

# Regulamin Szkolnego Koła PCK

## Cel i zadania Szkolnego Koła PCK

1. Celem działalności Szkolnego Koła PCK jest aktywizacja środowiska szkolnego w duchu humanitaryzmu i niesienie pomocy potrzebującym.
2. Zadaniami Szkolnego Koła PCK są:
  - a) udzielanie pomocy potrzebującym uczniom,
  - b) promowanie idei humanitaryzmu i bezinteresownej pracy na rzecz drugiego człowieka,
  - c) działanie na rzecz poprawy bezpieczeństwa poprzez edukację dzieci i młodzieży w zakresie pierwszej pomocy, profilaktyki przedwypadkowej i zdrowotnej,
  - d) opieka nad Klubami Wiewiórka,
  - e) kształtowanie postaw odpowiedzialności za najbliższe otoczenie,
  - f) stwarzanie dogodnych warunków do rozwoju umiejętności i samorealizacji dzieci i młodzieży,
  - g) przygotowanie młodzieży do dalszej działalności w PCK.
3. Realizując swoje zadania, Szkolne Koło PCK opiera się głównie na Programie Współpracy ze Szkolnymi Kołami PCK opracowanym przez Krajową Radę Młodzieżową PCK.

## Członkostwo w Szkolnym Kole PCK

4. Członkiem Szkolnego Koła PCK może być:
  - a) uczeń począwszy od klasy IV szkoły podstawowej,
  - b) pracownik szkoły (personel pedagogiczny, medyczny i administracyjny),
  - c) inny członek Młodzieży PCK, współpracujący stale z daną szkołą, po uzyskaniu zgody dyrekcji placówki.
5. Każda osoba wstępująca do koła zobowiązana jest do podpisania deklaracji członkowskiej, na podstawie której otrzymuje legitymację członkowską.

## Zarząd Szkolnego Koła PCK

6. Decyzje dotyczące działalności Koła podejmuje jego członkowie przy współudziale opiekuna Koła.
7. Członkowie Szkolnego Koła PCK wybierają spośród siebie Zarząd Koła, a co cztery lata przedstawiciela na konferencję rejonową Młodzieży PCK.
8. Niezależnie od wyborów w ramach młodzieżowej struktury, członkowie Szkolnego Koła PCK wybierają przedstawiciela na konferencję rejonową PCK.
9. W przypadku Szkolnego Koła PCK w szkole podstawowej i gimnazjum, reprezentantem SK PCK jest opiekun koła, pod warunkiem, że jest członkiem PCK.
10. Zarząd Koła składa się z 3 do 5 osób, w tym przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
11. Do zadań Zarządu Koła należy:
  - a) organizowanie i koordynowanie działalności Koła,
  - b) uczestnictwo we wszystkich podejmowanych działaniach Koła,
  - c) opracowanie rocznego planu pracy Koła i przedstawienie go do akceptacji członkom Koła,

- d) składanie sprawozdań z działalności Koła: półrocznych członkom, rocznych macierzystemu Zarządowi Rejonowemu PCK i Rejonowej Radzie Młodzieżowej PCK,
- e) przyjmowanie nowych członków Koła,
- f) prowadzenie dokumentacji i zarządzanie finansami Koła,
- g) reprezentowanie Koła w szkole, poza nią oraz wobec władz Stowarzyszenia,
- h) zgłaszanie wniosków do dyrektora szkoły w sprawie mianowania lub zmiany opiekuna Koła.

### **Opiekun Szkolnego Koła PCK**

- 12. Opiekunem Szkolnego Koła PCK może zostać pracownik danej szkoły lub pełnoletni działacz Młodzieży PCK.
- 13. Opiekuna Szkolnego Koła PCK mianuje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Koła.
- 14. Zadania opiekuna Szkolnego Koła PCK to:
  - a) inspirowanie działalności Koła w szkole i poza nią,
  - b) współudział w realizacji zadań Koła,
  - c) czuwanie nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji Koła i składanie sprawozdań z działalności Koła do macierzystego Zarządu Rejonowego PCK i Rejonowej Rady Młodzieżowej PCK,
  - d) współpraca z macierzystym Zarządem Rejonowym PCK i Rejonową Radą Młodzieżową PCK,
  - e) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Polski Czerwony Krzyż i dotyczących działalności młodzieżowej.
- 15. Każdy opiekun otrzymuje legitymację "Opiekun Szkolnego Koła PCK".
- 16. Opiekun może otrzymać odznakę "Zasłużony Opiekun Koła PCK", Honorową Odznakę PCK odpowiedniego stopnia lub inne wyróżnienia przyznawane w Stowarzyszeniu. Opiekun SK PCK może też uzyskać wyróżnienie lub nagrodę od władz państwowych na wniosek Zarządu Głównego.

### **Sprawy Organizacyjne**

- 17. Szkolne Koła PCK mogą być organizowane w szkołach podstawowych i szkołach średnich.
- 18. Do założenia Szkolnego Koła PCK wymagana jest liczba co najmniej 10 kandydatów.
- 19. Szkolne Koło PCK może zostać powołane przez Zarząd Rejonowy PCK na wniosek grupy kandydatów lub z własnej inicjatywy Zarządu Rejonowego po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
- 20. O powołaniu nowego Szkolnego Koła PCK należy powiadomić Rejonową Radę Młodzieżową PCK.
- 21. W celu realizacji swoich zadań Szkolne Koło PCK, w zależności od swoich potrzeb i możliwości, może tworzyć zespoły problemowe.
- 22. Dokumentację Szkolnego Koła PCK stanowi dziennik pracy Koła wraz z:
  - a) imiennym wykazem członków oraz ich deklaracjami członkowskimi,
  - b) ewidencją składek członkowskich (wplacanych do kasy Zarządu Rejonowego PCK przez skarbnika lub opiekuna Koła),
  - c) rocznym planem pracy Koła,
  - d) dokumentacją działalności Koła,

e) dokumentacją finansową Koła.

23. Dokumentacja Szkolnego Koła PCK przechowywana jest w siedzibie działalności jednostki lub w macierzystym Zarządzie Rejonowym PCK.
24. Decyzję o rozwiązaniu Szkolnego Koła PCK może podjąć Zarząd Rejonowy PCK z własnej inicjatywy, na wniosek dyrektora szkoły, członków Koła lub Rejonowej Rady Młodzieżowej PCK.

### **Postanowienia końcowe**

25. Jeżeli uczeń nie będzie przestrzegał regulaminu Szkolnego Koła PCK, zostanie skreślony z listy członków w trybie natychmiastowym, a rodzic ucznia zostanie niezwłocznie poinformowany o tej decyzji.
26. Rodzic ucznia będzie miał stały podgląd do obecności swojego dziecka w SK PCK po poprzez MobiDziennik.
27. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Koła PCK.
28. Uczeń ma prawo do zrezygnowania z uczestnictwa w Szkolnym Kole PCK w każdej chwili. Wystarczy pobrać formularz rezygnacji, który jest dostępny u opiekuna lub Sekretarza SK PCK.