

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW**  
**DO KLASY PIERWSZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2**  
**IM. ANDRZEJA FRYCZA MODRZEWSKIEGO W BRZEZINACH**  
**W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

Podstawy prawne:

1. Zarządzenie Nr 9/2024 Burmistrza Miasta Brzeziny z dnia 22.01.2024 r. w sprawie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2024/2025.
2. Zarządzenie Nr 10/2023 Burmistrza Miasta Brzeziny z dnia 22.01.2024 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego i składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzący jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2024/2025.

**§ 1**

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się zgodnie z Harmonogramem postępowania rekrutacyjnego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

**§ 2**

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Brzezinach przyjmowane są dzieci w wieku 6 - 7 lat zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów.
2. Zgłoszenie dla dziecka 7-letniego, o którym mowa w ust. 1 jest załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Zgłoszenie dla dziecka 6-letniego, o którym mowa w ust. 1 jest załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.

### § 3

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w przypadku, gdy liczba uczniów spoza obwodu szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc w klasie pierwszej.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w klasie pierwszej szkoły w oparciu o zasadę powszechnej dostępności dla uczniów spoza obwodu szkoły.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica, który należy pobrać w szkole lub ze strony internetowej ([www.sp2brzeziny.edupage.org](http://www.sp2brzeziny.edupage.org)), wypełnić i zwrócić wraz z załącznikami do dyrektora w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 jest załącznikiem nr 4 dla dzieci 7-letnich i załącznikiem nr 5 dla dzieci 6-letnich.

### § 4

1. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do klasy pierwszej składają „Potwierdzenie woli przyjęcia” w postaci pisemnego oświadczenia - załącznik nr 6.

### § 5

2. W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej brane będą pod uwagę kryteria, które zostały przyjęte na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Brzeziny nr 9/2024 z dnia 22 stycznia 2024 r.

Lp.	Kryteria	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianiekryteriów	Punkty
1	Kandydat realizuje roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w tej szkole podstawowe	Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych kandydata	5
2	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej szkole podstawowej	Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych kandydata	4
3	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do publicznego przedszkola w mieście Brzeziny	Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych kandydata	3
4	Co najmniej jedno z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje w obwodzie tej szkoły podstawowej	Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych kandydata	2
5	W obwodzie tej szkoły podstawowej zamieszkują krewni kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców/prawnych opiekunów kandydata w zapewnieniu mu należytej opieki	Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych kandydata	1

## **§ 6**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęciu dziecka do klasy pierwszej decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata.
2. Na dany rok szkolny przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania wolnych miejsc w klasie pierwszej.
3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę punktów, a liczba miejsc jest mniejsza niż liczba kandydatów starających się o wolne miejsca w klasie pierwszej o przyjęciu dziecka decyduje liczba punktów uzyskanych w kryteriach najwyżej punktowanych

## **§ 7**

1. Spełnianie kryteriów wskazanych w § 4 musi być udokumentowane (stosownymi oświadczeniami).

## **§ 8**

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - 1) analiza złożonych w postępowaniu rekrutacyjnym wniosków wraz z wymaganymi załącznikami (oświadczeniami);
  - 2) ustalenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej szkoły zgodnie z przyjętymi kryteriami oraz liczbą wolnych miejsc;
  - 3) podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej szkoły poprzez umieszczenie jej w siedzibie szkoły;
  - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Prace komisji prowadzone są na terenie szkoły, w terminach wskazanych przez Przewodniczącego, dogodnych dla pozostałych członków komisji.

## **§ 9**

1. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej szkoły nie decyduje kolejność składania wniosków.

## **§ 10**

1. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków kandydatów spoza obwodu szkoły jest nie większa niż liczba miejsc w klasie pierwszej o przyjęciu dziecka decyduje dyrektor szkoły.

2. Gdy po przeprowadzeniu rekrutacji do klasy pierwszej szkoła będzie miała jeszcze wolne miejsca, a liczba kandydatów będzie większa niż liczba wolnych miejsc, prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.
3. Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające prowadzi się zgodnie z Harmonogramem postępowania rekrutacyjnego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

#### **§ 11**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od daty wpływu wniosku rodzica/opiekuna prawnego.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic może wnieść do dyrektora, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

#### **§ 12**

1. Regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej szkoły oraz na stronie internetowej szkoły ([www.sp2brzeziny.edupage.org](http://www.sp2brzeziny.edupage.org))

**W uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Brzeziny**