

Zarządzenie Nr ZSP.S.021.8.2024  
Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pawłowicach

z dnia 25.01.2024 r.

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu rekrutacji uczniów do klasy VII dwujęzycznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefa Pukowca w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Pawłowicach na rok szkolny 2024/2025**

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023, poz. 900 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 poz. 2431);
- Zarządzenia Nr OR.0050.0012.2024 Wójta Gminy Pawłowice z dnia 12 stycznia 2024 r.

**zarządzam**

§ 1

1. Wprowadzić Regulamin rekrutacji do klasy dwujęzycznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefa Pukowca w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Pawłowicach w roku szkolnym 2023/2024 stanowiący załącznik nr 1.
2. Wprowadzić Warunki przeprowadzenia sprawdzianu predyspozycji językowych dla kandydatów dla klasy VII oddziału dwujęzycznego z językiem angielskim w Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefa Pukowca w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Pawłowicach w roku szkolnym 2024/2025 stanowiący załącznik nr 2.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Pawłowicach  
*Olga Piłonka*  
mgr Olga Piłonka  
-2-

Zespół Szkolno-Przedszkolny  
w Pawłowicach  
43-251 Pawłowice, ul. Pukowca 4  
tel. 32 472 19 52  
NIP 6381808132

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia  
nr ZSP.S.021.8.2024  
Dyrektora ZSP Pawłowice  
w dniu 25.01.2024 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI  
UCZNIÓW DO KLASY VII DWUJĘZYCZNEJ  
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefa Pukowca  
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym  
w Pawłowicach  
na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 poz. 2431);
- Zarządzenia Nr OR.0050.0012.2024 Wójta Gminy Pawłowice z dnia 12 stycznia 2024 r.

## § 1

### Zasady ogólne

Niniejszy Regulamin określa:

- 1) zadania komisji rekrutacyjnej,
- 2) harmonogram i kryteria rekrutacji do kl. VII dwujęzycznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefa Pukowca w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pawłowicach, zwanej dalej „szkołą”, na rok szkolny 2024/2025.

## § 2

### Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Pawłowicach.
2. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi co najmniej trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych,
  - 2) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy - Prawo oświatowe,
  - 3) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - 4) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy VII dwujęzycznej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz rodzic kandydata złożył wymagane dokumenty.
6. Komisja rekrutacyjna **18 marca 2024 r. o godz. 14.00**, a w postępowaniu uzupełniającym **17 kwietnia 2024 r. o godz. 14.00** podaje do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły wyniki postępowania rekrutacyjnego - listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do klasy dwujęzycznej.
7. Rodzice kandydata zakwalifikowanego do klasy VII dwujęzycznej są zobowiązani do pisemnego potwierdzenia woli uczęszczania do tego oddziału stanowiącego **załącznik nr 3** do regulaminu w terminie do **28 marca 2024 r.**, a w postępowaniu uzupełniającym do **26 kwietnia 2024 r. Niepotwierdzenie woli w oznaczonym terminie skutkuje nieprzyjęciem ucznia do oddziału.**

8. Komisja rekrutacyjna **03 kwietnia 2024 r.**, a w postępowaniu uzupełniającym **30 kwietnia 2024 r.** podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
9. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres pobytu ucznia w szkole.
10. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora zespołu została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

### § 3

#### **Zasady naboru do oddziału dwujęzycznego**

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na zgłoszenie lub wnioski rodzica kandydata.
2. Rodzice kandydatów dzieci zamieszkujących w obwodzie szkoły składają zgłoszenie o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego stanowiące **załączniki nr 1** do regulaminu.
3. Rodzice kandydatów dzieci zamieszkujących poza obwodem szkoły składają wniosek o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego stanowiący **załącznik nr 2** do regulaminu.
4. Na rok szkolny 2024/2025 przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne do oddziału dwujęzycznego utworzonego w klasie VII, który nie może liczyć więcej niż 20 uczniów.
5. W pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefa Pukowca w Pawłowicach którzy:
  - 1) otrzymali promocję do klasy VII,
  - 2) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzany na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
6. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 4, niż liczba miejsc w oddziale dwujęzycznym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych,
  - 2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego,
  - 3) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
7. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat do oddziału dwujęzycznego klasy VII może uzyskać maksymalnie 101 pkt.
8. Kandydat może otrzymać punkty za:
  - 1) sprawdzian predyspozycji językowych - maksymalnie 40 pkt.
  - 2) oceny wyrażone w stopniu:
    - celującym - przyznaje się po 18 pkt.
    - bardzo dobrym - przyznaje się po 17 pkt.
    - dobrym - przyznaje się po 14 pkt.
    - dostatecznym - przyznaje się po 8 pkt.
    - dopuszczającym - przyznaje się po 2 pkt.

3) świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem - 7 pkt.  
 9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność kandydata – max .10 pkt
  - 2) niepełnosprawność kandydata- max .10 pkt
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata- max .10 pkt
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata- max .10 pkt
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - max .10 pkt
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - max .10 pkt
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą - max .10 pkt.
10. Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

