

Základná škola s materskou školou , Hlavná ul., č. 37, Vysoká pri Morave 900 66,  
IČO:36071293, DIČ: 2021621437, <https://zsvysmor.edupage.org.>, [skola@skolavpm.sk](mailto:skola@skolavpm.sk)

---

# ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKD

## **OBSAH**

1. Všeobecné ustanovenia
2. Riadenie a organizácia ŠKD
3. Prevádzka ŠKD
4. Zaradovanie detí do ŠKD
5. Dochádzka detí
6. Preberanie detí
7. Výchovno-vzdelávacia činnosť
8. Organizácia v oddelení, v jedálni
9. Pobyť detí vonku
10. Príspevok na úhradu
11. Podmienky zaobchádzania s majetkom
12. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
13. Práva a povinnosti detí
14. Práva a povinnosti zákonných zástupcov
15. Záverečné ustanovenie

## 1. Všeobecné ustanovenia

Školský klub detí je školské zariadenie, ktoré je organizačnou súčasťou Základnej školy s materskou školou vo Vysokej pri Morave. Školský poriadok ŠKD tvorí súčasť pedagogickej dokumentácie školy, ustanovuje spôsob organizácie a prevádzky školského klubu detí, práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov a ich vzťahy so zamestnancami školy, pravidlá na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a materiálno-technické podmienky a podmienky nakladania s majetkom. Školský poriadok je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy a je prispôsobený na podmienky školy.

## 2. Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí, ktorý je zriadený ako súčasť základnej školy, riadi riaditeľ základnej školy. ŠKD je zriadený podľa vyhlášky MŠ SR číslo 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.
2. Školský klub detí riadi riaditeľ školy, v prenesenej právomoci zástupca riaditeľa školy.
3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení ŠKD podľa počtu prihlásených detí. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 12 detí.
4. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v ŠKD organizujú vychovávateľky ŠKD.
5. Predmetom činnosti ŠKD je výchovno-vzdelávacia činnosť detí školy, činnosť oddychová, relaxačná, činnosť záujmového charakteru, aktivity súvisiace s prípravou na vyučovanie a ďalšie formy voľno-časových aktivít detí.
6. Jedna hodina výchovno-vzdelávacej činnosti trvá 60 minút.
7. Pedagogickí zamestnanci ŠKD sú členmi pedagogickej rady. Zároveň sú členmi MZ, ktorého činnosť riadi a usmerňuje vedúca MZ.

## 3. Prevádzka ŠKD

ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok okrem dní pracovného pokoja, štátnych sviatkov a školských prázdnin, denne ráno od 6.30 hod. do 7.45 hod. a po skončení vyučovania od 11.40 hod. do 16.30 hod. V prípade záujmu môže byť prevádzka ŠKD zabezpečená počas letných prázdnin, ak je prihlásených minimálne 12 detí. O rozsahu jeho dennej prevádzky počas prázdnin rozhoduje riaditeľ školy. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou výchovného programu ŠKD.

### Režim dňa ŠKD:

6:30 - 7:45 ranná ŠKD, odpočinkové hry v triede

7:45 - 7,50 odchod detí do tried

11:40 - 11:45 preberanie detí od vyučujúcich

11:45 - 12:40 prechod do jednotlivých oddelení ŠKD, hygiena, obed, odpočinková činnosť

12:40 - 14.20 rekreačná a oddychová činnosť: pobyt vonku, vychádzky, hry, športové a pohybové aktivity

výchovno-vzdelávacia činnosť: spoločensko-vedná,

prírodno-environmentálna,

esteticko-výchovná,

telovýchovno-zdravotná a športová,

pracovno – technická,

14:20 - 14:30 hygiena, olovrant,  
14:30 - 15:00 príprava na vyučovanie  
15:00 - 16:00 individuálne činnosti, rekreačná činnosť  
16:00 - 16:30 organizované hry, voľná pohybová činnosť, úprava tried,

