

Základná škola s materskou školou, Koperníkova ulica 1707/21,
059 51 Poprad - Matejovce

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

na rok 2018

Kolektívna zmluva

uzatvorená dňa 15.03.2018

medzi zmluvnými stranami

Základnou organizáciou OZ PŠaV pri Základnej škole s materskou školou,
Koperníkova ulica 1707/21, 059 51 Poprad - Matejovce
zastúpenou Teréziou Fedorekovou, predsedom ZO OZ PŠaV pri Základnej škole
s materskou školou, Poprad – Matejovce (ďalej len „OZ“)

a

Základnou školou s materskou školou

Koperníkova ulica 1707/21, 059 51 Poprad - Matejovce

IČO: 17068193,

zastúpenou Mgr. Barbora Cehulová, riaditeľkou školy (ďalej len „zamestnávateľ“)

Prvá časť Úvodné ustanovenia

Článok 1

Spôsobilosť zmluvných strán na uzatvorenie kolektívnej zmluvy

- 1) OZ má právnu subjektivitu podľa zákona číslo 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.
- 2) Oprávnenie rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu má pani Terézia Fedoreková, predseda OZ.
- 3) Zamestnávateľ má právnu subjektivitu založenú zriaďovacou listinou zo dňa 01.09.2003.
- 4) Oprávnenie zástupcu zamestnávateľa rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z jeho funkcie riaditeľa školy, štatutárneho orgánu zamestnávateľa.
- 5) Na účely tejto kolektívnej zmluvy sa môže používať na spoločné označenie OZ a zamestnávateľa označenie "zmluvné strany", namiesto označenia kolektívna zmluva skratka "KZ", namiesto označenia kolektívna zmluva vyššieho stupňa skratka "KZVS", namiesto označenia Zákonník práce skratka "ZP", namiesto označenia zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme skratka „zákon č. 552/2003 Z. z.“, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme skratka "zákon č. 553/2003 Z. z. ".

Článok 2

Základné ustanovenia

- 1) KZ upravuje individuálne a kolektívne pracovné vzťahy medzi zamestnancami a zamestnávateľom, práva a povinnosti zmluvných strán.

- 2) KZ a jej právne dôsledky sa vzťahuje na zamestnancov ZŠ s MŠ, Koperníkova ulica 1707/21, 059 51 Poprad - Matejovce, ktorí sú členmi ZO OZ PŠaV a na odborovo neorganizovaných zamestnancov.

Článok 3 **Vzájomné práva a záväzky**

- 1) Zmluvné strany budú dôsledne rešpektovať vzájomné postavenie a práva určené príslušnými právnymi normami tejto KZ a KZVS na príslušný kalendárny rok.
- 2) Zmluvné strany budú vzájomne vysielat' svojich oprávnených zástupcov na rokovania svojich orgánov tak, aby vzájomná informovanosť bola zabezpečená na požadovanej úrovni a mohli sa vyjadrovať k záležitostiam, na ktorých sa budú podieľať. V konkrétnych prípadoch sa dohodnú o spôsobe postupu.
- 3) Zamestnávateľ bezplatne poskytne OZ pracovné priestory s nevyhnutným kancelárskym a prevádzkovým zariadením.
- 4) Pre členstvo a činnosť v odboroch, pre výkon funkcie, kritiku alebo spor, sa nebudú voči nikomu zo strany zamestnávateľa vyvodzovať postihy ani iné nepriaznivé opatrenia.
- 5) Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude vytvárať podmienky pre výkon funkcií v odboroch. Bude uvoľňovať zamestnancov na nevyhnutne potrebná čas na akcie OZ súvisiace so záujmami zamestnávateľa a zamestnancov bez zníženia mzdy, vrátane rokovaní vyšších odborových orgánov.
- 6) Zamestnávateľ súhlasí s tým, aby sa štvrťročne organizovalo rokovanie Rady ZO OZ v dopoludňajších hodinách.
- 7) Príslušné odborové orgány a zamestnávateľ využijú zákonom stanovené normy a metódy spolupráce kolektívne vyjednávanie na vytváranie priaznivej sociálnej klímy na pracovisku.
- 8) Zmluvné strany preberajú úlohy z uzavretých dohôd medzi jednotlivými ministerstvami na jednej strane a OZ PŠaV na druhej strane.

