  

……………………………………. ….…….…………., dnia ……………… *(imię i nazwisko wnioskodawcy) (miejscowość)*

…………………………………………………
*(adres zamieszkania wnioskodawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

**potwierdzające wolę zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego w szkole podstawowej\***

Potwierdzam wolę zapisu dziecka: ………………….………………..…………………………………………

 ***(imię i nazwisko dziecka)***

……………………………………..

 ***(Nr PESEL dziecka)***

do **Przedszkola Samorządowego w ZSP w Młoszowej**, do którego zostało zakwalifikowane do przyjęcia na rok szkolny 2024/2025.

Dodatkowe informacje niezbędne do organizacji pracy przedszkola:

1. Deklarowany pobyt dziecka w placówce:
2. Godziny pobytu dziecka w placówce: od ................... do .....................
3. Posiłki: śniadanie ⬜ obiad ⬜ podwieczorek ⬜ [[1]](#footnote-1)
4. Dodatkowe informacje o dziecku (stan zdrowia, stosowana dieta, rozwój psychofizyczny dziecka) [[2]](#footnote-2)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……….................................................

 *(podpis wnioskodawcy)*

\*niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny Przedszkole Samorządowe w Młoszowej**;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: **Joanna Piórko e-mail:** **iod@ewartbhp.pl****;;**
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO oraz w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą udostępniane podmiotom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa oraz Trzebińskiemu Centrum Administracyjnemu, ul. Świętego Stanisława 1, 32-540 Trzebinia;
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu,
w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola lub przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola;
6. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
7. Ma Pani/Pan wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka narusza przepisy RODO;
8. Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie podlegają profilowaniu.
1. wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „X” [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. [↑](#footnote-ref-2)