**Załącznik 1**

**REGULAMIN**

**FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO**

**W Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Wiszniowie**

Regulamin określa zasady funkcjonowania Monitoringu wizyjnego („Monitoring”) u Administratora.

**§ 1**

**OGÓLNE POSTANOWIENIA**

1. Administrator danych tj. Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Wiszniowie z reprezentacją w osobie dyrektora szkoły – Doroty Miazga w zakresie zastosowania Monitoringu kieruje się zasadą adekwatności tj.: administrator danych osobowych może pozyskiwać jedynie te dane, co do których istnieje uzasadnienie formalnoprawne ich pobierania oraz zasadą proporcjonalności tj.: doboru stosownej technologii Monitoringu.
2. Przyjęte definicje

*- administrator danych* (ADO) – Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Wiszniowie

*- dane osobowe* - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”). *Odnosząc się do zakresu danych osobowych przetwarzanych przez monitoring właściwym jest wskazanie w szczególności wizerunku, cech szczególnych osób i numerów identyfikacyjnych (np. numery tablic rejestracyjnych i numery boczne pojazdów);*

*- naruszenie bezpieczeństwa informacji* – wszelkie zdarzenia lub działania, w tym również niezamierzone, które mogą stanowić przyczynę utraty zasobów, obniżenia wymaganego poziomu poufności, integralności, dostępności informacji lub niezawodności systemów, a także odstępstwa od obowiązujących procedur postępowania, nawet jeżeli nie prowadzą do negatywnych skutków dla organizacji. Zdarzenia lub działania, które mogą prowadzić do naruszenia praw lub wolności osób fizycznych;

*- naruszenie ochrony danych osobowych* - naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;

*- odbiorca danych* – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym, nie są jednak uznawane za odbiorców - przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne musi być zgodne z przepisami o ochronie danych, mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania. Przy czym przez sformułowanie „strona trzecia” rozumie się osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub podmiot inny niż osoba, której dane dotyczą, administrator, podmiot przetwarzający czy osoby, które z upoważnienia Administratora lub podmiotu przetwarzającego – mogą przetwarzać dane osobowe;

*- podmiot przetwarzający* – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot,   
który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora;

*- przetwarzanie* - operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie. *W przypadku monitoringu wizyjnego będą to operacje polegające w szczególności na zapisywaniu, przeglądaniu, udostępnianiu i usuwaniu nagrań zarejestrowanych zdarzeń i osób niezależnie od charakteru nośnika, w którym są przechowywane (dyski twarde systemu, nagrania zapisane w pamięci urządzenia umożliwiającego zdalny dostęp;*

*- poufność danych* - rozumie się przez to właściwość zapewniającą, że dane nie są udostępniane nieupoważnionym podmiotom;

*- rozliczalność danych* - rozumie się przez to właściwość zapewniającą, że działania podmiotu mogą   
być przypisane w sposób jednoznaczny tylko temu podmiotowi,

*- RODO* - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

*- usuwanie danych* – trwałe zniszczenie danych osobowych lub taka ich modyfikacja, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą;

*- uwierzytelnianie* – rozumie się przez to działanie, którego celem jest weryfikacja deklarowanej tożsamości podmiotu;

*- użytkownik/pracownik (w tym podmiotu trzeciego)* - osoba przetwarzająca dane w systemie oraz poza nim (np. dokumentacji w formie tradycyjnej), niezależnie od formy zatrudnienia u administratora lub formy prawnej wiążącej z tą osobą. W szczególności mogą być to osoby zatrudnione na umowę o pracę, stażyści, praktykanci, osoby realizujące zadania na podstawie podpisanej umowy cywilnoprawnej.

