

Regulamin

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników

**Zespołu Szkół nr 4
w Jarocinie**

Regulamin wchodzi do użytku

z dniem **26 maja 2023 r.**

§ 1

Podstawy prawne

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwany dalej Regulaminem, powstał na podstawie:

- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 746 ze zmianami).
- ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854 ze zmianami),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz.U. nr 43, poz. 349)
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 ze zmianami)
- zasady podziału funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności oraz podstawę gospodarowania tymi środkami stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy będący integralną częścią regulaminu i odnoszący się bez wyjątku do wszystkich uprawnień.
- regulamin ten został uzgodniony z zakładową organizacją związkową działającą w Zarządzie Oddziału ZNP w Jarocinie ul. Kościuszki 16.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- Zespole, rozumie się przez to Zespół Szkół nr 4 w Jarocinie,
- Funduszu, rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

2. Regulamin określa zasady przyznawania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej funduszem, na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu.

3. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczonego wg obowiązujących przepisów. Jego wysokość dla nauczycieli określa art. 53 Karty Nauczyciela, a dla pozostałych pracowników art. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
4. Odpis dla emerytów i rencistów, inwalidów I i II grupy będących nauczycielami, zgodnie z ustaleniami ustawy wynosi 5 %.
5. Z odpisu podstawowego dokonuje się wydzielenia funduszu na cele mieszkaniowe.
6. Procentowy odpis na fundusz mieszkaniowy na dany rok ustalany jest przez dyrektorów wszystkich placówek oświatowych w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową. (art. 27 ustawy o związkach zawodowych.)
7. Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 04.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych pracownik nabywa prawa do świadczenia od chwili zatrudnienia.
8. Przyznanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat uzależniona jest od tabeli przydziału świadczenia socjalnego (załącznik nr 3), a także od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. Preferencje mają osoby samotnie mieszkające, rodziny wieloletnie (3 i więcej dzieci), dzieci specjalnej troski, rodzice samotnie wychowujący dzieci).
9. Fundusz służy wykorzystaniu zbiorowemu. Nie korzystanie z niego przez uprawnioną osobę nie jest podstawą żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu lub odszkodowania. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru świadczeń należnych.
10. Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi ustala w terminie do 31 marca każdego roku roczny preliminarz dochodów i wydatków.
10. Środkami Funduszu administruje dyrektor Zespołu podejmując decyzję o przyznaniu świadczeń uprawnionym osobom. Dyrektor uzgadnia podział środków z przedstawicielami związków zawodowych.

11. Terminy składania wniosków szczegółowo określa § 5 niniejszego regulaminu.
12. Odmownie załatwione wnioski osób uprawnionych, ubiegające się o świadczenie lub dopłatę z funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja dyrektora jest ostateczna.
13. W każdym roku zasady odpłatności mogą być zmienione w zależności od posiadanych środków finansowych, po uzgodnieniu z Zakładową Organizacją Związkową (art.27 ustawy o związkach zawodowych).
14. Środki funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
15. Administratorem danych osobowych jest:
Zespół Szkół nr 4 w Jarocinie,
ul. M.C.Skłodowskiej4, 63-200 Jarocin,
tel. (62) 747-26-89, e-mail: zespolszkolnr4@jarocin.pl

§ 3

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

1. Wszyscy pracownicy, czyli nauczyciele, administracja i obsługa zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, na czas określony lub nieokreślony oraz mianowanie, od pierwszego dnia zatrudnienia po ostatni dzień pracy przed rozwiązaniem umowy o pracę.
2. Emeryci i renciści – byli pracownicy Zespołu Szkół nr 4 oraz emeryci i renciści ze zlikwidowanych zakładów pracy objęci opieką socjalną zespołu.
3. Członkowie rodzin wymienionych w pkt. 1,2 czyli:
- pozostające na utrzymaniu dzieci własne lub przysposobione w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, o ile razem zamieszkują i nie ukończyły 18 lat, a jeżeli pobierają naukę w szkołach lub uczelniach i nie osiągają stałego własnego dochodu do czasu

ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat, dzieci posiadające orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności (lub równoważne) – bez względu na wiek,

- członkowie rodzin, pozostający na wyłącznym utrzymaniu osób wymienionych w pkt 1,2.

