

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 1

OGÓLNE ZAŁOŻENIA OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- b) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- d) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- e) dostarczanie rodzicom /prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- f) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- d) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywana rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- e) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach w nauce;
- f) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych, sprawdzających.

3. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- c) szczegółowych kryteriach ustalania stopni, bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych, warunkach promowania z jego przedmiotu zgodnych z przyjętymi kryteriami. Kryteria te opracowuje na piśmie zespół przedmiotowy i są one jednakowe dla wszystkich uczniów z danej klasy (we wszystkich oddziałach), z wyjątkiem tych uczniów, względem których orzeczono obniżenie wymagań edukacyjnych;
- d) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie w formach zaproponowanych przez nauczyciela danego przedmiotu, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców /prawnych opiekunów. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice /prawni opiekunowie otrzymają do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

7. a) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

b) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

c) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego obowiązkowego języka obcego:

- na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz

- na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, również specjalistycznej. Zwolnienie dotyczy uczniów wyszczególnionych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej. Zwolnienie obowiązuje do końca danego etapu edukacyjnego.

d) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

8. Uczeń zwolniony (czasowo lub stale) z zajęć wychowania fizycznego, obowiązany jest przebywać z klasą w miejscu realizacji zadań lekcyjnych lub innym określonym przez nauczyciela w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

9. Uczeń zwolniony (czasowo lub stale) z zajęć wychowania fizycznego, na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) może nie brać udziału w zajęciach. Za jego bezpieczeństwo i postępowanie odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie).

§ 2

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE W KLASACH I – III

1. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową.

2. Nauczyciele klas I-III ocenę opisową ustalać będą na podstawie obserwacji i pomiaru osiągnięć ucznia, ponadto stosują różnorodne formy ustnych ocen bieżących (np. pochwała, gratulacje).

3. Dodatkowo w e-dzienniku, na sprawdzianach, kartkówkach, kartach pracy i w zeszytach stosuje się oceny cyfrowe od 1 – 6.

4. W klasach I - III w e-dzienniku, na sprawdzianach, kartkówkach, kartach pracy i w zeszytach stosuje się oceny cząstkowe wspomagające ocenę opisową wyrażone w następującej skali:

· znakomicie = 6

· bardzo dobrze = 5

- dobrze = 4
- dostatecznie = 3
- słabo = 2
- bardzo słabo = 1

a) poziom osiągnięć edukacyjnych z języka nowożytnego i języka kaszubskiego ocenia się w formie opisowej w klasyfikacji śródrocznej i rocznej,

b) w klasach I – III na zajęciach z języka nowożytnego i języka kaszubskiego stosuje się oceny cząstkowe wyrażone w skali:

- znakomicie = 6
- bardzo dobrze = 5
- dobrze = 4
- dostatecznie = 3
- słabo = 2
- bardzo słabo = 1

c) w klasach I – III bieżące osiągnięcia edukacyjne ucznia z religii ocenia się w skali cyfrowej od 1 do 6: stopień celujący (6), stopień bardzo dobry (5), stopień dobry (4), stopień dostateczny (3), stopień dopuszczający (2), stopień niedostateczny (1).

d) przy ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaku „+”i „- „, (z wyjątkiem końcowych ocen klasyfikacyjnych) e) kryteria ocen:

POZIOM – ZNAKOMICIE uczeń/uczennica

Posiada bogaty zasób wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania. Szuka oryginalnych rozwiązań i wykazuje inicjatywę twórczą.

POZIOM – BARDZO DOBRZE uczeń/uczennica

Opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności programowe oraz potrafi zastosować je do rozwiązywania zadań i problemów.

POZIOM – DOBRZE uczeń/uczennica

Opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem oraz poprawnie stosuje je do rozwiązywania typowych zadań i problemów.

POZIOM – DOSTATECZNIE uczeń/uczennica

Opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności określone programem, które są konieczne do dalszego kształcenia oraz poprawnie stosuje je do rozwiązywania (z pomocą nauczyciela) typowych zadań lub problemów.

POZIOM – SŁABO uczeń/uczennica

Opanował nie w pełni konieczne wiadomości i umiejętności określone programem, ale nie przekreśla to jego możliwości dalszego kształcenia, gdyż potrafi rozwiązać z pomocą nauczyciela typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności.

POZIOM – BARDZO SŁABO uczeń/uczennica

Nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne do dalszego kształcenia i nie potrafi rozwiązać zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

6. Częstotliwość sprawdzianów pisemnych w kl. I-III ustala nauczyciel, dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów:

- sprawdziany pisemne są zapowiadane przynajmniej z 2- dniowym wyprzedzeniem,
- poprawianie sprawdzianów pisemnych polega na podkreśleniu błędów, podaniu poprawnej odpowiedzi, zapisaniu punktacji i zakończone jest komentarzem nauczyciela,
- sprawdziany i inne wytwory pracy dziecka przechowywane są w specjalnych teczkach przez okres obejmujący etap edukacji wczesnoszkolnej (z zawartością teczek zapoznaje się rodziców w czasie spotkań z wychowawcą oraz indywidualnych rozmów).

