

**Súkromná stredná odborná škola ADVENTIM –Magán Szakközépiskola ADVENTIM,
Komenského ulica 1219/1, 929 01 Dunajská Streda**

IČO 51895951 , telefonický kontakt 0911957817, adventimssos@gmail.com



Smernica č. 001/2018

**Prevádzkový poriadok
SSOŠ ADVENTIM-MSZKI ADVENTIM**



V Dunajskej Strede, dňa 15. augusta 2018

Vypracoval: Ing. Simona Hrnčiriková

Riaditeľ školy: PhDr. Andrea Olejníková, MBA

Schválil:

Obsah

1. Identifikačné údaje školy.....	3
2. Charakteristika priestorov.....	4
3. Priestorové usporiadanie školy.....	5
4. Kapacita zariadenia.....	6
5. Režim práce a odpočinku.....	6
6. Prevádzka školy.....	11
údržba priestorov.....	11
vykurovanie, vetranie, pitná voda.....	13
sanitácia.....	13
manipulácia s odpadom.....	14
7. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií.....	14
8. Pokyny pre zamestnancov a návštevníkov školy.....	14
9. Dôležité telefónne čísla.....	15
10. Záverečné ustanovenia.....	16
Zoznam príloh.....	17

1 Identifikačné údaje školy

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z.z o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 10 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia

Štatutárny zástupca:	PhDr. Andrea Olejníková, MBA
Názov zariadenia:	Súkromná stredná odborná škola ADVENTIM – Magán Szakközépiskola ADVENTIM, Komenského ulica 1219/1, Dunajská Streda
Právna forma:	škola s právnou subjektivitou
Druh školy:	stredná odborná škola
IČO:	51895951
Zriaďovateľ:	ADVENTIM n. o.
Adresa:	Námestie SNP 197/45, 929 01 Dunajská Streda
Zriaďovacia listina:	príloha č.1

2 Charakteristika priestorov

Charakteristika zariadenia

Súkromná stredná odborná škola ADVENTIM –Magán Szakközépiskola ADVENTIM je v prevádzke od 1.9.2018 v dvojpodlažnej budove prenajatej od Základnej školy Zoltána Kodálya s vyučovacím jazykom maďarským – Kodály Zoltán alapiskola Dunajská Streda na adrese Komenského ulica č. 1219/1, 929 01 Dunajská Streda. V škole sa nachádzajú priestory pre teoretické vyučovanie a administratívne priestory.

Rok sprevádzkovania objektu

2018

Umiestnenie zariadenia

Škola sa nachádza v budove Základnej školy Zoltána Kodálya s vyučovacím jazykom maďarským – Kodály Zoltán alapiskola Dunajská Streda na adrese Komenského ulica č. 1219/1, 929 01 Dunajská Streda, t.č. celkom bezhlučné, bezprašné prostredie, v okolí nie je žiaden zdroj znečistenia.

V katastrálnom území Dunajská Streda, v obci Dunajská Streda, vedeného na LV č. 5749 Okresným úradom Dunajská Streda, katastrálny odbor, parcela „registra C“ 2590/11, druh pozemku zastavané plochy a nádvoría.

Oplotenie areálu je v prevažnej miere z betónového a železného pletivového plotu, pred hlavným vchodom do areálu školy je betónový plot so vstupnou železnou veľkou a malou bránou.

Oddychové prestávkové plochy sa nachádzajú v parkovej ploche pred hlavným vchodom do budovy a v objekte školy.

3 Priestorové usporiadanie školy

Dispozičné riešenie priestorov: príloha č.2

- 6 kmeňových učební	rozmery sú v prílohe č. 2
- 1 počítačová učebňa,	17,00 m ²
- Šatne pre žiakov	v priestoroch chodby na prízemí
- ZOH pre dievčatá	3 WC kabínky a 2 umývadlá
- ZOH pre chlapcov	1 WC kabínka, 2 pisoáre a 2 umývadlá
- ZOH pre zamestnancov školy prízemie	1 WC kabínka a 1 umývadlo
- ZOH pre zamestnancov školy 1. poschodie	1 WC kabínka
- Komunikačný priestor	prízemie, 1. poschodie
- Sklad	pod schodmi
- Ekonomický úsek a archív	30,30 m ²
- Kancelária riaditeľky	15,90 m ²
- Sekretariát	7,70 m ²
- Zborovňa 1. poschodie	27,60 m ²

Učebne sú vybavené školskými lavicami, stoličkami, ktoré zohľadňujú telesnú výšku žiakov, stolom so stoličkou pre pedagóga, tabuľou, odpadovým košom vybaveným igelitovými vrecami a umývadlom. Usporiadanie nábytku umožňuje pri pohľade žiaka na tabuľu dodržanie zrkového uhla. Učebne majú prirodzené vetranie, v stálych triedach sú umývadlá.

