



Dofinansowane przez Unię Europejską

Regulamin projektu ERASMUS + oraz wyjazdów Uczniów na Mobilności.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt realizowany jest w okresie od 1 czerwca 2023 do 31 sierpnia 2024 w ramach programu: Erasmus + Akcja 1. „Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej o nr: 2023-1-PL01-KA121-SCH-000134218
2. W projekcie mogą uczestniczyć uczniowie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wolbromiu.
3. Projekt realizowany jest w formie: zajęć szkolnych, zajęć pozalekcyjnych oraz indywidualnie przez uczniów.
4. Główne cele projektu to:
 - a. Rozwój współpracy międzynarodowej
 - b. Uświadomienie uczniom konieczności rozwijania swoich umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych w celu osiągnięcia w przyszłości sukcesu na rynku pracy.
 - c. Uważliwienie uczniów na konieczność głębszego zaangażowania w działania szkoły.
 - d. Rozwijanie kluczowych umiejętności uczniów i motywowanie ich do nauki z wykorzystaniem nowoczesnych metod, ICT, gier, zabaw, eksperymentowania i doświadczenia.
 - e. Zaangażowanie uczniów w działania projektowe związane z poznawaniem tradycji, historii i wymiany doświadczeń kulturowych z partnerami projektu, w celu kształtowania tolerancyjnych postaw wśród młodych ludzi.
 - f. Uświadomienie oraz przybliżenie uczniom i nauczycielom różnorodności kultur, języków i wartości europejskich.
 - g. Promowanie wśród młodzieży postaw proekologicznych mających na celu budowanie gotowości do działań na rzecz ochrony środowiska.
 - h. Stworzenie optymalnych warunków do udziału w projekcie uczniom ze specjalnymi potrzebami, problemami edukacyjnymi, ekonomicznymi, geograficznymi itp.

5. W ramach realizacji projektu przewiduje się jeden wyjazd do szkoły partnerskiej w Portugalii – 8 dni mobilności, w przedziale czasowym 18.04.2024r.-29.04.2024r w zależności od połączeń lotniczych.
6. Uczeń będący kandydatem na wyjazd **MUSI** posiadać aktualny paszport oraz dowód osobisty.
7. Udział w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny, gdyż jest realizowany ze środków Unii Europejskiej. Wyjazdy są opłacane z dofinansowania otrzymanego przez szkołę. Grant pokrywa koszty transportu, zakupu biletów lotniczych, ubezpieczenia, wyżywienia, koszty zakwaterowania w hotelu lub hostelu.
8. Drobne wydatki własne pokrywają uczestnicy wyjazdu z własnego kieszonkowego.
9. Ze względu na specyfikę projektu, jednorazowo w wyjazdach uczestniczyć może 17 osób.
10. Wyjazdy traktowane są jako wyraz uznania dla uczniów szczególnie wyróżniających się zaangażowaniem w realizację projektu, uczniów odpowiedzialnych, terminowych, nienagannie wywiązujących się z zadań oraz zobowiązań projektowych (tj. pełne uczestnictwo w zadaniach rekrutacyjnych i projektowych w kraju goszczącym, dotyczy także współpracy wirtualnej, posiadanie wszystkich niezbędnych dokumentów oraz terminowe dostarczanie ich do koordynatora projektu, wykazywanie się inicjatywą w działaniach projektowych, promowanie tych działań w społeczności szkolnej i lokalnej).
11. Na wyjeździe uczniowie prezentują wyniki dotychczasowej pracy, a także pracują nad projektem wspólnie z uczniami z kraju partnerskiego.
12. Językiem roboczym projektu jest język angielski.

II. ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW NA WYJAZDY ZAGRANICZNE.

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - a. Wicedyrektor szkoły – Robert Wójcik
 - b. Koordynator projektu – Paulina Konieczna
 - c. Nauczycielka j.angielskiego – Jolanta Haberka
 - d. Nauczyciel w-f – Radosław Koterba
2. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę podstawową i rezerwową kandydatów do wyjazdu.
3. Chętni uczniowie, w terminie ustalonym przez komisję, zgłaszają swoją kandydaturę na zatwierdzonym przez komisję druku wraz ze zgodą obojga rodziców/prawnych opiekunów na wyjazd dziecka za granicę oraz wykorzystywanie wizerunku dziecka na Europejskiej Platformie Edukacji Szkolnej ESEP. Formularz dostępny będzie na szkolnej stronie internetowej www.sp1wolbrom.edupage.org po ogłoszeniu rekrutacji na wyjazd.
4. Regulamin projektu oraz formularz zgłoszeniowy należy WYDRUKOWAĆ, wypełnić i złożyć w formie papierowej wraz z niezbędnymi podpisami rodziców/opiekunów prawnych do p. Pauliny Koniecznej lub p. Jolanty Haberki, lub p. Radosława Koterby w terminie do **06.12.2023r.**
5. Uczeń deklaruje chęć udziału w wyjeździe już na etapie rekrutacji. Do udziału w wymianie przystąpić mogą jedynie uczniowie kl. 7 i 8.
6. Do rekrutacji mogą przystąpić uczniowie spełniający następujące wymagania:
 - a. Są uczniami klas 7 lub 8 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wolbromiu.
 - b. Posiadają umiejętność posługiwania się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym.