#### §4

#### Harmonogram naboru

Lp.	Rodzaj czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie zgłoszenia ( <i>dzieci z obwodu szkoły</i> ) lub wniosku ( <i>dzieci spoza obwodu szkoły</i> ) o przyjęcie do klasy VII dwujęzycznej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.  Uzupełnienie o kopię świadectwa promocyjnego o klasy VII	od 12 lutego 2024 r. do 11 marca 2024 r.  do 26 czerwca 2024 r.	od 04 kwietnia 2024 r. do 12 kwietnia 2024 r.  do 26 czerwca 2024r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń / wniosków o przyjęcie do klasy VII dwujęzycznej szkoły podstawowej	do 13 marca 2024 r.	do 16 kwietnia 2024 r.
3.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.	14 marca 2023 godz. 14.00	15 kwietnia 2024 godz. 14.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych	15 marca 2024 r. godz. 14.00	16 kwietnia 2024 r. godz. 14:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów z zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	18 marca 2024 r. godz. 14.00	17 kwietnia 2024 r. godz. 14:00
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia- <b>załącznik nr 3 do regulaminu</b>	do 28 marca 2024 r.	do 26 kwietnia 2024 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	03 kwietnia 2024 r.	30 kwietnia 2024 r.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami dyrektor placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca kwietnia 2024 r.
2. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## **§ 5**

### **Odwołania**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, W tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pawłowicach odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

## **§ 6**

### **Klauzula informacyjna**

Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców jest Zespół Szkolno - Przedszkolny w Pawłowicach Adres: 43-251 Pawłowice, ul. Pukowca 4 Tel. 32 4721952 , adres e-mail: zsp@pawlowice.pl , który reprezentuje Dyrektor.

1. W placówce został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Kontakt do inspektora poprzez e-mail: biuro@bhpjanicki.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora.
2. Administrator dane osobowe przetwarza na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie - Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230 z zm) w celu realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce, nie będą udostępniane innym odbiorcom.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - w celu rekrutacji;
  - wypełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji (Dz.U. z 2024 r poz. 50), gdy jest to niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym;

- na podstawie zgody -wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody;
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: dyrektor, pracownicy administracji placówki, nauczyciele .
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nauki w szkole oraz po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
  6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
  7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
  8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w placówce przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
  9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
  10. Jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wypełnienia obowiązku edukacyjnego.
  11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
  12. Dane osobowe będą profilowane. Profilowanie może odbywać się w szczególności ze względu na wiek, płeć, poziom znajomości języka obcego lub wybrane zajęcia.

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Pawłowicach  
*Olga Fronk*  
mgr Olga Fronk  
-2-

**WARUNKI PRZEPROWADZENIA  
SPRAWDZIANU PREDYSPOZYCJI JĘZYKOWYCH  
DLA KANDYDATÓW DO KLASY VII ODDZIAŁU DWUJĘZYCZNEGO Z JĘZYKIEM ANGIELSKIM  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JÓZEFA PUKOWCA  
W ZESPOLE SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM W PAWŁOWICACH**

**1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1) Kandydaci do klasy dwujęzycznej z językiem angielskim przystępują obowiązkowo do pisemnego sprawdzianu predyspozycji językowych zgodnie z terminem określonym w harmonogramie naboru.
- 2) Celem sprawdzianu jest zbadanie kompetencji językowych kandydatów do oddziałów dwujęzycznych z językiem angielskim.
- 3) Sprawdzian odbędzie się na terenie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Pawłowicach:
  - a) Kandydaci do klasy dwujęzycznej z językiem angielskim powinni stawić się w budynku szkoły 15 minut przed wyznaczonym czasem rozpoczęcia sprawdzianu.
  - b) Do sprawdzianu predyspozycji językowych kandydaci będą mogli przystąpić wyłącznie po okazaniu aktualnej i czytelnej legitymacji szkolnej.
  - c) Kandydaci przynoszą na sprawdzian swoje przybory do pisania (długopis lub pióro z czarnym tuszem/atramentem). Nie wolno używać korektora.
  - d) Czas na rozwiązanie zadań wynosi 60 minut.
- 4) Warunkiem przyjęcia do klasy dwujęzycznej z językiem angielskim jest uzyskanie pozytywnego wyniku sprawdzianu predyspozycji językowych (powyżej 50% możliwych do zdobycia punktów) oraz spełnienie kryteriów określonych w regulaminie rekrutacji i harmonogramie naboru.
- 5) Jeżeli naganne zachowanie kandydata zakłóca przebieg sprawdzianu, kandydatowi przerywa się pisanie sprawdzianu i otrzymuje on 0 punktów.
- 6) Wyniki sprawdzianu podawane są do wiadomości rodziców uczniów i samych uczniów w terminie zgodnym z harmonogramem.



## 2. KRYTERIA OCENIANIA

Sprawdzian jest diagnozą predyspozycji ucznia do intensywnej nauki języka obcego i nauki wybranych przedmiotów w tym języku. Składa się z ćwiczeń, które odwołują się do ich umiejętności językowych, predyspozycji lingwistycznych oraz badają bogactwo językowe i świadomość gramatyczną w języku polskim i angielskim. Sprawdzian oraz klucz odpowiedzi jest przygotowywany w oparciu o opracowania zewnętrzne.

Test predyspozycji językowych składa się z 8 zadań, z których można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Zadanie 1- bogactwo językowe w języku polskim (4 pkt)

Zadanie 2- bogactwo językowe w języku polskim (4 pkt)

Zadanie 3- związki frazeologiczne w języku polskim (6 pkt)

Zadanie 4- świadomość gramatyczna w języku polskim- części mowy (6 pkt)

Zadanie 5- świadomość leksykalno- gramatyczna w języku angielskim (5 pkt)

Zadanie 6- bogactwo językowe w języku angielskim (5 pkt)

Zadanie 7- predyspozycje lingwistyczne w oparciu o łacinę (5 pkt)

Zadanie 8- predyspozycje lingwistyczne w oparciu o język fikcyjny (5 pkt)

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Pawłowicach  
*Olga Piłonka*  
mgr Olga Piłonka  
-2-