

Gymnázium, Hubeného 23, 834 08 Bratislava

Prevádzkový poriadok školy

Mgr. Jana Grančičová, v.r.
riaditeľka školy

v Bratislave dňa 2.9.2021

Prevádzkový poriadok gymnázium vypracovalo v zmysle zákona č. 355/2007 Z.z o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s §10 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

OBSAH

- Identifikačné údaje
- Charakteristika zariadenia
- Prevádzka školy
- Zabezpečenie dozoru nad žiakmi školy
- Zásady hygieny prostredia v triedach
- Opatrenia pri príznakoch akútneho prenosného alebo parazitného ochorenia
- Opatrenia v súvislosti s ochorením COVID-19
- Podmienky pohybovej aktivity
- Režim stravovania
- Zásobovanie pitnou vodou
- Vykurovanie
- Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov školy
- Komunálno –hygienická charakteristika
- Pokyny pre návštevníkov školy
- Bezpečnosť žiakov aj zamestnancov
- Dôležité telefónne čísla
- Uplatnenie zákona NR SR č.377/200 Z.z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov
- Záverečné ustanovenia

Identifikačné údaje:

Názov: Gymnázium
Adresa: Hubeného 23, 834 08 Bratislava
IČO: 173 370 71
DIČ: 2020888177
telefonický kontakt: +421 948 939 952
e-mail : riaditel@ghubeneho.sk

Druh zariadenia : gymnázium
Predmet činnosti: zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť na získanie vedomostí všeobecného vzdelania
Dátum začatia činnosti: 1.9.1972
Právna forma: právna subjektivita
Štatutárny zástupca: Mgr. Janou Grančičovou

Zriaďovateľ:
Bratislavský samosprávny kraj
Sabinovská 16
820 04 Bratislava

Charakteristika zariadenia

Gymnázium, Hubeného 23, 834 08 Bratislava je zaradené do siete škôl Slovenskej republiky, poskytuje nižšie stredné vzdelanie, ktoré získa žiak úspešným absolvovaním štvrtého ročníka osemročného vzdelávacieho programu, dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie s doložkou a vyššie sekundárne vzdelanie t. j. úplné stredné všeobecné vzdelanie, ktoré získala žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka najmenej štvorročného a najviac osemročného vzdelávacieho programu, ktoré sa ukončuje maturitnou skúškou. Dokladom je vysvedčenie o maturitnej skúške.

Budova školy pozostáva z dvoch objektov navzájom prepojených spojovacou chodbou. Súčasťou školského zariadenia je multifunkčné vonkajšie ihrisko. Areál je oplotený, vysadený zeleňou, vybudované sú prístupové komunikácie. Vstup do budovy je bariérový. V budove a v prístavbe školy sa nachádzajú administratívne priestory a priestory určené na vyučovanie.

Administratívna časť pozostáva z kancelárie riaditeľky školy, zástupcov riaditeľky školy, tajomníčky školy, mzdovej účtovníčky a zborovne a kabinetov.

V priestoroch určených na výučbu škola disponuje 29 učebňami. Špecializovaných učebni je 9 a 3 laboratória. Uč.č. 13 sa používa ako klubovňa žiakov pre potreby ŽŠR a iné aktivity organizované žiakmi. V priestoroch školy sú aj dve telocvične, jedna posilňovňa, 4 šatne a jedáleň. Súčasťou budovy je aj bufet, ktorý je v nájme.

Učebne: sú vybavené nábytkom, vodovodom s pitnou vodou a umývadlom

Por.č.	učebňa	Plocha v m ²
1.	uč.1	61,55
2.	Uč.2	62,61
3.	Uč.3	62,54
4.	Uč.4	62,54
5.	Uč.5	62,61
6.	Uč.6	62,54
7.	Uč.7	62,54
8.	Uč.8	61,55
9.	Uč.9	62,61
10.	Uč.10	62,54
11.	Uč.11	62,54
12.	Uč.12	60,45
13.	Uč.13	49,40

14.	Uč.14	60,00
15.	Uč.15	35,06
16.	Uč.16	67,32
17.	Uč.17	51,52
18.	UK	41,25

Učebne č. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,17 a UK sú určené ako kmeňové triedy (viď príloha č. 1)

Špecializované učebne : sú vybavené podľa potrieb na to určených

Por.č.	učebňa	Plocha v m ²
1.	Bif1	34,56
2..	Bif2	34,56
3.	Bif3	32,07
4.	Bif4	24,12
5.	Bif5	32,40
6	Bif6	37,37
7.	VT1	26,00
8.	VT2	49,00
9.	VT3	26,00

Laboratória: sú vybavené potrebným nábytkom podľa druhu výučby, v každom laboratóriu je vodovod s pitnou vodou a umývadlo

Por.č.	učebňa	Plocha v m ²
1.	pre prírodovedné predmety	74,54
2.	Lab F	68,64
3.	Lab Bio	73,45

Zariadenie pre osobnú hygienu v priestoroch školy:

Počet zariadení pre osobnú hygienu je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

poschodie	WC CH/D	pisoaře	umývadlá CH/D	pedagógovia/kuchárky WC/umývadlo sprcha
suterén	3/3	3	2 /2	0
prízemie	4/5	3	2/2	1/1
1.poschodie	0/3	0	0/2	3/3
2.poschodie	3/3	2	2/2	1/1
školská jedáleň				1/2 1

Pri telocvični sa nachádzajú:

poschodie	WC CH/D	pisoaře	Umývadlá/sprcha CH/D
prízemie	2	0	4/4
prístavba	2/2 2/2	2	3/3 / 3/3

Prevádzka školy

Škola má dennú formu štúdia je otvorená v pracovných dňoch od 7.00 hod. a zatvára sa o 18.30 hod. podľa aktivít prebiehajúcich na škole. Vstup do budovy po 18.30 hod., v čase

prázdnin a voľna je povolený len so súhlasom riaditeľa. Budova školy je v priebehu vyučovania uzamknutá v čase od 8,15 hod. do 12,50 hod. Žiak môže budovu školy v čase od 8,15 hod. do 12,50 hod. opustiť len s písomným súhlasom triedneho učiteľa alebo vyučujúceho predmetu, z ktorého je uvoľnený, a po odovzdaní priepustky na vrátnici školy.

- Vyučovaci proces prebieha podľa schváleného rozvrhu hodín. Rozvrh hodín sa zostavuje na začiatku školského roka
- Nultá vyučovacia hodina začína podľa rozvrhu hodín o 7,20 hod.
- Rozvrh hodín je zostavený tak, že žiaci majú v jednom týždni najviac sedem hodín.
- Prestávky sú 10 minútové a jedna 20 minútová
- Veľká prestávka je po 3. vyučovacej hodine a trvá 20 minút
- Vyučovacia hodina trvá 45 minút
- Žiaci majú určený čas na obed od 12.00 do 14.00, na obed majú dostatočne dlhý čas nakoľko obedujú:
 - po skončení vyučovania, najneskôr po skončení 6. vyučovacej hodiny
 - po skončení 5. vyučovacej hodiny, ak 6. a 7. hodina podľa rozvrhu sú bloky s voliteľnými predmetmi
 - počas 5 alebo 6. vyučovacej hodiny, ak je táto neodborne suplovaná.

Harmonogram vyučovania a prestávok

	Vyučovaci čas	Prestávka po hod.
0.hodina	7,20 – 8,05	10 minút
1.hodina	8,15 – 9,00	10minút
2.hodina	9,10 - 9,55	10 minút
3.hodina	10,05 – 10,50	20 minút
4.hodina	11,10 – 11,55	10 minút
5.hodina	12,05 – 12,50	10 minút
6.hodina	13,00 -13,45	10 minút
7.hodina	13,55 -14,40	

Zabezpečenie dozoru nad žiakmi školy

- Každoročne 1.septembra vedenie školy vydá rozpis dozorov na chodbách školy a školskej jedálni.
- Pedagogický dozor sa začína každý deň od 7.20 hod. a končí poslednou vyučovacou hodinou.
- Pedagogický dozor prebieha aj počas podávania obedov a to od 12.00 hod. do 14.30 hod.
- Dozor pri vchode do budovy a odchode z budovy školy zabezpečuje vrátnička a školník.
- Pedagogický dozor na rôznych akciách je zabezpečovaný v organizačnom zabezpečení akcie.
- Všetci žiaci školy sú na začiatku školského roka oboznámení so školským poriadkom a BOZP triednym učiteľom preukázateľnou formou (podpis)

Pri zostavovaní rozvrhu hodín prihliadame na výkonnosti žiakov v dni a týždni a aj na prevádzkové možnosti.

Kružková činnosť (formou vzdelávacích na škole je v dňoch utorok až štvrtok v čase od 14,45 do 16,45 hod.

Zásady hygieny prostredia v triedach

V učebniach sa nachádzajú stoličky a lavice pre žiakov a stolička a pracovný stôl pre učiteľa. Každá trieda je vybavená vhodným nábytkom. Preslnenie miestnosti sa zabraňuje žalúziami. Školský nábytok svojim rozmerom a tvarom musí žiakovi umožniť pohodlnú a premenlivú polohu, dostatočne oporné plochy.

Výška sedadla sa má rovnať dĺžke predkolenia zväčšenej o výšku nízkeho opätku (1 cm – 2 cm), t. j. chodidlá sa pri zadnom sedení bez námahy a celou plochou dotýkajú podlahy,

- hĺbka sedacej plochy má podopierať najmenej 2/3 dĺžky stehna a pri zadnom sedení sa nesmie predný okraj sedadla dostať až do podkolennej jamky,
 - šírka sedacej plochy musí zodpovedať šírke sedu (panvy) zväčšenej o 5 cm až 6 cm pre odev a postupnú deformáciu mäkkých tkanív sedením,
 - vzhľadom na potrebnú stabilitu užívateľa je potrebný sklon sedacej plochy smerom k operadlu o 2 o až 3 o,
 - horná hrana operadla má podopierať chrbát vo vzdialenosti 4 cm až 5 cm pod dolnými uhlami lopatiek, dolná hrana operadla má byť 16 cm až 17 cm nad sedadlom,
 - tvarovanie sedacej aj opornej plochy má kopírovať povrch tela,
 - pracovná plocha stola sa má nachádzať vo výške laktov voľne spustených ramien sediaceho žiaka,
 - materiál sedadla a operadla nesmie byť pocitovo nepríjemný, studený a musí sa dať ľahko čistiť,
 - stolička (celý komplet školského sedacieho nábytku) musí mať potrebnú stabilitu,
 - najmenej namáhavé je sedenie v miernom predklone, vzpriamená poloha vyžaduje zvýšenú námahu.
- Kritérium na výber miesta na sedenie by mala byť telesná výška a prihliadnutím na stav zraku, sluchu a iné zdravotné ťažkosti:
- žiak s poruchou zraku bližšie k tabuly a k oknu
 - žiak s poruchou sluchu viac dopredu
 - vyšší žiaci v zadných laviciach
- Prvé miesto od tabule je najmenej 220 cm a posledné maximálne 800 cm

Opatrenia pri príznakoch akútneho prenosného alebo parazitného ochorenia

Ak učiteľ zistí prejavy akútneho ochorenia žiaka alebo prenosného parazitárneho ochorenia je povinný oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi a ten informuje zákonného zástupcu žiaka a zabezpečí jeho odchod s priestorov školy do domácej starostlivosti alebo ošetrojúcemu lekárovi. Do odchodu žiaka izoluje a zabezpečí nad ním nepretržitý dohľad (prízemie – miestnosť s označením izolačka).

V prípade ak rodič (zákonný zástupca) zistí zavšívavie dieťaťa (bez návštevy lekára), ohlásí túto skutočnosť zodpovednému pracovníkovi (triedny učiteľ, riaditeľ) školského alebo predškolského zariadenia, ktoré dieťa navštevuje. Hromadný výskyt pedikulózy v detských kolektívoch hlási riaditeľ príslušného zariadenia na odbor epidemiológie RÚVZ.

V prípade, že sa vyskytne hromadné infekčné, parazitné ochorenie, budú ostatní žiaci a ich zákonní zástupcovia informovaní o tejto skutočnosti a o opatreniach ktoré, majú vykonať. U dieťaťa, u ktorého sa vyskytlo prenosné parazitárne ochorenie alebo infekčné ochorenia, je potrebné po návrate do školy predložiť potvrdenie od lekára, že už tým ochorením netrpí. Na vytvorenie hygienicky vyhovujúceho prostredia sa denne vykonáva upratovanie na vlhko, vrátane ochrannej dezinfekcie prostredia.

Podmienky pohybovej aktivity

Škola má dve telocvične T1 na 1 poschodí s plochou 359 m² a v prístavbe T2, ktorej plocha je 646 m², ktoré využíva na hodiny telesnej výchovy a pre športovú mimoškolskú činnosť. Žiaci majú k dispozícii šatne, zariadenia na osobnú hygienu oddelené podľa pohlavia (záchodové kabíny, umývadlá).

Na vyučovanie hodín telesnej výchovy sa využíva aj vonkajší areál – multifunkčné ihrisko s umelým zeleným povrchom s rozlohou plochy ihriska 594 m². Celý vonkajší areál školy je oplotený kovovým plotom. Vyučujúci telesnej výchovy dbajú na dodržiavanie správnej skladby hodiny a aktívne zapájanie sa detí.

Starostlivosťou o čistotu telocvične sú poverené upratovačky. Starostlivosťou o vonkajší areál je poverený školský údržbár, ktorý zabezpečuje kosenie trávnej plochy minimálne jedenkrát mesačne v letnom období, príp. podľa potreby.

Režim stravovania

Stravovanie žiakov je zabezpečené vo vlastnej školskej jedálni. Pitný režim je zabezpečený pre žiakov v každej triede vodovodom s pitnou vodou a nápoje si môžu zabezpečiť v automate, ktorá je na prízemí.

Obed sa vydáva od 12,00 hod. do 14,30 hod. Učitelia vykonávajúci dozor v jedálni vedú žiakov k správnym stravovacím návykom, vrátane kultúry stolovania. Súčasťou obeda v školskej jedálni je vždy 1 nádoba, z ktorej žiaci môžu piť ľubovoľné množstvo tekutiny - čaj, ovocný, mliečny alebo iný výživovo hodnotný nápoj. Na potrebu piť, žiakov upozorňuje dozorkonajúci učiteľ. V každej triede je umývadlo a prívod pitnej vody.

Zásobovanie pitnou vodou

Škole dodáva pitnú vodu BVS, Prešovská 48, 826 46 Bratislava, ktorá zabezpečuje aj odkanalizovanie. Dodávka teplej vody je zabezpečená školskou kotolňou. Vo všetkých učebniach, administratívnych priestoroch a toaletách je umývadlo s pitnou vodou.

Vykurovanie

Škola sa vykuruje plynovou kotolňou. Kúrenie je nastavené tak aby teplota vzduchu zodpovedala hygienickým podmienkam na školské prostredie učebne a ostatné priestory musí mať minimálnej 20°C, na chodbách a WC minimálne 18°C a v priestoroch určených na výučbu telesnej výchovy minimálne 15°C.

Odporúča sa pravidelne vetrať počas prestávok . V teplom období môžu byť okná otvorené stále. Vetraním sa zabráni znečisteniu prostredia.

Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov školy

Čistotu jednotlivých priestorov školy zabezpečujú upratovačky v zmysle ich pracovnej náplne a vnútorného poriadku školy. Udržujú zverené priestory v poriadku a čistote tak, aby nebolo ohrozené zdravie detí a zamestnancov školy, resp. iných osôb zdržujúcich sa v objekte.

Údržbu školy a drobné opravy zabezpečuje školník- údržbár.

Rozsiahlejšie opravy sa vykonávajú prostredníctvom špecializovaných firiem.

Všeobecné povinnosti upratovačiek

Hlavnou povinnosťou upratovačky je udržiavať školské miestnosti v náležitej čistote, vo vzornom poriadku, aby sa zdravie žiakov a zamestnancov čo najviac chránilo.

Bežné upratovanie robí upratovačka nasledovné:

Denné povinnosti:

- utrie vlhkou handrou podlahy v učebni, umývadlá, parapety lavíc, kľučky dvier
- vlhkou handrou utrie schodišťa a chodby
- teplou vodou, do ktorej pridá dezinfekčné prostriedky umyje WC, umyvárky a sprchy
- umyje sedadlá záchodov, kľučky, rukoväte sťahovacích retiazok, prepláchnie žľaby pisoárov
- umyje okenné parapety, radiátory a odpadové nádoby (po odstránení ich obsahu)
- umyje podlahy
- umyje umývadlá, dvere, kľučky
- utrie prach z nábytku
- v telocvični navlhko poutiera podlahu, okenné parapety, na sucho poutiera lavičky, rebriny, obklady

Týždenné povinnosti:

- umyje vo WC olejové nátery, prípadne obkladačky
- povysáva prach v kabinetoch a posilňovni
- v kabinetoch utrie prach a umyje umývadlá

Povinnosti raz za 14 dní:

- ometie steny učební, kancelárií, kabinetov
- umyje dvere a olejové nátery v učebniach, kanceláriách a kabinetoch
- urobí dezinfekciu v sprchách a umyvárnach

Veľké upratovanie – 2-krát do roka:

- urobí vyššie spomenuté upratovanie
- očistí okná a okenné rámy v zmysle predpisov BOZ
- umyje osvetľovacie telesá (v spolupráci so školníkom)

Povinnosti služby upratovačky:

- po každej prestávke v čase od 8.00 hod. – 12.00 hod. stiahne vlhkou handrou chodby a schodištia
- poleje kvety na chodbách

Starostlivosť o vonkajšie športové a iné plochy má na starosti školník - údržbár. Denne v ranných hodinách kontroluje čistotu a bezpečnosť školského dvora a chodníkov (vyzbiera papiere, v zimnom období zabezpečí bezpečnosť chodníkov, odhŕňa sneh, posýpa chodníky). Školník rezom upravuje kriky a odstraňuje nečistotu zo športoviska. Okolie vchodov do budov zametá kurič.

Pomôcky na upratovanie sú rozdelené podľa účelu, osobitne na zariadenia na osobnú hygienu a podlahy, pracovné plochy a nábytok, okná.

Čistiace a dezinfekčné pomôcky a prostriedky má každá upratovačka uložené vo svojej uzamknutej miestnosti. Ostatné čistiace prostriedky sú uložené v sklade, mimo dosahu detí.

Komunálne –hygienická charakteristika

V každej triede, odbornej učebni, v kabinetoch, v administratívnych miestnostiach, na chodbách a na WC sú odpadové koše, z ktorých je odpad denne vynášaný do kontajneru. Koše sú opatrené hygienickým vreckom. Odpady z miestností školy vynáša upratovačky do odpadových nádob, ktoré sú umiestnené v priestore školského dvora a ktoré sa pravidelne 2 krát týždenne odvážajú. Odvoz zabezpečuje firma OLO Bratislava – vyprázdňovanie nádob 2 krát týždenne (streda a piatok).

- Deratizácia školy je vykonávaná 2x ročne firmou CHEMIX – D s.r.o.

Pokyny pre návštevníkov školy

Vstup do objektu školy cudzím osobám je povolený iba s vedomím riaditeľa školy alebo jeho zástupcu. Všetky návštevy sa oznamujú na vrátnici školy, kde je zabezpečená stála služba. Nie je dovolený voľný pohyb cudzích osôb v priestoroch školy. Zákonní zástupcovia žiakov nesmú svojimi návštevami rušiť vyučovací proces, ale dohodnú si s učiteľom stretnutie tak, aby ich návšteva vyučovací proces a povinnosti učiteľa nenarušoval.

Bezpečnosť žiakov aj zamestnancov

V škole sú dodržiavané všetky predpisy BOZP a PO. Škola si zabezpečuje služby bezpečnostného technika a technika PO (Milan Bojňanský), ktorý zabezpečuje služby v zmysle aktuálnych právnych predpisov a dohliada na dodržiavanie pravidiel BOZP a PO.

Bezpečnosť práce je zo strany zamestnávateľa zabezpečovaná:

- pravidelným preškolením všetkých zamestnancov,
- preškolením nových zamestnancov.

Bezpečnosť žiakov je zo strany školy zabezpečená:

- zabezpečením budovy počas vyučovania,
- pri príchode a odchode žiakov do školy a zo školy využívajú žiaci dochádzkový systém
- vytváraním vhodných materiálnych a hygienických podmienok vyučovania,
- udržiavaním budovy v dobrom technickom stave,
- vhodnou prevenciou (poučenia, prednášky odborníkov,...),
- zabezpečením dozoru pri každej činnosti a aktivite poriadnej školou (žiak nesmie bez písomného povolenia učiteľa opustiť triedu, školu, ani školský areál),
- aktívnou spoluprácou s rodinou žiaka,
- pravidelnou kontrolnou činnosťou.

V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci i deti rýchlo a čo najbezpečnejšie opustiť priestory budov. Únikové cesty a núdzové východy vedú čo najkratšou cestou na voľné priestranstvo alebo do bezpečného priestoru. Určené únikové cesty a núdzové východy sú označené značkami, trvanlivé a zreteľne čitateľné. Pri únikových značkách je umiestnený únikový plán. Zamestnanci školy sú pravidelne školení. V budovách sú označené požiarno-evakuačné plány, únikové cesty a je stanovená protipožiarna hliadka.

Škola má zabezpečený dostatok hasiaci prístrojov v zmysle platnej legislatívy. Hasiace prístroje sú na určených miestach. Zamestnanci školy sú zodpovední za dodržiavanie predpisov PO.

Mimoriadne udalosti a havárie je nutné neodkladne hlásiť vedeniu školy. Pri evakuácii postupovať podľa pokynov a plánu, ktorý je na každom poschodí. Škola má uzatvorenú zmluvu s Milanom Bojnanským, ktorý spracováva, aktualizuje a kompletizuje dokumentáciu protipožiarnej ochrany, vnútorné smernice pre úsek BOZP, PO ktorými sa škola riadi.

Dôležité telefónne čísla

Rýchla lekárska pomoc	112/155
Hasičský a záchranný zbor	112/150
Polícia	112/158
Elektrina - hlásenie poruchy	0800 111 567
Voda – hlásenie poruchy.....	0800 121 333
Plyn- hlásenie poruchy	0850 111 727
Regionálny úrad verejného zdravotníctva Bratislava, Ružinovská 8	+421 917426111

Uplatňovanie zákona NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, znenie podľa úpravy č.465/2005 v znení neskorších predpisov

Na škole je zákaz fajčenia. Pri vstupe chodbe školy je na dobre viditeľnom mieste umiestnený nápis „**Zákaz fajčenia v celej budove školy**“ v zmysle Zákona č. 377/2004 Z. z.

Zamestnávateľ kontroluje zamestnancov školy aj žiakov. Porušenie uplatnenia tohto zákona sa považuje u zamestnancov školy za hrubé porušenie pracovnej disciplíny.

Záverečné ustanovenia

1) Tento prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom vydania posudku k prevádzkovému poriadku Regionálnym úradom verejného zdravotníctva (viď Rozhodnutie RÚVZ, Bratislava hlavné mesto, Ružinovská 8, Bratislava zo dňa 30.3.2020).

2) Do 30 dní od vydania posudku budú s prevádzkovým poriadkom gymnázia oboznámení všetci zamestnanci školy.

3) Každá zmena, ktorá sa udeje v prevádzke školy bude zaznamenaná a návrh na zmenu prevádzkového poriadku bude predložený Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva na schválenie.