

# **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM.TADEUSZA KOŚCIUSZKI W JONKOWIE**

## **I. Cele i zadania świetlicy szkolnej**

Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej oraz bezpiecznych i przyjaznych warunków do nauki własnej i rekreacji poprzez :

- 1)**organizowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- 2)**pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji, odrabianiu zadań domowych,
- 3)**wyrównywanie szans edukacyjnych,
- 4)**realizowanie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, programów wspierających rozwój społeczno – emocjonalny, programów zdrowotnych,
- 5)**organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia;
- 6)**kształtowanie nawyków życia codziennego;
- 7)**rozwijanie różnych zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 8)**wyrabianie nawyków higieny, czystości, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania zasad postępowania w czasie epidemii i chorób wirusowych,
- 9)**rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej,
- 10)**kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej,
- 11)**umożliwienie udziału w różnych imprezach i konkursach,
- 12)**współpracę z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, także z pedagogiem, psychologiem, logopedą, terapeutami pedagogicznymi,
- 13)**współpracę ze środowiskiem lokalnym.

## **II. Kryteria przyjęcia dzieci do świetlicy szkolnej**

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas I-VIII, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców/opiekunów prawnych, bądź oczekują na autobus szkolny oraz uczniowie oddziału „O”, którzy, po zakończeniu zajęć edukacji przedszkolnej oczekują na autobus szkolny.
2. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych dziecka poprzez złożenie Karty Zgłoszenia Dziecka (załącznik nr. 1).
3. Opieką świetlicową objęci są zamiejscowi uczniowie dojeżdżający autobusem szkolnym oraz ci, których rodzice pracują zawodowo.

### III. Założenia organizacyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30.
2. Od godz. 6.30 uczniowie przebywają w świetlicy pod opieką wychowawcy, do czasu rozpoczęcia porannych dyżurów nauczycieli oraz od czasu zakończenia lekcji do godz. 16<sup>30</sup>.
3. Świetlica jest nieczynna w dniach ustawowo wolnych od pracy oraz w czasie ferii i wakacji.
4. Pracę i zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni wolne od zajęć dydaktycznych określa Dyrektor Szkoły.
5. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej znajdują się w dokumentacji świetlicy oraz na stronie internetowej szkoły.
6. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania ucznia ze świetlicy, do godziny 16<sup>30</sup>.
7. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej dwóch możliwości kontaktu( numerów telefonów) aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
8. Uczniowie ze świetlicy , odbierani są tylko przez osoby zdrowe. Po wejściu do placówki, osoby odbierające ucznia ze świetlicy, zachowują wszelkie środki ostrożności: dezynfekcja rąk, osłona ust i nosa.
9. Rodzice(opiekunowie) odbierający uczniów ze świetlicy, korzystają z wejścia najbliższego do sali, w której trwają zajęcia świetlicowe, z zachowaniem dystansu społecznego oraz przebywają tylko i wyłącznie w części wspólnej( korytarz).
10. Uczniowie jak i osoby odbierające, przebywają w częściach wspólnych jak najkrócej, starają się jak najszybciej opuścić teren szkoły. W okresie pandemii zaleca się ograniczenie liczby osób upoważnionych do odbioru dziecka.
11. W salach, których odbywają się zajęcia świetlicowe są często wietrzone oraz znajdują się w nich tylko przedmioty, sprzęt i zabawki, które można umyć i dezynfekować.
12. Dezynfekcja powierzchni dotykowych, klamki, blaty, włączniki itp. odbywa się podczas nieobecności uczniów w sali oraz pomieszczenie jest dokładnie wietrzone, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

#### IV. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Podczas pobytu w świetlicy uczniowie i wychowawcy zobowiązani są do przestrzegania procedur bezpieczeństwa, mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie Covid-19.
2. W zależności od warunków atmosferycznych, preferowane są zajęcia na świeżym powietrzu, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi. Po powrocie z placu zabaw, dzieci dokładnie myją i dezynfekują ręce.
3. Wykorzystane do zabaw i zajęć przybory sportowe, będą systematycznie myte i dezynfekowane.
4. Świetlica realizuje swoje zadania wg Planu Pracy Świetlicy Szkolnej, układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan Pracy Świetlicy Szkolnej uwzględnia w szczególności cele i zadania dotyczące bezpieczeństwa uczniów oraz kształcenie umiejętności zachowania i postępowania w okresie epidemii.
5. Nadzór nad świetlicą sprawuje Dyrektor Szkoły.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia: integracyjne, plastyczno- techniczne, muzyczne, teatralne, zajęcia inicjowane przez uczniów, komputerowe, pomoc w odrabianiu prac domowych, gry i zabawy ruchowe, gry i zabawy stolikowe.
7. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
8. Uczniowie zapisani do świetlicy mają obowiązek po skończonych lekcjach zgłosić się do opiekuna świetlicy. Uczniowie czekają przed klasą na opiekuna świetlicy, zachowując dystans społeczny.
9. Przed wejściem do świetlicy, uczniowie są zobowiązani umyć i zdezynfekować ręce.
10. Po wejściu do świetlicy, w miarę możliwości zachowują odpowiedni dystans społeczny.
11. Uczniowie posiadają własne przybory do zajęć plastycznych, którymi nie wymieniają się między sobą.
12. Uczniowie nie przynoszą do świetlicy niepotrzebnych rzeczy i zabawek.
13. Uczniom udostępnia się zabawki, przedmioty, gry stolikowe wyłącznie te, które można umyć i zdezynfekować.
14. Kolejni uczniowie mogą korzystać z gier wcześniej zdezynfekowanych.
15. Uczniowie w czasie zabaw, zachowują dystans społeczny i ograniczają aktywność sprzyjającą bliskim kontaktom pomiędzy uczniami.

