**Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej**

**działającej w Szkole Podstawowej Nr 2 w Osieku**

**na rok szkolny 2023/2024**

**Proszę o przyjęcie mojego dziecka do świetlicy szkolnej.**

**I. Dane osobowe dziecka:**

Imię i nazwisko dziecka ………………………………………………….. klasa ……………………………

Data urodzenia: ……………………………………………………………..

Miejsce zamieszkania: …………………………………………………….

**II.** **Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych:**

Imię i nazwisko matki................................................... tel. matki .................................

Imię i nazwisko ojca....................................................... tel. ojca ....................................

**III. Uzasadnienie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej:**

(należy zaznaczyć właściwy kwadrat i podkreślić wybraną odpowiedź):

* dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt, iż oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje, przez co jest niemożliwe zapewnienie dziecku opieki;

|  |  |
| --- | --- |
| Oświadczam, iż nie mogę zapewnić opieki dziecku w godzinach wymienionych w pkt. VII w związku z moim czasem pracy, organizacją dojazdu do szkoły lub innymi okolicznościami wymagającymi opieki w szkole((załącznik nr 2 Rozp. MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów szkół publicznych)………………………………………………………(podpis matki/opiekunki prawnej) | Oświadczam, iż nie mogę zapewnić opieki dziecku w godzinach wymienionych w pkt. VII w związku z moim czasem pracy, organizacją dojazdu do szkoły lub innymi okolicznościami wymagającymi opieki w szkole (załącznik nr 2 Rozp. MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów szkół publicznych) ……………………………………………………(podpis ojca/opiekuna prawnego) |

* dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt dojazdów do szkoły;
* z innych przyczyn lub okoliczności – jakich? (proszę wymienić) …………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………..

**IV. Dodatkowe informacje o dziecku:** (Ważne zdaniem rodziców/opiekunów):

1. informacje zdrowotne ………….…………………………………………...…………………………

………………………………………………………………………………….……………….......................

1. informacje o żywieniu.........………………………………………………..…………………………

……………………………………................................………………………………………………………

1. inne informacje o dziecku……………………………………….……………..……………………...

………………………………………………………………………………………........................................

Wyrażam zgodę na udzielenie pierwszej pomocy medycznej mojemu dziecku lub leczenie ambulatoryjne
w razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka w trakcie pobytu w świetlicy szkolnej. **TAK NIE**

................................................ ....................................................................

(miejscowość i data)  */ czytelny podpis rodzica , prawnego opiekuna/*

**V. Odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej:**

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy (**należy zaznaczyć właściwy kwadrat i podkreślić wybraną odpowiedź)**:

* PRZEZ RODZICÓW
* BĘDZIE WYCHODZIĆ DO DOMU SAMODZIELNIE (dziecko musi mieć ukończone 7 lat[[1]](#footnote-1)).
* PRZEZ INNE UPOWAŻNIONE OSOBY. Lista osób upoważnionych wraz z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych – RODO - stanowi osobny dokument, załączony do karty zgłoszenia.

Deklaracja godzinowa rodzica/opiekuna prawnego do uczęszczania dziecka
do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2023/2024

**Świetlica szkolna jest czynna od 6.30 do 16.05**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dni tygodnia | Przed lekcjami | Po lekcjach |
| od godz. | do godz. | od godz. | do godz. |
| Poniedziałek |  |  |  |  |
| Wtorek |  |  |  |  |
| Środa |  |  |  |  |
| Czwartek |  |  |  |  |
| Piątek |  |  |  |  |

................................................ ....................................................................

(miejscowość i data)  */ czytelny podpis rodzica , prawnego opiekuna/*

Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego

1. Oświadczam, iż wszelkie informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka w przypadku odbioru ze świetlicy przez osoby upoważnione przeze mnie.
3. Oświadczam, iż biorę pełną odpowiedzialność za dojście mojego dziecka do świetlicy szkolnej w przypadku zdeklarowanego pobytu przed rozpoczęciem godzin lekcyjnych.
4. Oświadczam, że nie ma przeciwskazań, aby moje dziecko uczęszczało do świetlicy szkolnej.
5. Zobowiązuję się do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej wraz z akceptacją regulaminu świetlicy.
6. Zobowiązuję się do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej według zdeklarowanych przeze mnie w poniższej tabeli godzin.
7. Zobowiązuję się do współpracy z nauczycielami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i zachowania mojego dziecka.
8. Zobowiązuję się do pisemnego powiadamiania wychowawców świetlicy o wszelkich zmianach dotyczących dziecka i pod kątem informacji w złożonym wnioski. Każdorazowe odstępstwo od ustalonego sposobu powrotu dziecka do domu będę potwierdzać podpisem i datą np. zwolnienie z zajęć świetlicowych.
9. W przypadku rezygnacji z opieki świetlicy szkolnej rodzic / opiekun prawny dziecka jest zobowiązany do przedłożenia pisemnego oświadczenia.

