

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Proszę o przyjęcie mojego syna/córki klasa
do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2024/2025

Wyrażam także zgodę na to, aby moje dziecko uczestniczyło w zajęciach, imprezach i wyjściach organizowanych w godzinach pracy świetlicy.

Dane dziecka i rodziców:

Imię i nazwisko dziecka:

Data i miejsce urodzenia:.....

Adres zamieszkania:

pesel dziecka

telefon do rodziców:

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego.....

Adres zamieszkania:

Miejsce pracy.....

telefon do zakładu pracy:

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej:

Adres zamieszkania:

Miejsce pracy

telefondok zakładu pracy:

Dodatkowe informacje o dziecku (stała choroba, uczulenia, zastrzeżenia itp.)

.....

.....

INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY.

1. Oświadczam, że wyrażam/nie wyrażam zgodę/y na samodzielny powrót mojego dziecka do domu (nie dotyczy uczniów którzy nie ukończyli 7 roku życia), wyjście ze świetlicy szkolnej o godzinie..... Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

2. Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby:

1)

imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr telefonu

2)

3)

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.

Sieniawa, dnia

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

Jednorazowe upoważnienia czy zezwolenia należy przekazywać w formie pisemnej.

WAŻNE INFORMACJE

1. Świetlica jest czynna do godziny 16.30.
2. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (Policji)
3. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyście do wychowawcy świetlicy.
4. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: **bezpieczeństwa** pobytu w świetlicy, **kulturalnego zachowania się**, podstawowych zasad higieny, oraz do **szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy**.
5. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
6. Opiekunowie świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty osobiste uczniów. Prosimy o nie przynoszenie do szkoły wartościowych przedmiotów (np. telefonów komórkowych, urządzeń typu MP 3, PSP itp. elektronicznych zabawek).
7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz **niezwłocznej aktualizacji danych**.
8. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/opiekunowie prawni, lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. **Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy**.
9. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców i mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, **muszą swoje wyjście zgłosić opiekunowi pełniącemu dyżur**.
10. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nie upoważnioną lub samodzielne wyjście itp.) rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie (z datą i podpisem). **Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy**.

INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. **TAK / NIE**
2. Wyrażam zgodę na przetworzenie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie, w tym w systemach informatycznych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do świetlicy szkol. w Szkole Podstawowej w Sieniawie **TAK / NIE**
3. Wyrażam zgodę na wykorzystanie przez szkołę lub przez inne osoby na zlecenie szkoły wizerunku wraz z danymi osobowymi mojego dziecka/dzieci, w tym na obrót egzemplarzami, na których utrwalono ten wizerunek, oraz na zwielokrotnianie wizerunku wszelkimi dostępnymi aktualnie technikami i metodami, rozpowszechnianie oraz publikowanie, także wraz z wizerunkami innych osób utrwalonymi w ramach realizacji toku nauczania, materiałów służących popularyzacji działań w zakresie edukacji poprzez rozpowszechnianie wizerunku w mediach elektronicznych, w szczególności na stronach internetowych, prasie, broszurach, ulotkach, gazetkach itp., w całym okresie edukacyjnym. **TAK / NIE**
4. Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku wraz z danymi osobowymi zgodnie z niniejszą Zgodą nie narusza niczyich dóbr osobistych ani innych praw. **TAK / NIE**
5. Szkoła może przenieść na inne podmioty prawo do korzystania z wizerunku wraz z danymi osobowymi na zasadach określonych w niniejszej Zgodzie, w celu promocji działań w zakresie edukacji. **TAK / NIE**
6. Oświadczam, że niniejszą zgodę udzielam nieodpłatnie. **TAK / NIE**

Sieniawa, dnia

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną RODO.

Sieniawa, dnia

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna dla uczniów i rodziców –na etapie rekrutacji ucznia

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informuję, iż:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Sieniawie im. Tadeusza Kościuszki ;37-530 Sieniawa; ulica Rynek 4, reprezentowana przez dyrektora, kontakt tel. 16-622-71-21.

2.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres mailowy: pawelholub@bhp-rodo.pl

3.Dane osobowe Pani/Pana dziecka oraz Państwa jako rodziców (prawnych opiekunów) przetwarzane będą w celu:

a) realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r (Dz. U. z 2021r. poz. 1082) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.(Dz.U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.)

b)udziału Pani/Pana dziecka w konkursach, wystawach i przedsięwzięciach kulturalnych oraz w celu realizacji działalności promocyjnej szkoły na podstawie wcześniej udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4.Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana dziecka oraz Państwa jako rodziców (prawnych opiekunów) będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi na rzecz administratora na podstawie umowy powierzenia.

5.Dane osobowe Pani/Pana dziecka oraz Państwa jako rodziców (prawnych opiekunów) przechowywane będą przez okres zakończenia trwania obowiązku szkolnego a następnie zostaną przekazane do zakładowego archiwum celem późniejszego zniszczenia na podstawie przepisów prawa.

6.Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,

7.W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO, czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem

8.Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9.Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizowania obowiązku szkolnego.

10.Dane osobowe Pani/Pana dziecka oraz Państwa jako rodziców (prawnych opiekunów) nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji

11.Dane osobowe Pani/Pana dziecka oraz Państwa jako rodziców (prawnych opiekunów) nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