Článok 4 **Zamestnanosť**

- 1) Zamestnávateľ bude Výbor OZ 30 dní vopred informovať o zámeroch vytvorenia nových pracovných miest, osobitne o akú pracovnú činnosť sa jedná a o dobe trvania pracovného pomeru.
- 2) Pri organizačných zmenách bude zamestnávateľ najprv uvoľňovať zamestnancov v dôchodkovom veku.
- 3) Pri rozviazaní pracovného pomeru výpoveďou postupuje zamestnávateľ v zmysle ZP a v súlade s platnou KZ.

- 4) Pred výpoveďou z pracovného pomeru odborového funkcionára počas výkonu funkcie a polroka po ukončení výkonu funkcie je zamestnávateľ povinný vopred prerokovať jeho výpoveď s príslušným odborovým orgánom podľa § 240 ZP.
- 5) Zamestnancom bude vyplatené odstupné pri skončení pracovného pomeru z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) ZP v zmysle § 76 ZP.
- 6) Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok a invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi odchodné v sume dvojnásobku jeho funkčného platu.

Článok 5

Pracovno – právne vzťahy

- 1) Zamestnávateľ bude považovať veci vyplývajúce z tejto KZ za odsúhlasené, prerokované, až vtedy, keď mu bude doručené písomné stanovisko príslušného odborového orgánu.
- 2) Zamestnávateľ umožní predsedovi OZ priamu účasť pri prerokovaní sťažnosti, resp. šetrení kontrolných orgánov zamestnávateľa na jednotlivých jeho pracoviskách, a to na požiadanie kontrolovaného zamestnanca, resp. postihnutého zamestnanca.
- 3) Pre účely pracovno-právnych a partnerských vzťahov sa z členov príslušných odborových orgánov, ktorí počas svojho funkčného obdobia spolurozhodujú so zamestnávateľom, považujú všetci členovia Výboru OZ.
- 4) Na požiadanie OZ poskytne zamestnávateľ údaje potrebné ku kolektívnemu vyjednávaní, k hodnoteniu plnenia KZ, ku každej súčinnosti, ktorú určuje ZP a ďalšie platné právne normy.
- 5) Podľa § 141 ZP z dôvodu prekážky v práci na strane zamestnávateľa sa poskytne zamestnancom na nevyhnutne potrebný čas v prípade karantény a epidémie pracovné voľno s náhradou mzdy. V ostatných prípadoch sa zamestnávateľ a OZ dohodnú na spoločnom postupe.
- 6) Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancom, ktorí o to požiadajú, po prerokovaní s Výborom OZ, **neplatené voľno** najviac na **3 mesiace** z vážnych rodinných a zdravotných dôvodov.
- 7) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi v zmysle **§ 140 ods. 2 ZP pracovné voľno** a náhradu mzdy v sume jeho priemerného zárobku na zvýšenie, získanie a rozšírenie kvalifikácie v súlade s potrebou zamestnávateľa v rozsahu **piatich dní**.
- 8) Zmluvné strany sa zaväzujú neodkladne informovať o zdrojoch a príčinách sociálneho napätia, neodkladne o nich spolu rokovať v duchu sociálneho dialógu so snahou dosiahnutia prijateľných riešení.

- 9) Zamestnávateľ bude menovať člena Výboru OZ do svojich komisií, ktoré sa zaoberajú otázkami spoločného záujmu.
- 10) Vyjednávačov na kolektívne vyjednávanie za zamestnávateľa poveruje jeho štatutárny zástupca a za OZ jeho predseda.
- 11) Zamestnávateľ vykonáva na základe dohody o zrážkach zo mzdy uzavretej s každým zamestnancom – členom OZ, zrážky členských príspevkov z mesačného príjmu vo výške 1 % z čistej mzdy. Tieto finančné prostriedky odvádza:
0,5% na účet : ZO OZ PšaV, číslo IBAN SK32 0200 0000 0000 7863 7562,
0,5% na účet : ZO OZ ZŠ s MŠ PP – Matejovce, SK93 7500 0000 0040 2126 9269.
- 12) Zamestnávateľ vykonáva na základe dohody o zrážkach zo mzdy uzavretej s každým zamestnancom – nie členom OZ, zrážky ročného príspevku vo výške 10 € .