Kancelárie sú vybavené PVC podlahami, kancelárskym nábytkom. Majú prirodzené osvetlenie, žiarivkové svietidlá, neóny, prirodzené vetranie. Miestnosti sú vykurované centrálné (ÚK).

Priestory pre mimoškolskú činnosť sú vyhradené v učebniach a odborných učebniach po skončení vyučovania. Každý školský rok v mesiaci september sa počet krúžkov, počet žiakov v krúžkoch upresňuje.

V komunikačných priestoroch je dostatočné miesto na prezliekanie žiakov a úložné skrinky. Svetlosť vnútorných priestorov je 3,4m

4 Kapacita zariadenia

Stav žiakov sa upresňuje k 15. 9. bežného roka v zmysle Protokolu o zbere údajov, ktorý s spracováva pre potreby MŠ SR. Maximálny počet žiakov v jednej triede je v súlade s Vyhláškou MZ SR 527/2007 (na jedného žiaka najmenej 1,65 m² plochy teoretickej učebne a najmenej 2 m² plochy odbornej pracovne).

Počet žiakov podľa ročníkov, učebných odborov v školskom roku 2018/2019 : príloha č. 3.

Počet zamestnancov podľa pracovného zaradenia.

Číslo triedy	Rozmery /m ²	Počet žiakov
1	64,70	30
2	44,30	26
3	23,10	14
4	63,00	30
5	44,00	26
6	44,00	26
informatika	17,00	8
Kapacita spolu	-	160

5 Režim práce a odpočinku

Prevádzková doba

podľa časového rozvrhu vyučovacích hodín na úseku TV (príloha č. 4)

Začiatok teoretického vyučovania: 08:00 hod. (1. vyučovacia hodina)

Ukončenie vyučovania: najneskôr: 15:15 hod. (posledná 8. vyučovacia hodina)

Pedagogický dozor: od 07:45 hod.

09:35 – 09:50 veľká prestávka

12:15 – 12:45 obedňajšia prestávka

Zmenné vyučovanie na škole neprebíha.

Prestávkový režim

Medzi vyučovacími hodinami 5 minútová prestávka

Pobyt na čerstvom vzduchu je povolený počas každej veľkej prestávky

Zostavenie rozvrhu hodín zabezpečuje zástupca TV, schvaľuje riaditeľ školy.

Škola sa riadi pokynmi MŠ SR.

Povolený maximálny počet vyučovacích hodín podľa ročníkov je dodržaný.

Nužlté hodiny v škole neprebiehajú.

Výchovnovzdelávacia činnosť

Výchovno-vzdelávacia činnosť sa v škole realizuje v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako aj vyhláškou č.320/2008 Z.z. o základnej škole v znení neskorších predpisov, vyhláškou č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania, vyhláškou č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.

Je organizovaná tak, aby utvárala podmienky pre zdravý rast a vývoj mladistvých s prihliadnutím na ich vek, zdravotný stav, stupeň psychosomatického vývoja a na predchádzanie poškodeniam zdravia, najmä nadmernej psychickej a statickej záťaži a vzniku a šíreniu prenosných ochorení.

Je organizovaná tak, aby predchádzala zdravotným rizikám a to najmä:

- primeranosťou záťaže so zreteľom na vekové a individuálne vývojové osobitosti jednotlivých vekových skupín mladistvých
- uplatňovaním foriem výučby, ktoré podporujú a rozvíjajú telesné zdravie a duševné zdravie, vedú k rozvoju individuálnych schopností mladistvých, zvyšujú efektivitu práce pri rešpektovaní psychického vývoja, telesného vývoja a sociálneho vývoja a zdravotného stavu jednotlivca a kompenzujú nepriaznivé účinky učebných a režimových záťaží.