#### **4. Zaráďovanie detí do ŠKD**

1. Deti sa do ŠKD zaráďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej žiadosti podanej ich zákonným zástupcom. Deti 1. ročníka sa do ŠKD zapisujú pri zápise do 1. ročníka. Upresnenie žiadosti je možné do 10. septembra začínajúceho školského roka.
2. Záujem žiakov 2. – 4. ročníka na ďalší školský rok sa aktualizuje najneskôr do 1.6. príslušného školského roka.
3. O zaradení dieťaťa rozhoduje riaditeľ základnej školy. O vyradení dieťaťa rozhoduje riaditeľ základnej školy po prerokovaní s vychovávateľkou daného oddelenia.
4. Deti sa do oddelení zaráďujú podľa veku. Oddelenie ŠKD nemusí byť totožné s triedou dieťaťa.
5. Do ŠKD možno zaradiť dieťa aj na prechodné obdobie a na nepravidelnú dochádzku.

#### **5. Dochádzka detí**

1. Zákonný zástupca dieťaťa písomne informuje vychovávateľa, ktorým osobám možno dieťa vydať (zmenu zákonného zástupcu je potrebné dokladovať súdnym rozhodnutím, v súlade so zákonom).
2. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prihláseného na trvalú dochádzku, spôsob a čas jeho odchodu z ŠKD domov, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie zákonný zástupca na zápisnom lístku, na základe čoho je uvedený v osobnom spise dieťaťa.
3. Všetky zmeny o čase a spôsobe odchodu dieťaťa zo ŠKD oznámi zákonný zástupca písomne vychovávateľovi, ktorý následne zmenu poznačí do osobného spisu dieťaťa.
4. Dieťa, ktoré má na zápisnom lístku a v osobnom spise uvedený odchod domov s rodinným príslušníkom, môže byť z ŠKD uvoľnené samé len na základe písomnej žiadosti.
5. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť do/zo ŠKD vždy 3 dni pred ukončením príslušného mesiaca a to písomne, formou žiadosti o prihlásenie alebo odhlásenie, ktorú poskytne vychovávateľ.
6. Za príchod dieťaťa na rannú činnosť ŠKD zodpovedá zákonný zástupca dieťaťa. Dochádzka detí na rannú prevádzku ŠKD je v čase od 6:30 hod. do 7:15 hod. Dieťa sa hlási u službukonajúcej vychovávateľky, ktorá zapíše jeho prítomnosť do evidencie dochádzky ranej služby. O 7:45 hod. deti odchádzajú do tried pod dohľadom službukonajúcej vychovávateľky.
7. Vychovávateľka aspoň 1 deň vopred písomne oboznamuje rodičov o činnostiach, ktoré sa konajú mimo školy, zároveň oboznamuje rodičov o zmene príchodu detí do škod z návštevy podujatia.

