

Dodatok č. 3 k pôvodnému prevádzkovému poriadku ŠJ Školská v znení dodatku č. 1 a dodatku č. 2.

Text v dokumente je uvedený v úplnom znení.

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK PRE ZARIADENIE ŠKOLSKÉHO STRAVOVANIA
Školská jedáleň, Školská 6, Kolárovo

-Prevádzkový poriadok je súčasťou systému: HACCP

-HACCP je systém kontrolných (rozhodujúcich) kritických bodov, ktorý zabezpečuje zavedením preventívnych opatrení, že sa ku konečnému spotrebiteľovi dostanú zdravotne neškodné potraviny – t.j. pomáha zaručovať bezpečnosť potravín.

číslo spisu: 219/2023

účinnosť: od 1.9.2023

vypracovala a za obsah zodpovedá:

Angelika Kiss, vedúca školskej jedálne

V Kolárove 14.8.2023, podpis ved. ŠJ

Obsah:

1. Právne postavenie školskej jedálne
2. Rozsah činnosti, organizácia prevádzky, preprava stravy
3. Kategória stravníkov
4. Kontakt na Školskú jedáleň, Školská 6, Kolárovo, čas a spôsob prihlasovania a odhlasovania stravy
5. Doba prevádzky
6. Rozvrh pracovného času a výdaja jedla v ŠJ Školská:
7. Zloženie personálu
8. Zabezpečenie pedagogického dozoru v ŠJ Školská
9. Kategória jedla, pitný režim
10. Cena stravy a finančné pásmo:
11. Stravovací režim - štandardne jedlo a diétne jedlo
12. Práva a povinnosti stravníkov
13. Zákazy
14. Tiesňové čísla pre prípad mimoriadnych situácií
15. Používané skratky
16. Súvisiace právne normy, predpisy, odvolávky
17. Prílohy obsahujú ďalšie povinné časti personálneho poriadku
 - a) Príloha č.1 – neverejná textová časť prevádzkového poriadku:
 1. Povinnosti personálu, ich náplne činnosti, školenie personálu,
 2. Prevádzkový poriadok pre pracovné činnosti s expozíciou chemickým faktorom s kompletnou dokumentáciou,
 3. Sanitačný poriadok - plán vykonávania čistenia,
 4. Sanitačný poriadok – auta – plán vykonávania čistenia,
 5. Dezinsekcia a deratizácia,
 6. Zásobovanie – zmluvy sú oddelene založené, ako i údaje dodávateľov,
 7. Preberanie surovín,
 8. Odber vzoriek pokrmov,
 9. Základné rozdelenie priestorov zariadenia školského stravovania,
 10. Rozdelenie jednotlivých priestorov, steny, podlahy, osvetlenie, vetranie, vykurovanie,
 11. Strojno-technické vybavenie,
 12. Zásobovanie pitnou vodou, teplá voda,
 13. Odpady,
 14. Starostlivosť o budovu a vybavenie
 15. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií
 - b) Ostatné prílohy, dokumenty ŠJ:
 - Zriaďovacia listina, List vlastníctva,
 - Rozhodnutie o uvedení priestorov do prevádzky,
 - Rozhodnutie o schválení prevádzkového poriadku,
 - Pôdorys dispozičného členenia prevádzky,
 - Pôdorys všetkých miestností so zakreslením rozmiestnenia strojnotechnolog. zariadení,
 - Zmluva s prevádzkovateľom vodného zdroja, v tom Zmluva s oprávneným subjektom na likvidáciu odpadových vôd,
 - Zmluva s odberateľom zmesového komunálneho odpadu,
 - Zmluva s odberateľom biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu, v tom Zmluva s odberateľom tekutého odpadu – jedlé tuky a oleje, Zmluva s odberateľom nebezpečného odpadu,
 - Záznam o evidencii odpadov,
 - Zoznam zamestnancov s pracovným zaradením, zdravotnou a odbornou spôsobilosťou,
 - Záznamy o školení zamestnancov,

1. Právne postavenie školskej jedálne (ŠJ), kapacita ŠJ

- a) Zriaďovateľ: Školská jedáleň nemá právnu subjektivitu, organizačne je začlenená do štruktúry zriaďovateľa: Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia, IČO: 00306517. Štatutárnym orgánom je primátor mesta.
- b) Prevádzkovateľ: Školská jedáleň, Školská 6, Kolárovo je zaradená do siete škôl a školských zariadení pod číslom: 7100076134, dátum zaradenia do siete: 1.9.1961.
- c) Právna dokumentácia oprávňujúca prevádzkovanie: Zriaďovacia listina.
- d) Školskú jedáleň riadi a za chod zodpovedá vedúci – vedúca školskej jedálne.
- e) Kapacita ŠJ: Výrobná kapacita zariadenia školského stravovania 999. stravných jednotiek. Priemerné množstvo pripravovaných stravných jednotiek denne je 917 ks. Priemerné množstvo expedovaných stravných jednotiek denne do inej výdajnej školskej prevádzky: 581 ks.