Rozsadenie žiakov

V učebniach školy v rámci vyučovania sa zohľadňuje ich telesná výška a zdravotný stav. Je zabezpečené striedanie žiakov na pracovných miestach z dôvodu zabránenia jednostrannému zaťaženiu svalových skupín.

Priestory určené na odkladanie vrchného odevu

Šatne a iné priestory určené na odkladanie vrchného odevu žiakov v škole sú vybavené vešmiakmi s hákmi vo výške 120 - 150 cm od podlahy , podľa potreby aj lavičkami. (Odstupy medzi vešmiakmi 15 cm.).

Zariadenie sa využíva na teoretické vyučovanie žiakov v nasledovných odboroch

Učebný odbor trojročný: 2954 H mäsiar,
2962 H pekár,
6475 H technickoadministratívny pracovník.

Učebný odbor dvojročný: 3686 F stavebná výroba.

Študijný odbor dvojročný: 6403 L podnikanie v remeslách a službách,
2952 L výroba potravín.

Nižšie stredné vzdelávanie: jednoročné.

Praktické vyučovanie prebieha u zmluvných partnerov.

Organizácia režimu dňa žiakov

V dňoch vyučovania je škola v prevádzke denne od 07:15 – 16:00 hod. Do školskej budovy sa vchádza hlavným bezbariérovým vchodom, ktorý sa v čase vyučovania otvára denne o 07:15 hodine. Budova sa uzatvára o 16:00 hodine.

Žiaci sa prezúvajú na chodbe. Obuv odkladajú do svojich skriniek, vrchný odev v triede na vešiaky.

Pri vonkajších dverách je zvonček. Počas vyučovania je budova uzavretá, kľúč je na sekretariáte školy, prípadne u službukonajúceho učiteľa.

Žiaci môžu do budovy vstúpiť o 07:15 hod.

Prvá, tretia, štvrtá a šiesta prestávka je skrátená z dôvodu autobusových spojov.

Malé prestávky využívajú žiaci na vykonanie osobných potrieb, prípravu na ďalšiu hodinu, krátky oddych a pohyb. Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Veľká prestávka medzi 2. a 3. vyučovacou hodinou je určená na konzumáciu desiatej, pohyb a relaxáciu.

Pred začatím poobedňajšieho vyučovania majú žiaci 30 minútovú obedňajšiu prestávku. Popoludňajšie vyučovanie začína o 12:45 hodine.

Pohybový režim žiakov je zabezpečený na hodinách povinnej telesnej výchovy podľa učebných plánov v prenájatej telocvični ZŠ.

Krúžková činnosť prebieha v popoludňajších hodinách. Činnosť krúžkov a doučovacie hodiny sa konajú zásadne v mimo vyučovacom čase podľa daného rozvrhu. Táto činnosť je organizovaná tak, aby skončila o 16:00 hod. Vyučovanie jednej hodiny záujmového vzdelávania trvá 60 min.

Rozvrh hodín

Vyučovacie procesy sa riadi platným rozvrhom hodín pre daný školský rok a rozpisom dozoru a pohotovostí vyučujúcich, ktorý schváli riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec. Meniť schválený rozvrh hodín je neprístupné. Výnimky povoľuje riaditeľ školy. Rozvrh hodín je umiestnený v zborovni a v každej triede. Pri zostavovaní rozvrhu hodín sa prihliada na fyziologickú krivku výkonnosti žiaka v dni a týždni. Za zostavenie rozvrhu hodín zodpovedá zástupca riaditeľa školy.

Pri vyučovaní učitelia zohľadňujú schopnosť koncentrácie žiakov na vyučovaní a pedagogické požiadavky na hodinu. Každá trieda je vybavená dostatočným počtom vhodného školského nábytku – lavíc rôznych veľkostných typov. Realizáciu a kontrolu rozsadzovania žiakov podľa výšky a druhu zdravotného postihnutia žiaka vykonáva triedny učiteľ vždy na začiatku, ako aj počas školského roku. Vyššie deti sedia v zadných laviciach, deti s poruchami zraku v predných laviciach, ľavorukí žiaci sedia pri okne. Každý vyučujúci má povinnosť upozorňovať žiakov počas vyučovania na správne držanie tela pri sedení a podľa potreby zaradiť do vyučovacej hodiny malé formy telesnej výchovy. Tiež dbá na dodržiavanie správneho spôsobu vetrania. Ak je zvukové zariadenie nefunkčné, zvonenie zabezpečí upratovačka, resp. určený pedagóg.