## 6. Preberanie detí

1. Dieťa preberá zo školského klubu zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom, pokiaľ nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD.
2. Zákonný zástupca dieťaťa alebo rodinný príslušník, ktorý vyzdvihuje dieťa zo ŠKD je povinný prevziať si dieťa osobne, nie prostredníctvom mobilného telefónu.
3. Čakanie detí na rodičov v okolí školy, napr. pred školou, alebo na parkovisku sa považuje za samostatný odchod dieťaťa z ŠKD bez sprievodu dospelého. Takýto odchod dieťaťa zo ŠKD musí byť vopred písomne dohodnutý.
4. Zo ŠKD dieťa nemôže odísť svojvoľne.
5. V záujme zabezpečenia kvalitného a nerušeného priebehu výchovno-vzdelávacej činnosti si môže zákonný zástupca alebo iná poverená osoba vyzdvihnúť dieťa zo ŠKD:
  - po skončení vyučovania
  - po naobedovaní oddelenia
  - v čase odchodu na krúžok mimo areálu ŠKD (zaznačenom na zápisnom lístku)
  - v čase o 14:30 hodine (vyznačenom na zápisnom lístku)
  - v čase o 15:00 hodine (vyznačenom na zápisnom lístku)
  - v čase o 15:30 hodine (vyznačenom na zápisnom lístku)
  - v čase o 16:00 hodine (vyznačenom na zápisnom lístku)
  - v čase o 16:30 hodine (vyznačenom na zápisnom lístku)
  - presný čas odchodu dieťaťa z ŠKD je potrebné zapísať do zápisného lístku
  - v prípade neočakávanej situácie na komunikáciu s vychovávateľkami slúži služobný telefón
6. Dané nariadenie je v súlade so zákonom 245/2008 Z. z. a zvyšuje bezpečnosť a ochranu zdravia detí v ŠKD. V ojedinelých prípadoch, keď rodič potrebuje vyzdvihnúť dieťa skôr, ako je uvedené v zápisnom lístku v stanovených termínoch, je možné tak urobiť na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktoré dieťa odovzdá pani vychovávateľke najneskôr na začiatku zmeny v príslušný deň.
7. Počas konania záujmových krúžkov, nepovinných predmetov vyučujúci preberajú deti od vychovávateľiek do svojej zodpovednosti a po skončení činnosti ich odovzdávajú vychovávateľkám
8. Pri vychádzke, výlete alebo inom podujatí organizovanom ŠKD mimo areálu školy zodpovedá vychovávateľka za dieťa až do príchodu do ŠKD. Z miesta konania podujatia môže vychovávateľka uvoľniť dieťa iba na základe písomného súhlasu rodiča.
10. Ak dieťa ochorie počas pobytu v ŠKD, rodič si ho vyzdvihne v čo najkratšej dobe po prevzatí oznámenia o jeho zlom zdravotnom stave.
11. Rodič je povinný vybrať svoje dieťa zo ŠKD najneskôr do 16:30 hod. Pri nevyzdvihnutí dieťaťa do 16.30 hod. bude rodič, alebo zákonný zástupca telefonicky upozornený. Pri opakovanom nevyzdvihnutí dieťaťa zo ŠKD do 16:30 hod. bude táto skutočnosť hlásená príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

## 7. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci –vychovávateľa.
2. ŠKD zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, záujmovú činnosť podľa plánu, zameranú na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania.
3. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD sa uskutočňuje ako pravidelná aktivita podľa výchovného programu ŠKD. Je zameraná na činnosti oddychového, relaxačného, rekreačného a záujmového charakteru (vzdelávacia oblasť, spoločensko-vedná oblasť, pracovnotechnická oblasť, prírodovedno-environmentálna oblasť, esteticko-výchovná oblasť, telovýchovná, zdravotná a športová oblasť) a na prípravu na vyučovanie, ktoré sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.
4. Oddychové činnosti sú pokojné, pohybovo a psychicky nenáročné, uskutočňujú sa po vyučovaní, resp. po obede.
5. Rekreačné činnosti /vychádzky, športové a pohybové hry/ sú plánované tak, aby sa umožnilo deťom stráviť čo najviac voľného času pohybom na čerstvom vzduchu a takto prispieť k ich dobrému telesnému vývoju.
6. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého a dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje deťom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
7. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov opakujú učivo formou didaktických hier, po dohode s rodičmi si starostlivo vypracovávajú domáce úlohy, nevyrušujú ostatných pri práci.
8. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
9. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využíva aj počítačová učebňa, školská knižnica, telocvičňa, školské ihrisko a iné objekty školy.
10. Jednotlivé zložky výchovno-vzdelávacej činnosti prispôsobujú vychovávateľky poveternostným podmienkam, momentálnej psychickej dispozícii detí a pod.
11. V rámci výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD je možné organizovať sezónne a nepravidelné činnosti so súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa.