2. Rozsah činnosti, organizácia prevádzky, preprava stravy

- a) Rozsah činnosti: Školská jedáleň vo forme jednozmennej prevádzky pripravuje jedlá a nápoje podľa odporúčaných výživových dávok potravín, materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov, pripravuje jedlá a nápoje na výdaj pre iné školské jedálne, alebo výdajné školské jedálne, pripravuje a vydáva diétne jedlá podľa platných receptúr, zabezpečuje hygienicky nezávadné a po stránke hmotnosti zodpovedajúce rozdeľovanie jedál a nápojov na adrese Školská 6, Kolárovo, zabezpečí konzumáciu jedál a nápojov stravníkov škôl a školských zariadení v budove Školskej jedálne, Školská 6, Kolárovo, ŠJ vydáva jedlo diabetické, dovezené rodičmi, resp. dovezené z iných školských jedální v hygienicky nezávadných nádobách.
- b) Preprava stravy, expedičné miesta: ŠJ vykonáva prepravu jedla vyhotoveného v Školskej jedálni Školská 6, Kolárovo, alebo z iných školských jedální na výdaj stravníkom materských škôl na adrese Lesná 8 a Lesná 10 v Kolárove, stravníkom stravujúcim sa v Školskej jedálni, Rábska 14, Kolárovo, poprípade do iných výdajných jedální, ktorým je vydané povolenie na prevádzku príslušným štátnym orgánom v rámci výchovno-vzdelávacích, alebo športových aktivitách, vykonáva prepravu jedla vyhotoveného do iných školských jedální v hygienicky nezávadných nádobách.

3. Kategória stravníkov

Stravníkmi školskej jedálne sú deti, žiaci škôl a školských zariadení (vrátane detí a žiakov v hmotnej núdzi), zamestnanci škôl a školských zariadení, bývalí zamestnanci škôl a školských zariadení, ktorí v školách a školských zariadeniach pracovali do odchodu do dôchodku, deti a žiaci a zamestnanci škôl alebo školských zariadení počas školských prázdnin, ktoré sa zúčastňujú na výchovno-vzdelávacích aktivitách, alebo športových aktivitách organizovaných v rámci súťaží, olympiád alebo prehliadok, osoby v rámci celospoločenských programov podpory zdravia, osoby odoberajúce diétnu stravu v rámci sociálnej politiky mesta, okrem stravníkov sociálnej jedálne.

4. Kontakt na Školskú jedáleň, Školská 6, Kolárovo, čas a spôsob prihlasovania a odhlasovania stravy

- a) Úradná korešpondenčná adresa: Mesto Kolárovo, Školská jedáleň, Školská 6, 946 03 Kolárovo.
- b) Korešpondenčná adresa so školskou jedálňou (ŠJ), Školská jedáleň, Školská 6, 946 03 Kolárovo.
- c) Vedúca ŠJ: Angelika Kiss, č.tel.: 035/7771808, MT: +421 945 451 664, email:sj.skolska@mestokolarovo.sk.
- d) Webstránka ŠJ slúžiaca na informovanie stravníka: <https://sjskolska.edupage.org/contact/>.
- e) Komunikácia stravníka pri prihláske na stravu v prípade odhlásenia sa zo stravy sa uskutočňuje buď cez webstránku základných škôl (ZŠ) a materských škôl (MŠ):

<https://sjskolska.edupage.org/login/> ,alebo kontaktovaním vedúcej ŠJ (telefón, email).