Dochádzka žiakov

Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas, najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny a dodržiavať stanovený rozvrh hodín. Žiak dodržiava vyučovacie čas aj čas prestávok. Signálny zvonec oznamuje začiatok a koniec vyučovacej hodiny. Počas prestávok žiak neohrozuje svojím správaním zdravie a bezpečnosť svoju ani ostatných, nepoškodzuje školský majetok, neopustí priestor zariadenia.

Podmienky pohybovej aktivity

Škola nemá telocvičňu, preto sa na hodiny telesnej výchovy využívajú prenajaté priestory telocvične ZŠ. Žiaci sa prezliekajú na telesnú výchovu v šatniach pri telocvični. Svoje denné oblečenie si nechajú na svojich stoličkách.

Na vyučovanie hodín telesnej výchovy sa využíva aj vonkajší areál – zatrávnené ihrisko a betónový povrch. Vyučujúci telesnej výchovy dbajú na dodržiavanie správnej skladby hodiny a aktívne zapájanie sa žiakov.

Spôsob zabezpečenia spoločného stravovania

Škola nemá vlastné stravovacie zariadenie. Obed pre všetkých žiakov je zabezpečený zmluvou v súkromnej výdajnej jedálni ZŠ. Žiaci obedujú v jedálni počas obednej prestávky (12:15 – 12:45 hod). Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov aj pitný režim. Doplnkové jedlo, desiatu a olovrant aj s nápojmi zabezpečujú zákonní zástupcovia žiakov.

Stravovanie je organizované tak, aby zodpovedalo veku, zdravotnému stavu a fyzickej záťaži žiakov. Podávaná strava je zdravotne neškodná a biologicky hodnotná (§ 29 ods. 3 zákona 126/2006 Z.z.).

Pitný režim

V rámci obeda zabezpečuje kuchárka vydávajúca obedy. Pred zborovňou na chodbe je počas celej prevádzky k dispozícii pitná voda zo zásobníka – automatu na vodu.

Doplnkové stravovanie

V zariadení nie je bufet, nie je vykonávaný ambulatný predaj potravinárskeho tovaru.

6 Prevádzka školy

Čistota a údržba

Areál školy má dostatočné množstvo pitnej vody cez centrálny vodojem. Výchovné zariadenie je zásobované pitnou vodou tak, aby zabezpečovalo: na jedného žiaka najmenej 25 litrov vody na deň. Teplá tečúca voda sa nachádza na chodbe pred vstupom do SSOŠ - MSZI v priestoroch ZŠ Zoltána Kodálya s VJM.

Zabezpečenia čistoty a údržby jednotlivých priestorov výchov. zariadenia, frekvencie bežného a celkového upratovania, spôsobu a frekvencie dezinfekcie záchodov, sprch, umyvární a šatní. Pracovníci školského zariadenia, ktorí zodpovedajú za jeho čistotu a vykonávajú sanitáciu priestorov majú k dispozícii miestnosť na prezliekanie a samostatnú miestnosť, v ktorej je inštalovaná výlevka s prívodom teplej vody. Poskytované sú im osobné ochranné pracovné prostriedky, ako pracovné oblečenie, gumené rukavice, toaletné potreby.

Spôsob a frekvencia upratovania zariadenia

	Spôsob upratovania	Frekvencia upratovania
Komunikačné priestory školského zariadenia	umytie teplou vodou s prídavkom detergenčného prostriedku napr. JAR, PUR vysypanie odpadových košov	denne minimálne dvakrát počas dňa
Učebne ZŠ Zborovňa, riaditeľňa, ostatné miestnosti	umytie teplou vodou s prídavkom detergenčného prostriedku vysávanie	denne minimálne jedenkrát počas dňa
Zariadenia na osobnú hygienu / umyvárne, sprchy, WC/	umývanie čistiacim prostriedkom napr. Bref –WC gél dezinfekcia SAVOM vysypanie odpadových košov	denne minimálne jedenkrát počas dňa po odchode žiakov
Školský areál	kosenie trávy	podľa potreby
	strihanie živého plota	podľa potreby
	hrabanie lístia	sezónne
Všetky miestnosti	veľké upratovanie a dezinfekcia	1 krát za rok

Čistotu priestorov zabezpečujú upratovačky/-či podľa náplne práce. V zmysle metodického pokynu MŠ SR č. 401/1000-12 zo dňa 27. 03. 2000.