7. Wprowadza się jednolity system oceniania sprawdzianów, prac klasowych i kartkówek wg następującego przelicznika:

% otrzymanych punktów	ocena
0 - 39%	bardzo słabo
40 - 54%	słabo
55 - 70%	dostatecznie
71 - 89%	dobrze
90 - 95%	bardzo dobrze
96 - 100%	znakomicie

8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych przy aktywnej współpracy rodzica z wychowawcą np. kontrola sprawdzianów, kartkówek i innych prac pisemnych (poprzez złożenie podpisów i zwrot wyżej wymienionych prac) ma na celu monitorowanie pracy ucznia.

9. Osiągnięcia edukacyjne ucznia są dokumentowane w:

- zeszytach ucznia,
- teczkach,
- segregatorach,
- zeszytach ćwiczeń

10. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową śródroczną i roczną na świadectwie opisowym.

11. Pomocnicze elementy brane pod uwagę przy ocenie opisowej zachowania:

- odpowiedzialnie wykonuje swoje zadania,
- niesie pomoc w różnych sytuacjach,
- bierze aktywny udział w życiu klasy,
- dotrzymuje obietnic i zobowiązań,
- potrafi poprawnie reagować w sytuacjach konfliktowych,
- szanuje godność innych osób,
- troszczy się o zdrowie swoje i innych,
- szanuje osobistą własność,
- z własnej inicjatywy podejmuje zadania w klasie,
- przestrzega norm społecznych w klasie i w szkole

12. Wychowawcy klasy III informują rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o zagrożeniu niepromowaniem ucznia do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono negatywnie.
13. Promocja uczniów klas I-III do klasy programowo wyższej w każdym roku szkolnym odbywa się automatycznie. Daje uczniom prawo do indywidualnego rozwoju, a nauczycielom możliwość dowolnego rozłożenia treści edukacyjnych na poszczególne lata, aby uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów.
14. Promocja ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej jest możliwa także w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie przez niego w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas. Decyzję w tej sprawie może podjąć rada pedagogiczna na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców.
15. Powtarzanie klasy przez ucznia edukacji wczesnoszkolnej jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju, osiągnięciami ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia dziecka. Decyzję taką może podjąć rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy.

§ 3

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA W KLASACH IV-VIII

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

stopień celujący	6
stopień bardzo dobry	5
stopień dobry	4
stopień dostateczny	3
stopień dopuszczający	2
stopień niedostateczny	1

Dopuszcza się stosowania przy ocenach znaku „+” lub „-” (z wyjątkiem końcowych ocen klasyfikacyjnych)

2. Ocena ucznia może być wyrażona stopniem, słowem /pochwałą lub naganą/ oraz znakiem „+” lub „-”

3. Oceny dzielą się na:

–częstkowe, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,

–klasyfikacyjne śródroczne i roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres (rok szkolny). Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wkład pracy ucznia.

4. Oceny śródroczne i roczne wystawia się na podstawie regulaminu średniej ważonej stanowiącego załącznik „A” do Wewnętrzny Szkolny Oceniania.

5. Kryteria ocen:

a) ocenę **CELUJĄCĄ** (6) – otrzymuje uczeń, który:

- twórczo rozwija własne zainteresowania,

- biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,

- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

b) ocenę **BARDZO DOBRĄ** (5) – otrzymuje uczeń, który:

- w pełni przyswoił wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania przedmiotu w danej klasie, - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań, problemów w nowych sytuacjach;

c) ocenę **DOBRA** (4) – otrzymuje uczeń, który:

- opanował większość wymaganych treści i umiejętności (wiadomości i umiejętności podstawowe uzupełnione są nieco trudniejsze umiejętności rozszerzające),

- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

d) ocenę **DOSTATECZNĄ** (3) – otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela;

e) ocenę **DOPUSZCZAJĄCĄ** (2) - otrzymuje uczeń, który:

– opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej,

– rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela;

f) ocenę **NIEDOSTATECZNĄ** (1) - otrzymuje uczeń, który:

– posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy,

– nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność.

7. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a–c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;

e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

8. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu (lub dużą część działu),
- testy,
- kartkówki z trzech ostatnich tematów,
- prace domowe,
- zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,
- sprawdziany,
- wypowiedzi ustne,
- prace w zespole,
- testy sprawnościowe,
- prace plastyczne i techniczne,
- działalność muzyczna,
- aktywność na zajęciach lekcyjnych.

9. W pracy pisemnej ocenie podlega:

- zrozumienie tematu,
- znajomość opisywanych zagadnień,
- sposób prezentacji,
- konstrukcja pracy i jej forma graficzna.

10. Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:

- znajomość zagadnienia,
- samodzielność wypowiedzi,
- kultura języka,
- precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

11. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:

- planowanie i organizacja pracy grupowej,
- efektywne współdziałanie,
- wywiązywanie się z powierzonych ról,
- rozwiązywanie problemów w sposób twórczy,
- wkład pracy poszczególnych członków w przygotowanie tematu.

12. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:

- a) obiektywizm,
- b) indywidualizm, konsekwencja, systematyczność,
- c) jawność.