- członkowie zmarłych pracowników, jeżeli byli na ich utrzymaniu, nie dłużej jednak niż do roku czasu od daty zgonu (wdowy, wdowcy, dzieci, sieroty)

4. Pracownicy korzystający z urlopu wychowawczego, urlopu na poratowanie zdrowia oraz członkowie ich rodzin.

§ 4

Preferencje przy korzystaniu ze świadczeń z Funduszu

1. Przyznając świadczenia, usługi i dopłaty z Funduszu uwzględnia się w pierwszej kolejności:

- osoby przewlekle chore i upośledzone,
- osoby znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej
- osoby samotnie wychowujące dzieci,
- osoby wychowujące dzieci, które wymagają specjalnej opieki lub leczenia,
- osoby prowadzące samodzielne gospodarstwo domowe.

§ 5

Przeznaczenie środków z Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

Środki funduszu przeznaczone są na:

1. Zapomogi losowe z tytułu długotrwałej choroby wymagane jest:

- przedłożenie zaświadczenia lekarskiego i imiennych rachunków lub faktur, **obejmujących okres od 1 grudnia poprzedniego roku do 30 listopada br.**

- wnioski można składać jednorazowo w terminie do 30 listopada danego roku,
- dofinansowanie wynosi do 50 % kwoty poniesionych wydatków, nie więcej niż 800 zł,

2. Zapomogi losowe z tytułu klęsk żywiołowych lub zdarzeń losowych.

- Za zdarzenie losowe uznaje się: wypadek, śmierć, powstałą stratę w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru lub zalania mieszkania oraz innych kataklizmów.
- wymagane jest przedłożenie przez wnioskodawcę stosownych dokumentów w oryginale (protokołów, faktur, rachunków, zaświadczeń lekarskich, itp.).
- wnioski można składać w każdym terminie.

2. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci do 18 roku życia (kolonie, obozy).

- wymagane jest przedłożenie przez wnioskodawcę stosownych dokumentów w oryginale (imiennych faktur lub rachunków).
- dofinansowanie wynosi do 50 % kwoty poniesionych wydatków, nie więcej niż 800 zł, w zależności od grupy zaszerogowania
- wnioski można składać jednorazowo w terminie do 30 listopada danego roku.

3. Dofinansowanie wczasów pracowniczych oraz wypoczynku wczasowego organizowanego przez pracowników, emerytów i rencistów we własnym zakresie .

- dofinansowanie przyznawane będzie w zależności od grupy zaszerogowania
- wnioski można składać jednorazowo w terminie do 31 maja danego roku,

4. Dofinansowanie imprez kulturalno– oświatowych, sportowych, turystycznych , rekreacyjnych , spotkaniach integracyjnych połączonych z wyjściem do kina, restauracji, teatru. organizowanych przez placówkę , tj. zakup biletów do kina, teatru, opery, na koncerty muzyczne itp.

- Wysokość dopłat do świadczeń o charakterze kulturalno-oświatowym jest ustalana każdorazowo przez dyrektora w zależności od możliwości finansowych.

5. Dofinansowanie do wycieczek zakładowych dla pracowników i emerytów.

W przypadku wolnych miejsc, członkowie rodzin, mogą brać udział w wyjeździe za pełną odpłatnością.