1. Przed instalacją Monitoringu przeanalizowano następujące aspekty:
2. nadzór eksploatacyjny,
3. bezpieczeństwo fizyczne oprogramowania jak i urządzeń systemu monitorującego,
4. szkolenia personelu zajmującego się systemem monitorującym,
5. zapewnienia adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych w celu bezpiecznego przechowywania oraz archiwizacji nagrań z monitoringu,
6. uzgodnienia z organem prowadzącym placówkę,
7. opinię rady pedagogicznej, rady rodziców, i samorządu uczniowskiego,
8. dyrektor placówki informuje uczniów, wychowanków i ich rodziców o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w danej placówce, nie później niż 14 dni przed uruchomieniem Monitoringu.
9. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego określa:
10. zasady stosowania systemu Monitoringu,
11. zakres stosowania systemu Monitoringu,
12. zasady rejestracji, zapisu oraz zabezpieczenia Monitoringu,
13. regulacje związane z udostępnieniem zapisu z Monitoringu.
14. Administrator informuje pracowników na piśmie, o wprowadzeniu Monitoringu, jego celach, zakresie, sposobie zastosowania, co pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem.

**§ 2**

**PODSTAWA PRAWNA**

Przesłanki umożliwiające funkcjonowanie Monitoringu na terenie Administratora, mają odzwierciedlenie w następujących podstawach prawnych:

* + 1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w  sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
    2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2018r. poz. 1000 z dnia 24.05.2018 r. z późn. zm.),
    3. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1432 z późn. zm.),
    4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. Z 2018 r. poz 917 z późn. zm.),
    5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

Zapis z Monitoringu nie zawsze stanowi zbiór danych osobowych sensu stricto, co nie zwalnia jednocześnie placówki z obowiązku zabezpieczania takowych informacji przed dostępem osób nieuprawnionych.

Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników placówki.

**§ 3**

**CEL ZASTOSOWANIA MONITORINGU**

Celem zastosowania systemu Monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły oraz ochrony mienia szkoły. Zapis Monitoringu nie zostanie wykorzystany w żadnym innym celu.

**§ 4**

**ZAKRES STOSOWANIA MONITORINGU**

1. System Monitoringu składa się z następujących elementów:
2. Kamery rejestrujące zdarzenie,
3. urządzenie rejestrujące oraz zapisujące materiał wideo na urządzeniu twardo dyskowym lub nośniku zewnętrznym (magnetyczny, optyczny, magnetooptyczny i półprzewodnikowy) umieszczone w odpowiednio zabezpieczonym pomieszczeniu.
4. Zakres możliwie przetwarzanych informacji  w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu monitorującym jednostkę:
   * 1. Wizerunek,
     2. Nr rejestracyjny pojazdu,
     3. Czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem,
     4. Sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym obraz.
5. Rejestracja i zapisanie materiału wideo na urządzeniu twardo dyskowym lub nośniku zewnętrznym (magnetyczny, optyczny, magnetooptyczny i półprzewodnikowy) polega na zapisie obrazu.
6. Monitoring funkcjonuje całodobowo, a zapis z Monitoringu przechowywany jest na elektronicznym nośniku przez okres 3 miesięcy. Zaznaczyć należy, że okres ten nie powinien być dłuższy, chyba, że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania zapisu z monitoringu dla celów dowodowych np. w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy. Niszczenie nagrania następuje po w/w okresie automatycznie, bez udziału osób trzecich, poprzez nadpisanie kolejnych nagrań.
7. Udostępnianie kopii zapisów z systemu Monitoringu odbywa się na zasadach ściśle określonych w przepisach prawa.

**§ 5**

**ZASADY STOSOWANIA MONITORINGU**

Administrator, podejmując decyzję o stosowaniu Monitoringu, zweryfikował, czy realizowane przez niego cele uzasadniają obserwację osób. Administrator ma w świadomości zasadę ograniczenia celu zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. B RODO, i bierze pod uwagę potrzebę ochrony prawa do prywatności i ochrony danych osobowych, oraz ich ograniczanie tylko w niezbędnym zakresie. Administrator podejmie starania, aby dane przetwarzane były zgodnie z zasadami:

1. Zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystość - dane przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą;
2. Ograniczenie celu - dane zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach, nieprzetwarzane w sposób niezgodny z tymi celami ;
3. Minimalizacja danych – dane adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane;
4. Prawidłowość – dane prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane, a dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, muszą być niezwłocznie usunięte lub sprostowane;
5. Ograniczenie przechowywania – dane przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane;
6. Integralność i poufność – dane przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie ich bezpieczeństwo, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.