16. Przed wyjściem na plac zabaw, uczniowie ubierają się i czekają na całą grupę, zachowując odpowiedni dystans społeczny.
17. Procedury bezpieczeństwa są systematycznie omawiane, ćwiczone i doskonalone.
18. Wychowawca świetlicy pomaga wychowankom przygotować się do odjazdu do domu, poprzez pilnowanie punktualnego wyjściu na przystanek autobusowy. Dzieci do 11 roku życia. będą odprowadzane przez pracownika szkoły na przystanek autobusowy. Dzieci po ukończeniu 11 lat, mogą korzystać z innego, gminnego środka transportu.
19. W przypadku jednorazowej konieczności pozostania dziecka po lekcji, wychowawcy klas mają obowiązek: zgłosić ten fakt wychowawcy świetlicy, zostawić kartkę z adresem, telefonem, nazwiskiem rodzica/prawnego opiekuna dziecka oraz informacją, kto i kiedy odbierze dziecko.
20. Uczniowie w czasie zajęć świetlicowych nie mogą przebywać na posesji szkoły bez opieki nauczyciela.
21. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania tylko zdrowego dziecka, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w świetlicy do jego niezwłocznego odebrania z miejsca wyznaczonego na izolację.
22. Dziecko po przybyciu do świetlicy jest pod opieką wychowawcy świetlicy.
23. Wychowawcy świetlicy nie przyprowadzają dzieci do świetlicy i nie odprowadzają ich na lekcje i zajęcia pozalekcyjne.
24. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów nie może przekraczać 25 (pod opieką jednego nauczyciela).
25. Za szkody wyrządzone przez dziecko, odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
26. Uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych tylko za zgodą wychowawcy świetlicy.
27. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty, przyniesione przez uczniów (telefon komórkowy, drogie zabawki, pieniądze itp.).
28. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic/opiekun prawny postanowił wypisać dziecko ze świetlicy, fakt ten zgłasza pisemnie kierownikowi świetlicy.

## V. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko

1. Uczeń może opuścić świetlicę tylko za zgodą nauczyciela świetlicy.
2. Nie ma możliwości telefonicznego zwolnienia dziecka ze świetlicy. Jedyną dopuszczalną formą jest oświadczenie pisemne (zamieszczone w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej).
3. Pisemne zwolnienie od rodziców ważne jest tylko w danym dniu i uczeń nie może ponownie zostać tego dnia przyjęty do świetlicy.
4. Informację dotyczącą wcześniejszego zwolnienia ze świetlicy należy dostarczyć pisemnie wychowawcy świetlicy.
5. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców, dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy (chyba, że w karcie zgłoszenia dziecka rodzice podpisali stosowne oświadczenie). Po opuszczeniu szkoły przez dziecko odpowiedzialność za nie ponosi rodzic /opiekun prawny.
6. Na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) dziecko może opuścić świetlicę pod opieką starszego rodzeństwa, jeżeli dziecko ukończyło 7 lat, a osoba, pod opieką której wychodzi ze świetlicy, osiągnęła wiek co najmniej 13 lat. W takim przypadku rodzice/opiekunowie prawni powinni wyrazić zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu oraz oświadczyć, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka. Wyjście dziecka np. z niepełnoletnim rodzeństwem należy rozumieć, jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.
7. Rodzice odbierający dziecko bezpośrednio po lekcjach powinni powiadomić o tym nauczyciela - opiekuna świetlicy.
8. Dziecko może być odebrane tylko przez osoby upoważnione, wpisane w karcie zgłoszenia dziecka.
9. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może zostać odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w karcie zgłoszenia dziecka, jeżeli ta osoba przedstawi pisemne upoważnienie od rodziców/opiekunów prawnych i wypełni odpowiednie oświadczenie.
10. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni wyrazili pisemną zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy na zajęcia pozalekcyjne odbywające się na terenie szkoły; dziecko może być zwolnione na zajęcia dodatkowe zgodnie z harmonogramem zajęć dostarczonym przez osoby prowadzące te zajęcia. (zapis w karcie zgłoszenia dziecka).
11. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania przez dziecko świetlicy muszą być przekazane wychowawcy świetlicy na piśmie z datą i czytelnym podpisem

rodzica/opiekuna prawnego. W wypadku zgłoszenia się osoby pod wpływem alkoholu zawiadamia się Dyrektora Szkoły.