Bežné upratovanie

Utrie navlhko podlahy všetkých miestností.

Utrie vlhkou handrou podlahy záchodov, spŕch, umyvární teplou vodou do ktorej pridá dezinfekčné prostriedky.

Umyje sedadlá záchodov, kľučky a rukoväte sťahovacích retiazok, utrie prach z okenných rámov, zo skriň, a ostatného dreveného nábytku, z výhrevných telies a všetky miestnosti riadne vyvetrá.

Dvakrát denne stiera schodište a schody s vlhkou handrou namočenou do teplej vody s dezinfekčným prostriedkom.

Raz za týždeň umyje olejové nátery (na chodbách), obkladacie dlaždice na toaletách.

Raz za 14 dní ometie steny a utrie prach z osvetľovacích telies.

Veľké upratovanie

3 x do roka (jar, leto jeseň)

upratovačka, gazdiná umyje podlahy všetkých miestností vrátane chodieb, schodíšť, hygienických zariadení, ometie steny, očistí okná, okenné rámy zvonka, zvnútra.

O vykonaných prácach urobí záznam za prítomnosti zodpovedného pracovníka.

Predmet sanitácie

Sanitácia tried, sociálnych zariadení pri triedach, chodby na všetkých poschodiach podľa pridelených úsekov a odborných učební:

Prostriedky sanitácie

označenie čistiacich prostriedkov, spôsob aplikácie

Výrobok	Použitie
MYTOL	Okná
LUCIA uni	Údržba podlahy
ELZON, AJAX	Saponát na umývanie podlahy
SOMO	Saponát a gél na umývanie WC
AKTIVIT G	Kachličky
ABRA	Prášok na keramickú sanitu
ELCIT	Tekutý saponát na chodby

Výrobky sa používajú podľa priloženého návodu na použitie.

Harmonogram sanitárnych dní za úsek škola

Každý posledný piatok v mesiaci prípadne podľa potrieb aj častejšie -- podľa pokynu.

Obsah lekárničky vid'. príloha č. 5.

Vykurovanie

Vykurovanie priestorov školy je zabezpečované ústredným plynovým kúrením spolu pre celú budovu.

Učebne a ďalšie miestnosti, v ktorých žiaci vykonávajú činnosť 4 hodiny a viac min.20°C.

Šatne a iné priestory na odkladanie vrchného odevu žiakov – najmenej 15°C.

Chodby a záchody najmenej 15°C.

Ak nie je možné zabezpečiť vykurovanie podľa tohto rozpisu, v učebniach a ďalších miestnostiach školy, v ktorých žiaci vykonávajú činnosť 4 hodiny a viac sa môže prevádzkovať, ak neklesne v troch po sebe nasledujúcich dňoch pod 18°C alebo ak teplota vzduchu v týchto priestoroch neklesne v jednom dni pod 16°C.

Výmena vzduchu

je zabezpečená v škole tak, aby zabezpečovala v učebniach 30m³ za 1 hod. na jedného žiaka

v priestoroch určených na telesnú výchovu 30 m³ za 1 hod. na jedného žiaka

v šatniach určených na odkladanie vrchného odevu: 20 m³ za 1 hod. na jedno miesto

v umyvárňach 30 m³ za 1 hod. na jedno umývadlo

v záchodoch 50 m³ za 1 hod., na 1 kabínu a 25 m³ za 1 hod. na 1 pisoár.

Starostlivosť o vonkajšie priestory a hracie plochy

Starostlivosť o vonkajšie priestory zabezpečuje prenajímateľ zariadenia. Hracie plochy, športové plochy sa počas sezóny (od 15. 4. do 30. 9.) kalendárneho roka sa pravidelne čistia a polievajú vodou, ktorá je v súlade s požiadavkami na kvalitu vody určenej na kúpanie (v prípade veľkého sucha).

Starostlivosť o vonkajšie priestory

tráva po kosení: odvoz zamestnancom alebo firmou

kosenie: vlastnou údržbou alebo firma

odhrňanie snehu: vlastná údržba harmonogram

čistota chodníkov: 1 x denne upratovačka + úsek TV podľa harmonogramu

priestory okolo smetných kontajnerov: denne úsek OV po ukončení prác.

