



.....
Data złożenia ZGŁOSZENIA
/wypełnia szkoła/

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO SZKOŁY

ROK SZKOLNY 2023/2024

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy
Zespołu Przedszkolno-Szkolnego w Podlipiu

I. Dane osobowe dziecka

Imię pierwsze		Imię drugie	
Nazwisko			
PESEL			
data urodzenia			
miejsce urodzenia			
Adres zamieszkania dziecka			
miejsowość, kod pocztowy			
nazwa ulicy, numer domu			
Adres zameldowania dziecka (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)			
miejsowość, kod pocztowy			
nazwa ulicy, numer domu			

II. Dane rodziców/ opiekunów prawnych

1. Dane matki/ opiekuna prawnego:

Imię		Nazwisko	
Telefon do kontaktu			
Adres zamieszkania matki			
miejsowość, kod pocztowy			
nazwa ulicy, nr domu			

2. Dane ojca/ opiekuna prawnego:

Imię		Nazwisko	
Telefon do kontaktu			
Adres zamieszkania ojca			
miejsowość, kod pocztowy			
nazwa ulicy, nr domu			

.....
Czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych

Dane dodatkowe

I. Inne informacje

Odległość dziecka do szkoły (km)		
Czy dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej	TAK	NIE

II. Dane o macierzystej szkole obwodowej (dotyczy dzieci spoza obwodu)

Pełna nazwa szkoły	
Adres szkoły: kod pocztowy, miejscowość, nazwa ulicy, numer lokalu	

III. Oświadczenia ważne przez cały okres kształcenia w Zespole Przedszkolno-Szkolnym w Podlipiu

1. Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody, aby moje dziecko uczyło się na zajęcia religii do końca nauki w tutejszej szkole.
Oświadczenie można zmienić w dowolnym czasie ze skutkiem natychmiastowym.

.....
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

2. Wszystkie dane zawarte w Karcie Zgłoszenia są prawdziwe.

3. Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w karcie.

4. Wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć i uroczystości szkolnych organizowanych przez szkołę oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronie internetowej promującej placówkę oraz w materiałach informacyjnych promujących szkołę na I i II etapie edukacji.

.....
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

5. Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka jako absolwenta Zespołu Przedszkolno-Szkolnego w Podlipiu.

.....
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

6. Ja, niżej podpisana/podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka, zawartych w niniejszej karcie zgłoszenia oraz w innych dokumentach dobrowolnie dostarczonych przeze mnie, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły zgodnie z jego statutem.

.....
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

7. Ja, niżej podpisana/podpisany wyrażam zgodę na kontakt ze mną, poprzez wskazane w niniejszej karcie zgłoszenia środki komunikacji, w sprawach dotyczących procesu rekrutacji dziecka do szkoły.

.....
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

Niniejszym podpisem potwierdzam zapoznanie się z treścią Klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych rodziców/opiekunów prawnych i ich dzieci w związku z rekrutacją do szkoły, znajdującą się na stronie nr 3 niniejszej karty.

.....
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

**KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH
OSOBOWYH RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH I ICH DZIECKA
W PROCESIE REKRUTACJI DO ZESPOŁU PRZEDSZKOLNO-SZKOLNEGO
W PODLIPIU.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Przedszkolno - Szkolny w Podlipiu, Podlipie 153 32 – 329 Bolesław.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych Panią Barbarę Kołacz – z którym można skontaktować się poprzez e-mail iod@barbarakolaczschule.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych dziecka.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest: a) przeprowadzenie procesu rekrutacji dzieci do przedszkola w roku szkolnym 2020/2021 w związku ze złożeniem wniosku o przyjęcie Pani/Pana dziecka do naszej placówki, w związku z dalszą korespondencją, która może wynikać w toku procesu rekrutacji oraz edukacji w naszej placówce, b) wykonanie ciężących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przetwarzania: a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c i art. 9 ust 2 a i g w związku z poniższymi podstawami prawnymi: b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, c) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. System informacji oświatowej, d) inne akty prawne wydane przez organ prowadzący właściwy dla jednostki oświatowej Gminy Bolesław w sprawie określenia kryteriów przy postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli publicznych oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji, a po jej zakończeniu: a) w przypadku dzieci które zostały przyjęte do przedszkola przez okres uczęszczania do przedszkola i dalej zgodnie z kategorią archiwalną, b) w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
7. Pani/Pana dane będą udostępnione tylko instytucjom upoważnionym w zakresie wymaganym przepisami prawa, a wynikającymi z zadań statutowych administratora, a także organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa min. policja, sąd, prokuratura, czy podmiotom działającym w imieniu i na rzecz administratora, z którymi zawarł on umowę powierzenia przetwarzania danych.
8. Mają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na jej podstawie. Pewne z tych praw mogą podlegać ograniczeniom z uwagi na inne przepisy prawa. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw należy skontaktować się administratorem lub IOD na dane kontaktowe podane we wniosku lub klauzuli.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, jak również nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.