................................................ ....................................................................

(miejscowość i data)  */ czytelny podpis rodzica , prawnego opiekuna/*

**VI. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), informujemy, iż:

1) Administratorem danych osobowych podanych w karcie zgłoszenia jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 w Osieku. Może Pan/Pani kontaktować się z nim w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Osieku, ul. Główna 450, 32-608 Osiek, e-mailowo: sp2@osiek.pl, telefonicznie 338458122

2) Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych przez adres e-mail: iod.sp2@osiek.pl

3) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są: realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły określonych w przepisach prawa: realizacji zajęć w świetlicy szkolnej. Przetwarzanie danych osobowych dzieci oraz ich rodziców odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w niektórych przypadkach zgoda osoby (art. 6 ust.1 lit. a RODO).

4) **W przypadku danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka celem przetwarzania** będzie identyfikacja osoby upoważnionej do odbioru dziecka z placówki. Dane osobowe osób upoważnionych placówka pozyskuje od rodziców/ opiekunów prawnych dziecka, które będzie odbierane przez osoby upoważnione wskazane przez rodziców/opiekunów prawnych. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas uczęszczania dziecka do świetlicy, a następnie zostaną usunięte.

5) Dane osobowe Pana/Pani oraz dziecka będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa tj. nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres uczęszczania dziecka do placówki

6) Informujemy Pana/Panią o prawie do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych i informacji o danych osobowych swoich i dziecka, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, do przenoszenia danych, usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do jej wycofania w dowolnym momencie.

W celu zgłoszenia realizacji swoich praw należy się kontaktować na dane wskazane w pkt. 1 i 2 niniejszej klauzuli. Administrator zrealizuje przysługujące osobie, której dane dotyczą prawa w zależności od podstawy prawnej i celu przetwarzania tych danych i w odniesieniu do innych przesłanek RODO lub ciążących obowiązków prawnych wynikający z odrębnych przepisów krajowych zwalniających Administratora z obowiązku realizacji żądań osoby.

7) Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych swoich oraz dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne jednakże w przypadku, gdy nie poda Pan/Pani nam danych osobowych dziecko nie będzie mogło wziąć udziału w rekrutacji do świetlicy szkolnej w danym roku szkolnym.

9) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i podlegały profilowaniu.

10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych spoza UE i EOG.

Załącznik do karty zgłoszenia
dziecka do świetlicy szkolnej

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA**

Ja, ………................................………………………………………………………………………………………..….................
 *( imię i nazwisko matki /ojca /opiekuna prawnego dziecka)*

Legitymująca/y się dowodem osobistym seria ……….........… nr …….................................……………………..

świadomi/y/a odpowiedzialności za moje dziecko:

……………………………………………………………………………………………………………………………………....

 *(imię i nazwisko dziecka)*

wyrażam zgodę na odbieranie go z placówki przez następujące osoby:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***l.p.*** | ***Imię i Nazwisko*** | ***Seria i******nr dowodu*** | ***Nr telefonu*** | ***Stopień pokrewieństwa*** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

Numer tel. kontaktowego Matki /Ojca /Opiekuna prawnego ………............………………………………………………..

….....................…………………….

*(Podpis matki, ojca lub prawnego opiekuna)*

Data: ………………………………………

**Udzielający upoważnienia rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do przekazania „Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych” osobom, które upoważnił.** Niniejsza informacja znajduje się na odwrocie tego upoważnienia, w siedzibie administratora na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej placówki.

 …….…………………………………………………………

 *( Podpis osoby składającej upoważnienie)*

1. Dziecko do lat 7 nie może samodzielnie poruszać się po drogach.Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice, opiekunowie prawni lub inne upoważnione przez nich osoby. Dziecko, w wieku do 7 lat, może być odbierane tylko przez osoby, które osiągnęły co najmniej 10 rok życia- art.43.1.USTAWY z dnia 20 czerwca 1997r.Prawo o ruchu drogowym. [↑](#footnote-ref-1)