- c. Nie sprawiają kłopotów wychowawczych. Opinia wychowawcy i nauczycieli uczących.
 - d. Angażują się w realizację projektu biorąc udział w działaniach na poziomie szkoły, działaniach rekrutacyjnych, przygotowawczych i wirtualnych, angażują się w życie szkoły (przygotowywanie materiałów, prezentacji, filmów, dokumentacja realizacji projektu, podejmowanie inicjatyw itp.).
 - e. Godnie wypełniają obowiązki ucznia/reprezentanta szkoły na forum szkolnym, lokalnym i międzynarodowym.
 - f. Są komunikatywni, otwarci, umieją radzić sobie w różnych sytuacjach oraz posiadają umiejętność współpracy w grupie.
 - g. Cechuje ich rzetelność, uczciwość i sumienność podczas realizacji postawionych zadań.
 - h. Swoje pasje i zainteresowania wykorzystują w działaniach projektowych.
7. Uczeń będący kandydatem na wyjazd MUSI posiadać aktualny paszport i dowód osobisty.

Termin wyrobienia w/w dokumentów: do 31.01.2024 r.

8. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora szkoły i koordynatora projektu.

III. PROCEDURA KWALIFIKACYJNA/ WYMAGANIA DOT. UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Podczas wyboru uczestników projektu pod uwagę brane będą następujące kryteria:

Etap I

- a) **Autoprezentacja** **0-25 pkt.**

W zależności od zaangażowania, umiejętności zaprezentowania własnych pomysłów, (poprawności i staranności opisu).

Pytania;

1. Dlaczego jesteś zainteresowany projektem? **0 - 5 pkt**
2. W jaki sposób będziesz przygotowywał się do projektu? **0 - 4 pkt**
3. Czy brałeś udział w działaniach na rzecz szkoły? **0 - 3pkt.**
4. Co możesz wnieść do projektu? **0 - 5 pkt.**
5. Jakie są korzyści z wyjazdu? (Dla Ciebie, Twojego otoczenia, Twojej szkoły) **0 - 3 pkt.**
6. W jaki sposób chciałbyś / chciałabyś przedstawić relację z wyjazdu (w szkole)? **0 - 5pkt**

- b) **Test językowy** **0-10 pkt.**

Maksymalnie 30 osób zakwalifikowanych w Etapie I, przechodzi do Etapu II.

Etap II

- a) **Rozmowa w j. angielskim sprawdzająca komunikatywność** (odpowiedź na pytania komisji) + konsultacja z uczącym ucznia anglistą. **0 - 10pkt.**

2. Na wyjazd zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku identycznych wyników, ostatecznego wyboru uczestników dokona się poprzez losowanie lub dodatkowe działania.

3. Podczas wyboru kandydatów na wyjazd brane również będą sugestie, wychowawców oraz nauczycieli uczących w ZSP w Wolbromiu.
4. Lista uczestników wyjazdu ogłoszona będzie najpóźniej na miesiąc wcześniej przed planowanym terminem wyjazdu. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę uczniów zakwalifikowanych na wyjazd. W/w lista zostanie wywieszona w siedzibie szkoły na tablicy ogłoszeń oraz opublikowana na stronie internetowej szkoły w kolejności alfabetycznej. Uczniowie będący na listach rezerwowych również zobowiązani są do posiadania wszystkich wymaganych dokumentów tj.: dowód osobisty, paszport oraz karta EKUZ.
5. Uczniom i rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do wyników rekrutacji w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy uczestników.
6. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń komisja rozpatruje sprawę i w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia zastrzeżeń ogłasza ostateczną decyzję, która jest nieodwołalna. Autorzy zastrzeżenia mają prawo zapoznać się z protokołem posiedzenia komisji w terminie do tygodnia od chwili ogłoszenia decyzji ostatecznej.
7. W przypadku rezygnacji z wyjazdu, rodzice uczestnika pokrywają koszty poniesione przez szkołę (np. zmiana rezerwacji biletu lotniczego). W przypadku rezygnacji któregoś z uczniów zakwalifikowanych przez Komisję na wyjazd zagraniczny prawo wyjazdu nabywa uczeń z listy rezerwowej według kolejności.

