

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Dyrektora z dnia 29 sierpnia 2022 r.

**PROCEDURA KORZYSTANIA Z TABLIC MULTIMEDIALNYCH I MONITORÓW
INTERAKTYWNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W MOKASIE**

§ 1

W Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Mokasie tablice multimedialne lub monitory interaktywne znajdują się w salach: 1, 2, 3, 4, 6, 12, 13, 14.

Bezwzględnie urządzenia te nie mogą być przenoszone w inne miejsce bez zgody dyrektora szkoły.

§ 2

Podczas zajęć lekcyjnych tablice multimedialne, monitory interaktywne pozostają pod opieką nauczycieli aktualnie prowadzących zajęcia w/w salach.

§ 3

Nauczyciele prowadzący zajęcia z wykorzystaniem tablicy multimedialnej lub monitora interaktywnego dbają o prawidłową obsługę urządzenia i nadzorują bezpieczeństwo korzystania z tych urządzeń przez uczniów.

§ 4

Każdy nauczyciel bezwzględnie zobowiązany jest do przestrzegania zasad pracy z tablicą, monitorem oraz zobowiązany jest pamiętać o konieczności logowania się na wskazane konto z ograniczonymi uprawnieniami i o ochronie wszystkich zasobów zapewniających prawidłową pracę oprogramowania, a także zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpiecznej pracy w sieci.

§ 5

Podczas przerw lekcyjnych, gdy w danej sali nie ma nadzoru nauczyciela, sale: 1, 2, 3, 4, 6, 12, 13, 14, w których znajdują się tablice multimedialne lub monitory interaktywne, są zamykane na klucz.

§ 6

W skład zestawu sprzętów związanych z funkcjonowaniem tablicy multimedialnej lub monitora interaktywnego wchodzi laptop oraz inne urządzenia multimedialne, wykorzystywane przez nauczycieli w procesie lekcyjnym, np. mikroskop z kamerą cyfrową, drukarka 3 D, roboty mbot, aparat cyfrowy fotograficzny.

§ 7

Tablica multimedialna lub monitor interaktywny wykorzystywany jest podczas lekcji wyłącznie w celach edukacyjnych.

§ 8

Niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w konfiguracji programowej systemu komputerowego zainstalowanego w tablicy lub monitorze (w szczególności instalowanie/usuwanie oprogramowania, zmiany ustawień systemu operacyjnego i programów oraz usuwanie danych).

§ 9

W razie problemów z uruchomieniem lub działaniem tablicy lub monitora, należy skontaktować się z nauczycielem informatyki, a w przypadku jego nieobecności problem należy zgłosić do sekretariatu szkoły lub bezpośrednio do dyrektora szkoły.

§ 10

Wszelkie usterki związane z funkcjonowaniem tablicy należy niezwłocznie zgłaszać do dyrektora szkoły.

*Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Mokasie*