Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2023 r.

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Witowie – Kolonii

z dnia 3 lutego 2023 r.

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

 **w  Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Witowie –Kolonii**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków dostarczanych przez firmę cateringową dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki
2. Posiłki wydawane są w godzinach 11.30 - 11.50. Godziny, mogą ulec zmianie
w szczególnych warunkach np. pandemia.
3. Aktualny jadłospis wywieszony jest na tablicy ogłoszeń przy stołówce szkolnej.

**§2**

**Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
2. uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie,
3. uczniowie, których dożywianie dofinansowuje MOPS w Sulejowie oraz inni sponsorzy.

2. Podstawą korzystania z posiłku w stołówce szkolnej przez ucznia jest karta zgłoszenia na obiady na dany rok szkolny podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego. Karta zgłoszenia na obiady stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

**§3**

**Ustalanie wysokości opłat za posiłki**

1. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie wyboru najkorzystniejszej oferty z zapytania ofertowego.

**§4**

**Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Opłaty za obiady wnosi się za cały miesiąc z dołu w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni. Wyjątek stanowi czerwiec, kiedy to opłatę należy uiścić do końca miesiąca ze względu na zakończenie roku szkolnego.
2. Opłaty za wyżywienie należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy szkoły:

Santander Bank Polska nr 83 1090 2590 0000 0001 4691 5479.

1. W tytule należy podać: imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc i rok, którego wpłata dotyczy.
2. Wysokość opłaty po uwzględnieniu odliczeń podaje do wiadomości sekretarz szkoły.

**§5**

**Zwroty za niewykorzystane obiady i rezygnacja**

1. Nieobecność ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.30.
2. Zgłoszenia o nieobecności dziecka należy dokonać telefonicznie pod numerem telefonu 44 610 21 01 lub osobiście w sekretariacie szkoły.
3. Obowiązek zgłoszenia nieobecności uczniów korzystających z obiadów w szkole przebywających na wycieczce szkolnej lub zorganizowanym przez szkołę wyjeździe spoczywa na rodzicu/ opiekunie ucznia. Zgłoszenie powinno nastąpić najpóźniej na dzień przed planowaną wycieczką. W przypadku niezgłoszenia lub niezachowania terminu posiłek będzie liczony jako wydany.
4. Brak zgłoszenia nieobecności na obiedzie lub rezygnacji z posiłków w terminach wymienionych w pkt. 1, 3 i 6 obciąża finansowo rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
5. Rezygnację z obiadów należy dokonać w formie pisemnej na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Całkowitą rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej, należy zgłosić do sekretariatu najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.
7. Brak wpłaty za obiady w terminie, wiąże się z odmówieniem wydania posiłków uczniowi do czasu, uregulowania należności i okazaniem dowodu wpłaty.
8. W sytuacji, kiedy rodzice lub opiekunowie prawni dziecka nie dokonują wpłaty
w terminie określonym w niniejszym regulaminie, otrzymają przypomnienie
o konieczności uiszczenia opłaty. Informacja taka jest przekazywana telefonicznie. Rodzice po otrzymaniu przypomnienia są zobligowani do natychmiastowego dokonania wpłaty. Jej brak skutkuje skreśleniem dziecka z listy korzystających
z obiadów, a wobec rodziców bądź opiekunów wszczyna się procedury mające na celu ściągnięcie zaległych należności zgodnie z obowiązującym prawem Kodeksu Cywilnego.
9. Obiady wykupowane są na wszystkie dni tygodnia, nie ma wyjątków (np. bez poniedziałków, piątków itp.).

**§6**

**Zasady zachowania w stołówce.**

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp oraz stosować przyjęte w szkole procedury sanitarne.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
7. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.
8. Nadzór nad uczniami sprawują pracownicy obsługi szkoły oraz wychowawcy świetlicy szkolnej.

**§7**

**Postanowienia końcowe**

1. O wszystkich zmianach i sprawach dotyczących prawidłowego funkcjonowania stołówki decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin obowiązuje od 06.02.2023 r.