

# REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA W STARCZY NA ROK SZKOLNY 2024/2025

## Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023r., poz.900 z późn.zm).
- zarządzenie Nr 5.2024 Wójta Gminy Starcza z dnia 10 stycznia 2024 r.

## § 1

### Etapy rekrutacji i przyjęć.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Rekrutacja i przyjęcia prowadzone są w trzech etapach:
  - 1) Kontynuacja edukacji przedszkolnej;
  - 2) Rekrutacja zasadnicza / I etap/;
  - 3) Rekrutacja uzupełniająca/ II etap/.
3. W etapie kontynuacji biorą udział dzieci, które w roku bieżącym uczęszczają do przedszkola.
4. W etapie rekrutacji zasadniczej biorą udział dzieci, które w bieżącym roku szkolnym nie uczęszczają do przedszkola.
5. W etapie rekrutacji uzupełniającej biorą udział dzieci, które we wcześniejszych etapach nie zostały przyjęte.
6. Dzieci zamieszkałe poza obwodem Gminy Starcza mogą być przyjęte do przedszkola jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w przedszkolu.

## § 2

### Przebieg rekrutacji i przyjęć:

1. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola w etapie kontynuacji zgłaszają chęć kontynuacji wychowania przedszkolnego składając pisemną **Deklarację /załącznik Nr 1/** w terminie do 29 lutego danego roku u Dyrektora Przedszkola.
2. Deklaracje kontynuacji dla dzieci uczęszczających do przedszkola wydawane są na tydzień przed wydaniem wniosków.
3. Rekrutację ogłasza Dyrektor Przedszkola w formie:
  - ogłoszeń na terenie Gminy Starcza
  - ogłoszeń na stronie internetowej przedszkola.
4. Rodzice dzieci uczestniczących w etapie rekrutacji zasadniczej składają wypełniony **Wniosek /załącznik Nr 2/** o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi fakt spełniania określonych kryteriów w terminie 1-15 marca 2024 r.
5. Rodzice dzieci uczestniczących w etapie rekrutacji uzupełniającej ( jeśli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami) składają wypełniony **Wniosek /załącznik Nr 2/** w terminie 6 – 13 maja 2024r.

- 6.** Dyrektor Przedszkola powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi:
- przewodniczący;
  - dwóch przedstawicieli z Rady Rodziców jako członkowie;
  - dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej jako członkowie.
- 8.** Komisja dokonuje rekrutacji dzieci do przedszkola według kryteriów przyjętych w §4.

### **§ 3**

#### **Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej:**

- 1.** Posiedzenie Komisji odbywa się na terenie przedszkola w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego.
- 2.** Komisja rozpatruje wnioski przyjęcia dzieci do przedszkola zgodnie z kryteriami §4 ujętymi w niniejszym regulaminie. O kolejności przyjęcia dziecka do przedszkola decyduje suma punktów uzyskanych w I etapie rekrutacyjnym. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania brane są pod uwagę łącznie kryteria organu prowadzącego.
- 3.** W sprawach spornych decydujący głos ma Przewodniczący.
- 4.** Komisja przygotowuje protokół podsumowujący posiedzenie oraz listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych /wykaz alfabetyczny/.
- 5.** Podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego - listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola w terminie do 29 marca danego roku, natomiast w postępowaniu uzupełniającym w terminie do 24 maja danego roku.
- 6.** Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia do 12 kwietnia danego roku, natomiast w postępowaniu uzupełniającym do 3 czerwca danego roku.
- 7.** Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacją listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do 19 kwietnia danego roku.
- 8.** W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola, rodzice mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
- 9.** Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica z wnioskiem.
- 10.** Rodzice mogą wnieść do Dyrektora Przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia.
- 11.** Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od otrzymania odwołania.
- 12.** Jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno się zakończyć do 10 czerwca danego roku.

## **§ 4**

### **Kryteria naboru i punktacja.**

#### **1. I Etap rekrutacji**

W etapie rekrutacji zasadniczej pierwszeństwo mają:

- 1) Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje dzieci w rodzinie lub więcej) - 20 punktów.
- 2) Dzieci z orzeczeniami o kształceniu specjalnym - 20 punktów.
- 3) Dziecko mające niepełnosprawnego rodzica - 20 punktów.
- 4) Dziecko mające oboje niepełnosprawnych rodziców - 20 punktów.
- 5) Dziecko mające niepełnosprawne rodzeństwo - 20 punktów.
- 6) Dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących - 20 punktów.
- 7) Dziecko objęte pieczęcią zastępczą - 20 punktów.

#### **2. II Etap rekrutacji.**

W przypadku, gdy kryteria podstawowe zostaną wyczerpane dla ustalenia pierwszeństwa przyjęcia stosuje się kolejne kryteria zgodnie z punktacją:

- 1) Zamieszkanie kandydata na terenie Gminy Starcza – 15 punktów.
- 2) Oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata lub rodzic samotnie wychowujący dziecko spełniają co najmniej jedną z przesłanek:
  - a) pracują
  - b) studiują albo uczą się w trybie dziennym
  - c) prowadzą gospodarstwo rolne
  - d) prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą. – 15 punktów.
- 3) Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w następnym roku szkolnym w tym przedszkolu – 5 punktów.

**3. Rodzic pragnący korzystać z pierwszeństwa w etapie rekrutacji zasadniczej jest zobowiązany potwierdzić fakt spełniania każdego z kryteriów, o których mowa w § 5 pkt. 1 - 8 stosownymi dokumentami.**

## **§ 5**

### **Dokumentowanie spełniania kryteriów.**

**1. Wielodzietność rodziny** - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata zawarte we wniosku lub deklaracji.

**2. Niepełnosprawność kandydata** - Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023r. poz.100 z późn. zm.)

**3.** Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.)

**4.** Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz.100 z późn. zm.)

**5.** Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023r. poz. 100 z późn. zm.)

**6.** Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - Prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

**7.** Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą - Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. Z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.)

**8.** Do potwierdzenia kryteriów dodatkowych 1 i 2 ustalonych przez organ prowadzący niezbędne są oświadczenia rodziców /opiekunów prawnych ( zawarte we wniosku lub deklaracji), a w przypadku kryterium 3 dyrektora przedszkola.

## **§ 6**

### **Postanowienia dodatkowe:**

**1.** W przypadku nie dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie danego kryterium w trakcie rekrutacji, kryterium to będzie niespełnione.

**2.** W przypadku dzieci spełniających wszystkie kryteria naboru w takim samym stopniu, kolejność przyjęć będzie ustalana indywidualną decyzją Dyrektora.

**3.** Dane osobowe dzieci i rodziców/ prawnych opiekunów są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe:**

1.Niniejszy regulamin jest dostępny w przedszkolu oraz na stronie internetowej Gminnego Przedszkola w Starczy.

2.Zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 01.02.2024r..

3.Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.