- f) Čas prihlasovania a odhlasovania stravy: zápisným lístkom pri prvom prihlásení stravníka do ŠJ, prevažne v auguste daného roka. **Operatívne: predchádzajúci deň osobne, emailom, alebo telefonicky do 14,00 hod. vo výnimočných prípadoch daný deň od 7,00 do 7.45 hod..**
- g) Kontakt na zriaďovateľa ŠJ: Mesto Kolárovo, Kostolné nám. č. 1, 946 03 Kolárovo. č.tel.: sekretariát: 035/7900911, ved. odd školstva: 035/7900914, email: info@kolarovo.sk, skolske@kolarovo.sk.

5. Doba prevádzky

Riadna prevádzka ŠJ len počas školského roka, počas letných prázdnin podľa harmonogramu zriaďovateľa. Prevádzkovanie ŠJ je prispôbené prevádzke materských škôl a základných škôl. Počas prázdnin zamestnanci ŠJ čerpajú dovolenku alebo vykonávajú sanitáciu podľa sanitačného programu. Školské jedálne v letných mesiacoch zabezpečia stravu materským školám, deťom v centra voľného času (CVC), športovcom na športových podujatiach.

6. Rozvrh pracovného času a výdaja jedla v ŠJ Školská:

- a) začiatok prevádzky o 6,30 hodine, v prípade časovo náročných jedál o 6,00 hodine.
- b) Zabezpečenie stravovania pre deti a zamestnancov MŠ:
 - MŠ Lesná 10 Kolárovo, vrátane jej elokovaných tried na adrese Lesná 8 Kolárovo,
 - elokované triedy MŠ s VJM – Óvoda, Brnenské nám.16, Kolárovo, na adrese Lesná 8, Kolárovovyžadujú poskytnutie (dodanie) jedla v termínoch: desiaty od 8.00 hod. do 8 hod.10 min., obed od 11 hodín 15 min. do 11,50 hod., olovrant od 13.30 hod. do 14.00 hod. Na prepravu jedla je zabezpečené motorové vozidlo s termoizoláciou a nádoby na prepravu stravy taktiež s termoizoláciou.
- c) vydanie stravy do obedárov: od 11,00 do 12,30 hod.,
- d) vydanie obeda stravníkom ZŠ:
 - Základná škola Františka Rákocziho II. s vyučovacím jazykom maďarským– II.Rákóczi Ferenc Alapiskola, V.Palkovicha 3, Kolárovo,
 - Základná škola Mateja Korvína s vyučovacím jazykom maďarským – Corvin Mátyás Alapiskola, Školská 6, Kolárovo
 - Základná škola Jána Amosa Komenského, Rábska 14, Kolárovo.Základné školy vyžadujú poskytnutie obeda od 12 hodín minút do 14 hodín 20 minút.
- e) ukončenie prevádzky: 15,00 hod.,
- f) prevádzka v letných mesiacoch: je prispôbená prevádzkovaniu MŠ, udalostiam, kedy je potrebné podávať jedlo stravníkom (napríklad letná prevádzka CVC,športové podujatia atď.)
- g) Z horeuvedených vyplýva, že školská jedáleň zabezpečí prípravu obeda vo dvoch etapách za účelom dodržiavania časového limitu na vydanie jedla.
- h) ŠJ pripravuje stravu do 1000 stravných jednotiek (obedy plus doplnková strava pre MŠ).

7. Zloženie personálu

Personálne obsadenie: vedúca ŠJ, zástupca vedúcej ŠJ, hlavná kuchárka, kuchárka, zaučená kuchárka, vodič, upratovačka. Počet zamestnancov, pracovný úväzok, organizačnú štruktúru, upravuje Organizačný priadok ŠJ.

8. Zabezpečenie pedagogického dozoru v ŠJ Školská

Základné školy zabezpečia pedagogický dozor pri výdaji pokrmov. Výkon pedagogického dozoru je umiestnený na viditeľnom mieste v stravovacom zariadení