## 8. Organizácia v oddelení a v jedálni

1. Do oddelení ŠKD privádzajú deti po skončení vyučovania vychovávateľky prípadne učiteľky vyučujúce poslednú vyučovaciu hodinu. Počas neprítomnosti vychovávateľky na pracovisku zabezpečí zastupovanie v ŠKD zástupkyňa riaditeľa školy.
2. ŠKD realizuje výchovno-vzdelávaciu činnosť mimo vyučovania formou odpočinkovej, rekreačnej činnosti, aktivity zamerané na oblasti výchovy, krúžkovú činnosť a prípravou na vyučovanie podľa denného poriadku a výchovného programu ŠKD.
3. Pred obedom deti dodržiavajú osobnú hygienu, počas obeda pravidlá spoločenského správania a pravidlá správania školskej jedálne. K obedu do školskej jedálne a po ukončení obeda odchádzajú deti spoločne s vychovávateľkou. Za prihlasovanie a odhlasovanie detí z obeda zodpovedá zákonný zástupca.

### **Povinnosti vychovávateľky**

1. Vychovávateľka pracuje podľa vopred schváleného rozvrhu služieb a pracovného úväzku podľa pracovnej zmluvy.
2. Deti na obed odvádza v stanovených časoch pre jednotlivé oddelenia. Príchod do ŠJ a stravovanie detí zabezpečí tak, aby sa predišlo kumulovaniu detí pred a v ŠJ. Dáva pozor, aby si deti pred obedom upratali svoje veci, umyli ruky a po odchode uzamkne triedu.
3. Dohodou s ostatnými vychovávateľkami určuje priestor stolovania pre deti svojho oddelenia.  
**Vstup rodičov do ŠJ je zakázaný.**
4. Počas obeda pomáha deťom a vedie ich ku kultúrnemu stolovaniu. Dohliada na poriadok, pokoj a disciplínu pri stolovaní, v prípade znečistenia podlahy alebo stolov upozorní na neprijateľný stav príslušnú pracovníčku. Motivuje deti, aby skonzumovali podľa možnosti celý obed. Po ukončení obeda zabezpečí, aby si deti odniesli riad, zasunuli stoličky a zanechali na mieste poriadok. Zabezpečí ich organizovaný presun do miesta ďalšej činnosti.
5. Po prestravovaní detí pokračuje vo výchovnej činnosti tak, aby zabezpečila dostatočnú relaxáciu detí. Celá činnosť je cieľavedomá, plánovaná, a to i pri spontánnej hre detí. Počas celého pobytu dieťaťa v ŠKD je za dieťa zodpovedná. Toto ustanovenie sa vzťahuje i na škody, ktoré dieťa spôsobí počas činnosti v ŠKD. Nezodpovedá v takom prípade, keď dieťa spôsobilo škodu napriek usmerneniu vychovávateľky a škoda vznikla zjavným porušením školského poriadku alebo ak konanie dieťaťa nemohla priamo ovplyvniť. V takýchto prípadoch nesie zodpovednosť za konanie dieťaťa a jeho dôsledky jeho zákonný zástupca. V prípade krúžkov a iných akcií školy preberá zodpovednosť za dieťa príslušný učiteľ v čase: preberania z ŠKD, trvania daného krúžku/akcie až po odovzdanie dieťaťa späť službukonajúcej vychovávateľke.

### **9. Pobyt detí vonku**

1. Počas pobytu vonku musí dieťa dodržiavať pokyny vychovávateľky.
2. Pri hrách je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
3. Pri vychádzkach a iných podujatiach mimo objektu školy zodpovedá za deti vychovávateľka, pri týchto činnostiach môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.

### **10. Príspevok na úhradu**

1. Príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD
2. Príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD je určený aktuálne platným VZN obce Vysoká pri Morave číslo 100/2023 zo dňa 26.10.2023 na 15,- eur za mesiac.
3. Po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti, na základe písomnej žiadosti môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení príspevku na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD.
4. Ak rodič odhlási dieťa v priebehu mesiaca z ŠKD nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky príspevku na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD.
5. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť zo ŠKD vždy 3 dni pred začiatkom nového mesiaca.
6. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, bude dieťa vyradené zo ŠKD.
7. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD rodičia realizujú šekom alebo bankovým prevodom: do 15.septembra za mesiace - september, október, november, december a do 15. januára za mesiace - január, február, marec, apríl, máj, jún.

