**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**

**NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**

**ROK SZKOLNY 2024/2025**

Dane rodzica/opiekuna prawnego do kontaktów ze stołówką:

Imię i nazwisko dziecka: .........................................................................................................

klasa ...................

Dane rodzica/opiekuna prawnego do kontaktów ze stołówką:

Imię i nazwisko:...................................................................................................................................................

Tel. kontaktowy:..........................................................e-mail:..................................................................

**Oświadczam że:**

1. Zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za posiłek w stołówce szkolnej w roku szkolnym 2024/2025

i akceptuję je.

2. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką tj. **6,00 zł** za obiad i w ustalonym terminie.

3. Wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie wyżej wymienionych danych osobowych, które zostaną wykorzystane wyłącznie do celów niezbędnych do pracy szkoły.

Feliksów, dnia …………………………… .……………................................

podpis rodzica/opiekuna

**ZASADY ODPŁATNOŚCI ZA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**

1. Miesięczną odpłatność za obiady należy wpłacać w terminie od 27 do 29 dnia każdego miesiąca

2. Wpłaty za obiady przyjmowane są w godzinach od 7.30 - do 9.00.

3. Brak wpłaty za obiady spowoduje niewydawanie obiadów.

4. Odpisów za niewykorzystane obiady w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu

rozliczeniowym jeżeli zostały spełnione poniższe warunki:

* w przypadku planowanej nieobecności dziecka tj. wycieczki , wyjścia do kina ,teatru itp.

należy zgłosić ten fakt w dniu poprzedzającym nieobecność do sekretariatu szkoły

* nieobecności dziecka należy zgłaszać najpóźniej do godz. 14.00 osobiście w sekretariacie szkoły, lub telefonicznie (46 861 95 19)

5. Rezygnację z obiadów należy zgłaszać w formie pisemnej najpóźniej ostatniego dnia miesiąca, w którym dziecko korzystało z obiadów.

6. Brak zgłoszenia rezygnacji oznacza, że dany uczeń traktowany jest jako osoba stołująca się, której

rodzice/opiekunowie powinni uregulować należność za obiady.

Feliksów, dnia …………………………… .……………................................

podpis rodzica/opiekuna

**Klauzula informacyjna**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im Fryderyka Chopina w Feliksowie

Z Administratorem można skontaktować się listownie: Feliksów 20, 96-500 Sochaczew, e-mailowo:

spfeliksow@sochaczew.org.pl

3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. : art. 6 ust. 1 lit. c RODO: 1)

Uchwała Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu

wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata

2014 – 2020 2) art. 13/14 i 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.

59), \* art. 9 ust. 2 lit. h RODO

4. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić

dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną

powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres dożywiania, nie krócej niż do momentu

przedawnienia zobowiązań podatkowych

6. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7. Podanie danych osobowych jest przez Państwa dobrowolne, ale konieczne do realizacji żywienia

dziecka. Odmowa podania danych może skutkować niemożliwością zawarcia i realizacji umowy.

Feliksów, dnia …………………………… .……………................................

podpis rodzica/opiekuna