Zneškodňovanie tuhého odpadu

frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie (súčasť úloh počas sanitárnych dní OV a ZRS).

Tuhý komunálny odpad 1 x týždenne

Zmluva s MÚ Dunajská Streda

1 ks vlastný kontajner

1 ks kontajnerov na papier (majetok MsÚ)

Odvoz odpadu sa hradí z rozpočtu školy predplatným na 1 rok.

Nebezpečné odpady sú likvidované priebežne za pomoci mesta Dunajská Streda, údržbár nebezpečný odpad odvezie na miesto určené mestským úradom a následne sa tento odpad odváža na centrálnu skládku.

Revízie protipožiarnych zariadení, elektrozariadenia, bleskozvodov sa vykonávajú podľa plánu revízií v zákonom stanovených lehotách – prenajímateľ budovy.

7 Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií je vypracovaný na základe metodického usmernenia MŠ SR a TTSK a je uložený na sekretariáte školy.

V prípade mimoriadnych udalostí alebo havárií v priestoroch školy treba tieto neodkladne hlásiť vedeniu školy. Pri evakuácii postupovať podľa pokynov a plánu, ktorý je zverejnený na stene komunikačného priestoru na dobre viditeľnom mieste.

8 Pokyny pre zamestnancov a návštevníkov školy

Pokyny pre zamestnancov:

V čase vyučovania vykonávajú dozor nad žiakmi vyučujúci. Mimo vyučovania vykonávajú pedagogickí zamestnanci dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po skončení vyučovania a pri organizovaní celoškolských akcií. Pedagogický dozor sa sústreďuje najmä na to, aby žiaci dodržiavali školský poriadok počas prestávok a kontrolujú najmä, aby žiaci v priestore budovy školy nefajčili. Zabezpečuje sa dodržiavanie metodického usmernenia MŠ SR č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách.

Pokyny pre návštevníkov:

V budove školy je bez sprievodu zamestnanca SSOŠ - MSZI zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby. Rodičia sa môžu v sprievode zamestnanca školy pohybovať len po komunikačných priestoroch, nikdy nevstupujú do tried. Zákonní zástupcovia žiakov nesmú svojimi návštevami rušiť vyučovací proces, ale dohodnú si s učiteľom stretnutie tak, aby ich návšteva vyučovací proces a povinnosti učiteľa nenarušovala.

Budova školy je počas vyučovania zamknutá, návšteva zazvoní a po zápise do knihy návštev v sprievode zamestnanca môže vstúpiť do priestorov školy.

Pri odchode sa vypíše z knihy návštev.

Kľúč od vchodu je u službukonajúceho učiteľa, príp. na sekretariáte.

9 Dôležité telefónne čísla

Telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu, ako aj zoznam najdôležitejších inštitúcií (každá kancelária, vrátnica) - je prístupný na vhodnom a viditeľnom mieste.


Linka prvej pomoci	112, 155	
Hasičský a záchranný zbor	112, 150	
Polícia	112, 158	
Západoslovenská energetika	0850 111 555	
Pohotovostná služba - plynárne	0850 111 727	:
NsP Dunajská Streda	0315571501	:
RÚVZ Dunajská Streda,	0315507192	
Hygiena detí a mládeže	0315911253	

10 Závěrečné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok upravuje činnosť Súkromnej strednej odbornej školy ADVENTIM - Magán Szakközépiskola ADVENTIM, Komenského ulica 1219/1, 929 01 Dunajská Streda a nadobúda účinnosť dňom vydania posudku k prevádzkovému poriadku Regionálnym úradom verejného zdravotníctva.
2. Do 30 dní od vydania posudku budú s prevádzkovým poriadkom oboznámení všetci zamestnanci školy.
3. Každá zmena, ktorá sa udeje v prevádzke školy a je v schválenom prevádzkovom poriadku upravená, bude zaznamenaná a návrh na zmenu prevádzkového poriadku bude predložený Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva na schválenie.

V Dunajskej Strede, 15. 08. 2018

ADVENTIM, n.o.
Nám. SNP 197/45
929 01 Dunajská Streda
IČO: 50 456 458, DIČ: 2120339606


PhDr. Andrea Olejníková, MBA
riaditeľ