IV. REGULAMIN WYJAZDU ZAGRANICZNEGO.

1. Uczeń może wziąć udział w wyjeździe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
2. Uczeń, w terminie określonym każdorazowo przez koordynatora, zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów:
 - a. Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) w sprawie zagranicznego wyjazdu dziecka w ramach programu Erasmus+ zgoda na udzielenie pomocy medycznej,
 - b. Zgoda rodzica/rodziców/opiekuna prawnego na wykorzystywanie wizerunku dziecka na platformie ESEP.
 - c. Karta informacyjna.
 - d. Karta EKUZ.**
 - e. Paszport.**
 - f. Dowód osobisty.**
 - g. Pisemne potwierdzenia zapoznania się z regulaminem wymiany.

Koordynator ma prawo do skreślenia ucznia z listy uczestników mobilności zagranicznej zorganizowanej w ramach programu Erasmus+ w związku z powtarzającym się, nieterminowym dostarczaniem dokumentów, umów, zaświadczeń itp., oraz w przypadku rażącego łamania Statutu Szkoły.

Prawo do udziału w projekcie nabywa uczeń z listy rezerwowej według kolejności.

3. Uczestnicy wyjazdu muszą być do niego odpowiednio przygotowani (walizka na kółkach, odpowiedni ubiór, obuwie, paszport itp.)
4. Uczestnicy przelotu samolotem i ich rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek zapoznania się z informacjami znajdującymi się na stronie lotniska oraz linii lotniczej.
5. Uczestnicy wyjazdu stawiają się punktualnie o wyznaczonej godzinie na wyznaczone miejsce zbiórki.
6. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za dowóz uczestnika na wyznaczoną przez organizatora miejsce zbiórki w dniu wyjazdu oraz bezzwłoczny odbiór w dniu powrotu.
7. Opiekę nad uczestnikami wyjazdu sprawują opiekunowie - w czasie podróży, podczas zajęć organizowanych przez szkołę goszczącą i podczas pobytu w hotelu/hostelu.
8. Po powrocie uczestnik będzie rozpowszechniał rezultaty projektu w środowisku szkolnym, lokalnym i międzynarodowym i przygotuje prezentację na temat wyjazdu, którą zaprezentuje innym uczniom (w parach/grupach).
9. Podczas podróży uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów podróży oraz stosowania się do poleceń opiekunów, pilota i kierowców.
10. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień i przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu wycieczki (m.in.: przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych, ciszy nocnej, BHP)
11. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju, nie naruszać godności partnerów reprezentujących inną kulturę, religię, czy przekonania, obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne musi traktować z należyтым szacunkiem.
12. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje zachowanie nienaruszające bezpieczeństwa własnego i innych.
13. Każdego uczestnika wyjazdu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a. Samodzielnego – bez zgody kierownika wymiany - oddalania się od grupy.
 - b. Spożywania używek w jakiegokolwiek postaci (w tym e papierosy)
14. Uczestnicy wyjazdów mają bezwzględny nakaz przestrzegania ciszy nocnej obowiązującej w danym obiekcie i przebywania w tym czasie w miejscu wyznaczonym na nocleg.
15. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje ustalony program i rozkład czasowy dnia.
16. Oddalanie się uczestnika z terenu zakwaterowania oraz miejsca prowadzenia zajęć może nastąpić wyłącznie za wiedzą i zgodą nauczycieli opiekunów, pod opieką, których się znajduje.
17. Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.
18. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie pieniędzy oraz zagubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd.
19. Za szkody wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność ponoszą jego rodzice/opiekunowie prawni.
20. Rodzic/ opiekun prawny ma obowiązek zgłosić konieczność zażywania przez uczestnika leków stałych. Uczestnik może sam dawkować sobie leki na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.
21. Regulamin obowiązuje od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wyjazdu przez koordynatora oraz podczas pobytu młodzieży goszczącej

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wolbromiu

w Wolbromiu.

22. W przypadku rezygnacji z wyjazdu ucznia zakwalifikowanego do tego wyjazdu, koszty wynikające z tej rezygnacji (zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp.) ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.
23. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora szkoły i koordynatora projektu.

Wolbrom,