13. Oceniając pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę – poza kryteriami przedmiotowymi – samodzielność jej wykonania, rzeczowość, w tym poziom wiadomości ponadprogramowych, stopień wykorzystania przez ucznia jego możliwości i predyspozycji intelektualnych. Brak pisemnej pracy domowej skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.
14. Sprawdziany i prace klasowe zapowiedziane są co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
15. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.
16. Każda praca klasowa jest poprzedzona lekcją powtórzeniową (w miarę możliwości).
17. Kartkówka z 1-3 ostatnich lekcji może odbywać się bez zapowiedzi.
18. Termin oddawania sprawdzonych prac pisemnych - do 14 dni.
19. Uczeń może być w semestrze 3 razy nieprzygotowany do lekcji. W przypadku przedmiotu, z którego lekcja odbywa się raz w tygodniu, ma prawo do jednorazowego nieprzygotowania. Nie dotyczy to przedmiotu, z którego na daną lekcję była zapowiedziana praca klasowa, a także zadań domowych długoterminowych, na przykład czytanie lektury, projekt, referat itp., jednak musi to zgłosić przed zajęciami.
20. Niezgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
21. Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa lub sprawdzian (nauczyciel dokonuje wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi).
22. Na okres ferii świątecznych i międzysemestralnych prac domowych nie zadaje się.
23. Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe lub 3 sprawdziany.
24. Po dłuższej nieobecności uczniów związanej z wycieczką lub przerwą świąteczną - w pierwszym dniu po powrocie do szkoły - nie mogą być przeprowadzane prace klasowe, sprawdziany, kartkówki oraz inne formy sprawdzania wiedzy.
25. Najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjną radą śródroczną/roczną należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.
26. W ostatnim tygodniu przed egzaminem ósmoklasisty w klasach ósmych nie należy przeprowadzać pisemnych form sprawdzania wiedzy.
27. Decydujący wpływ na ocenę semestralną (roczną) ucznia mają stopnie za odpowiedzi ustne i za pisemne prace klasowe. Pozostałe oceny pełnią rolę wspomagającą.
28. Ocenianie jest procesem systematycznym. W związku z tym minimalną ilość ocen częściowych i prac klasowych w ciągu półrocza, w zależności od ilości godzin w tygodniu ustala się następująco:

a)

Liczba godzin przedmiotu

w tygodniu

Oceny częściowe / minimum/

Prace klasowe

1 godz.

3

1

2 godz.

4

2

3 godz.

5

2

4 godz.

6

3

b) w przypadku wychowania fizycznego:

- 3 godziny przedmiotu w tygodniu – 7 ocen częściowych.
- 4 godziny przedmiotu w tygodniu – 8 ocen częściowych.

29. Uczniowie z Ukrainy realizują podstawę programową i są oceniani, klasyfikowani oraz promowani zgodnie z zasadami określonymi w Statucie szkoły.

30. Różnice programowe w przypadku uczniów z Ukrainy są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

31. Podczas oceniania uczniów będących obywatelami Ukrainy należy uwzględnić barierę językową.

§ 4

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA W KLASACH 4 – 8

1. Ocenę z zachowania ustala wychowawca na podstawie:
 - a) zgromadzonej przez uczniów punktacji,
 - b) uwag i pochwał odnotowanych przez nauczycieli w e-dzienniku
 - c) opinii nauczycieli i pracowników szkoły,
 - d) opinii uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów.
2. Zasięgając opinii nauczycieli, wychowawca zapoznaje ich z własnymi propozycjami ocen.
3. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Wychowawca przedstawia ją do zatwierdzenia na radzie pedagogicznej.
4. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję ucznia do klasy wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - b) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - c) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - d) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - e) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - g) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - h) okazywanie szacunku innym osobom.
7. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:
 - c) wzorowe
 - d) bardzo dobre
 - e) dobre
 - f) poprawne
 - g) nieodpowiednie
 - h) naganne
8. W szkole dokonuje się oceniania zachowania na podstawie punktów w stosunku do uczniów klas IV – VIII szkoły podstawowej.
9. Punktacja ocen z zachowania.
 - a) Ocenę z zachowania ustala się według następującego kryterium:

Wzorowe	-	powyżej	(+81)	punktów
Bardzo dobre	-	od	(+56) do (+80)	punktów
Dobre	-	od	(+11) do (+55)	punktów
Poprawne	-	od	(-30) do (+10)	punktów
Nieodpowiednie	-	od	(-80) do (-31)	punktów
Naganne	-	poniżej	(-81)	punktów
 - b) Uczeń na początku semestru otrzymuje (+30) punktów.
 - c) W e-dzienniku nauczyciele odnotowują swoje spostrzeżenia, pochwały i uwagi dotyczące zachowania danego ucznia w trakcie semestru.