9. **Kategória jedla, pitný režim:** tepelne upravené, tepelne neupravené, múčniky, teplé a studené nápoje. Pitná voda pre stravníkov je zabezpečená pri odbere stravy. V okienku výdaja stravy sú umiestnené džbány s pitnou vodou a čisté sklenené poháre. V priestoroch jedálne je umiestnený automat na džúsy. Tekutina na pitie je zabezpečená počas podávania jedla vo forme samoobsluhy v neobmedzenom objeme.
10. **Cena stravy a finančné pásmo:** Podmienky poskytnutia stravy, cenu a platby rieši Všeobecné záväzné nariadenia mesta Kolárovo v aktuálnom znení o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie v školách, v školských zariadeniach a zariadení školského stravovania v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Kolárovo.
Nákup potravín sa uskutoční v 3. finančnom pásme
<https://www.minedu.sk/financne-pasma-pre-skolske-stravovanie/> .
11. **Stravovací režim: štandardne jedlo a diétne jedlo:** šetriaca diéta, diabetická diéta, bezlepková (bezgluténová) diéta, bezlaktózová diéta. Nie je poskytnutá možnosť výberu viac druhov pokrmov. V prípade, keď stravník v jedálni má lekárom predpísané diétne jedlo okrem uvedených, stravníkom, alebo zástupcom stravníka dovezené jedlo zamestnanci vydávajú stravníkovi ohriate.
12. **Práva a povinnosti stravníkov**
 - a) Stravník má právo na odber stravy v množstve a kvalite podľa odporúčaných výživových dávok, materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov vydaných Ministerstvom školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky a s možnosťou využitia receptúr charakteristických pre príslušnú územnú oblasť, zásad pre zostavovanie jedálnych lístkov. Školská jedáleň neposkytuje stravu v reštauračných normách.
 - b) Školská jedáleň Školská 6, varí a vydáva diétnu stravu aj pre ostatné školské jedálne.
 - c) V školskej jedálni na základe dokladu od lekára (upresnenie lekára viď. v ďalšom texte) je zabezpečené bezplatné ohriatie a podanie individuálne donesených jedál (zákonnými zástupcami, resp. stravníkmi), u ktorých podľa posúdenia lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie. Dovezená strava do ohriatia resp. do výdaja je bezplatne umiestnená zvlášť, v chladničke pre uskladnenie diétnej stravy školskej jedálne v uzatvorenej nádobe. Stravník resp. zákonný zástupca dieťaťa, žiaka je povinný doniesť jedlo v hygienickom balení v uzatvorených nádobách. Povolenie na dovezenie jedla sa vzťahuje na typ jedla, ktoré školská jedáleň neposkytuje.
 - d) Dieťa, žiak, alebo jeho zákonný zástupca je povinný odovzdať doklad od lekára - so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria, alebo lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore určil diagnózu, ktorá si vyžaduje osobitné stravovanie.
 - e) Stravník má právo na teplé jedlo.
 - f) Polievka je vydaná v polievkových misách, ktorú pre deti ročníkov 1-4 zoberie (a vráti) ich vychovávateľka a naloží im polievku do taniera. Dospelí stravníci a deti nad vekovú skupinu 1-4 ročníkov manipulujú samostatne s polievkovými misami. Stravníci misy, v ktorých je už nedostatočné množstvo polievky, alebo polievka je už vychladnutá samostatne odovzdávajú do okienka. Stravníci po ukončení stravy sú povinní odovzdať polievkovú misu do okienka. Stravníci v materskej škole sa riadia osobitným režimom.
 - g) Druhý chod stravy je podaný na samostatnom tanieri.
 - h) Taniere s príbormi stravníci odovzdávajú sami do príslušného okienka.

- i) Stravník má právo na kultúrnu úroveň stravovania charakteristickú pre príslušnú územnú oblasť: stoly sú zakryté obrusom, k strave prislúcha obrúsok, ktorý je pripravený v okienku, príbory sú z nerezovej ocele.
- j) Stravník má právo na čistotu pri stravovaní a teplotu v jedálni 20 °C.
- k) V prípade nemoci stravníka zákonný zástupca dieťaťa, žiaka, resp. poverená osoba stravníka má nárok na odvoz stravy pre stravníka v uzatvorených vlastných hygienických nádobách v 1.deň choroby ktoré sú vydané v oddelenej časti ŠJ určenej na vydanie stravy do prepravných nádob.
- l) Stravník má právo nahliadnuť do verejnej časti prevádzkového poriadku školskej jedálne, má právo sa oboznámiť s cenníkom stravy ako i s časom poskytnutia stravy.
- m) Stravník má právo na kontrolu hmotnosti stravnej jednotky za pomoci personálu jedálne v čase výdaja stravy vo vyhradenom priestore. V prípade, keď sa stravník, resp. osoba v mene dieťaťa rozhodne skontrolovať hmotnosť stravy, osloví zamestnanca školskej jedálne za týmto účelom. Pri kontrole sa dodrží postup váženia uvedený v pokynoch pri váhe. Je povinnosťou účastníkov kontroly poznamenať priebeh a výsledok kontroly v kontrolnom denníku, ktorý je umiestnený pri váhe.
- n) Stravník má právo napísať svoju sťažnosť do kontrolného denníka.
- o) Stravník je povinný dodržiavať poriadok a čistotu v priestoroch školskej jedálne a v priestoroch na prezliekanie.
- p) Stravník je povinný uhradiť stravné v predpísanom časovom termíne. (Platenie príspevku za stravu žiaka platí zákonný zástupca, dospelý stravník za seba **do 20- teho v mesiaci vopred** na nasledujúci mesiac s výnimkou septembra, kedy je stravník povinný zaplatiť príspevok najneskôr do 20. 9. na dva mesiace súčasne t.j. september a október naraz). Stravné sa vyúčtuje ku dňu 30.06. roka (peniaze treba vrátiť stravníkovi do 31.07 roka) – vid'. aktuálne znenie všeobecne záväzného nariadenie mesta.
- q) Zákonný zástupca dieťaťa, žiaka, v prípade, že dieťa, žiak nemá možnosť odoberať stravu je povinný sa odhlásiť predchádzajúci deň osobne, emailom, alebo telefonicky do 13,00 hod. vo výnimočných prípadoch daný deň od 7,00 do 7.45 hod. (vid'. body v na začiatku prevádzkového poriadku) v opačnom prípade je povinný uhradiť stravu.