## **11. Podmienky zaobchádzania s majetkom**

1. Každé dieťa zaradené do ŠKD je povinné šetriť majetok základnej školy, ako aj majetok školského klubu detí pri ZŠ. Ak dieťa úmyselne alebo z nedbalosti poškodí majetok školy alebo školského klubu je zákonný zástupca povinný nahradiť škodu v plnom rozsahu.
2. Papiere, odpadky je dieťa povinné odhadzovať do odpadkových košov, prípadne do vriec určených na odpadky.
3. Dieťa je povinné aktívne pristupovať k separácii odpadu, do na to určených zberných nádob.
4. Dieťa má zakázané manipulovať s elektrickými zariadeniami, radiátormi, oknami a žalúziami.

## **12. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím**

1. Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá príslušná vychovávateľka, prípadne zastupujúca učiteľka.
2. Prechod žiakov do priestorov ŠKD zabezpečuje vychovávateľka, príp. vyučujúca.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Dieťa musí mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie, bundy, kabáty, prezuvky, topánky) označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
5. Straty z uzavretých priestorov ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľka najviac 25 detí. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy, vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet detí.
7. V prípade úrazu dieťaťa mu poskytne vychovávateľka (alebo zastupujúca učiteľka) prvú pomoc, oznámi úraz vedeniu školy, zapíše záznam o školskom úraze do Evidencie úrazov a urgentne oboznámi rodičov o úraze dieťaťa. Pri poskytovaní prvej pomoci zabezpečí bezpečnosť ostatných detí.
8. Deťom je zakázané nosiť do ŠKD predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie. Taktiež sa zakazuje nosenie a požitie drog, omamných látok, liehových nápojov a zábavnej pyrotechniky.

### **Pokyny k používaniu mobilných telefónov:**

1. mobilný telefón musí mať dieťa počas celého pobytu v ŠKD v tichom móde, nesmie sa na ňom hrať, púšťať si hudbu, posilať správy, ani fotografovať a nahrávať videá,
2. mobilný telefón smie použiť iba v odôvodnených prípadoch a to v prípade, že má povolenie od vychovávateľky,
3. pokiaľ dieťa bez povolenia použije telefón, bude mu odobratý a odovzdaný zákonnému zástupcovi.
4. Vychovávateľky sú povinné priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa, podľa potreby informovať zákonných zástupcov dieťaťa, triedneho učiteľa a vedenie školy. Spolupracujú s triednymi učiteľmi a výchovným poradcom školy.
5. V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých detí v ŠKD musí byť správanie každého dieťaťa počas celého pobytu v ŠKD plne v súlade so Školským poriadkom.



6. Každé dieťa je povinné rešpektovať a riadiť sa pokynmi vychovávateľky. V prípade opakovaného porušovania a nerešpektovania ŠP v ŠKD môže byť dieťa z ŠKD vylúčené.
7. Prejavy šikanovania medzi deťmi, obmedzovanie osobnej slobody, ponižovanie počas pobytu v ŠKD je zakázané.

### **13. Práva a povinnosti detí**

Deti navštevujúce ŠKD majú všetky práva dieťaťa, ktoré sú stanovené v „Právach dieťaťa“.

#### **Dieťa má právo:**

- na slobodu myslenia a prejavu,
- na účasť na akciách organizovaných ŠKD,
- vyjadrovať sa k činnostiam v ŠKD, pričom k jeho vyjadreniu musí byť venovaná pozornosť,
- na zabezpečenie prístupu k informáciám, ktoré podporujú ich morálny a sociálny vývin,
- na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia v zdravom životnom prostredí,
- na rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu,
- na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie, zdravotný stav,
- úctu k vierovyznaniu, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou,
- na úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- slobodnú voľbu krúžkov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami,
- využívať zariadenie ŠKD počas jeho pobytu v ŠKD.