**§ 6**

**MIEJSCA STOSOWANIA MONITORINGU**

* 1. Miejsca objęte monitoringiem:
     + 1. Części zewnętrzne infrastruktury Administratora:
* boisko szkolne
* plac zabaw
* parking szkolny
* wejście do budynku

b) Części wewnętrzne infrastrukturyAdministratora:

* korytarz dolny
* korytarz górny

1. Zasady ograniczenia celu i minimalizacji wymagają ograniczenia obszaru monitorowania do niezbędnego zasięgu. Administrator ma na uwadze, że jego interesy nie mogą w sposób nadmierny ograniczać prawa do ochrony danych oraz uzasadnionego oczekiwania osób obserwowanych co do zapewnienia prywatności. Dlatego administrator nie prowadzi Monitoringu w obszarach wrażliwych, takich jak:
   * pomieszczenia w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
   * pomieszczenia w których uczniom i wychowankom udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
   * pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników,
   * pomieszczenia sanitarne,
   * szatnie, stołówki,
   * pomieszczenia udostępniane na gabinet stomatologiczny i gabinet medycyny szkolnej.
2. Zastosowanie systemu monitoringu w placówce oświatowej powinno być zawsze przemyślane i ograniczone do obszarów, gdzie jest to niezbędne z punktu widzenia bezpieczeństwa oraz stosowane z uwzględnieniem wpływu na prywatność uczniów, wychowanków, nauczycieli i innych osób.

**§ 7**

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą Monitoringu, jest spełniany względem tych osób za pomocą tablic informujących o zainstalowanym monitoringu. Tablice są zamieszczone w miejscu na tyle widocznym, że spełnienie obowiązku informacyjnego po stronie Dyrektora placówki nie budzi wątpliwości. Dodatkowo, jednostka zamieszcza graficzny znak informujący o stosowaniu monitoringu w obszarze jej siedziby tj. piktogram kamery. Obowiązek informacyjny jest realizowany również na stronie internetowej szkoły: spwiszniow.edupage.org

* 1. Biorąc pod uwagę art. 47 Konstytucji RP, który stanowi, iż każdy ma prawo do ochrony prawnej życia prywatnego, rodzinnego, czci i dobrego imienia oraz do decydowania o swoim życiu osobistym, jednostka stosuje monitoring z uwzględnieniem poszanowania prawa do prywatności pracowników. Dyrektor placówki ma obowiązek informacyjny również względem pracowników zatrudnionych w placówce, w ramach której stosuje się urządzenia monitorujące.

**§ 8**

**UDOSTĘPNIANIE ZAPISU Z MONITORINGU OBIEKTU**

1. Administrator może zlecić prowadzenie Monitoringu profesjonalnym podmiotom na postawie zawartej umowy. Podmiot przetwarzający musi zapewnić gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Osobami upoważnionymi do zasobów Monitoringu są osoby wskazane w *EWIDENCJI OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH Z MONITORINGU* oraz dyrektor.
3. Zapis monitoringu może być udostępniony, na podstawie pisemnego wniosku, za zgodą administratora danych tylko:

a) osobom działającym z upoważnienia administratora, w celu zwiększenia bezpieczeństwa oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,

b) innym osobom trzecim, które wykażą swój interes prawny, co do otrzymania wyżej wymienionego zapisu (interes realizowany przez stronę trzecią np. osobom poszkodowanym w sytuacjach zarejestrowanych przez monitoring).

c) osoby upoważnione przez podmiot przetwarzający;

d) osoby, których dane osobowe dotyczą,

e) uprawnionym służbom, organom (np. Policja).