- d) Punkty przyznają nauczyciele opierając się na poniższym zestawieniu.
- e) Przyznawane punkty ujemne nie są formą kary za określone zachowania lecz pełnią funkcję diagnozującą, opisującą zachowanie ucznia. Analogicznie do tego, punkty dodatnie nie są formą nagrody. System kar i nagród opisano szczegółowo w statucie szkoły.
- f) Wychowawca zapoznaje rodziców i uczniów z aktualnym wykazem uwag podczas spotkań z rodzicami i podczas popołudniowych dyżurów nauczycieli.
- g) Szczegółowe kryteria oceniania zachowania:
- h) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- stosunek do nauki, do obowiązków szkolnych
 - frekwencja
 - sumienność

*frekwencja 99-100% (1 dzień usprawiedliwionej nieobecności w semestrze)	+ 5 pkt
*punktualne przychodzenie na zajęcia (brak spóźnień w semestrze)	+ 5 pkt
*spóźnienie na lekcję (w miesiącu)	- 1 pkt za każde spóźnienie
*brak przygotowania do lekcji pod względem wymaganych podręczników, przyborów itp. (každorazowo)	- 1 pkt
*niszczenie prac klasowych, kartkówek	- 5 pkt
*niewywiązywanie się w terminie z obowiązków, dokumentacją, przekazywaniem informacji itp.	- 2 pkt
* nagminne rozmowy na lekcjach	- 2 pkt
*chodzenie i wstawanie na lekcji bez zgody nauczyciela	- 2 pkt
*niewykonywanie poleceń nauczyciela	- 2 pkt
*nieusprawiedliwiona nieobecność w danym dniu	- 5 pkt
*ucieczka z lekcji (za każdą godzinę lekcyjną)	- 5 pkt
*samowolne opuszczanie sali lekcyjnej	- 5 pkt
*niewłaściwe zachowanie na stołówce, w szatni, w bibliotece, na terenie szkoły	- 5 pkt
*wychodzenie poza teren szkoły	-10 pkt
*zbiorowa ucieczka klasy z lekcji	-10 pkt

- i) Postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności.
- postawa społeczna

*prace społeczno-użyteczne na rzecz klasy lub szkoły np. wykonanie elementów dekoracyjnych – gazetki szkolne (obejmuje prace wykonywane wyłącznie w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych) (každorazowo)	od+1pkt do+5 pkt
*praca w samorządzie klasowym, systematyczne uczestnictwo w kołach zainteresowań (jednorazowo w semestrze)	+5 pkt
*aktywna działalność w organizacjach szkolnych np.: Eventus, LOP, Samorząd Szkolny itp. (jednorazowo w semestrze)	+10 pkt
*aktywna działalność w organizacjach pozaszkolnych (szkoła muzyczna, kluby sportowe, harcerstwo, zajęcia artystyczne)-jednorazowo w semestrze na podstawie dostarczonych zaświadczeń niezależnie od ich ilości	+5 pkt
*koleżeńska pomoc uczniom mającym trudności w nauce	od+1pkt do+5pkt
*udział w konkursie wewnątrzszkolnym	+3 pkt
*udział w konkursie międzyszkolnym	+5 pkt
*udział w konkursie szczebla regionalnego	+8 pkt
*udział w konkursie szczebla wojewódzkiego i ogólnopolskiego Konkursy bez eliminacji (np. ogólnopolskie czy wojewódzkie)	+12 pkt

oceniające są jak międzyszkolne!	
*za zajęcie I-III miejsca w konkursie wewnątrzszkolnym	+3 pkt
*za zajęcie I-III miejsca w konkursie międzyszkolnym	+5 pkt
*za zajęcie I-III miejsca w konkursie szczebla regionalnego	+10 pkt
*za zajęcie I-III miejsca w konkursie szczebla wojewódzkiego i ogólnopolskiego	+15 pkt
Uczeń dokonuje wyboru czy chce otrzymać dodatkowe punkty za zdobycie I-III miejsca w konkursie, czy ocenę z danego przedmiotu!	
*niszczenie cudzej własności	- 10 pkt
*podrobienie lub przerobienie podpisu, zwolnienia, oceny lub innego dokumentu	- 10 pkt
*wyłudzenie pieniędzy, wymuszenia lub przekupywanie	- 20 pkt

- dbałość o honor i tradycje szkoły.
- postawa społeczna

*występy w apelach i akademiach szkolnych (za każdy występ)	+5 pkt
*reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym	+20 pkt
*brak szacunku dla symboli narodowych i religijnych (np. niewłaściwe zachowywanie się podczas śpiewania hymnu lub w czasie rekolekcji)	-10 pkt
*nieodpowiednie zachowanie podczas uroczystości szkolnych	-10 pkt
*strój galowy podczas uroczystości szkolnych	+ 3 pkt
*brak stroju galowego podczas uroczystości szkolnych	- 3 pkt

j) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa
- wolność od nałogów

*przebywanie w towarzystwie uczniów palących papierosy, posiadanie papierosów	- 10 pkt
* palenie papierosów (w sytuacji kiedy uczeń został przyłapany na tym fackie po raz pierwszy, nauczyciel informuje wychowawcę, który powiadamia rodziców)	- 20 pkt
*używanie alkoholu, innych środków odurzających oraz napojów energetyzujących w szkole lub poza nią, stwarzanie sytuacji zagrażającej zdrowiu i bezpieczeństwu innych	- 25 pkt
*nagminne, notoryczne bieganie, popychanie, zakłócanie porządku w czasie przerw mimo uwag nauczycieli	- 5 pkt
*psychiczne znęcanie się nad innymi uczniami, upokarzanie, ubliżanie, poniżanie godności innych	- 10 pkt
*stosowanie cyberprzemocy	-10 - 15pkt
*prowokowanie do bójek	- 10 pkt
*czynny udział w bójkach	- 20 pkt
*stosowanie przemocy fizycznej (np. uderzenie, kopnięcie, popychanie itp.)	- 5 pkt
*fotografowanie lub filmowanie z udziałem innych osób bez ich zgody oraz ich upublicznianie godzące w ich dobre imię	- 10 pkt
* przynoszenie do szkoły niebezpiecznych narzędzi	- 5 pkt
*rozpowszechnianie materiałów dotyczących nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i uczniów godzące w dobre imię tych osób i szkoły	- 10 pkt

k) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

- kultura osobista
- dbałość o wygląd zewnętrzny

*wysoka kultura osobista (w semestrze)	+10 pkt
*używanie telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych bez zgody na- la	- 5 pkt
*jedzenie, picie, żucie gumy w czasie lekcji	- 2 pkt

*zaśmiecanie terenu szkoły i klasy	- 2 pkt
*słuchanie muzyki przez słuchawki podczas lekcji	- 5 pkt
*brak higieny, estetyki, dbałości o wygląd zewnętrzny, wyzywający, ekstrawagancki strój, niewłaściwy wygląd: przykrótkie bluzki i spódniczki, zbyt duże dekolty, makijaż, tatuaż, kontrowersyjne ozdoby czy napisy, noszenie czapek na terenie szkoły (každorazowo)	- 5 pkt
*naganne zachowanie się ucznia poza terenem szkoły	od -5 pkt do -10 pkt
*wybryki o charakterze chuligańskim (np. kradzieże, niszczenie mienia szkolnego lub mienia innych osób)	- 10 pkt
*używanie wulgaryzmów (každorazowo)	- 5 pkt
*niemoralne zachowanie ucznia na terenie szkoły (np. całowanie się, zachowania o podtekście seksualnym, obraźliwe i wulgarne gesty itp.)	- 10 pkt

- l) Okazywanie szacunku innym osobom.
- kultura osobista
 - postawa społeczna

*niewłaściwy stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób dorosłych (oszustwa, aroganckie zachowanie, czy lekceważący stosunek wobec nauczycieli i innych osób dorosłych itp.)	- 10 pkt
---	----------

10. Pochwały i nagany udziela się uczniowi według kryteriów ustalonych w statucie szkoły.

Pochwała wychowawcy klasy	+ 20 pkt
Pochwała dyrektora szkoły	+ 25 pkt
Nagana wychowawcy klasy	- 10 pkt
Upomnienie dyrektora szkoły	- 15 pkt
Nagana dyrektora szkoły	- 25 pkt

11. Ponadto, jeżeli u ucznia w trakcie semestru suma zdobytych punktów ujemnych wynosi lub przekroczy:

- (- 10) punktów nie może on otrzymać z zachowania oceny wzorowej,
- (- 15) punktów nie może otrzymać z zachowania oceny bardzo dobrej
- (-30) punktów nie może on otrzymać z zachowania oceny dobrej
- (-60) punktów nie może on otrzymać z zachowania oceny poprawnej

12. W zależności od swojego zachowania i postawy uczeń uzyskuje lub traci punkty. Zwiększenie liczby punktów lub ich utrata wynika z zachowania ucznia potwierdzonego wpisami w zeszycie uwag.

13. Wpisy powinny być konkretne i zawierać odpowiednią liczbę punktów.

14. Ustalenia końcowe

15. Uczniowie, którzy otrzymali naganę wychowawcy klasy, upomnienie lub naganę dyrektora szkoły, ocenę nieodpowiednią lub naganną z zachowania, nie mogą uczestniczyć w dyskotecie lub zabawie karnawałowej organizowanej w szkole oraz w wycieczkach kilkudniowych. W każdej kolejnej z wymienionych imprez szkolnych uczniowie ci mogą brać udział, jeśli suma punktów ujemnych przez nich zdobytych w okresie po zrealizowaniu kary nie przekroczy (- 20) punktów.

16. Uczniowie, którzy otrzymali upomnienie, naganę wychowawcy lub dyrektora szkoły nie mogą otrzymać oceny dobrej z zachowania.

17. Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania i palenia papierosów. Uczeń posiadający przy sobie papierosy lub pałacy papierosy, otrzymuje punkty ujemne zgodnie z ustaleniami powyższego regulaminu. O fakcie tym powiadomieni zostają rodzice.
18. W trakcie trwania zajęć oraz przerw lekcyjnych uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu szkoły.
19. Ocenianie zachowania uczniów z niepełnosprawnościami.
20. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.
21. W stosunku do uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi ocenę z zachowania ustala się na podstawie Regulaminu oceniania zachowania obowiązującego wszystkich uczniów klas IV-VIII z uwzględnieniem zmienionych kryteriów.
22. Przyjmuje się następujące kryterium:

Wzorowe	powyżej (+61)	punktów
Bardzo dobre	od (+51) do (60)	punktów
Dobre	od (+5) do (+50)	punktów
Poprawne	od (-50) do (+4)	punktów
Nieodpowiednie	od (-120) do (-51)	punktów
Naganne	poniżej (-121)	punktów

23. Uczeń na początku semestru otrzymuje (+30) punktów.
 - o (- 10) punktów nie może on otrzymać z zachowania oceny wzorowej,
 - o (- 15) punktów nie może otrzymać z zachowania oceny bardzo dobrej
 - o (-30) punktów nie może on otrzymać z zachowania oceny dobrej
 - o (-60) punktów nie może on otrzymać z zachowania oceny poprawnej

W zależności od swojego zachowania i postawy uczeń uzyskuje lub traci punkty. Zwiększenie liczby punktów lub ich utrata wynika z zachowania ucznia potwierdzonego wpisami w zeszycie uwag.

