

Regulamin organizacji nauczania zdalnego
w Szkole Podstawowej Nr 2 im. ks. Jana Twardowskiego
w Łańcucie

Regulamin jest aktem wewnętrznym Szkoły Podstawowej Nr 2 im. ks. Jana Twardowskiego w Łańcucie i powstał w celu ustalenia reguł organizacji placówki, w tym kształcenia na odległość oraz realizacji innych zadań placówki w przypadku częściowego lub całościowego ograniczenia jej funkcjonowania.

§1

Zdalne nauczanie - informacje ogólne

1. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją Ministra Edukacji Narodowej lub dyrektora szkoły po wcześniejszym zasięgnięciu opinii PSE i organu prowadzącego.
2. O wprowadzeniu nauczania zdalnego lub hybrydowego dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus, powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie.
3. Kształcenie na odległość musi odbywać się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami oraz nadmierne obciążanie pracą przed monitorem komputera.
4. Kształcenie zdalne odbywa się poprzez wykorzystywanie narzędzi platformy MsOffice365 przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu.
5. Korespondencja z uczniami oraz rodzicami (opiekunami) stanowi część dokumentacji procesu nauczania. Cała korespondencja winna być przechowywana przez nauczyciela do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
6. Wszelkie materiały udostępniane przez nauczyciela mają służyć wyłącznie nauczaniu zdalnemu. Bez zgody nauczyciela nie mogą być rozpowszechniane.
7. W trakcie nauczania zdalnego nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo gromadzonych danych osobowych uczniów, rodziców, innych nauczycieli oraz pracowników szkoły i są zobowiązani do przestrzegania procedur określonych w polityce ochrony danych osobowych.

§ 2

Obowiązki wychowawców w czasie nauczania zdalnego

1. Wychowawca ma obowiązek:

- 1) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego oraz do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły;
- 2) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice oraz nauczyciele uczący w klasie;
- 3) wskazania warunków, na jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy;

§ 3

Obowiązki nauczyciela w trakcie nauczania zdalnego

1. Nauczyciele wykonujący pracę zdalnie zobowiązani są do:
 - a) prowadzenia zajęć z uczniami i na ich rzecz z wykorzystaniem ustalonych metod i technik kształcenia na odległość:
 - w przypadku klasy, grupy - zgodnie z planem nauczania opracowanym dla danego oddziału, chyba że dyrektor ustali inną organizację pracy nauczyciela,
 - w przypadku poszczególnych uczniów, np. uczniów przewlekłe chorych lub realizujących nauczanie indywidualne na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem — zgodnie z indywidualnym planem zajęć lekcyjnych;
 - b) dostosowania programu nauczania do wybranych metod kształcenia na odległość,
 - c) uwzględniania w nauczaniu zdalnym możliwości psychofizycznych uczniów, podejmowanego przez uczniów w ciągu dnia intensywnego wysiłku umysłowego, ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - d) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) monitorowania postępów uczniów i weryfikacji ich wiedzy oraz informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce i uzyskanych ocenach;
 - f) monitorowania obecności uczniów na zajęciach poprzez wprowadzenie oznaczenia w dzienniku w kolumnach „ko”(obecność) lub „nb”(nieobecność);
 - g) dostępności podczas konsultacji z uczniami i rodzicami - według ustalonego przez dyrektora harmonogramu (dotyczy nauczycieli realizujących zajęcia w formie przesyłania materiałów);
 - h) dokumentowania na bieżąco wykonywanej pracy w dzienniku elektronicznym;
 - i) archiwizowania prac domowych poszczególnych uczniów i przechowywania ich do wglądu do końca roku szkolnego;
 - j) niezwłocznego informowania dyrektora lub wicedyrektora o problemach z przeprowadzeniem zaplanowanych zajęć;
 - k) współpracy z rodzicami i uczniami przy użyciu środków komunikacji na odległość;

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych, które nauczyciel będzie przetwarzał wykonując pracę zdalnie — w tym nieudostępniania ich osobom trzecim;
2. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek zaprosić dyrektora i wicedyrektora szkoły do zespołu stworzonego w MsTEAMS

§ 4

Prowadzenie zajęć

1. Kształcenie zdalne odbywa się z wykorzystaniem następujących form komunikacji:
 - a) zajęć prowadzonych online za pośrednictwem narzędzi platformy MsOffice365Godzina lekcyjna w nauczaniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 min: 30 minut pracy ucznia przy komputerze, 15 minut praca samokształceniowa lub 15 minut pracy przy komputerze, 30 minut praca samokształceniowa w przypadku edukacji artystycznych i technicznej z możliwością ponownego połączenia się z nauczycielem w celu wyjaśnienia zadania itp.

Zajęcia z religii i wychowania fizycznego (1 godzina w tygodniu online, pozostałe przez przesłanie materiału).