6. Świadczenia urlopowe nauczycieli (zgodnie z K.N. z 26 stycznia 1982 r.).do 31.08.br.
7. Paczki dla dzieci, inna pomoc dla pracowników oraz emerytów z okazji świąt.
8. Dofinansowanie do zakupu szkielek korekcyjnych ,
 - wymagane jest przedłożenie przez wnioskodawcę stosownych dokumentów w oryginale (imiennych faktur lub rachunków),
 - dofinansowanie wynosi do 50 % kwoty poniesionych wydatków, nie więcej niż 500,00 zł, w zależności od grupy zaszeregowania,
 - wnioski można składać raz na trzy lata w terminie do 30 listopada danego roku.
9. Dofinansowanie do pobytu w sanatoriach refundowanych
 - wymagane jest przedłożenie przez wnioskodawcę stosownych dokumentów w oryginale (imiennych faktur lub rachunków).
 - dofinansowanie wynosi do 50 % kwoty poniesionych wydatków, nie więcej niż 500,00 zł, w zależności od grupy zaszeregowania
 - wnioski można składać raz na trzy lata w terminie do 30 listopada danego roku,
10. Świadczenia finansowe z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza , że osoby nie korzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 6

Składniki dochodu istotne do ustalenia odpłatności osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń Funduszu.

1. Warunkiem otrzymania środków Funduszu jest złożenie, w terminie do 30 kwietnia, oświadczenia o dochodach na jedną osobę w rodzinie, za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok korzystania ze świadczenia (Dane we wniosku powinny być zgodne z PIT- em za ubiegły rok). Brak danych o dochodach własnych i członków rodziny nie uprawnia do otrzymania świadczeń z ZFŚS poza świadczeniem urlopowym z art.53 KN. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do dochodu wlicza się:

- składniki wynagrodzeń osobistych,
- wynagrodzenie dodatkowe,
- emerytury i renty,
- dochód z gospodarstwa rolnego,
- stypendia i wynagrodzenia ucznia pobierającego naukę zawodu,
- zasiłek wychowawczy,
- zasiłek dla bezrobotnych,
- alimenty,
- zasiłki z ubezpieczenia społecznego (z wyjątkiem pogrzebowych, porodowych i rodzinnych)
- inne dochody podlegające opodatkowaniu wg ustawy o podatku dochodowym.

3. Dochód to suma wszystkich wpływów pieniężnych brutto osób zamieszkujących i utrzymujących się wspólnie;

4. Osoba uprawniona do świadczeń ma obowiązek złożenia wniosku i podanie informacji o stanie majątkowym, które są prawdziwe i zgodne z jej najlepszą wiedzą;

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Osoby uprawnione, starające się o pomoc bądź świadczenie socjalne składają każdorazowo pisemne wnioski (nie dotyczy to świadczeń urlopowych dla nauczycieli wynikających z KN art.53).
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2.
3. Wzory wniosków o udzielenie świadczeń z Funduszu, oświadczeń o wysokości osiągniętych dochodów oraz tabela o wysokościach świadczeń socjalnych w zależności od sytuacji materialnej stanowią załączniki 1-3 do regulaminu.
4. Wnioski o pozostałe świadczenie socjalne będą rozpatrywane w miarę posiadanych środków w terminach podanych

5. W Zespole prowadzi się ewidencję korzystania z funduszu.
6. Regulamin funduszu jest dokumentem ogólnodostępnym.
7. Zmian Regulaminu dokonuje się pisemnie w trybie przyjętym dla jego ustalania.
8. Regulamin wchodzi w życie w dniu uzgodnienia przez dyrektora Zespołu Szkół z Zakładową Organizacją Związkową (art.27 ust. o związkach zawodowych).

W uzgodnieniu:

Prezes Oddziału ZNP w Jarocinie

Dyrektor Zespołu Szkół Nr 4

Hanna Czerniak

Iwona Tobolska

Jarocin, dnia 17 maja 2023 r.

Regulamin został uzgodniony z ZNP 17 maja 2023 r. i wszedł do użytku z dniem 26 maja 2023 r

Tabela przydziału świadczenia socjalnego brutto ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół nr 4 w Jarocinie	
Grupa wg dochodu	Dochód na 1 osobę w rodzinie- procentowo w odniesieniu do płacy minimalnej *
I	0 - 0,6 P*
II	0,6 – 0,7 P*
III	0,7 – 0,8 P*
IV	0,8 – 0,9 P*
V	0,9 – 1 P*
VI	Powyżej 1 P*

* najniższe obowiązujące w bieżącym roku wynagrodzenie brutto

[Wpisz tutaj]