

## **REGULAMIN STOŁÓWKI** **Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych nr 6 w Katowicach**

Podstawa prawna:

- Uchwały Rady Miasta Katowice Nr XX/398/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie korzystania ze stołówek szkolnych oraz ustalenia wysokości opłat za posiłki w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Katowice.
- art. 18 ust.2 pkt. 15, art.40 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z zm.) w związku z art. 106 ust. 1,2, 3 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 roku, poz. 59) oraz art. 7.1 ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017r. poz. 1189 z późniejszymi zmianami).

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków. Ze względów epidemiologiczno - sanitarnych z posiłków można korzystać wyłącznie w jadalni.
2. Obiady dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych nr 6 w Katowicach przygotowywane są przez Szkołę Podstawową nr 65 im. Gustawa Morcinka w Katowicach 40-533 ul. Kukulek 2A.
3. Z obiadów w stołówce szkolnej mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy szkoły.
4. Posiłki wydawane są w dniach obowiązywania zajęć dydaktyczno – wychowawczych, podczas przerwy obiadowej o godz. 12:25.

### **§ 2**

#### **Wysokość opłat za posiłki w stołówce szkolnej**

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 65 w Katowicach w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. Pracownicy szkoły, korzystający z posiłków w stołówce szkolnej, ponoszą pełne koszty, uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty produkcji utrzymania stołówki szkolnej.
4. Aktualny jadłospis umieszczany jest na tablicy ogłoszeń z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.

### **§ 3**

#### **Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Opłaty za abonament obiadowy realizuje się przelewem na wskazane konto:

ZSZS nr 6 ul. Rolna 22, 40-555 Katowice  
Bank PKO BP nr : 15102023130000350205151628

Wpisując w tytule: ZSZS nr 6, Jan Kowalski, obiady Luty 2023 (nazwa szkoły, imię i nazwisko ucznia, miesiąc)

2. Korzystający z posiłków są zobowiązani do wypełnienia deklaracji dotyczącej korzystania z obiadów w szkole- załącznik nr 1.

3. Miesięczną opłatę za obiady należy wpłacać (z wyprzedzeniem) do **27 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc**, w którym dziecko będzie korzystać z posiłku, przekładając referentowi szkoły lub pomocy kuchenne potwierdzenie zapłaty.

3. W sytuacji, gdy na konto Szkoły Podstawowej nr 65 nie wpłyną opłaty za obiady wydawanie posiłków zostanie wstrzymane do momentu otrzymania potwierdzenia wpłaty.

#### **§ 4**

#### **Zwrot należności za niewykorzystane posiłki.**

1. Zwrot opłaty za niewykorzystany posiłek następuje w przypadku ciągłej absencji wynoszącej powyżej 3 dni lub w przypadku planowanej nieobecności w szkole (wycieczki, wyjścia itp.) w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu, wyłączając dzień zgłoszenia nieobecności, wg wzoru: cena posiłku x liczba dni nieobecności.
2. O nieskorzystaniu z obiadów należy powiadomić do godz. 9:00 Referenta ds. uczniowskich w Zespole Szkół Zawodowych Specjalnych nr 6 (tel. 32 254 24 19 wew. 18)
3. W przypadku nie korzystania z posiłków z powodu planowanej nieobecności należy zgłosić ten fakt z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Na koniec roku szkolnego zwrot za niewykorzystane posiłki będą zwracane na podane na deklaracji konto lub w przypadku nie podania numeru konta, w kasie Centrum Usług Wspólnych w Katowicach ul. Graniczna 27, Katowice
5. Lista korzystających z obiadów i odpisów prowadzona jest przez referenta ds. uczniowskich.
6. Do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wnieśnienia kolejnej opłaty, zostanie umieszczona na stronie internetowej szkoły w zakładce „ stołówka szkolna” i tablicy ogłoszeń, informacja o ilości dni za które należy wnieść opłatę.
7. O liczbie dni do odpisu za niewykorzystane posiłki, każdy zostanie powiadomiony indywidualnie.

#### **§5**

#### **Zasady zachowania w stołówce**

1. Podczas wydawania posiłków na stołówce mogą przebywać tylko osoby jedzące obiad.
2. Na stołówce szkolnej mogą przebywać uczniowie tylko w obuwiu zmiennym. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki.
3. Podczas spożywania posiłków w stołówce szkolnej należy zachowywać się cicho, kulturalnie oraz zachowywać ostrożność.
4. Uczniowie przy wejściu do stołówki przedstawiają się osobie dyżurującej w stołówce lub pomocy kuchennej, która zakreśla uczniów na liście korzystających z posiłków.
5. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

#### **§6**

#### **Postanowienia końcowe**

1. O wszelkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023r.

*Marzena Machoń*

p.o. Dyrektora Zespołu szkół Zawodowych Specjalnych nr 6 w Katowicach

**Deklaracja dotycząca korzystania ze stołówki szkolnej**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że moje dziecko.....

będzie korzystało z posiłków w stołówce szkolnej (z wyłączeniem dni odbywania zajęć praktycznych poza szkołą):

- a) przez cały rok szkolny
- b) w miesiącu.....

*(właściwe podkreślić)*

Deklaruję, że będę dokonywał wpłat na podany numer konta do **27 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc** na podany numer konta: 15102023130000350205151628

Przyjmuje do wiadomości, że:

- w przypadku braku przelewu do 5 dnia każdego miesiąca, następnego dnia dziecku nie zostanie wydany posiłek.
- zgodnie z Decyzją Rady Miasta Katowice, zwrot za niewykorzystane obiady przysługuje w przypadku nieobecności trwającej ponad 3 dni.

Wykazany kwoty nadpłat lub zwrotu, proszę przesłać na podany numer konta:

.....

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Stołówki Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych nr 6 w Katowicach.

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....

Numer telefonu .....