 - b) innych sposobów wskazanych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielem i przy wsparciu organu prowadzącego.
2. Wszystkie zajęcia są realizowane zgodnie z obowiązującym tygodniowym planem lekcji. W razie potrzeby plan lekcji może ulec tymczasowej zmianie.
3. Platformy edukacyjne, z których korzystają nauczyciele w czasie zdalnego nauczania, powinny zawierać treści gwarantujące realizację podstawy programowej.
4. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przeciwiczyć z uczniami nowe treści i umiejętności. Uczeń ma prawo korzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela w związku z wykonywanymi zadaniami.
5. Nauczyciel w razie konieczności udziela wskazówek technicznych niezbędnych do wykonania zadania z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.
6. Zdalne nauczanie nie może polegać wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji tematów na bieżąco zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, przy zastosowaniu różnorodnych form pracy.
8. Za zgodą dyrektora nauczyciel może dokonać modyfikacji rozkładu materiału danego przedmiotu tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.
9. Planując zajęcia lekcyjne, nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu zadań dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

10. Należy ograniczać liczbę prac wymagających korzystania przez ucznia z drukarki, chyba że wszyscy uczniowie mają możliwość drukowania materiałów udostępnionych przez nauczyciela.

§ 5

Obowiązki nauczyciela wspomagającego w trakcie zdalnego nauczania

1. Nauczyciel wspomagający uczestniczy w zajęciach w sposób zdalny zgodnie z planem lekcji. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przebywania ucznia w szkole i uczestniczenia w nauczaniu zdalnym przy wsparciu nauczyciela wspomagającego.
2. Nauczyciel wspomagający jest obecny na obowiązujących go lekcjach wynikających z planu lekcji, w ramach tych lekcji pomaga opracować i przyswoić uczniowi przesłany przez nauczyciela prowadzącego przedmiot materiał dydaktyczny.
3. Zadana praca domowa jest traktowana jako samodzielna praca ucznia po zakończonych zajęciach lekcyjnych i nauczyciel wspomagający w tym nie uczestniczy.
4. Nauczyciel wspomagający dostosowuje pracę z uczniem, biorąc pod uwagę jego niepełnosprawność, ale nie przejmuje roli nauczyciela prowadzącego przedmiot.
5. Zajęcia rewalidacyjne są prowadzone w szkole po uzgodnieniu terminarza z rodzicami ucznia.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne oraz nauczyciel wspomagający jest w stałym kontakcie z rodzicami ucznia, z którym prowadzi zajęcia.

§ 6

Obowiązki ucznia oraz zasady zachowania w trakcie zdalnego nauczania

1. Uczeń zobowiązany jest do:
 - 1) regularnego sprawdzania wiadomości w dzienniku elektronicznym i w MsTEAMS
 - 2) zapoznawania się ze wszystkimi materiałami przesyłanymi i wskazanymi przez nauczyciela;
 - 3) samodzielnego wykonywania przesyłanych zadań, prac, projektów, ćwiczeń itp.;
 - 4) odsyłania wykonanych prac w terminie wskazanym przez nauczyciela;
 - 5) informowania nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w terminie i ustalenie wspólnie z nauczycielem nowego terminu;
2. Podczas zajęć online w czasie rzeczywistym w okresie zdalnego nauczania uczeń:
 - 1) na zajęcia online zgłasza się punktualnie;

- 2) podczas lekcji online posiada włączoną kamerkę i mikrofon (o braku odpowiedniego wyposażenia jest zobowiązany uprzedzić wychowawcę i nauczyciela prowadzącego zajęcia),
- 3) dba o porządek w swoim miejscu nauki;
- 4) dba o swój estetyczny wygląd i odpowiedni strój;
- 5) bierze czynny udział w rozmowie, wnosi merytoryczny wkład w lekcję;
- 6) stosuje zwroty grzecznościowe, przestrzega zasad savoir-vivre'u i netykiety.

§ 7

Monitorowanie i ocenianie pracy uczniów

1. Udostępniając uczniom zadania do pracy zdalnej, nauczyciel może zdecydować o ich ocenie (zgodnie z WSO), informując o tym wcześniej uczniów. Oceny są na bieżąco wpisywane do dziennika elektronicznego.
2. Celem oceniania podczas kształcenia na odległość jest również:
 - a) mobilizowanie uczniów do systematycznej pracy;
 - b) docenianie staranności w wykonywaniu zadań i pokonywaniu napotykaných trudności;
3. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
4. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych w MsTEAMS, przesłanych za pomocą dziennika elektronicznego lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.
5. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela. Zasady poprawy oceny, w tym oceny z testu sprawdzającego, powinny być zgodne z zapisami w Statucie Szkoły.
6. Informacja na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę powinna być umieszczana odpowiednio wcześniej, zgodnie z zapisem w Statucie. Należy określić datę i godzinę rozpoczęcia testu oraz przewidywany czas na jego wykonanie. Pozwoli to uczniom zaplanować, kiedy będą musieli korzystać z komputera.
7. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian), jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.
8. Zajęcia odbywające się w systemie zdalnym są obowiązkowe, w związku z tym nauczyciel sprawdza obecności ucznia i odnotowuje ją w dzienniku elektronicznym.
9. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach są:

- a) w przypadku prowadzenia zajęć online – połączenie się ucznia i aktywny w nich udział (reagowanie na pytania nauczyciela, zadawanie pytań itp.) do końca zajęć;
 - b) w przypadku nauczania w systemie przesyłania zadań do wykonania – odczytanie informacji od nauczyciela oraz terminowe wysłanie (przekazanie) wykonanych zadań
10. Jeżeli z przyczyn niezależnych od ucznia lub w przypadkach losowych uczeń nie jest obecny na zajęciach online, rodzic/prawny opiekun przedstawia usprawiedliwienie nieobecności według zasad zapisanych w Statucie Szkoły.
 11. Jeżeli z przyczyn niezależnych od ucznia lub w przypadkach losowych uczeń nie wykonuje pracy zadanej rodzic/prawny opiekun niezwłocznie przedstawia usprawiedliwienie.
 12. Jeśli w ciągu tygodnia od nieobecności (opisanej wyżej) rodzic/prawny opiekun nie podejmuje próby kontaktu z nauczycielem prowadzącym zajęcia, jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, również przy użyciu poczty dziennika elektronicznego lub telefonicznie.
 13. O nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje dyrektora szkoły i umieszcza wpis w dzienniku elektronicznym.
 14. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po zakończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.

§ 8

Współpraca z rodzicami

1. Rodzice współpracują ze szkołą w ramach zdalnego nauczania.
2. Rodzice zapewniają swoim dzieciom bezpieczne warunki do realizacji zdalnego nauczania, w tym dbają o bezpieczeństwo cyfrowe. Rodzice motywują i wspierają swoje dzieci do systematycznego uczenia się poza szkołą.
3. Rodzice monitorują frekwencję i postępy swojego dziecka w nauce podczas zdalnego nauczania, które jest dokumentowane w dzienniku LIBRUS.
4. Rodzice powiadamiają wychowawcę o braku możliwości realizacji nauczania zdalnego w przypadku choroby dziecka.
5. Nauczyciel regularnie odczytuje wiadomości wysyłane przez rodziców poprzez dziennik elektroniczny i w razie potrzeby udziela odpowiedzi.
6. Rodzice współpracują z nauczycielem w zakresie przekazywania zadawanych przez nauczyciela prac do wykonania przez ucznia.
7. Szkoła prowadzi działania w celu aktywizowania rodziców i uzyskania wsparcia realizowaniu zadań poprzez:

- a) zapewnienie rodzicom możliwości konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazanie im informacji o ich formie i terminach;
- b) poinformowanie o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu;
- c) wymianę informacji z nauczycielami na temat osiągnięć ucznia z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.

§ 9

Obowiązki pedagoga i psychologa w czasie prowadzenia nauczania zdalnego

1. W czasie trwania nauczania zdalnego wsparcie psychologiczne ze strony pedagoga szkolnego ma charakter szczególny i jest absolutnie niezbędne.
2. Pedagog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem. Pracuje w trybie stacjonarnym w szkole oraz pełni dyżur online.
3. Harmonogram pracy pedagoga jest dostępny w widocznym miejscu na stronie internetowej szkoły oraz zostaje udostępniony uczniom i rodzicom drogą elektroniczną przez dyrektora szkoły.

§ 10

Kontakt z nauczycielami oraz dyrekcją szkoły

1. W trakcie trwania nauczania zdalnego kontakt z nauczycielem, wychowawcą klasy odbywa się poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie. W razie konieczności jest możliwość umówienia spotkania na terenie szkoły.
2. W trakcie zdalnego nauczania kontakt rodziców/opiekunów z kadrą kierowniczą będzie odbywać się za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz telefonicznie. W uzasadnionych przypadkach spotkanie może odbyć się w szkole po wcześniejszym ustaleniu terminu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest udostępniony wszystkim pracownikom, a uczniom i ich rodzicom w części ich dotyczącej.
2. Każdy z pracowników ma obowiązek zapoznania się z regulaminem
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym z zakresu prawa pracy i ochrony danych osobowych,

w także wewnętrzne instrukcje, procedury oraz regulaminy obowiązujące w szkole z uwzględnieniem Polityki bezpieczeństwa informacji.

4. Monitorowanie przebiegu zdalnego nauczania prowadzą dyrektor i wicedyrektor.
5. Regulamin obowiązuje od 20 grudnia 2021 r.