Wpisy powinny być konkretne i zawierać odpowiednią liczbę punktów.
24. Ustalenia końcowe
 - a) Uczniowie, którzy otrzymali naganę wychowawcy klasy, upomnienie lub naganę dyrektora szkoły, ocenę nieodpowiednią lub naganną z zachowania, nie mogą uczestniczyć w dyskotekce lub zabawie karnawałowej organizowanej w szkole oraz w wycieczkach kilkudniowych. W każdej kolejnej z wymienionych imprez szkolnych uczniowie ci mogą brać udział, jeśli suma punktów ujemnych przez nich zdobytych w okresie po zrealizowaniu kary nie przekroczy (- 20) punktów.
 - b) Uczniowie, którzy otrzymali upomnienie, naganę wychowawcy lub dyrektora szkoły nie mogą otrzymać oceny dobrej z zachowania.
 - c) Rodzic powinien wpisać usprawiedliwienie do „Dzienniczka ucznia” (lub w notesie z pieczętką szkoły) w nieprzekraczalnym terminie 1 tygodnia od ostatniego dnia nieobecności ucznia w szkole. Po upływie tego terminu usprawiedliwienia nie będą honorowane. Uczniowie nie będą zwalniani z lekcji i wypuszczani ze szkoły bez wcześniejszego pisemnego zwolnienia przez rodziców lub bez rozmowy telefonicznej z wychowawcą klasy lub dyrektorem szkoły.
 - d) Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania i palenia papierosów. Uczeń posiadający przy sobie papierosy lub pałacy papierosy otrzymuje punkty ujemne zgodnie z ustaleniami powyższego regulaminu. O fakcie tym powiadomieni zostają rodzice.
 - e) Obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych na terenie szkoły.
 - f) W dni, podczas których organizowane są w szkole uroczyste akademie i apele (np. inauguracja i zakończenie roku szkolnego, Dzień Komisji Edukacji Narodowej) obowiązuje strój galowy.
 - g) W trakcie trwania zajęć oraz przerw lekcyjnych uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu szkoły.

12. Ocenianie zachowania uczniów z niepełnosprawnościami.

a) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.

b) W stosunku do uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi ocenę z zachowania ustala się na z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Wzorowe	powyżej (+61)	punktów
Bardzo dobre	od (+51) do (60)	punktów
Dobre	od (+5) do (+50)	punktów
Poprawne	od (-50) do (+4)	punktów
Nieodpowiednie	od (-120) do (-51)	punktów
Naganne	poniżej (-121)	punktów

c) Uczeń na początku semestru otrzymuje (+30) punktów.

§ 5

ZASADY I FORMY POPRAWIANIA OCEN PRZEZ UCZNIÓW

1. Uczeń nieobecny na pracy pisemnej pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela.
2. Nauczyciel umożliwia uczniom poprawienie ocen niedostatecznych i dopuszczających z prac klasowych i sprawdzianów.
3. Poprawa ocen odbywa się w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny.
4. Uczeń ma prawo przystąpić do poprawy oceny tylko raz.
5. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego, według zasad określonych w wewnątrzszkolnym ocenianiu .

§ 6

SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW

1. Osiągnięcia i postępy uczniów dokumentuje się w elektronicznym dzienniku lekcyjnym, a wychowawcy w arkuszach ocen.
2. Oceny dłuższych prac pisemnych, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności wpisywane są kolorem czerwonym, pozostałe samodzielne prace sprawdzające - kolorem zielonym, inne oceny kolorem czarnym lub niebieskim.
3. Przy wystawianiu ocen semestralnych/rocznych największą wagę mają te wpisywane kolorem czerwonym.
4. Wprowadza się jednolity system oceniania zadań klasowych ze wszystkich przedmiotów wg następującego przelicznika:

% otrzymanych punktów	ocena
0-39%	niedostateczny
40 - 54%	dopuszczający
55 - 70%	dostateczny
71 - 89%	dobry
90 - 95%	bardzo dobry
96 - 100%	celujący

5. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza dodatkową informację o promocji z wyróżnieniem.
6. Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej poszczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych.