#### **Dieťa je povinné:**

1. počas pobytu v ŠKD dodržiavať pokyny vychovávateľky a riadiť sa jeho usmerňovaním, dodržiavať hygienické zásady, správať sa slušne k ostatným deťom, dodržiavať školský poriadok ŠKD,
2. správať sa zdvorilo ku všetkým zamestnancom školy – pedagogickým aj prevádzkovým a ku všetkým návštevám,
3. neobmedzovať svojim konaním práva a právom chránené záujmy ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove,
4. konať tak, aby neohrozilo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove,
5. chrániť pred poškodením majetok základnej školy a ŠKD,
6. oznámiť vychovávateľke v oddelení ŠKD, ak má u seba mobilný telefón, tento využívať len po súhlase vychovávateľky ŠKD,
7. rešpektovať zákaz vyhotovovania zvukových a obrazových záznamov na mobilný telefón alebo iné médium.

## 14. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

### Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠKD poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa platných štátnych vzdelávacích programov,
2. byť informovaný o výchovných výsledkoch svojho dieťaťa,
3. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní dieťaťa.

### Zákonný zástupca je povinný:

1. poskytnúť vychovávateľovi pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje a informácie o zákonných zástupcoch dieťaťa,
2. oboznámiť sa so školským poriadkom ŠKD,
3. upozorniť na okruh osôb, ktoré nesmú vyzdvihovať dieťa z ŠKD,
4. vytvoriť pre dieťa podmienky na výchovu a vzdelávanie v ŠKD,
5. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom školy a ŠKD,
6. informovať školu a ŠKD o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať dopad na výchovu a vzdelávanie,
7. informovať školu a ŠKD o infekčnom ochorení dieťaťa, resp. o infekčnom ochorení rodinných príslušníkov žijúcich v jednej domácnosti s dieťaťom,
8. dať svojmu dieťaťu olovrant v záujme bezpečnosti a zdravia dieťaťa,
9. nahradiť škodu, ktorú dieťa zavinilo,
10. uhradiť stanovený poplatok v súlade so Smernicou o financovaní oddelení školského klubu, ktorá sa pravidelne aktualizuje v súlade s aktuálne platným VZN obce Vysoká pri Morave.

## 15. Záverečné ustanovenie

1. Školský poriadok ŠKD dopĺňa školský poriadok základnej školy, zmeny a doplnky Školského poriadku ŠKD schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade.
2. So školským poriadkom ŠKD sa musia oboznámiť všetky vychovávateľky ŠKD, učitelia detí zapísaných v ŠKD a zákonní zástupcovia detí navštevujúcich ŠKD.
3. Školský poriadok školského klubu detí je záväzný pre každé dieťa zapísané do ŠKD. Za jeho porušenie nesie každé dieťa zodpovednosť a budú voči nemu vyhovené sankcie:

**Pokarhanie triednym učiteľom** (vychovávateľom) sa môže udeliť za menej závažné porušenie školského poriadku ŠKD, za použitie hrubého výrazu, za manipuláciu s mobilným telefónom po upozornení vychovávateľom, za nerešpektovanie pokynov vychovávateľa, za hrubé a vulgárne správanie voči ostatným deťom.

**Pokarhanie riaditeľom školy** sa môže udeliť za krádež, úmyselné poškodenie majetku školy a ŠKD, za hrubé a vulgárne opakujúce sa správanie voči deťom, za hrubé a vulgárne správanie voči pedagogickým zamestnancom ŠKD a ostatným zamestnancom školy.

**Vylúčenie z ŠKD** - o vylúčení dieťaťa z ŠKD rozhodne riaditeľ školy po predchádzajúcej konzultácii s p. vychovávateľkou a zákonným zástupcom dieťaťa za závažné porušenie školského poriadku ŠKD, za ubližovanie a ohrozovanie zdravia ostatných žiakov ŠKD (fyzické napadnutie), za šikanovanie spolužiaka.

Prerokovaný v pedagogickej rade dňa:

Školský poriadok ŠKD nadobúda platnosť dňa:

Vysoká pri Morave

Mgr. Daniel Prokop  
riaditeľ školy