13. Zákazy

V zariadení školského stravovania je zakázané:

- a) Vstupovať nepovoleným osobám do výrobných a skladových priestorov.
- b) Vstupovať do konzumných priestorov osobám v pracovných odevoch z infekčného prostredia a z prostredia, kde sa vyskytujú jedy a iné látky škodlivé zdraviu, odpady, nečistoty.
- c) Vodiť a vpúšťať zvieratá do výrobných a konzumných priestorov. Výnimkou je len vodiaci pes.
- d) Fajčiť vo všetkých priestoroch zariadenia školského stravovania.
- e) Používanie alkoholických nápojov a iných omamných látok.

14. Tiesňové čísla pre prípad mimoriadnych situácií ako aj zoznam najdôležitejších inštitúcií

Tel. číslo

Hasičský a záchranný zbor – ohlasovňa požiarov,
Adresa: Druževná č. 16, Komárno

150

Záchranná služba, zdravotnícka pomoc-sanitka
Adresa: Mederčská 39, Komárno

155

Linka záchrany
lekárske rady ako poskytnúť prvú pomoc v núdzi

0850 111 313

Poruchy na elektrickom vedení
Adresa : Štefániková č. 45, Nitra

0800 111 567

Poruchy na plynovom vedení
Lieskovská cesta č. 1519, Zvolen

0850 111 727

Poruchy vodovodnej siete
Kolárovo

035-777 1 184

Oddelenie policajného zboru
Adresa: Pohraničná č. 3, Komárno

158

Mestská polícia Kolárovo
Adresa: Kostolné nám. č. 1, Kolárovo,

159

Letecká záchranná služba

18 155

Jednotné európske číslo tiesňového volania
(Funguje v každej krajine EÚ a dovoláte sa cezeň na najbližšie stredisko integrovaného záchranného systému.)

112

15. **Skratky**

ŠJ – Školská jedáleň

MŠ - Materská škola

CVČ- Centrum voľného času

HACCP- je systém kontrolných (rozhodujúcich) kritických bodov, ktorý zabezpečuje zavedením preventívnych opatrení, že sa ku konečnému spotrebiteľovi dostanú zdravotne neškodné potraviny – t.j. pomáha zaručovať bezpečnosť potravín.

16. **Súvisiace právne normy, predpisy, odvolávky**

- Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov,
- Zákon č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška č. 533/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania.
- Vyhláška č. 75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Finančné pásma (nákup potravín v 3. finančnom pásme)
<https://www.minedu.sk/financne-pasma-pre-skolske-stravovanie/> .
- Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Kolárovo č. 1/2023 v znení VZN č. 4/2023, ktorým sa určuje výška a spôsob úhrady príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov, resp. výdavkov v materskej škole, v základnej umeleckej škole, v školskom klube detí pri základných školách, v centre voľného času a v zariadeniach školského stravovania v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Kolárovo,

17. **Prílohy: prílohy prevádzkového poriadku sú založené v kancelárii vedúcej ŠJ.**

V Kolárove 14.08.2023

.....

Angelika Kiss - vedúca ŠJ