w ocenie wychowawcy zachodzi podejrzenie, że po odbiór dziecka zgłosiła się osoba będąca w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, wychowawca w pierwszej kolejności zobowiązany jest zapewnić dziecku bezpieczeństwo i w miarę możliwości odseparować je od nietrzeźwego rodzica (opiekuna prawnego), osoby upoważnionej do odbioru.
- O zaistniałym fakcie wychowawca świetlicy informuje wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.
- Następnie wychowawca lub kierownik świetlicy powiadamia drugiego z rodziców (opiekuna prawnego) o zaistniałej sytuacji i konieczności zgłoszenia się po dziecko osobiście lub zgłoszenia się osoby wcześniej pisemnie upoważnionej. Dyrektor informuje osoby, które się stawiły, o konsekwencjach zaistniałej sytuacji.
- Wychowawca oczekuje z dzieckiem na wyznaczoną osobę do momentu jego odbioru.
- Jeżeli osoba nietrzeźwa zachowuje się agresywnie i stwarza zagrożenie dla dziecka, pracowników szkoły, wychowawca, kierownik świetlicy lub dyrektor szkoły ma prawo wezwać policję.
- W przypadku braku kontaktu z inną osobą uprawnioną do odbioru dziecka ze świetlicy należy wezwać policję.
- Wychowawca świetlicy sporządza notatkę w dzienniku zajęć świetlicy.
- Po zdarzeniu dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i jej konsekwencji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania obowiązujących procedur.

**Postępowanie w przypadku opuszczenia przez ucznia świetlicy bez pozwolenia wychowawcy**

- Po stwierdzeniu opuszczenia przez ucznia świetlicy bez pozwolenia o zdarzeniu wychowawca powiadamia rodziców, wychowawcę klasy oraz sporządza notatkę w dzienniku świetlicy. Wychowawca klasy odnotowuje fakt w dokumentach klasy.

- Wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z uczniem i z rodzicami w celu przypomnienia dziecku regulaminu świetlicy i odnotowuje rozmowę w dzienniku świetlicy, w kontaktach z rodzicami.
- W przypadku ponownego samowolnego opuszczenia przez dziecko świetlicy, wychowawca świetlicy informuje wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego, w celu prowadzenia dalszych działań zgodnie ze szkolnymi procedurami postępowania.

#### **Postępowanie w przypadku występowania agresji słownej i fizycznej**

- Wychowawca świetlicy reaguje na każdą sytuację, w której wystąpiło zachowanie agresywne (słowne, fizyczne) wśród uczniów.
- Przerywa zachowanie agresywne ucznia (uczniów), stara się odizolować uczestników zajęcia i zapewnić im bezpieczeństwo.
- Następnie wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z uczniami oraz powiadamia wychowawcę klasy lub pedagoga o zdarzeniu i sporządza notatkę w dzienniku świetlicy.
- Dalsze postępowanie wychowawcy lub pedagoga zgodne jest ze szkolną procedurą wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne.

#### **Postępowanie w przypadku niszczenia mienia kolegów lub mienia świetlicy**

- Wychowawca świetlicy, po stwierdzeniu celowo wyrządzonej szkody (zniszczenie mienia kolegów lub mienia świetlicy) powiadamia o zdarzeniu rodziców (opiekunów prawnych) i wychowawcę klasy.
- Zgodnie z regulaminem świetlicy rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody w przypadku, gdy ich dziecko celowo zniszczyło mienie innych uczestników zajęć świetlicowych lub własność świetlicy.

#### **Postępowanie w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia**

- W sytuacji, gdy w sali świetlicowej zdarzy się kradzież, nauczyciel przeprowadza rozmowę z uczniami i poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia.
- Nauczyciel świetlicy powiadamia wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego o zdarzeniu w celu podjęcia odpowiednich działań oraz informuje rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego o zaistniałym fakcie i formie dalszego załatwienia sprawy.
- Zgodnie z regulaminem świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przyniesione lub zagubione na jej terenie.



