

Załącznik do  
Zarządzenia  
Dyrektora Przedszkola Publicznego „Kujawiaczek”  
w Złotnikach Kujawskich  
z dnia 07.12.2022r. w  
sprawie wprowadzenia w Przedszkolu  
Procedury zapewnienia bezpieczeństwa  
w związku z występowaniem chorób zakaźnych.

# Procedury zapewnienia bezpieczeństwa ZDROWOTNEGO w PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM „KUJAWIACZEK” w ZŁOTNIKACH KUJAWSKICH

---

## Procedura dotycząca działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia CHOROBAMI ZAKAŹNYMI

*na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 14 CZERWCA 2022 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2069 oraz z 2120,2022 r. poz. 64, 655).*

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się CHOROÓB ZAKAŻNYCH w okresach wzmożonej zachorowalności w PRZEDSZKOLU obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

- 1 Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu Publicznym „Kujawiaczek” w Złotnikach Kujawskich, zwanego dalej przedszkolem lub placówką, odpowiada Dyrektor  
W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
- 2 Przedszkole pracuje w godzinach od 6.00 do 16:30.
- 3 Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 25.
- 4 Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Pomiar temperatury dziecku jest wykonywany w przypadku zauważenia objawów choroby. Pomiaru termometrem bezdotykowym dokonuje pracownik przedszkola wyznaczony przez dyrektora.(w każdej grupie jest to nauczyciel odbywający dyżur).
- 5 W przedszkolu dzieci nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), a pracownicy mogą zakrywać nos i usta (nosić maseczkę) i rękawiczki.
- 6 Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.
- 7 Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:
  - 1.1 Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
  - 1.2 Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przyjmowania i porcjowania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników przedszkola.
  - 1.3 Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;

- 1.4 Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przy wejściu do pomieszczenia);
- 1.5 Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

## 8 Dyrektor:

- 8.1 nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 8.2 dba o tym by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 8.3 prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 8.4 kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 8.5 współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 8.6 instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 8.7 zapewnia taką organizację, która zminimalizuje kontaktowanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa podczas zajęć w miarę możliwości będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się w miarę możliwości opiekowali Ci sami opiekunowie;
- 8.8 informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej lub telefonu.

## 9 Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1 Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
  - 1.a Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych,
  - 1.b Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
  - 1.c Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2 Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3 Informować dyrektora o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4 Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
- 5 Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
- 10 W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono instrukcje dotyczące mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk. Pracowników zapoznano z treścią tych instrukcji
- 11 Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:
  - 11.1 Ciągi komunikacyjne – myją;
  - 11.2 Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;

- 11.3 Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 11.4 Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;

5) Pracują w rękawiczkach.

6) Przeprowadzając dezynfekcję, personel sprząający ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu lub w karcie charakterystyki środka dezynfekującego. Pracownicy zapoznani są z treścią kart charakterystyki. Przestrzegany jest czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

12 Wychowawcy, pracownik obsługi-opiekun:

- 1 sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2 myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu zabawki;
- 3 dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce (w tym po skorzystaniu z toalety), przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 4 wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 5 dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- 6 dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- 7 nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 8 ustawiają leżaki do spania/odpoczynku w odstępach co najmniej 1,5 metra od siebie;
- 9 odpowiadają za dezynfekcję leżaków przeznaczonych do spania, po zakończeniu odpoczynku przez dzieci;
- 10 zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

### **Procedura przyprowadzanie i odbierania dzieci z przedszkola.**

- 1 Na teren budynku przedszkola wpuszczane jest rodzic z dzieckiem, w przypadku większej liczby musi być zachowany odstęp 1,5 m i normy powierzchni pomieszczenia szatni.
- 2 Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko bezpośrednio do sal zewnętrznych lub do szatni w maseczce ochronnej. Z szatni dziecko odbierane jest przez pracownika placówki, który odprowadza do Sali. W przypadku, gdy rodzic nie posiada maseczki ochronnej oddaje dziecko pracownikowi przy drzwiach wejściowych i nie może wejść do budynku przedszkola. Przy odbiorze dziecka z przedszkola rodzic oczekuje przy drzwiach wejściowych do budynku, pracownik przyprowadza dziecko z Sali, ubiera i oddaje pod opiekę rodzicowi/opiekunowi. W przypadku gdy rodzic nie posiada maseczki ochronnej lub odmawia jej założenia nie wchodzi do budynku oczekuje na dziecko przy drzwiach wejściowych,

pracownik przygotowuje dziecko do odbioru i oddaje rodzicowi do drzwi wejściowych.