Článok 6

Platové podmienky, príplatky a odmeny

- 1) Zamestnávateľ sa zaväzuje, že odmeňovanie zamestnancov bude dôsledne realizovať podľa zákona č. 553/2003 Z. z.
- 2) Zamestnávateľ sa zaväzuje určiť tarifný plat zamestnancom, okrem pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov podľa základnej stupnice platových taríf nasledovne:
 - a) zamestnancom, ktorí vykonávajú činnosti s prevahou fyzickej a manuálnej práce v najvyššej platovej tarife platovej triedy, do ktorej zamestnanca zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe.
 - b) ostatným zamestnancom v platovej tarife platovej triedy, do ktorej zamestnanca zaradil o šesť platových stupňov vyššej, než by bol zamestnancovi určený plat podľa dĺžky započítanej praxe (§ 7 ods. 4 zákona č. 553/ 2003 Z. z.)
- 3) **Od 1. januára 2018** sa stupnice platových taríf nepedagogických zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme **zvýšili o 4,8 %** .
- 4) Zamestnávateľ zrealizuje vyúčtovanie miezd a ich **výplatu do 12. dňa nasledujúceho mesiaca**.
- 5) Zamestnávateľ sa zaväzuje zasielať plat na osobné účty zamestnancov, ktoré si zriadili v peňažných ústavoch podľa vlastného výberu.
- 6) Zamestnancovi bude vyplatená odmena pri dosiahnutí **50 rokov** vo výške jeho **funkčného platu** podľa § 20 zákona 553/2003 Z.z.
- 7) Zamestnávateľ poskytne zamestnancom, ktorí podávajú zvýšený výkon v práci z dôvodu **neprítomnosti iného zamestnanca** (okrem pedagogických a odborných zamestnancov) náhradu mzdy s rozsahom **15,- € / 1 deň**.

Článok 7

Plat a náhradné voľno za prácu nadčas

- 1) Plat a náhradné voľno za prácu nadčas a pracovnú pohotovosť realizuje zamestnávateľ podľa §19 a §19a zákona 553/2003 Z.z., nariadenia vlády SR č. 422/2009 Z. z., ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov zo dňa 07.10.2009 a v zmysle Usmernenia k práci nadčas, vydaného Ministerstvom školstva SR dňa 14.02.2011.
Za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti na pracovisku zamestnancovi nepatrí príplatok podľa § 16 až 18 a plat za prácu nadčas podľa § 19.
Náhradné voľno za prácu nadčas bude pre všetkých zamestnancov ZŠ s MŠ rovnaké - **7,5 hod. / 1 deň.**
- 2) Za hodinu práce nadčas (hodiny nad úväzok) patrí pedagogickému zamestnancovi príslušná časť funkčného platu zvýšená o 30 %.
- 3) Za ostatné nadčasové hodiny, ktoré nepatria do priamej vyučovacej činnosti si môže pedagogický zamestnanec čerpať náhradné voľno v danom školskom roku. Nie je možné preniesť nadčasové hodiny do nového školského roka.
- 4) Nepedagogickí zamestnanci môžu náhradné voľno vzniknuté za prácu nadčas po dohode so zamestnávateľom čerpať v rámci kalendárneho roka.
- 5) Ostatné náležitosti čerpania náhradného voľna budú posudzované v zmysle zákonníka práce.

Článok 8

Doplnkové dôchodkové poistenie (DDP)

- 1) Výška príspevku na DDP je 2 % z objemu zúčtovaných miezd zamestnancov.