§ 7

SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających zrealizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Przekazywanie informacji zawartych w pkt. 1 odbywa się w następujący sposób:
 - a) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
 - b) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę klasy na pierwszym zebraniu,
 - c) rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informacje bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
 - d) opracowania zawierające wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w dokumentacji u dyrektora szkoły.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
4. Przekazywanie informacji zawartych w pkt. 3 przebiega w następujący sposób:
 - a) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie wychowawczej,
 - b) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu.
5. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela w szkole do końca roku szkolnego. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać je do wglądu na terenie szkoły.
7. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach ucznia na spotkaniach, minimum trzy razy w roku szkolnym.
8. Na dwa tygodnie przed planowanym wystawieniem rocznych ocen klasyfikacyjnych wychowawca klasy daje uczniowi pisemną informację o wszystkich przewidywanych dla niego ocenach z przedmiotów oraz przewidywanej rocznej ocenie z zachowania.
 - 1) uczeń zobowiązany jest do przekazania informacji rodzicom (opiekunom prawnym) oraz zwrotu podpisanej informacji wychowawcy,
 - 2) jeżeli uczeń nie zwróci wychowawcy kartki z przewidywanymi ocenami podpisanej przez rodzica (opiekuna prawnego) w ciągu trzech dni, wychowawca podejmuje inne skuteczne sposoby przekazania informacji rodzicom (prawnym opiekunom), takie jak:
 - a) informacja przez e - dziennik
 - b) rozmowa telefoniczna (w obecności innego nauczyciela), której odbycie odnotowuje w dokumentacji wychowawcy,
 - c) wizyta wychowawcy wspólnie z pedagogiem w domu ucznia w celu uzyskania potwierdzenia,
 - d) wysłanie informacji listem za potwierdzeniem odbioru.

9. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych przedmiotów muszą być wystawione opisowo i w skali 1 – 6 – co najmniej na trzy dni przed radą klasyfikacyjną.
10. Ocena jest jawna, na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) powinna być przez nauczyciela ustnie uzasadniona; o każdej ocenie uczeń jest informowany na bieżąco.
11. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy mogą odbywać się tylko wtedy, gdy nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy, gdy zajdą ww. okoliczności.
12. Klasyfikacja śródroczna i roczna odbywa się na 5 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym semestrze roku szkolnego.

§ 8

PROCEDURY ODWOŁANIA OD PRZEWIDYWANEJ OCENY ROCZNEJ KLASYFIKACYJNEJ

1. Rodzice/ opiekunowie prawni ucznia mają prawo do:

- 1) wnioskowania o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej oceny zachowania,
- 2) zgłoszenia zastrzeżeń, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Rodzice/ opiekunowie prawni ucznia mają prawo wnioskować do dyrektora szkoły o podwyższenie o jeden stopień przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej oceny zachowania.

- 1) Wniosek zawierający uzasadnienie prośby oraz informację o ocenie, o jaką ubiega się uczeń, składać należy w sekretariacie szkoły w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanych ocenach.
- 2) Warunki ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - a) 90% frekwencja ucznia na danych zajęciach lekcyjnych,
 - b) usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach (z wyjątkiem długotrwałej choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim),
 - c) brak opuszczonych zajęć z danego przedmiotu w sposób niedozwolony (np. wagary, ucieczka z lekcji),
 - d) znajomość przez ucznia i rodziców/prawnych opiekunów szkolnych zasad oceniania (potwierdzenie obecności rodzica na wywiadówkach w dokumentacji szkolnej),
 - e) rodzice byli poinformowani przez wychowawcę o ocenach i zachowaniu na wywiadówkach lub indywidualnych spotkaniach (wpis w dokumentacji wychowawcy klasy i podpis rodzica/prawnego opiekuna),
 - f) wszystkie sprawdziany pisane były przez ucznia w terminie, systematycznie prowadzone były notatki w zeszycie oraz odrobione zadania domowe (zeszyt jako dokument dołączony do podania),
 - g) w II półroczu uczeń uzyskał oceny cząstkowe, z których przynajmniej połowa jest równa lub wyższa od oceny, o jaką uczeń się ubiega,

- h) średnia ocen ze sprawdzianów i prac klasowych nie odbiega od oceny, o którą ubiega się uczeń,
- i) uczeń nie może odwołać się od oceny, gdy jego stosunek do nauczyciela i przedmiotu jest lekceważący (dowodem są uwagi wpisywane przez nauczyciela danego przedmiotu w dzienniku).
- 3) Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek o podwyższenie oceny w ciągu 3 dni roboczych od dnia jego złożenia.
- 4) Jeżeli wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych został rozpatrzony pozytywnie, dyrektor szkoły wyznacza termin sprawdzianu, który przeprowadzony zostaje przez nauczyciela przedmiotu najpóźniej 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 5) Sprawdzian ma formę pisemną i ustną, przy czym w przypadku muzyki, plastyki, zajęć technicznych, informatyki obejmować może również zadania praktyczne; sprawdzian z zajęć wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- 6) Stopień trudności zadań na sprawdzianie odpowiada wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń i obejmuje wiedzę i umiejętności z całego roku szkolnego.
- 7) Podwyższenie oceny rocznej następuje wyłącznie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
- 8) Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej.
- 9) Dyrektor szkoły informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia o wyniku sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń, w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku.
- 10) Sprawdzian oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania wraz ze złożonym wnioskiem pozostaje w dokumentacji szkoły.
- 11) Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.
- 12) Warunki ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę z zachowania:
- a) usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach,
 - b) wywiązanie się z zadań powierzonych uczniowi przez szkołę w danym roku szkolnym,
 - c) stosowanie się do regulaminu obowiązującego w szkole,
 - d) respektowanie norm etycznych i zasad współżycia społecznego,
 - e) brak w danym roku szkolnym nagany wychowawcy klasy lub nagany dyrektora szkoły.
- 13) Jeżeli wniosek o podwyższenie oceny z zachowania został rozpatrzony pozytywnie, dyrektor szkoły z udziałem wychowawcy klasy oraz pedagoga szkolnego dokonują analizy sytuacji wychowawczej ucznia w oparciu o argumentację wychowawcy oraz zapisy zawarte w obowiązującej dokumentacji szkolnej, w terminie najpóźniej 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 14) W przypadku zaistnienia wątpliwości co do rozstrzygnięcia Dyrektor szkoły może:
- a) zasięgnąć opinii nauczycieli uczących w danej klasie,
 - b) przeprowadzić dodatkowo rozmowę wyjaśniającą z uczniem.
- 15) W toku postępowania odwoławczego ostateczną decyzję w sprawie zmiany oceny lub pozostania przy ocenie przewidywanej podejmuje wychowawca.
- 16) Wychowawca sporządza protokół, który zawiera: termin przeprowadzenia spotkania/rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji co do podwyższenia lub pozostawienia oceny z zachowania oraz podpisy osób biorących udział w spotkaniu.
- 17) O rozstrzygnięciu sprawy rodzice/prawni opiekunowie ucznia zostają poinformowani w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku.