### **Procedury przewozu uczniów do szkoły**

1. Organizatorem dowozu dzieci i uczniów do szkoły jest Gmina Chojna.
2. Organizator dowozu współdziała z dyrektorem szkoły w sytuacjach ewentualnego odwołania dowozu z powodu trudnych warunków drogowych lub atmosferycznych.
3. Listę uczniów dowożonych w podziale na linie autobusowe ze względu na adres zamieszkania ustala kierownik świetlicy i przekazuje organizatorowi dowozu.
4. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dowozu dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów.
5. Listy uczniów dojeżdżających w miarę potrzeb ulegają aktualizacji.
6. Kierownik świetlicy zapoznaje z Regulaminem przewozu wszystkich uczniów dojeżdżających do szkoły. Z w/w Regulaminem zapoznani są również rodzice/prawni opiekunowie. Regulamin przewozu uczniów opracowany jest przez Gminę Chojna i dostępny jest u kierownika świetlicy oraz zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły w zakładce: Świetlica szkolna.
7. Autobus/bus szkolny odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy, zgodnie z opracowanym harmonogramem.
8. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu, dyrektor szkoły, organizator dowozu może odwołać kurs zawiadamiając rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

### **Postanowienia dotyczące zachowania podczas dowozu do szkoły**

1. Z dowozu autobusem szkolnym może korzystać każde dziecko/uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych.
2. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w regulaminie oraz do poleceń opiekunów i kierowców.
3. Podczas jazdy autobusem szkolnym uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekunów i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.
4. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
  - a. wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna dowozu, wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
  - b. spożywać posiłków, pic napoi,
  - c. zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
  - d. dokonywać zniszczeń w autobusie.
5. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu szkolnego ze szczególną ostrożnością tylko na ustalonym przez organizatora przystanku.
6. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do szatni a następnie na świetlicę szkolną lub bezpośrednio na lekcje lub w inne wyznaczone miejsce.
7. Uczniowie powracający do domu oczekują na autobus w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń korzysta z przewozu zgodnie z harmonogramem dowożenia i na trasie ustalonej przez organizatora dowozu.

### **Postanowienia dotyczące rodziców/opiekunów prawnych**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu szkolnego, aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach szkolnych (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc czasu od zaistniałej sytuacji).
3. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odjazdów busów szkolnych na poszczególnych trasach.
4. W przypadku, gdy dziecko siedmioletnie i młodsze nie jest odebrane z przystanku przez rodzica, wówczas:
  - a. dziecko wraca autobusem do szkoły, jest odprowadzane przez opiekuna do świetlicy szkolnej i oczekuje na decyzję podjętą przez wychowawcę i rodzica, może wrócić kolejnym kursem autobusu do domu lub zostać odbierane przez rodziców,
  - b. w szczególnych przypadkach opiekun zawiadamia policję o nieodebraniu dziecka ze szkoły.

### **Postanowienia dotyczące opiekuna przewozu i kierowcy**

1. Opiekun przewozu i kierowca są odpowiedzialni za przestrzeganie zasad zawartych w Regulaminie przewozu.
2. Opiekun przewozu ponosi odpowiedzialność za uczniów przewożonych od chwili wejścia do autobusu szkolnego, do chwili wyjścia z autobusu i przekazania dzieci pod opiekę szkoły. Natomiast w drodze powrotnej, od chwili wejścia ucznia do autobusu, bądź odebrania ich ze świetlicy szkolnej, do chwili opuszczenia autobusu szkolnego przez dziecko/ odebrania przez rodzica z przystanku w swojej miejscowości.
3. Opiekun przewozu/kierowca autobusu szkolnego współpracuje z dyrektorem oraz wychowawcami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
4. Opiekun w trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu a mianowicie:
  - a. prowadzi i sprawdza listy obecności uczniów dowożonych,
  - b. pilnuje ładu i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w autobusie,
  - c. w trakcie wysiadania/wsiadania uczniów, opiekun otwiera drzwi pojazdu i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania/wsiadania,
  - d. informuje wychowawcę klasy o nieodpowiednim zachowaniu uczniów.
  - e. w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów opiekun nie dopuszcza do ich przewozu,

- f. podejmuje decyzje, co do dalszego postępowania w przypadku trudnych warunków atmosferycznych, awarii lub wypadku,
  - g. po opuszczeniu autobusu przez uczniów opiekun dokonuje przeglądu pojazdu i w przypadku znalezienia przedmiotów pozostawionych przez uczniów (np. torba, odzież, telefon) powiadamia o tym kierowcę i dyrektora szkoły.
5. Kierowca autobusu zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, poinformowania organizatora dowozu i dyrektora szkoły o zaistniałych niebezpiecznych sytuacjach.
  6. W przypadku awarii autobusu szkolnego przewożącego uczniów kierowca niezwłocznie zgłasza sytuację awarii do dyrektora szkoły i organizatora dowozu, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
  7. Kierowca autobusu zobowiązany jest do zatrzymywania się w miejscach wyznaczonych/przystankach ustalonych przez organizatora przewozu harmonogramu dojazdów.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie związanych z organizacją pracy świetlicy szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem: 1 września 2023 r.

Data zatwierdzenia: 28.08.2023 r.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Wioletta Jesiolowska

podpis  
Dyrektora Szkoły