Článok 9

Pracovný čas a dovolenka

- 1) Pracovný čas zamestnancov je 37,5 hodiny týždenne bez prestávky v práci.
- 2) Konkretizácia pracovného času sa upraví v pracovnom poriadku zamestnávateľa po predchádzajúcom súhlase s odborovým orgánom (§ 84 ZP).
- 3) Výmera dovolenky sa predlžuje o jeden týždeň nad rozsah stanovený v § 103 ods. 1 až ods.3 ZP to znamená, že základná výmera dovolenky je stanovená podľa KZVS **5 týždňov**.
Dovolenka vo výmere **6 týždňov** patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku.
Výmera dovolenky pre pedagogických a odborných zamestnancov je stanovená podľa KZVS **9 týždňov**.

- 4) Zamestnávateľ môže po dohode s OZ umožniť zamestnancom čerpanie dvoch dní riaditeľského voľna. Čerpanie určí zamestnávateľ.

Článok 10

Starostlivosť o zamestnancov

A. Pracovné podmienky

- 1) Finančné náhrady za služobné cesty, ktoré nariadi zamestnávateľ budú preplácané podľa zákona o cestovných náhradách.
- 2) Plán dovoleniak je povinný zamestnávateľ predložiť na OZ najneskôr do konca februára príslušného kalendárneho roku. Bez tohto súhlasu je plán neplatný.
- 3) Zmluvné strany vypracujú opatrenia na zlepšenie zisteného neuspokojivého pracovného prostredia.
- 4) Sociálna oblasť a ďalšia starostlivosť o zamestnanca sa riadi pravidlami o tvorbe o použití SF, ktoré sú súčasťou tejto KZ.

B. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

- 1) Zamestnávateľ zabezpečí raz ročne školenie predpisom BOZP pre zamestnancov, o čom vedie potrebnú dokumentáciu.
- 2) ZO bude uplatňovať svoje právo spoločenskej kontroly nad stavom BOZP ako aj vydávať pokyny, opatrenia a zúčastňovať sa na rokovaníach o BOZP podľa § 4 zákona o BOZP a § 149 ZP.

C. Rekreačná starostlivosť

- 1) Zamestnávateľ umožní na vlastnú žiadosť svojim zamestnancom zúčastňovať sa a organizovať doplnkové rekreácie a exkurzno-vzdelávacie činnosti za vopred dohodnutých podmienok.
- 2) Rekreačná športová činnosť a ďalšie aktivity sa uskutočňujú za podmienok uvedených v pravidlách tvorby a použitia sociálneho fondu.

D. Zdravotnícka starostlivosť

- 1) Podľa zákona NR S č. 98/1995 o liečebnom poriadku v znení neskorších predpisov raz za 2 roky umožní zamestnávateľ výkon preventívnej lekárskej prehliadky všetkým svojim zamestnancom.
- 2) Denná výška náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti (DPN) zamestnanca sa stanovuje:
 - a) **jeden krát v kalendárnom roku** vo výške **60 %** denného vymeriavacieho základu zamestnanca (1.-10. deň DPN),

b) pri každej **d'alsej DPN** v kalendárnom roku vo výške **25 %** denného vymeriavacieho základu zamestnanca (1.-3. deň DPN) a **55 %** denného vymeriavacieho základu zamestnanca (4.-10. deň DPN).

- 3) Zamestnávateľ umožní zamestnancom absolvovať tréning zameraný na predchádzanie a zvládanie agresivity, na sebazpoznanie a riešenie konfliktov.

E. Stravovanie zamestnancov

- 1) Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie zamestnancov v ŠJ.
- 2) Zamestnávateľ umožní stravovanie v ŠJ všetkým zamestnancom aj tým, ktorí sú zamestnaní na kratší pracovný úväzok.
- 3) Zamestnávateľ v prípade výskytu sťažnosti na stravovanie v ŠJ preverí jej opodstatnenie v spolupráci s OZ a stravovacou komisiou a vyvodí príslušné opatrenie.
- 4) Počas prerušenia prevádzky v ŠJ zamestnávateľ zabezpečí stravné lístky.
- 5) V opodstatnených prípadoch na základe doloženia náležitého lekárskeho dokladu zamestnanec má právo na zabezpečenie stravy zamestnávateľom formou stravného lístkov v zmysle Opatrenie Ministerstva financií SR č. 482/2010 Z.z. a ostatných zmien.