1. Wnioski wniesione od innych osób niż wymienione w ust. 2 nie będą rozpatrywane.
2. Osoba, której dane zostaną zebrane poprzez system monitoringu, może korzystać z praw osoby, której dane dotyczą, ujętych w rozporządzeniu. Realizacja uprawnień osoby obserwowanej wiąże się z koniecznością przedstawienia przez nią informacji o sytuacjach, w których mogła znaleźć się w obszarze działania monitoringu (np. okresy czasu, sytuacje, szczegóły jej ubioru). Administrator ma możliwość zażądania, przez podanie informacji, by osoba, której dane dotyczą sprecyzowała informacje lub czynności przetwarzania, których dotyczy jej żądanie. Udostępniany materiał nie może obejmować danych innych osób niezaangażowanych w zdarzenie.
3. W przypadku wniosków o dostęp do zapisu Monitoringu kierowanych przez organy publiczne i służby porządkowe, powinny być one związane z realizacją zadań tych podmiotów i zgodne z obowiązującymi je zasadami pozyskiwania danych.
4. Sytuacje dotyczące udostępnienia powinny być udokumentowane w myśl zasady rozliczalności.

**§ 9**

**ZABEZPIECZENIE DANYCH**

Administrator wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa uwzględniający stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania, a także ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Środki techniczne i organizacyjne służące zabezpieczeniu danych osobowych opisane zostały w Polityce Bezpieczeństwa Informacji.

**§ 10**

**OKRES OBOWIĄZYWANIA**

Niniejszy dokument wprowadza się zarządzeniem z dnia **12.02.2024 r.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ....................................................................................  podpis administratora danych |
| Wiszniów, dn. 12.02.2024 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Białe pola wypełnia wnioskodawca DRUKOWANYMI literami. Szare pola wypełnia Administrator danych. | | ............................................................................. miejscowość i data |
| ..............................................................................  Oznaczenie Administratora Danych | | ...............................................................................  numer kolejny wniosku |
|  | | |
| ***WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO*** | | |
| **1. Dane osoby wnioskującej** | | |
| imię/imiona: Nazwisko: Adres zamieszkania: inna dana pozwalająca na identyfikację np. nr dowodu osobistego/PESEL: | ............................................................................................................................................. ............................................................................................................................................. .............................................................................................................................................   .............................................................................................................................................. | |
| **2. Informacje o sytuacji/zdarzeniu (np. data, godzina, miejsce zdarzenia, szczegóły jej ubioru), oraz krótki opis zdarzenia.** | | |
| ................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ | | |
| **3. Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu, podać komu zostanie przekazane np.: policja, sąd** | | |
| ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ | | |
| .............................................................  *podpis wnioskodawcy* | | |
| **5. Informacje dotyczące przychylenia/ odrzucenia wniosku:** | | |
| □ Administrator przychyla się do wniosku | | □ Administrator odrzuca wniosek |
|  | |  |
| **Uzasadnienie decyzji administratora** | | |
| .............................................................................................................................................................................................. ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ | | |
| ............................................................................................... data i podpis ADO | | |
|  | | |
| **Potwierdzam odbiór nagrania i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku i nie zostaną wykorzystane do celów prywatnych.**  ….........................................................  **data i czytelny podpis osoby wnioskującej** | | |

**EWIDENCJA WNIOSKÓW O UDOSTĘPNIENIE NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *data* | *numer kolejny wniosku* | *dane osoby wnioskującej* | *Informacje dotyczące przychylenia/ odrzucenia wniosku* | *Data przekazania nagrania* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku

**UPOWAŻNIENIE I POLECENIE przetwarzania danych osobowych**

u Administratora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pieczęć Administratora)*

Na podstawie art. 29 [Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE](http://www.giodo.gov.pl/pl/1520284/9745) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**upoważniam** Panią/Pana\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imi*ę *i nazwisko)*

**do przetwarzania danych osobowych** zwykłych w zakresie i celu niezbędnym do obsługi **Monitoringu wizyjnego** funkcjonującego u Administratora (w tym obsługa spraw związanych z jego funkcjonowaniem – np. wnioski o dostęp itp.), przy tym zgodnie z zakresem kompetencji oraz obowiązków zawodowych i służbowych na zajmowanym stanowisku, a także zgodnie z wytycznymi Administratora oraz **polecam Pani/Panu przetwarzanie danych osobowych** w powyższym zakresie i celu. Powyższe upoważnienie i polecenie obejmuje powierzone do przetwarzania dane osobowe przez innego administratora, w zakresie i celu określonym w umowie powierzenia, w przypadku jej zawarcia.

