

REGULAMIN UŻYTKOWANIA SZAFEK UCZNIOWSKICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 10 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. T. KOŚCIUSZKI W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6poz 69 z późniejszymi zmianami)

§ 4a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2018 r. poz.2140)

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Użytkowania Szafek Uczniowskich określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania majątku ruchomego w postaci szafek szkolnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 10 z OI im. T. Kościuszki w Gorzowie Wielkopolskim.
2. Ilekroć w dalszej części będzie mowa o „Szkołe” należy rozumieć, że mowa jest o Szkole Podstawowej nr 10 z OI im. T. Kościuszki w Gorzowie Wielkopolskim.
3. Szafki stanowią własność szkoły. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Na każdej szafce znajduje się numer, który przypisany jest do danego ucznia w danym roku szkolnym.
5. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
6. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie korzystania z szafki.
7. Dostęp do spisu przydziału szafek ma Dyrektor Szkoły, wychowawca i pracownicy szkoły wskazani przez Dyrektora Szkoły.

Obowiązki szkoły

1. Wychowawcy przydzielają uczniowi jedną szafkę z numerem na jeden rok szkolny według listy otrzymanej od kierownika gospodarczego.
2. Wychowawcy odbierają szafki na koniec roku szkolnego lub w sytuacji opuszczenia szkoły przez ucznia w czasie roku szkolnego.
3. Szkoła zapewnia konserwację szafek.

Zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Szafki szkolne mają służyć uczniowi do odciążenia plecaka z rzeczy związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń ma obowiązek korzystania z szafki w czasie przerw, przed lekcjami i po lekcjach.
4. Zabrania się korzystania z szafek po dzwonku na lekcję, wówczas uczeń ma obowiązek ustawiania się przed klasą.
5. Uczeń ma obowiązek zadbać o należyte użytkowanie i poszanowanie szafki oraz utrzymanie porządku wewnątrz i wokół niej.
6. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy tak, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
7. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych czy biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkolnej.
8. Zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz substancji i przedmiotów, które uznawane są za niebezpieczne.
9. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
10. Zabrania się wykonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania czegokolwiek oraz innych działań mających skutek trwały.
11. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej mu szafki innym użytkownikom, a także zamieniać się z innymi uczniami.
12. Uczniowi nie wolno próbować otwierać szafek innych uczniów, gdyż czyn ten może zostać zakwalifikowany jako próba włamania.
13. Ewentualne kradzieże mienia uczeń powinien niezwłocznie zgłosić do wychowawcy, a przypadku jego nieobecności, Wicedyrektorowi Szkoły.
14. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki ma obowiązek opróżnienia jej, usunięcia wszelkich śladów jej użytkowania oraz zdania szafki wychowawcy klasy i potwierdzenia tego faktu podpisem na liście.

Przypadki szczególne

1. Za każde celowe zniszczenie lub uszkodzenie szafki koszty ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor, pedagog lub wychowawca może w każdej chwili sprawdzić stan i zawartość szafki w obecności ucznia lub w nagłych, uzasadnionych przypadkach, bez jego obecności, komisyjnie przez wyznaczonych pracowników szkoły, którzy sporządzają stosowny protokół.
3. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor.
4. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek mogą być przeprowadzane kontrole okresowe. Kontrole przeprowadzać będzie Komisja, w skład której wejdzie Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor, wychowawca i przedstawiciel samorządu uczniowskiego. Doraźne kontrole może przeprowadzać wychowawca klasy wraz z uczniami.
5. Uczeń na każde wezwanie Dyrektora Szkoły lub Wicedyrektora powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania go przez Dyrektora Szkoły.
2. Uczniowie korzystający z szafek szkolnych zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Wychowawca klasy corocznie zaznajamia z treścią Regulaminu rodziców i uczniów klasy.
4. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują niniejsze zasady Regulaminu.
5. Sprawy nie objęte Regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Dyrektora Szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.09.2022 r.