

# REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

**działającej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Marii Zientary – Malewskiej w Kętrzynie**

## § 1

### **Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.

W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

## § 2

### **Cele i zadania świetlicy**

I. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:

1. Zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji, i rozwijania własnych zainteresowań.
2. Kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie.
3. Rozwijają zainteresowania oraz zdolności.
4. Wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej.
5. Udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
6. Organizują właściwy i kulturalny wypoczynek.
7. Współpracują i współdziałają ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.
8. Sprawują opiekę nad dożywieniem.

II. Do zadań świetlicy należy:

- organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
- organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;

- rozwijanie samodzielności i samorządności;
- współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;
- organizowanie dożywiania poprzez nadzorowanie wydawania obiadów /dyżury wychowawców świetlicy w trakcie wydawania obiadów na stołówce szkolnej/
- zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

### § 3

#### **Założenia organizacyjne.**

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godz. 6.45- 9.40 oraz 11.30 - 16.00.
2. Zapisy dzieci na świetlicę odbywają się do 15 września każdego roku szkolnego\
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice.

Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera podstawowe dane dotyczące:

- imiona i nazwisko uczestnika;
- datę urodzenia;
- adres zamieszkania;
- czasu przebywania ucznia w świetlicy szkolnej w ciągu tygodnia;
- informację, o odbiorze ucznia ze świetlicy (imiona i nazwiska osób, które oprócz rodziców ewentualnie będą przyprowadzać i odbierać dziecko);
- dokładny dzień i godzina, o której dziecko samodzielnie może wyjść do domu
- kontaktu z rodzicami (tel. do zakładu pracy opiekunów).

4. Na podstawie zebranych kart powołana komisja rekrutacyjna ustala listę uczniów objętych stałą opieką świetlicy.
5. Analiza informacji zawartych w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy” jest podstawą określenia formy i zakresu opieki nad dzieckiem w świetlicy.
6. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń rodzic zobowiązany jest do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawców świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia.
7. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad o godzinie 12.25 (w czasie trwania długiej przerwy obiadowych).
8. Świetlica prowadzi dzienny rejestr frekwencji uczniów zgłaszających się do opieki.

### **Wychowankowie świetlicy**

1. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów dojeżdżających, uczniów rodziców pracujących

2. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom nie zapisanym, którzy potrzebują jej okazjonalnie np. dzieciom oczekującym na zajęcia pozalekcyjne, na obiad, nie uczęszczającym na religię.

### **3. Prawa uczestnika świetlicy.**

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- udziału w zajęciach prowadzonych przez wychowawców świetlicy lub do zajęć indywidualnych.
- korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z regulaminem świetlicy oraz sposobami ustalonymi przez wychowawcę świetlicy.
- korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań;
- wpływa na planowanie pracy w świetlicy;
- korzystania z organizowanych form dożywiania

### **4. Obowiązki uczestnika świetlicy.**

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- systematycznego udziału w zajęciach,
- zgłaszania swojej obecności oraz każdorazowo meldowania swojego odejścia u wychowawcy świetlicy,
- usprawiedliwiania swojej nieobecności na zajęciach,
- nie opuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy, (osoby, które chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców),
- wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy oraz pozostałych pracowników

- natychmiastowego meldowania wszelkich wypadków,
- dbania o porządek i wystrój świetlicy oraz korytarza,
- poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
- poszanowania ciszy , spokoju oraz pracy innych,
- szanowania własności szkoły i innych osób,
- kulturalnego zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu na stołówce, respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy,
- przestrzegania regulaminu świetlicy.

## § 5

### **Nagrody i wyróżnienia**

- Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę,
- Pochwała przekazana opiekunom.
- Drobnym upominek rzeczowy, itp.

## § 6

### **Współpraca z rodzicami:**

Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy – odbierają dzieci ze świetlicy osobiście)

Korespondencja z rodzicami

Rozmowy telefoniczne

Pomoc w gromadzeniu materiałów potrzebnych na zajęcia świetlicowe

## § 7

### **Dokumentacja świetlicy**

1. Roczny plan pracy dydaktyczno –wychowawczej zatwierdzony przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego;

2. Dziennik zajęć;
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
4. Półroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
5. Strona internetowa - szkolna (systematycznie uzupełniana).
6. Regulamin świetlicy.