Upoważnienie i polecenie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani zatrudnienia lub współpracy (bez względu na podstawę prawną zatrudnienia lub współpracy) lub odwołania upoważnienia.Jednocześnie informuję, że zobowiązany(a) jest Pan(i) do zachowania w tajemnicy powyższych informacji, w szczególności w zakresie danych osobowych i sposobów ich zabezpieczania, również po odwołaniu upoważnienia, a także po ustaniu zatrudnienia lub współpracy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis Administratora)*

**EWIDENCJA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH Z MONITORINGU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *nazwisko i imię upoważnionego* | *stanowisko* | *data udzielenia upoważnienia* | *data wygaśnięcia upoważnienia* |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

..............................................................

**podpis administratora danych**

*………………………………………*

*(pieczęć lub dane pracodawcy)*

*…………………………………..*

*Imię i nazwisko pracownika*

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O TYM, ŻE ZOSTAŁ POINFORMOWANY O WPROWADZENIU / STOSOWANIU\* MONITORINGU WIZYJNEGO**

Oświadczam, że pracodawca poinformował mnie **na piśmie** o celach, zakresie oraz sposobie zastosowania **Monitoringu wizyjnego, tj. z postanowieniami Regulaminu pracy obowiązującymi u pracodawcy dotyczącymi Monitoringu wizyjnego.** Oświadczam, że treść dokumentu jest dla mnie zrozumiała i nie budzi wątpliwości.

*……………………., ……………………………………..*

*(data i czytelny podpis pracownika)*

*\*niepotrzebne skreślić*

**Obowiązek informacyjny RODO Monitoring wizyjny: pracownicy / uczniowie/ opiekunowie oraz osoby trzecie**

**Informujemy, iż w Szkole funkcjonuje monitoring. W związku z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informujemy, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych pochodzących z monitoringu jest:**Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Wiszniowie,** Wiszniów 61, 22-530 Mircze, dalej zwana również Administratorem.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Rafał Andrzejewski, [iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl](mailto:iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl).
3. **Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu:** 
   * 1. zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły oraz ochrony mienia szkoły - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e i f RODO w związku z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 22 (2) Kodeksu pracy.
4. **Monitoringiem** objęty jest następujący obszar:

**-**  …………………………………,

**-** ………………………………..

1. **Odbiorcy danych:**

Dane mogą być udostępniane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią), np. osobom poszkodowanym w sytuacjach zarejestrowanych przez kamery systemu. Dane mogą być udostępniane także upoważnionym podmiotom (w szczególności organy zajmujące się zwalczaniem i zapobieganiem przestępczości, np. Policja itp. ).

1. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
2. Pani/Pana dane osobowe będą zarejestrowane w formie elektronicznej w postaci obrazu z monitoringu wizyjnego oraz przechowywane przez okres\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **dni od dnia** nagrania, a w przypadku, gdy nagranie jest lub może być dowodem w postępowaniu prowadzonym na podstawie obowiązującego prawa – przez okres niezbędny, wynikający z przepisów prawnych.
3. **Przysługuje Pani/Panu prawo**
   1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
   2. podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
   3. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
   4. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
   5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO [w razie otrzymania sprzeciwu opartego na szczególnej sytuacji administratorowi nie wolno już przetwarzać danych, chyba że wykaże: (i) istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub (ii) istnienie podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, (iii) niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – jeżeli sprzeciw odnosi się do przetwarzania w celu badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (na mocy art. 89 ust. 1 RODO)].
   6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
4. W oparciu o tak przetwarzane dane osobowe Administrator **nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji**, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
5. Podanie danych nie stanowi obowiązku prawnego, jednak jest konieczne do realizacji wskazanych przez Administratora celów. Niepodanie danych uniemożliwi realizację tych celów.