12. Niedopuszczalne jest odbieranie dziecka przez osobę będącą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będącą pod wpływem środków odurzających.

## **VI. Zadania nauczycieli – wychowawców świetlicy**

1. Systematyczne przypominanie i omawianie procedur związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem Covid-19.
2. Organizowanie zajęć, gier i zabaw zgodnie z procedurami zapobiegania infekcjom Covid-19
3. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
4. Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
5. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
6. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
7. Kształtowanie nawyków higieny i czystości., procedur zachowania się podczas epidemii,
8. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
9. Współpraca z rodzicami, wychowawcami i pedagogiem szkolnym.

## **VII. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych**

### Wychowanek ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanej opieki, zagwarantowania środków dezynfekujących i myjących, przebywania w czystym i zdrowym środowisku.
2. Życzliwego traktowania.
3. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań.
4. Poszanowania godności osobistej.
5. Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
6. Respektowania swoich praw i obowiązków.
7. Udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach.
8. Rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności.
9. Rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień.
10. Swobody w wyrażaniu myśli i przekonań.
11. Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce.
12. Korzystania z materiałów plastycznych, zabawek i gier oraz innego wyposażenia świetlicy.

13. Indywidualnych zajęć, jeśli nie przeszkadza nimi innym dzieciom, wychowawcy podczas pracy z grupą, a także, jeśli nie zagrażają one bezpieczeństwu jego i innych dzieci.

#### Wychowanek ma obowiązek:

1. Przestrzegać zasad i procedur zapobiegania i przeciwdziałania Covi-19, dbać o zdrowie własne i innych.
2. Dbać o ład i porządek.
3. Zostawiać plecak w wyznaczonym miejscu w świetlicy.
4. Informować wychowawców o swoim przyjściu i wyjściu ze świetlicy.
5. Stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły.
6. Zgłaszać natychmiast wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie.
7. Aktywnie uczestniczyć w zajęciach.
8. Zachowywać się kulturalnie w świetlicy i stołówce szkolnej.
9. Zgłosić się do wychowawcy natychmiast po przyjściu do szkoły lub po skończonych lekcjach.
10. Przestrzegać regulaminu świetlicy ustalonego wspólnie z wychowawcami.
11. Przestrzegać zasad współżycia w grupie.
12. Pomagać słabszym.
13. Dbać o ład i porządek w świetlicy.
14. Dbać o wspólne dobro i prace koleżanek i kolegów.
15. Poność odpowiedzialność za własne postępowanie.

#### **VIII. Kary i nagrody wobec wychowanków**

##### 1. Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie Regulaminu, kulturę osobistą itp. w postaci:

- a) pochwały ustnej do wychowawcy klasy,
- b) pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy,
- c) drobnej nagrody rzeczowej,
- d) dyplomu.

##### 2. Kary:

Za nieprzestrzeganie Regulaminu Świetlicy uczeń ponosi następujące konsekwencje :

1. Upomnienie ustne.

2. Ostrzeżenie w obecności grupy.
3. Powiadomienie rodziców i wychowawcy o nieprawidłowym zachowaniu.
4. Wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania.
5. Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
6. Czasowe zawieszenie ucznia w uczęszczaniu do świetlicy lub skreślenie z listy uczniów objętych opieką świetlicową.
  - a) Uczeń sprawiający trudności wychowawcze może być usunięty z listy uczestników świetlicy. Wniosek o usunięcie dziecka ze świetlicy przedstawia wychowawca świetlicy.
  - b) Powodem skreślenia może być notoryczne łamanie regulaminu świetlicy i samowolne opuszczanie świetlicy szkolnej.
  - c) Po każdym samowolnym opuszczeniu świetlicy przez ucznia, wychowawca świetlicy przeprowadza z uczniem rozmowę i informuje wychowawcę klasy i rodziców o zaistniałej sytuacji.
  - d) Trzykrotne samowolne opuszczenie świetlicy skutkuje wykreśleniem z listy uczęszczających do świetlicy szkolnej po wcześniejszych rozmowach z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
7. Na uzasadniony wniosek wychowawcy świetlicy Dyrektor Szkoły ma prawo podjąć decyzję o czasowym zawieszeniu ucznia w uczęszczaniu do świetlicy lub skreśleniu z listy wychowanków. O tym fakcie pisemnie informuje rodziców (opiekunów prawnych).

## **IX. Pracownicy świetlicy**

1. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy.
2. Dyrektor Szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli-wychowawców.
3. Pracą świetlicy kieruje i nadzoruje kierownik świetlicy, którego zakres obowiązków określa Dyrektor Szkoły.



## **X. Dokumentacja świetlicy**

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Regulamin Świetlicy Szkolnej,
2. Plan Pracy Świetlicy Szkolnej,
3. Dzienniki zajęć świetlicy szkolnej,
4. Karty zgłoszenia dziecka (załącznik nr. 1)