§ 9 EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

1. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), zgłoszoną do dyrektora nie później niż na 5 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor, przy czym nie może to być termin późniejszy niż przedostatni dzień zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
3. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który w wyniku śródrocznej lub rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - a. dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
 - c. nauczyciel z danej lub innej szkoły prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w wyniku porozumienia z dyrektorem tej szkoły.
6. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (zajęć komputerowych), techniki (zajęć technicznych) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium wymagań edukacyjnych na stopień, o który ubiega się uczeń.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Od oceny ustalonej w wyniku egzaminu sprawdzającego nie przysługuje odwołanie.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora.
12. W przypadku odwołania od oceny zachowania dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, która jest niezgodna z przepisami prawa, a o wstrzymaniu niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
13. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
14. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
15. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 10 EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z następujących zajęć edukacyjnych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych:
 - 1) plastyka,
 - 2) muzyka,
 - 3) technika,
 - 4) informatyka,
 - 5) wychowanie fizyczne.
4. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
5. Nauczyciele, których uczniowie otrzymali oceny niedostateczne i zdawać będą egzaminy poprawkowe, zobowiązani są:
 - 1) przekazać uczniom, dla których zaplanowane zostały egzaminy poprawkowe, wymagania do egzaminu – w dniu zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) złożyć dyrekcji szkoły zestawy pytań/zadań do egzaminów poprawkowych.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Harmonogram egzaminów poprawkowych dyrektor zamieszcza na stronie internetowej w zakładce kalendarz i na tablicy ogłoszeń.
8. Wychowawcy uczniów, dla których zaplanowane zostały egzaminy poprawkowe, powiadamiają o wyznaczonych terminach rodziców/prawnych opiekunów poprzez przesłanie listów poleconych na adres domowy.
9. Nauczyciele wyznaczeni do przeprowadzenia tych egzaminów mają obowiązek stawić się w szkole w wyznaczonym czasie. O ewentualnej nieobecności należy poinformować na zasadach zgłaszania nieobecności w pracy obowiązujących w szkole.
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
11. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
12. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
13. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Prośbę o zwolnienie nauczyciel powinien złożyć w formie pisemnej do dyrekcji szkoły w ciągu siedmiu dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
14. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) uzyskaną ocenę.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
16. Dyrektor szkoły przekazuje protokoły wychowawcom. Wychowawcy zobowiązani są umieścić je w arkuszach ocen uczniów. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
18. Wnioskować o usprawiedliwienie może rodzic/prawny opiekun ucznia, na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub innego zdarzenia uniemożliwiającego uczniowi uczestniczenie w egzaminie w wyznaczonym terminie.
19. Zaświadczenie lub usprawiedliwienie należy złożyć do dyrekcji szkoły.
20. Uczeń, który nie zgłosił się na egzamin poprawkowy i nie usprawiedliwił swojej nieobecności w dniu jego przeprowadzenia, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
21. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
22. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 11

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w terminie, który wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami przedmiotu, z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców /prawnych opiekunów/ rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Przedmioty takie jak: plastyka, technika, zajęcia techniczne, informatyka, zajęcia komputerowe, muzyka, wychowanie fizyczne może zaliczyć na zasadach ustalonych z nauczycielem przedmiotu (nauczycielami przedmiotów)
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki /techniki/ oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zdawania egzaminu klasyfikacyjnego w ciągu dwóch dni – część pisemna jednego a część ustna drugiego dnia.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami. Jest on podany do wiadomości zainteresowanych na 2 tygodnie przed terminem przeprowadzenia egzaminu.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się pod koniec drugiego tygodnia ferii zimowych bądź w ostatnim tygodniu ferii letnich.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek.
9. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminator (nauczyciele egzaminatorzy) a zatwierdza przewodniczący komisji.
10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
13. Od oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego nie przysługuje odwołanie.