

w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Krzydlinie Wielkiej

§ 1

Podstawa prawna

Na podstawie art. 106 ust.3 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
(Dz. U. z 2021, poz.1082 z późniejszymi zmianami)

§ 2

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej od dnia ustalonego z dyrektorem Szkoły Podstawowej w Starym Wołowie, a kończy wydawanie obiadów w przeddzień zakończenia roku szkolnego.
3. Stołówka szkolna nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt, i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i pracowników szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
5. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 3

Uprawnienia korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a. uczniowie Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Krzydlinie Wielkiej wnoszący opłaty indywidualne,
 - b. uczniowie Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Krzydlinie Wielkiej, których obiady refundowane są przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołowie,
 - c. pracownicy Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Krzydlinie Wielkiej.

§ 4

Odpłatność za obiady

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalona jest przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Starym Wołowie
3. Odpłatność za posiłek dla ucznia ustala się na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. „wsad do kotła”).

§ 5

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Za pierwszy miesiąc spożywania obiadów opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, do ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona. Po tym terminie możliwość korzystania z obiadów mają osoby, które z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, po uzgodnieniu z sekretarką, dokonają wpłaty.
2. W kolejnych miesiącach wpłaty dokonuje się do 5 dnia danego miesiąca.
3. Dyrektor szkoły może wydłużyć termin płatności za obiady
4. Informację o płatności za obiady w danym miesiącu podaje się do wiadomości na stronie internetowej szkoły.
5. Opłaty za obiady wpłacane są na konto szkoły: nr konta:
97 9598 0007 0200 3788 2002 0001.
6. W tytule przelewu należy podać imię, nazwisko, klasę, do której uczęszcza dziecko oraz wpisać miesiąc za jaki opłata obowiązuje.
7. W przypadku braku wpłaty za korzystanie z posiłków, dziecko może być skreślone z listy uczniów dożywianych.

§ 6

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Każdą nieobecność należy zgłosić dzień wcześniej lub w nagłym przypadku w tym samym dniu do godziny 08:30 telefonicznie: 71/3890126, 71/3892760.
2. Każda zgłoszona nieobecność jest odliczana od kwoty żywienia w następnym miesiącu.
3. Każdą rezygnację z zadeklarowanego żywienia należy zgłosić z dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku rezygnacji z obiadów i braku zgłoszenia, rodzic będzie pokrywał koszty przygotowanych, choć niewykorzystanych przez dziecko obiadów.
4. Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia, która ma go dostarczyć dziecku do domu.
5. Obiady na wynos wydaje się tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Decyzje o wydawaniu dziecku obiadu na wynos wydaje się w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§ 7

Zwolnienie z opłat w stołówce

1. W szczególnych przypadkach uczniowie korzystają z obiadów nieodpłatnie.
2. Do nieodpłatnego korzystania ze stołówki uprawnieni są uczniowie, zgodnie z decyzją lub na podstawie opłat wnoszonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołowie

§ 8

Zasady zachowania się w stołówce szkolnej

1. obiady wydawane są w godzinach 11.25-13.00.
2. W czasie spożywania obiadów uczniowie zachowują się kulturalnie.
3. Przed okienkiem obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. W ciągu dnia uczeń może przyjść na obiad jeden raz.
5. Naczynia należy odnieść do wyznaczonego okienka.
6. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w jadalni osobom, które nie spożywają obiadu, w tym również rodzicom uczniów.
7. Dyrektor szkoły może odmówić zapisu na obiady uczniów, którzy w rażący sposób łamią zasady kulturalnego spożywania posiłków.

§ 9

Postanowienie końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Krzydlinie Wielkiej.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr B. Szpak