- 3 Rodzice/ prawni opiekunowie, którzy chcą przyprowadzić dziecko do przedszkola muszą obowiązkowo zapoznać się z **Procedurą zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego**, która jest opublikowana na stronie internetowej przedszkola i na tablicy ogłoszeń przy głównym wejściu.
- 4 Do Przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych ze względu na zagrożenie wystąpieniem choroby zakaźnej. Dzieci do placówki są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.

W przypadku zaobserwowania przez pracownika u dziecka objawów choroby: katar, kaszel, gorączka, wysypka, wymioty, biegunka, rodzic ma obowiązek natychmiast zabrać dziecko, skontaktować się z lekarzem i pozostawić dziecko na kilka dni do obserwacji stanu zdrowia w domu.

- 5 Rodzice / opiekunowie są zobowiązani wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych
- 6 Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego odebrania dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Personel placówki będzie komunikował się z rodzicami/opiekunami dziecka telefonicznie.
- 7 Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania placówki o pozytywnym wyniku testu na koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 stwierdzonego u dziecka.
- 8 Rodzice, prawni opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania dziecko do przedszkola zgodnie z deklarowanymi godzinami.
- 9 Dziecko nie może wносить do budynku przedszkola zabawek ani przedmiotów, które nie są- niezbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy.

- 10 Pracownik odbierający dziecko od rodzica dba o to, aby dziecko po wejściu do sali umyło ręce wodą i mydłem, a następnie odprowadza je do grupy, gdzie będzie odbywało zajęcia.
- 11 Pracownik pełniący dyżur podczas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola odpowiada za zapewnienie bezpiecznych warunków tzn. pilnowanie ilości przebywających osób w szatni zgodnie z wytycznymi i stosowanie maseczek ochronnych i dezynfekcji rąk przez rodziców.
- 12 W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego, objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub wychowawcę dziecka o zaistniałej sytuacji. Dyrektor, lub wychowawca/ nauczyciel kontaktuje się z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
- 13 Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
- 14 Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika przedszkola do szatni do rodzica, który oczekuje przy drzwiach wejściowych, rodzic niezwłocznie ubiera dziecko i opuszcza placówkę jak najszybciej.
- 15 Wejście rodzica do przedszkola jest możliwe zachowując reżim sanitarny czyli obowiązek zasłonięcia ust i nosa, dezynfekcja rąk
- 16 Kontakty pracowników z rodzicami odbywają się drogą wcześniej ustaloną.

## **Żywnienie**

- 1 Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
- 2 Posiłki przygotowywane i dostarczane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
- 3 Pracownicy kuchni i obsługi przy rozdzielaniu posiłków:
  - 1 Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie porcjowane i wydawane są posiłki;
  - 2 Myją ręce:
    - 2.a przed rozpoczęciem pracy,
    - 2.b przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
    - 2.c po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
    - 2.d po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
    - 2.e po skorzystaniu z toalety,

2.f po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,

2.g po jedzeniu, picciu lub paleniu;

- 3 Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 4 Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają maseczki ochronne;
- 5 Wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
- 6 Podczas porcjowania i wydawania posiłków pracownicy zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami czyli co najmniej 1,5 m;
- 7 Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
- 8 Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
- 4 Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach. Pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręczce, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
- 5 Posiłki dzieciom podają pracownicy obsługi-opiekunowie.

### **Wyjścia na zewnątrz**

- 1 Przedszkole będzie organizowało wyjścia poza teren przedszkola w formie spacerów i wycieczek tylko w pobliżu przedszkola. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
- 2 Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie trzy grupy.
- 3 Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw są wyłączone z użytkowania, w przypadku korzystania dzieci z urządzeń pracownik obsługi dezynfekuje sprzęt przed i po zakończonej zabawie.
- 4 Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

## **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

- 1 W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczeniu to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przy wejściu do pomieszczenia).
- 2 W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
- 3 Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora.
- 4 Dyrektor lub wychowawca kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
- 5 W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
- 6 Wychowawca lub pomoc administracyjna kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
- 7 Wychowawca, opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
- 8 Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
- 9 Rodzice izolowanego wychowanka odbierają dziecko z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
- 10 W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
- 11 Dyrektor lub wicedyrektor wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
- 12 Dyrektor lub wicedyrektor zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy informacyjnej w holu przedszkola) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
- 13 Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
- 14 Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
- 15 Dyrektor sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.



### **Przepisy końcowe**

- 1 Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 06 grudnia 2022 r. do czasu ich odwołania.
- 2 Traci moc procedura wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola z dnia 31.08. 2020r, w sprawie wprowadzenia w przedszkolu Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19
- 3 Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.

Dyrektor Przedszkola Publicznego  
„Kujawiaczek”  
w Złotnikach Kujawskich  
mgr Joanna Babral