F. Starostlivosť o kvalifikáciu zamestnancov a jej zvyšovania

- 1) Zamestnávateľ vytvára všetky podmienky pre prehľbovanie kvalifikácie zamestnancov, prípadne pre jej zvyšovanie podľa ZP. Umožní zamestnancom tvorivú pedagogickú činnosť a ďalšie vzdelávanie i mimo pracoviska a aj v čase prázdnin a dôsledne dodržiava zákon č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch.

Článok 11 Spory a sťažnosti

- 1) Každý zamestnanec má právo predložiť sťažnosť alebo námiet v prvej inštitúcii, na úrovni zamestnávateľa, resp. na odborovej organizácii, prípadne aj na vyššiu organizáciu. Postup a spôsob vybavovania sťažnosti, oznámení a podnetov sa realizuje podľa zákona č. 94/2017, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.
- 2) Zamestnanec má právo zúčastniť sa konania vo veci podania, vzniesť pripomienky, a to aj so zástupcom odborov.
- 3) Ak nepríde k dohode medzi vedúcim zamestnancom na pracovisku a OZ v riešení sporu, sťažnosti a pod., tak sa do 15 dní odstúpi na rokovanie zamestnávateľ – Rada OZ, prípadne zamestnávateľ – Výbor Rady.
- 4) Súhlas, prerokovanie, prejednanie a informovanie príslušnej odborovej organizácie sa potvrdí pečiatkou a podpisom predsedu OZ.

Článok 13

Sociálny fond

- 1) Prídela do sociálneho fondu je tvorený:
 - a) povinným prídedom vo výške 1 % a
 - b) ďalším prídedom vo výške 0,25 %zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
- 2) Použitie SF je rozpracované v Zásadách na tvorbu a použitie SF a v rozpočte SF.

Článok 14

Právna záväznosť kolektívnej zmluvy a záverečné ustanovenia

- 1) Obidve zmluvné strany sú povinné KZ dodržiavať. Akékoľvek zmeny a doplnky urobiť po vzájomnej dohode. Návrh na ne môže podať písomne ktorákoľvek zmluvná strana. Druhá strana je povinná neodkladne, najneskôr do 15 dní od doručenia návrhu o tomto s predkladateľom rokovať. Schválené zmeny sa vykonávajú formou dodatku ku KZ.
- 2) Zmluvné strany uschovávajú túto KZ po dobu 5 rokov od skončenia jej účinnosti.
- 3) Zamestnávateľ sa zaväzuje po podpísaní KZ túto v dvoch rovnopisoch doručiť predsedovi OZ v lehote 10 dní od jej podpísania.
- 4) OZ sa zaväzuje zabezpečiť oboznámenie zamestnancov s obsahom tejto KZ do 15 dní od jej uzatvorenia. Termín stretnutia zamestnancov dohodnú zmluvné strany. Z oboznámenia s obsahom KZ sa vyhotoví zápisnica, ktorej príloha bude prezenčná listina oboznámených zamestnancov. OZ sa zaväzuje zabezpečiť, aby kópie kolektívnej zmluvy boli odovzdané ekonomickému oddeleniu a vyvesené na viditeľnom mieste na jednotlivých pracoviskách ihneď po oboznámení zamestnancov.
- 5) Novoprijatých zamestnancov oboznámi zamestnávateľ s touto KZ v rámci plnenia povinností v zmysle § 47 ods. 2 ZP.
- 6) Účinnosť tejto KZ sa začína 16. marca 2018 a končí sa dňom podpísania novej KZ.
- 7) Táto KZ je vyhotovená v dvoch origináloch. Každá zo zmluvných strán obdrží jeden originál.
- 8) Zmluvné strany vyhlasujú, že túto KZ si prečítali, súhlasia s jej obsahom a preto ju na znak toho podpisujú.

V Poprade – Matejovciach, 15.03.2018

Terézia Fedoreková
predseda ZO OZ PŠaV

Mgr. Barbora Cehulová
riaditeľka školy