

Procedury rozwiązywania sporów/sytuacji konfliktowych/zgłoszonych problemów

w Szkole Podstawowej nr 6 im. Lotników Polskich w Pile

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Spory i sytuacje konfliktowe należy rozstrzygać mając na uwadze harmonizowanie sprzecznych interesów.
2. Wszystkie spory/sytuacje konfliktowe/zgłoszone problemy do rozstrzygnięcia przez Dyrektora Szkoły są kierowane na piśmie lub ustnie z koniecznością sporządzenia notatki z rozmowy przez osobę przyjmującą zgłoszenie (załącznik 1 lub załącznik 2).
 3. Ilekroć w procedurach jest mowa o rodzicach (prawnych opiekunach)-należy przez to rozumieć rodzica (prawnego opiekuna) z uwagi na to, że władza rodzicielska przyznana jest obojgu rodzicom (prawnym opiekunom). W związku z powyższym podpis jednego rodzica (prawnego opiekuna) uznaje się za informację przyjętą/wiążącą przez oboje.

Rozdział 2. Zasady rozwiązywania sporów

- § 2.** 1. Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami, rodzicami, uczniami ostatecznie rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
- § 3.** 1. Postępowanie wyjaśniające poprzedzające rozstrzygnięcie sporów/sytuacji konfliktowych/zgłoszonych problemów Dyrektor Szkoły może przeprowadzić osobiście lub przekazać wybranemu przez siebie nauczycielowi /nauczycielom/wicedyrektorowi/pedagogowi/psychologowi zatrudnionym w szkole.
2. W ramach postępowania wyjaśniającego prowadzone są rozmowy z osobami, których sytuacja konfliktowa dotyczy lub może dotyczyć, na podstawie informacji wstępnych lub zebranych w trakcie rozmów.
 3. Rozmowy prowadzone z uczniami w ramach rozstrzygnięcia sporów/sytuacji konfliktowych/zgłoszonych problemów są traktowane jako rozmowy interwencyjne i nie wymagają dodatkowej zgody rodziców (opiekunów prawnych).
- § 4.** 1. Sytuacje konfliktowe uczeń-uczeń:
- 1) w sytuacji konfliktu między uczniami z różnych klas w ciągu 7 dni sytuację rozpoznają wychowawcy tych klas;
 - 2) w sytuacji konfliktu między uczniami z tej samej klasy, sytuację rozpoznaje wychowawca klasy i w ciągu 7 dni rozstrzyga spór;
 - 3) w sytuacji, gdy konflikt ciągle trwa, uczeń lub wychowawca występuje z prośbą o wsparcie pedagoga szkolnego/psychologa, który po rozpoznaniu sprawy rozstrzyga spór w ciągu 14 dni, a rolę arbitra spełnia Wicedyrektor Szkoły lub Dyrektor Szkoły (załącznik nr 1).
2. Sytuacje konfliktowe nauczyciel-uczeń:

- 1) w przypadku konfliktu między nauczycielem a uczniem rolę arbitra przyjmuje wychowawca klasy, a w przypadku konfliktu między wychowawcą a uczniem Wicedyrektor/Dyrektor Szkoły;
- 2) w sytuacji, gdy konflikt ciągle trwa, uczeń lub wychowawca występuje z prośbą o wsparcie pedagoga szkolnego/psychologa, który po rozpoznaniu sprawy rozstrzyga spór w ciągu 14 dni, a rolę arbitra spełnia Wicedyrektor Szkoły lub Dyrektor Szkoły (załącznik nr 1).
3. Sytuacje konfliktowe rodzic-nauczyciel:
 - 1) w przypadku konfliktu między rodzicami/prawnymi opiekunami a nauczycielem rolę arbitra przyjmuje Wicedyrektor Szkoły lub Dyrektor Szkoły;
 - 2) wniosek składa osoba zainteresowana w formie pisemnej do dyrekcji w terminie 7 dni;
 - 3) Dyrektor Szkoły rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni, a o wynikach informuje zainteresowane strony;
 - 4) skargi anonimowe (listy, telefony, e-maile) nie będą rozpatrywane.
4. Sytuacje konfliktowe nauczyciel-nauczyciel:
 - 1) nauczyciel zgłasza swoje zastrzeżenia w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły, który w ciągu 14 dni rozstrzyga spór;
 - 2) w przypadku sytuacji szczególnie trudnej, Dyrektor może powołać komisję medacyjną spośród członków Rady Pedagogicznej;
 - 3) skład komisji wskazuje proporcjonalnie każda ze stron.

Rozdział 2 a. Mediacje

1. W szkole istnieje możliwość rozwiązywania sporów/sytuacji konfliktowych/zgłaszanych problemów w drodze mediacji.
2. W przypadku konfliktów pomiędzy dorosłymi takimi jak: nauczyciele, rodzice/opiekunowie prawni, inni pracownicy szkoły mediacje przeprowadza mediator szkolny.
3. W przypadku konfliktów pomiędzy uczniami mediacje przeprowadzają mediatorzy rówieśniczy – zawsze są to dwie osoby będące mediatorami rówieśniczymi, a mediacja odbywa się w obecności osoby dorosłej, będącej opiekunem mediatorów rówieśniczych.
4. W przypadku osób dorosłych mediacja musi być poprzedzona złożeniem pisemnego wniosku w przedmiotowej sprawie do Dyrektora/Wicedyrektora Szkoły. (załącznik nr 3)
5. W przypadku uczniów mediacja powinna być poprzedzona ustnym wnioskiem w przedmiotowej sprawie.
6. Pracownicy szkoły posiadający wiedzę na temat prowadzonego sporu/sytuacji konfliktowej/problemu mogą zaproponować stronom mediację szkolną lub rówieśniczą w celu rozwiązania przedmiotowej sprawy.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

§ 5. 1. Zmiany do Procedur rozwiązywania sporów/sytuacji konfliktowych/zgłoszonych problemów wprowadza Dyrektor Szkoły.

2. Procedury rozwiązywania sporów/sytuacji konfliktowych/zgłoszonych problemów wprowadza się w życie Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

3. Załącznikami do Procedur rozwiązywania sporów/sytuacji konfliktowych/zgłoszonych problemów są:

- 1) karta zgłoszenia problemu – wypełnia nauczyciel/osoba przyjmująca zgłoszenie ;
- 2) protokół przyjęcia skargi/problemu – wypełniają rodzice/prawni opiekunowie.

4. Procedury rozwiązywania sporów/sytuacji konfliktowych/zgłoszonych problemów wchodzi w życie 1 września 2023 roku.

(załącznik 1)

KARTA ZGŁOSZENIA PROBLEMU

(nauczyciel/wychowawca)

Data.....

Nauczyciel/ Wychowawca

Klasa.....

Czego dotyczy problem?

.....
.....
.....
.....

Opis działań podjętych przez wychowawcę, w celu rozwiązania problemu.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oczekiwania wychowawcy dotyczące współpracy z innymi pracownikami szkoły.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Spodziewane efekty współpracy z innymi pracownikami szkoły:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis)

(załącznik nr 3)

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE MEDIACJI

data złożenia wniosku.....

osoba zgłaszająca.....

osoby, których dotyczy mediacja.....

.....

krótki opis problemu.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis