



Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi nr 344
im. Powstania Warszawskiego
ul. Erazma z Zakroczymia 15
03-185 Warszawa
tel. 22 614-90-30 fax. 22 676-64-05
NIP: 524 22 75 453

**OGŁOSZENIE OFERTY NA NAJEM STOŁÓWKI SZKOLNEJ ORAZ ŚWIADCZENIE USŁUG
OBEJMUJĄCYCH PRZYGOTOWYWANIE POSIŁKÓW NA MIEJSCU I WYDAWANIE DLA UCZNIÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 344
IM. POWSTANIA WARSZAWSKIEGO
W WARSZAWIE**

Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 344 im. Powstania Warszawskiego w Warszawie ul. Erazma z Zakroczymia 15 wraz z Radą Rodziców ogłasza konkurs ofert na ajenta stołówki szkolnej.

Informację o konkursie zamieszczono na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń.

Informacje ogólne

1. Wymagany termin realizacji zadania: 01.09.2023 r.- 30.06.2024 r.
2. Wizja lokalna pomieszczeń przeznaczonych do wynajmu dokonywana jest indywidualnie przez oferentów po telefonicznym umówieniu się z kierownikiem administracyjnym tel. 22 614 90 30 wew. 26.

Główne kryteria wyboru „Wynajmującego” do umowy:

1. Wysoka jakość wydawanych -posiłków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r.
2. Dieta dzieci powinna być lekkostrawna z przewagą potraw gotowanych, przygotowywanych z surowców wysokiej jakości, nieobciążająca przewodu pokarmowego (bez potraw ciężkostrawnych). Wykorzystywane produkty powinny być świeże, naturalne, mało przetworzone, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych, konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.
3. Przestrzeganie zasad ustanowionych przez Sanepid, Haccp.
4. Doświadczenie w pracy w stołówce szkolnej potwierdzone referencjami.
5. Zapewnienie sprawnego i dobrego zaopatrzenia i zagwarantowanie wyżywienia dla uczniów w przypadku wystąpienia wszelkiego rodzaju awarii.
6. Cena za proponowane posiłki: śniadania, podwieczorki i obiady (zupa, drugie danie, kompot, deser).
7. System komunikacji z rodzicami/ odwoływanie i zamawianie obiadów.
8. Bar sałatkowy.
9. Wysokość składki czynszu.

Warunki konieczne do zrealizowania przez Ajenta

1. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Oferenta przepisów dotyczących jakości wykonywanych usług.
2. Codzienne przygotowywanie na miejscu w kuchni szkolnej posiłków i wydawanie ich do godziny 15:00 każdego dnia szkolnego.
3. Oświadczenie o zobowiązaniu się do przechowywania próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez 48 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej i podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
4. Oferent zapewnia możliwość zakupu jednego dania.

5. Podanie gramatury dla dzieci młodszych z klas 0-4 i starszych z klas 5-8 wraz z ceną.
6. Podanie ceny za posiłki pojedyncze i zestawy.
7. Zapewnienie diet dla dzieci.
8. Możliwość zakupu dania wegetariańskiego.
9. Zobowiązanie, że oferent będzie dostarczał do dyrektora szkoły do 25 każdego miesiąca, 20 - dniowy jadłospis na następny miesiąc z podaniem składników wagowych (gramy), z możliwością modyfikacji.
10. Oferent zapewni jadłospis dla oddziału przedszkolnego (śniadanie, obiad, podwieczorek).
11. Oferent od dnia obowiązywania umowy pokrywa wszelkie koszty wydzierżawionych pomieszczeń, związane z opłatami, mediami, czynszem, przeglądu instalacji gazowej, zatrudnieniem pracowników, zakupem środków czystości i produktów żywnościowych.

Oferta powinna zawierać

1. Imię i nazwisko oraz adres oferenta będącego osobą fizyczną albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
2. Adres do korespondencji.
3. Numer kontaktowy.
4. Datę sporządzenia oferty.
5. Oświadczeniem oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu, wzorem umowy najmu oraz warunkami konkursu i przyjęciem tych warunków bez zastrzeżeń.
6. Oferowaną wysokość stawki czynszu za powierzchnie kuchni wraz z zapleczem.
7. Oferowane stawki za cenę posiłków (śniadanie, podwieczorek, obiad-zupa, drugie danie, kompot, deser).
8. Oświadczenie, że oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych.
9. Zobowiązanie do wpłaty kaucji gwarancyjnej w wysokości trzech miesięcznych opłat czynszu w przypadku wygrania konkursu.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu.
11. Określenie przewidywanego czasu przeprowadzenia robót adaptacyjnych, o ile będą konieczne.
12. Oświadczenie, że nie będą serwowane gotowe zapiekanki, pizza, słodczyce.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty

1. Aktualne, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty, dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wyciąg z rejestru handlowego. W przypadku braku możliwości dotrzymania terminów proceduralnych dopuszcza się złożenie oświadczenia, że w przypadku wygrania konkursu wymienione zaświadczenie zostanie złożone przed dniem zawarcia umowy najmu.
2. Pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej (oryginała lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę upoważnioną przez oferenta), w przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia oferty lub zawarcia umowy.
3. Umowę spółki w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej.
4. Referencje z placówek.

Termin realizacji umowy od 01.09. 2023r. do 31.08.2024 z możliwością przedłużenia.

Warunki konkursu

1. Oferty z załączonymi dokumentami należy składać w sekretariacie szkoły w zamkniętych kopertach do dnia 23 czerwca 2023 r. do godziny 12:00. Decyduje data wpływu do sekretariatu.
2. W przypadku, gdy następuje rezygnacja wybranego oferenta lub niepodpisanie, z innych przyczyn niezależnych od wynajmującego, umowy z oferentem, który wygrał konkurs, komisja ma możliwość wyboru kolejnej ofert w ciągu 14 dni od otwarcia kopert.
3. Oferty, które nie spełniają warunków określonych w pakiecie konkursowym, nie są kompletne i nie zostały uzupełnione w ramach składanych wyjaśnień lub oświadczeń oferentów, są nieczytelne nie będą rozpatrywane.
4. Wybrany oferent przed podpisaniem umowy ma obowiązek wpłacenia kaucji wg oferowanej stawki w wysokości trzymiesięcznego czynszu. Przy podpisaniu umowy najmu oferent zobowiązany jest okazać dowód wpłaty.

Ogłoszenie wyniku postępowania

Wszyscy oferenci zostaną poinformowani drogą telefoniczną o wyniku wstępnej weryfikacji. Oferenci wybrani po wstępnej weryfikacji zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i zaproszeni na spotkanie z komisją w celu zaprezentowania się. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły dnia 05.07.2023 r.