**Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z Klubu Dziecięcego w Sułoszowej w roku szkolnym 2023/24**

Wprowadzenie procedury dotyczącej bezpieczeństwa dzieci w Klubie Dziecięcym w Sułoszowej znajduje swoje uzasadnienie w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką naszej placówki. W sytuacjach trudnych oraz zagrażających bezpieczeństwu dziecka opiekun zobowiązany jest postępować zgodnie z przyjętą procedurą. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są znać i przestrzegać postanowienia niniejszego dokumentu.

**Personel oraz rodzice Klubu Dziecięcego w Sułoszowej:**

1) **Kierownik Klubu** – ¼ (etatu) Teresa Nowakowska

2) Opiekunie - czyli pracownicy Klubu Dziecięcego sprawujący opiekę nad dzieckiem:

**Karolina Żurada** (cały etat)

**Sylwia Górka** (cały etat)

**Joanna Kantor** (cały etat)

3) Rodzic/ opiekun prawny dziecka w Klubie Dziecięcym.

**Ogłoszenia, informacje:**

1. Udostępnienie informacji na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej placówki lub bezpośredni kontakt z rodzicem/prawnym opiekunem.
2. Zapoznanie wszystkich pracowników Klubu Dziecięcego z procedura przyprowadzania i odbierania dzieci.
3. Zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych z obowiązującą procedurą na zebraniu sierpniowym.

**I. Przyprowadzanie dziecka do Klubu Dziecięcego**

1.Do Klubu Dziecięcego w Sułoszowej dzieci przyprowadzane są przez rodziców /opiekunów prawnych. Są oni odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do placówki i z placówki do domu.

2. Rodzice / opiekunowie prawni osobiście powierzają dziecko opiekunowi w sali. W przeciwnym wypadku opiekun Klubu Dziecięcego nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.

3. Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.

4. Opiekun nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie Klubu przed wejściem do budynku lub w szatni.

5. Opiekun przyjmujący dziecko zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.

6. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do Klubu Dziecięcego dzieci zdrowe i czyste.

7. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do Klubu, np. dzieci zakatarzone , przeziębione, kaszlące, z wysypką nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Opiekun ma prawo poprosić rodzica/ opiekuna prawnego o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwskazań uczęszczania dziecka do placówki.

8. Rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.

9. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenie lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

**II. Odbieranie dziecka z Klubu Dziecięcego :**

1.Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane z Klubu Dziecięcego przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców/ opiekunów prawnych, zdolne do podejmowania czynności prawnych. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.

2. Rodzice /opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.

3. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało opuścić placówki z osobą upoważnioną przez rodziców /opiekunów prawnych, dziecko nadal pozostanie pod opieką opiekuna , a kierownik lub w przypadku jego nieobecności opiekun niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami/ opiekunami prawnymi w celu ustalenia dalszego postępowania.

4. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców/ opiekunów prawnych nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez osobę upoważnioną do odbioru dziecka dowodu osobistego – opiekun zobowiązany jest do wylegitymowania upoważnionej osoby.

5.W sytuacjach losowych dopuszcza się na telefoniczną prośbę rodzica/ opiekuna prawnego wydanie dziecka wskazanej osobie. Rodzic/ opiekun prawny podaje imię i nazwisko , adres, serię i numer dowodu osobistego osoby upoważnionej telefonicznie do odbioru dziecka z placówki., w celu wylegitymowania tej osoby. Opiekun zobowiązany jest do weryfikacji danych osoby telefonującej i podjęcia decyzji o wydaniu dziecka. Zaistniałą sytuację należy odnotować w rejestrze upoważnień telefonicznych.

6. Klub Dziecięcy nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim.

7. Opiekun zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, numerów telefonów kontaktowych, serii dowodów osobistych rodziców/ opiekunów prawnych dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców/ opiekunów prawnych do odbioru dziecka z placówki.

8. Odbiór dziecka następuje poprzez przekazanie przez opiekuna dziecka rodzicom/ opiekunom prawnym.

9. Opiekun powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko z placówki.

10. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do aktualizacji numerów telefonów.

11. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki odpowiedzialni są rodzice/ opiekunowie prawni.

12. Opiekun sprawuje opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom/ osobom prawnym/ upoważnionym .

**III. Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z Klubu Dziecięcego lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.**

1.Dzieci powinny być odbierane z Klubu Dziecięcego najpóźniej do godziny 16,00.

2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z placówki w godzinach pracy placówki – sytuacje losowe, rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.

3. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Klubu Dziecięcego , opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców / opiekunów prawnych lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.

4. W przypadku gdy pod wskazanymi przez rodziców /opiekunów prawnych numerami telefonów ( praca, dom, tel. komórkowy ) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/ opiekunów prawnych lub osób upoważnionych do odbioru dziecka , opiekun oczekuje z dzieckiem w placówce do 30 minut. Po upływie tego czasu opiekun powiadamia kierownika, który podejmuje decyzję o : powiadomieniu Policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem.

5. Z przebiegu zaistniałej sytuacji opiekun sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości kierownika.

6. Za nagminne opóźnienia w odbiorze dziecka z placówki grozi rozwiązanie umowy na korzystanie z usług Klubu Dziecięcego.

7. Opiekun stanowczo odmawia wydania dziecka z Klubu Dziecięcego w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku opiekun wzywa drugiego rodzica/ opiekuna prawnego lub inną upoważnioną osobę do odbioru dziecka .

8. Opiekun powiadamia kierownika, który wydaje dyspozycje opiekunowi , mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/ opiekuna prawnego / osoby upoważnionej znajdującej się pod wpływem alkoholu.

9. W przypadku, gdy rodzice/ opiekunowie prawni odmówią odebrania dziecka z Klubu Dziecięcego, lub w przypadku przedłużającej się nieobecności rodziców/ opiekunów prawnych ( po godzinie 17.00) kierownik placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką Policji podjąć decyzje o dalszych krokach.

10. Opiekun sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań.

11. W przypadku , gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica / opiekuna prawnego w stanie nietrzeźwości powtórzy się, kierownik powiadamia pisemnie Policję .

**IV. Postępowanie w przypadku odbierania dziecka z Klubu Dziecięcego przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w seperacji lub w wolnym związku.**

1.Opiekun wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.

2. Jeśli do Klubu Dziecięcego zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, opiekun postępuje zgodnie z tym postanowieniem.

3. O każdej próbie odebrania dziecka przez osobę nieuprawnioną do odbioru, opiekun powiadamia kierownika placówki i rodzica/opiekuna prawnego sprawującego opiekę nad dzieckiem.

**V. Postanowienia końcowe.**

1. Z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z Klubu Dziecięcego zostali zapoznani wszyscy pracownicy Klubu Dziecięcego. Potwierdzenia stanowią podpisy pracowników.

2 . Procedura obowiązuje od dnia**: 01.09.2023 r.**

Podpis opiekunów:

Podpis Kierownika Klubu: