

Základná škola s materskou školou, Na Hôrke 30, Nitra

Organizácia preberania detí zákonným zástupcom z ŠKD

Odchod detí z ŠKD

1/ **dieťa odchádza po obede domov** - zákonný zástupca napíše lístok svojmu dieťaťu, že odchádza z ŠKD po obede - pani vychovávateľka ho zoberie na obed, po obede ho pošle domov, deti z 1. poschodia si zoberú na obed osobné veci,

2/ zákonný zástupca (alebo určená osoba) si prevezme pred budovou školy dieťa

a) dieťa odchádzajúce o **14.00 hod.**,

b) dieťa odchádzajúce o **15.00 hod.**,

c) dieťa odchádzajúce o **15.30 hod.**,

podľa rozpisu v aktualizovanom zápisnom lístku. Deti odchádzajú z oddelenia v sprievode pani vychovávateľky

Ak dieťa odchádza po 14.00 hod. (napr. 14.15 hod.), po 15.00 hod. dieťa odchádza z oddelenia bez sprievodu vychovávateľky.

d) **od 15.30 hod. do 16.30 hod.** sú deti v zbernom ŠKD, zákonný zástupca (alebo určená osoba) zazvoní na určený zvonček a pani vychovávateľka mu pošle dieťa.

V prípade neočakávanej prekážky zo strany zákonného zástupcu, deti budú poučené, že ak nenájde vonku svojho rodiča alebo určenú osobu, vráti sa do klubu.

Zákonný zástupca (alebo určená osoba) po príchode pred ŠKD, zazvoní do oddelenia (buď do svojho alebo zberného) pani vychovávateľke. Pani vychovávateľka mu pošle dieťa.

Žiadame zákonných zástupcov (alebo určenú osobu) , aby mimo určeného času vyzdvihovania detí, nezvonili do oddelení, pretože prebieha výchovná alebo krúžková činnosť.

Žiadame zákonných zástupcov, ak príde iná osoba pre dieťa ako je určené v zápisnom lístku, treba to nahlásiť pani vychovávateľke PÍSOMNE vopred.

Ak sa budú deti zdržiavať vonku, na vchode do ŠKD bude tabuľka, kde zákonný zástupca (alebo určená osoba) bude informovaný, že oddelenie je vonku.